

ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – PERÍODO PARCIAL – DIURNO

Opção 01: Matriz Curricular com 100% da carga horária presencial e sem “Língua Espanhola”

MATRIZ CURRICULAR – 2026 – ENSINO MÉDIO COM ITINERÁRIO DE FORMAÇÃO TÉCNICA E PROFISSIONAL						
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS		Área Tecnológica	GERENCIAL		
Curso (Itinerário Formativo)	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	Período	PARCIAL (MATUTINO/VESPERTINO)		Plano de Curso	1040
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Lei 14945, de 31-7-2024, Resolução CNE/CEB 2, de 13-11-2024, Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução CNE/CP 2, de 4-4-2024; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022; Deliberação CEE 224/2024 e Indicação CEE 232/2024.						
Formação Geral Básica	Área do Conhecimento	Componentes Curriculares	Carga Horária em Horas-aula			Carga Horária em Horas
			1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	
			2026	2027	2028	Total
			80	120	160	360
Itinerário de Formação Técnica e Profissional	Linguagens e suas Tecnologias	Língua Portuguesa	80	120	160	360
		Língua Inglesa	80	80	80	240
		Arte	80	-	-	80
		Educação Física	80	80	-	160
	Matemática e suas Tecnologias	Matemática	80	120	160	360
		Biologia	80	80	80	240
		Física	80	80	80	240
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	Química	80	80	80	240
		História	80	80	80	240
		Geografia	80	80	80	240
		Filosofia	40	40	40	120
		Sociologia	40	40	40	120
	Total da Formação Geral Básica			880	880	880
	Total da Formação Geral Básica			880	880	880
	Total da Formação Geral Básica			2640	2640	2200
Itinerário de Formação Técnica e Profissional	Legislação Empresarial	Teoria	40	-	-	40
	Conduta Profissional e Relações do Trabalho	Teoria	40	-	-	40
	Projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação	Prática	80	-	-	80
	Planejamento Empresarial	Teoria	80	-	-	80
	Planejamento e Organização das Rotinas Administrativas	Prática	80	-	-	80
	Administração de Recursos Humanos	Prática	-	80	-	80
	Custos, Processos e Operações Contábeis	Prática	-	80	-	80
	Administração Mercadológica e Desenvolvimento de Modelos de Negócios	Teoria	-	80	-	80
	Estudos de Economia, Mercado e de Comercio Internacional	Teoria	-	80	-	80
	Logística e Administração de Produtos e serviços	Teoria	-	-	80	80
	Administração Financeira e Orçamentária	Prática	-	-	80	80
	Planejamento e Organização das Rotinas de Departamento Pessoal	Prática	-	-	80	80
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	Prática	-	-	80	80
	Total do Itinerário de Formação Técnica e Profissional			320	320	320
	TOTAL GERAL DO CURSO			1200	1200	1200
	Aulas semanais			30	30	30
Certificados e Diploma	1ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO				
	1ª + 2ª Séries	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO				
	1ª + 2ª + 3ª Séries	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO				
Observações	1. Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Neste documento, para fins de organização da unidade escolar, os componentes curriculares com a carga horária descrita como “Prática”, são aqueles a serem desenvolvidos em laboratórios (com previsão de divisão de classes em turmas). 2. Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. 3. Horas-aula de 50 minutos (a carga horária não contempla o intervalo).					

Opção 02: Matriz Curricular com 100% da carga horária presencial e com “Língua Espanhola”

MATRIZ CURRICULAR – 2026 – ENSINO MÉDIO COM ITINERÁRIO DE FORMAÇÃO TÉCNICA E PROFISSIONAL								
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS		Área Tecnológica	GERENCIAL				
Curso (Itinerário Formativo)	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		Período	PARCIAL (MATUTINO/VESPERTINO)		Plano de Curso		
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Lei 14945, de 31-7-2024, Resolução CNE/CEB 2, de 13-11-2024, Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução CNE/CP 2, de 4-4-2024; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022; Deliberação CEE 224/2024 e Indicação CEE 232/2024.								
Formação Geral Básica	Área do Conhecimento	Componentes Curriculares	Carga Horária em Horas-aula			Carga Horária em Horas		
			1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE			
	Linguagens e suas Tecnologias	Língua Portuguesa	80	120	120	320	267	
		Língua Inglesa	80	80	80	240	200	
		Língua Espanhola	-	-	80	80	67	
		Arte	80	-	-	80	67	
		Educação Física	80	80	-	160	133	
	Matemática e suas Tecnologias	Matemática	80	120	120	320	267	
		Biologia	80	80	80	240	200	
		Física	80	80	80	240	200	
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	Química	80	80	80	240	200	
		História	80	80	80	240	200	
		Geografia	80	80	80	240	200	
		Filosofia	40	40	40	120	100	
	Ciências Humanas e Sociais Aplicadas	Sociologia	40	40	40	120	100	
Total da Formação Geral Básica		880	880	880	2640	2200		
Legislação Empresarial		Teoria	40	-	-	40	33	
Itinerário de Formação Técnica e Profissional	Conduta Profissional e Relações do Trabalho	Teoria	40	-	-	40	33	
	Projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação	Prática	80	-	-	80	67	
	Planejamento Empresarial	Teoria	80	-	-	80	67	
	Planejamento e Organização das Rotinas Administrativas	Prática	80	-	-	80	67	
	Administração de Recursos Humanos	Prática	-	80	-	80	67	
	Custos, Processos e Operações Contábeis	Prática	-	80	-	80	67	
	Administração Mercadológica e Desenvolvimento de Modelos de Negócios	Teoria	-	80	-	80	67	
	Estudos de Economia, Mercado e de Comercio Internacional	Teoria	-	80	-	80	67	
	Logística e Administração de Produtos e serviços	Teoria	-	-	80	80	67	
	Administração Financeira e Orçamentária	Prática	-	-	80	80	67	
	Planejamento e Organização das Rotinas de Departamento Pessoal	Prática	-	-	80	80	67	
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	Prática	-	-	80	80	67	
Total do Itinerário de Formação Técnica e Profissional		320	320	320	960	800		
TOTAL GERAL DO CURSO		1200	1200	1200	3600	3000		
Aulas semanais		30	30	30	-	-		
Certificados e Diploma		1ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO					
		1ª + 2ª Séries	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO					
		1ª + 2ª + 3ª Séries	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO					
Observações		1. Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Neste documento, para fins de organização da unidade escolar, os componentes curriculares com a carga horária descrita como “Prática”, são aqueles a serem desenvolvidos em laboratórios (com previsão de divisão de classes em turmas). 2. Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. 3. Horas-aula de 50 minutos (a carga horária não contempla o intervalo).						