

REGULAMENTO DA BIBLIOTECA

01. HORÁRIO:

De segunda à sexta-feira das 08h00 às 16h30' e das 18h00 às 21h30'. Somente professores, funcionários e alunos da Escola poderão ter acesso à Biblioteca.

02. INSCRIÇÃO:

Todos os professores, funcionários e alunos da Escola poderão se inscrever na Biblioteca.

Para a inscrição é necessário: - 01 foto 3x4 recente;

- Preencher ficha cadastral;

- Identidade escolar/funcional

03. EMPRÉSTIMO:

Somente os usuários cadastrados poderão realizar empréstimos.

3.1 EMPRÉSTIMO DE MATERIAL CIRCULANTE:

3.1.1 Livros técnicos e didáticos: Prazo de dois dias com direito a duas renovações.

3.1.2 Literatura em geral: Prazo de sete dias com direito a duas renovações.

3.1.3 Cada usuário poderá retirar até três obras.

O EMPRÉSTIMO DESSES MATERIAIS PODERÃO SER RENOVADOS POR DUAS VEZES OU A CRITÉRIO DA BIBLIOTECA E CONFORME A PROCURA.

3.2 MATERIAL NÃO CIRCULANTE:

Dicionários, enciclopédias, revistas, jornais, recortes de jornais, apostilas, catálogos técnicos: são materiais apenas para uso local e deverão ser devolvidos no mesmo dia.

04. SUSPENSÃO EM CASO DE ATRASO NA DEVOLUÇÃO DE MATERIAL CIRCULANTE E NÃO CIRCULANTE:

4.1 O usuário que não devolver o livro ou não renovar o empréstimo no vencimento do prazo fixado, ficará suspenso por 2 dias úteis de atraso e por cada material. Somente ficará isento da suspensão se comprovar com atestado médico a ausência da devolução por motivo de doença. Em caso de material extraviado pelo aluno o mesmo deverá repô-lo. Esse material deverá ser o mesmo ou um similar ao assunto; sendo que o prazo para reposição é de sete dias.

4.2 O aluno que não devolver material fixo no dia da retirada, ficará suspenso pelo atraso e ficará com a carteirinha suspensa por um mês.

05. DESAPARECIMENTO OU DANIFICAÇÃO DO PATRIMÔNIO DA BIBLIOTECA:

Cabe à Biblioteca tomar providências para reposição ou indenização dos casos de desaparecimento ou danos às obras em geral. Em caso de danificação proposital, o aluno ficará obrigado a indenizar a Biblioteca com o mesmo material e ainda ficará com a carteirinha suspensa por um ano.

06. FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA PARA CONSULTA OU XÉROX NA GRÁFICA:

O usuário deverá solicitar o material desejado ao funcionário, deixando sua carteirinha retida até a devolução do mesmo. Cada aluno poderá retirar, no máximo, cinco obras para consulta local.

07. USO DA SALA DE ESTUDOS: É terminantemente proibido:

FUMAR;

JOGAR XADREZ OU BARALHO;

LANCHAR;

OLHAR WALKMAN;

ARRASTAR CADEIRAS;

RABISCAR MESAS;

FALAR ALTO E CANTAR.

RESPEITE QUEM QUER ESTUDAR. O SILÊNCIO É IMPRESCINDÍVEL E FAZ PARTE DA BOA EDUCAÇÃO.

COLABORE COM A CONSERVAÇÃO DO MATERIAL DE NOSSA BIBLIOTECA:

NÃO RASURE

NÃO AMASSE

NÃO RABISQUE OU ESCREVA NO LIVRO

NÃO ARRANQUE FOLHAS

01. Para elaborar um trabalho, utilize o catálogo de documentos de acordo com as instruções.

Ele é a chave para encontrar o que deseja na Biblioteca: tanto o autor, título, série ou assunto. Os catálogos estão em fichas

02. Se tiver dificuldades em localizar o material desejado, consulte o bibliotecário.

03. Localizados os documentos (livros, revistas, artigos de jornais, apostilas, catálogos, etc.) inicia-se a etapa mais importante: a seleção de textos.

04. Faça uma leitura rápida do(s) texto(s) e elimine o(s) que julgar inadequado(s).

05. Se houver uma introdução, leia-a, pois ela lhe dará melhor compreensão do que o autor tem a dizer sobre o assunto.

06. Se o assunto do trabalho referir-se à atualidade, procure o documento mais recente. Verifique a data de publicação.

07. Quando encontrar uma palavra cujo significado não seja de seu conhecimento, procure-a no dicionário.

08. Leia novamente o texto, procurando identificar e anotar as ideias principais.

09. Faça plano de trabalho: com introdução, desenvolvimento e conclusão.

10. Agora você está preparado para redigir seu trabalho.

Redija-o com suas próprias palavras, utilizando as ideias principais que você leu e anotou, tentando complementá-las de uma maneira clara, simples e objetiva.

11. Elabore a bibliografia consultada.

Ex.: BOSI, Alfredo. História Concisa da Literatura Brasileira

3. ed. São Paulo, Cultrix, 1983, p.90