

MATRIZ CURRICULAR – 2º SEMESTRE DE 2021										SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)			/				
Unidade Escolar				Código				Município									
Eixo Tecnológico				GESTÃO E NEGÓCIOS				Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE				Plano de Curso		234			
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 162/2018 e Indicação CEE 169/2018 (alteradas pela Deliberação CEE 168/2019 e Indicação CEE 177/2019). Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2044, de 31-5-2021, publicada no Diário Oficial de 1-6-2021 – Poder Executivo – Seção I – páginas 49-50.																	
MÓDULO I – 2º semestre de 2021					MÓDULO II – 1º semestre de 2022					MÓDULO III – 2º semestre de 2022							
Componentes Curriculares		Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares		Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares		Tema	Carga Horária (Horas-aula)		
			Teoria	Prática	Total				Teoria	Prática	Total				Teoria	Prática	Total
I.1 – Aplicativos Informatizados		4	00	40	40	II.1 – Contabilidade Comercial		2	60	00	60	III.1 – Contabilidade Gerencial e Estratégica		3	60	00	60
I.2 – Ética e Cidadania Organizacional		4	40	00	40	II.2 – Contabilidade de Custos		2	100	00	100	III.2 – Tópicos Especiais de Contabilidade		3	100	00	100
I.3 – Gestão de Documentos Contábeis		2	60	00	60	II.3 – Contabilidade Intermediária		2	40	00	40	III.3 – Contabilidade Tributária e Fiscal		3	80	00	80
I.4 – Contabilidade Introdutória		1	80	00	80	II.4 – Sistemas de Informações Contábeis		2	00	60	60	III.4 – Estrutura e Análise das Demonstrações Financeiras		3	80	00	80
I.5 – Direito Comercial e Empresarial		1	60	00	60	II.5 – Planejamento Tributário Empresarial		2	100	00	100	III.5 – Contabilidade Pública		3	60	00	60
I.6 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia		4	40	00	40	II.6 – Processos Estatísticos de Pesquisa		1	60	00	60	III.6 – Contabilidade do Agronegócio		3	60	00	60
I.7 – Operações Financeiras		1	60	00	60	II.7 – Inglês Instrumental		4	40	00	40	III.7 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade		1	00	60	60
I.8 – Economia e Mercado Financeiro		1	60	00	60	II.8 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade		1	40	00	40						
I.9 – Legislação Social e Trabalhista		1	60	00	60												
<b>TOTAL</b>			<b>460</b>	<b>40</b>	<b>500</b>	<b>TOTAL</b>			<b>440</b>	<b>60</b>	<b>500</b>	<b>TOTAL</b>			<b>440</b>	<b>60</b>	<b>500</b>
<b>MÓDULO I SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA</b>					<b>MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE</b>					<b>MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE</b>							
<b>LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)</b>																	
TEMA 1 – DESENVOLVIMENTO DE CONCEITOS E FUNDAMENTOS ORGANIZACIONAIS E CONTÁBEIS (Planejamento e Execução)							TEMA 3 – ELABORAÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS (Planejamento e Execução)										
TEMA 2 – DESENVOLVIMENTO DE PRÁTICAS CONTÁBEIS E OPERAÇÕES COM TRIBUTOS (Execução e Controle)							TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)										
Data: ____/____/____							Homologação: ____/____/____										
DIRETOR DE ETEC (Assinatura e carimbo)							SUPERVISOR EDUCACIONAL (Assinatura e carimbo)										

TEMA	FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES
<b>TEMA 1 – DESENVOLVIMENTO DE CONCEITOS E FUNDAMENTOS ORGANIZACIONAIS E CONTÁBEIS</b>	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para a compreensão da lógica contábil e de conceitos e tópicos que influenciam nas rotinas de trabalho da área, tais como contabilização, estrutura básica de plano de contas; classificação de ativos, passivos e do patrimônio líquido; legislação trabalhista; conceitos de economia; métodos estatísticos.
<b>TEMA 2 – DESENVOLVIMENTO DE PRÁTICAS CONTÁBEIS E OPERAÇÕES COM TRIBUTOS</b>	Execução e Controle	Componentes curriculares voltados para o desenvolvimento de competências e habilidades relativos ao processo de abertura de empresas; contabilização de tributos em operações comerciais; classificação e apuração de custos; operação de sistemas informatizados específicos da área contábil; auxílio no planejamento tributário.
<b>TEMA 3 – ELABORAÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS</b>	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para o desenvolvimento de competências e habilidades relativas a interpretação e elaboração de demonstrações financeiras; identificação de normas e procedimentos técnicos para elaboração de demonstrativos; apuração de tributos sobre lucro; compreensão de conceitos e características da contabilidade aplicada aos setores público e do agronegócio.
<b>TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA</b>	Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.
<b>OBSERVAÇÕES</b>		
<b>Total da Carga Horária Teórica</b>	1340 horas-aula	<b>Trabalho de Conclusão de Curso</b> 120 horas
<b>Total de Carga Horária Prática</b>	160 horas-aula	<b>Estágio Supervisionado</b> Este curso não requer Estágio Supervisionado
<b>Definição de carga horária prática</b>	A carga horária descrita como <b>prática</b> é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.	
<b>Definição de função</b>	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAÚJO, Almério M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Marcio. <b>Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza.</b> Disponível em: < <a href="http://www.cpscetec.com.br/cpscetec/arquivos/2014/missao.pdf">http://www.cpscetec.com.br/cpscetec/arquivos/2014/missao.pdf</a> >. Acesso em: 13 mar. 2018.	
<b>Observações sobre os temas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções.</li> <li>Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular.</li> <li>Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária.</li> </ol>	
<b>FONTES PARA CONSULTA DAS CERTIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS</b>		
<b>AUXILIAR DE CONTABILIDADE</b>	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): <b>4131 – Auxiliares de contabilidade</b> <b>4131-10 – Auxiliar de contabilidade:</b> Assistente de serviço de contabilidade, Auxiliar contábil, Auxiliar de contas a pagar, Auxiliar de contas a receber, Auxiliar de custos, Auxiliar de escrituração fiscal, Auxiliar financeiro, Revisor contábil	

MATRIZ CURRICULAR – 2º SEMESTRE DE 2021										SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)			/				
Unidade Escolar										Código		Município					
Eixo Tecnológico		GESTÃO E NEGÓCIOS				Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE (2,5)						Plano de Curso		234			
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 162/2018 e Indicação CEE 169/2018 (alteradas pela Deliberação CEE 168/2019 e Indicação CEE 177/2019). Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2044, de 31-5-2021, publicada no Diário Oficial de 1-6-2021 – Poder Executivo – Seção I – páginas 49-50.																	
MÓDULO I – 2º semestre de 2021					MÓDULO II – 1º semestre de 2022					MÓDULO III – 2º semestre de 2022							
Componentes Curriculares		Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares		Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares		Tema	Carga Horária (Horas-aula)		
			Teoria	Prática	Total				Teoria	Prática	Total				Teoria	Prática	Total
I.1 – Aplicativos Informatizados		4	00	50	50	II.1 – Contabilidade Comercial		2	50	00	50	III.1 – Contabilidade Gerencial e Estratégica		3	50	00	50
I.2 – Ética e Cidadania Organizacional		4	50	00	50	II.2 – Contabilidade de Custos		2	100	00	100	III.2 – Tópicos Especiais de Contabilidade		3	100	00	100
I.3 – Gestão de Documentos Contábeis		2	50	00	50	II.3 – Contabilidade Intermediária		2	50	00	50	III.3 – Contabilidade Tributária e Fiscal		3	100	00	100
I.4 – Contabilidade Introdutória		1	100	00	100	II.4 – Sistemas de Informações Contábeis		2	00	50	50	III.4 – Estrutura e Análise das Demonstrações Financeiras		3	100	00	100
I.5 – Direito Comercial e Empresarial		1	50	00	50	II.5 – Planejamento Tributário Empresarial		2	100	00	100	III.5 – Contabilidade Pública		3	50	00	50
I.6 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia		4	50	00	50	II.6 – Processos Estatísticos de Pesquisa		1	50	00	50	III.6 – Contabilidade do Agronegócio		3	50	00	50
I.7 – Operações Financeiras		1	50	00	50	II.7 – Inglês Instrumental		4	50	00	50	III.7 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade		1	00	50	50
I.8 – Economia e Mercado Financeiro		1	50	00	50	II.8 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade		1	50	00	50						
I.9 – Legislação Social e Trabalhista		1	50	00	50												
<b>TOTAL</b>			<b>450</b>	<b>50</b>	<b>500</b>	<b>TOTAL</b>			<b>450</b>	<b>50</b>	<b>500</b>	<b>TOTAL</b>			<b>450</b>	<b>50</b>	<b>500</b>
<b>MÓDULO I SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA</b>					<b>MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE</b>					<b>MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE</b>							
<b>LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)</b>																	
TEMA 1 – DESENVOLVIMENTO DE CONCEITOS E FUNDAMENTOS ORGANIZACIONAIS E CONTÁBEIS (Planejamento e Execução)									TEMA 3 – ELABORAÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS (Planejamento e Execução)								
TEMA 2 – DESENVOLVIMENTO DE PRÁTICAS CONTÁBEIS E OPERAÇÕES COM TRIBUTOS (Execução e Controle)									TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)								
Data: ____/____/____									Homologação: ____/____/____								
DIRETOR DE ETEC (Assinatura e carimbo)									SUPERVISOR EDUCACIONAL (Assinatura e carimbo)								

TEMA	FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES	
<b>TEMA 1 – DESENVOLVIMENTO DE CONCEITOS E FUNDAMENTOS ORGANIZACIONAIS E CONTÁBEIS</b>	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para a compreensão da lógica contábil e de conceitos e tópicos que influenciam nas rotinas de trabalho da área, tais como contabilização, estrutura básica de plano de contas; classificação de ativos, passivos e do patrimônio líquido; legislação trabalhista; conceitos de economia; métodos estatísticos.	
<b>TEMA 2 – DESENVOLVIMENTO DE PRÁTICAS CONTÁBEIS E OPERAÇÕES COM TRIBUTOS</b>	Execução e Controle	Componentes curriculares voltados para o desenvolvimento de competências e habilidades relativos ao processo de abertura de empresas; contabilização de tributos em operações comerciais; classificação e apuração de custos; operação de sistemas informatizados específicos da área contábil; auxílio no planejamento tributário.	
<b>TEMA 3 – ELABORAÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS</b>	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para o desenvolvimento de competências e habilidades relativas a interpretação e elaboração de demonstrações financeiras; identificação de normas e procedimentos técnicos para elaboração de demonstrativos; apuração de tributos sobre lucro; compreensão de conceitos e características da contabilidade aplicada aos setores público e do agronegócio.	
<b>TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA</b>	Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.	
<b>OBSERVAÇÕES</b>			
<b>Total da Carga Horária Teórica</b>	1350 horas-aula	<b>Trabalho de Conclusão de Curso</b>	120 horas
<b>Total de Carga Horária Prática</b>	150 horas-aula	<b>Estágio Supervisionado</b>	Este curso não requer Estágio Supervisionado
<b>Definição de carga horária prática</b>	A carga horária descrita como <b>prática</b> é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.		
<b>Definição de função</b>	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAÚJO, Almério M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Marcio. <b>Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza.</b> Disponível em: < <a href="http://www.cpscetec.com.br/cpscetec/arquivos/2014/missao.pdf">http://www.cpscetec.com.br/cpscetec/arquivos/2014/missao.pdf</a> >. Acesso em: 13 mar. 2018.		
<b>Observações sobre os temas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções.</li> <li>Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular.</li> <li>Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária.</li> </ol>		
<b>FONTES PARA CONSULTA DAS CERTIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS</b>			
<b>AUXILIAR DE CONTABILIDADE</b>	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): <b>4131 – Auxiliares de contabilidade</b> <b>4131-10 – Auxiliar de contabilidade:</b> Assistente de serviço de contabilidade, Auxiliar contábil, Auxiliar de contas a pagar, Auxiliar de contas a receber, Auxiliar de custos, Auxiliar de escrituração fiscal, Auxiliar financeiro, Revisor contábil		