

CARTÃO/EMPRESA - MUNICÍPIO	COMO FAZER?
<p><u>EMTU-BOM</u> (Alunos que residem em São Bernardo do Campo, <u>NÃO</u> tem direito ao BOM ESCOLAR)</p>	<p>O formulário está no site da ETEC (www.etelg.com.br/ALUNOS/EMTU-Cartão Bom) para alunos que irão solicitar pela 1ª vez. Preencher e assinar o formulário e enviar digitalizado, em formato pdf, com os documentos solicitados para o e-mail da secretaria: etelgsec@etelg.com.br</p> <p>Se o aluno já está cadastrado, deve acessar o site da EMTU e dar continuidade a revalidação.</p> <p>Depois de revalidado e aprovado, baixe o aplicativo “boradetop” para troca do novo cartão.</p> <p>OBS: Em caso de mudança de endereço, realizar o mesmo procedimento do aluno que irá solicitar pela 1ª vez</p>
<p><u>BILHETE ÚNICO - SPTRANS</u></p>	<p>Todos os alunos, sem exceção, devem acessar o site da ETEC (www.etelg.com.br/ALUNOS/Formulário Bilhete Único), imprimir, preencher e assinar o formulário e enviar digitalizado, em formato pdf, com os documentos solicitados para o e-mail da secretaria: etelgsec@etelg.com.br</p>
<p><u>LEGAL – SÃO BERNARDO DO CAMPO</u></p>	<p>Acessar o site do Cartão Legal (www.cartaolegal.com) e baixar o formulário. Preencher, assinar e depositar no GUICHÊ 2 das 9h às 19h na secretaria da ETEC. Após 5 dias úteis o aluno deverá retirar o formulário assinado e a declaração de escolaridade no horário de atendimento da secretaria.</p> <p>Caso o aluno queira fazer o cadastro ou recadastro on line no site do cartão legal, ele deverá apenas solicitar uma Declaração de Escolaridade no site da ETEC (www.etelg.com.br), aguardar 5 dias úteis e vir retirar presencialmente a declaração no horário de atendimento da secretaria.</p>
<p><u>AESA – SANTO ANDRÉ</u></p>	<p>Acessar o site da AESA (www.aesanet.com.br)</p>
<p><u>SOU - DIADEMA</u></p>	<p>Acessar o site do SOU (www.soudiadema.com.br) e seguir os procedimentos. Solicitar uma declaração escolar no site da ETEC (www.etelg.com.br), aguardar 5 dias úteis e vir retirar presencialmente a declaração no horário de atendimento da secretaria.</p>
<p><u>SIM - MAUÁ</u></p>	<p>Acessar o site do SIM (www.cartaosimmaua.com.br) e baixar o formulário. Preencher, assinar e entregar em local específico na secretaria da ETEC. Após 5 dias úteis o aluno deverá retirar o formulário assinado e a declaração de escolaridade no horário de atendimento da secretaria.</p>

