



## Plano Plurianual de Gestão 2018 - 2022 Etec Lauro Gomes

De acordo com o disposto no Capítulo II do Regimento Comum das Escolas Técnicas do CEETEPS, o Plano Plurianual de Gestão - PPG apresenta a proposta de trabalho da ETEC. Conta, como eixo norteador, com o Projeto Político Pedagógico - PPP, no qual são explicitados os valores, as crenças e os princípios pedagógicos da escola. A concepção coletiva dos projetos a serem desenvolvidos parte, necessariamente, do PPP, dos objetivos e metas estabelecidos por meio da análise dos contextos interno e externo, da reflexão sobre o instituído e da escola almejada pela comunidade.

O Plano Plurianual de Gestão tem uma vigência de cinco anos, com replanejamento, no mínimo, anual. A atualização anual, com inclusão de novos projetos, garante o horizonte permanente de cinco anos.

Todo projeto supõe rupturas com o presente e promessas para o futuro. Projetar significa tentar quebrar um estado confortável para arriscar-se, atravessar um período de instabilidade e buscar uma nova estabilidade em função da promessa que cada projeto contém de estado melhor do que o presente. Um projeto educativo pode ser tomado como promessa frente a determinadas rupturas. As promessas tornam visíveis os campos de ação possível, comprometendo seus atores e autores. (GADOTTI, 2000)

### Município: São Bernardo do Campo INTRODUÇÃO

**Nome:** ETEC LAURO GOMES  
**E-mail:** etelg@etelg.com.br  
**Telefone:** (11) 4125-2288  
**Endereço:** Avenida Pereira Barreto, 400 CEP 09751-000  
**Homepage:** <http://www.etelg.com.br>

#### APRESENTAÇÃO

Este Plano Escolar reflete ideias, discussões, atitudes e metas, nascidas de sucessivas reuniões com alunos, professores, funcionários nas quais foi solicitado que indicassem pontos fortes da escola, pontos fracos e sugestões para intervenções futuras. Estas colocações subsidiaram as metas e intervenções para os anos de 2018 até 2022.

#### INTRODUÇÃO

Este Plano Escolar tem por objetivo dar autenticidade e legalidade às ações Administrativas e Pedagógicas do ano de 2018 até 2022.

Neste documento, estamos descrevendo o nosso Planejamento Estratégico, tendo como foco as consideráveis mudanças pelas quais passam algumas áreas de estudos com inovações metodológicas e reformulações significativas referentes às Matrizes Curriculares, exigindo dos seus Diretores novas e criativas formas de organização e administração.

Este plano norteia uma Gestão Participativa onde todos os segmentos da escola são ouvidos e envolvidos no processo, pois, compõem o contexto interno da Instituição; pensam, estão inseridos na realidade da escola, portanto, conhecem seus pontos fracos e fortes.

Em razão da escola ser muito grande, consultamos os alunos através de pesquisas onde o representante de turma discute com sua classe sobre as fragilidades e forças da escola e responde às perguntas propostas no questionário. Dessa forma, após análise, temos a visão dos alunos e tomamos conhecimento dos seus anseios e de suas sugestões para a instalação de melhorias. Dois alunos também compõem o Conselho de Escola o que contribui enormemente para que a visão do aluno seja sentida nas tomadas de decisões.

Os funcionários e professores são consultados, um a um, através da mesma pesquisa. Reunimo-nos todas as quartas-feiras com os Coordenadores de Curso, Coordenador Pedagógico, Assistentes de Direção, Assistente Acadêmico e Diretoria de Serviços, com o propósito de orientar os trabalhos, tanto administrativos quanto pedagógicos, e com o objetivo de avaliar os projetos em desenvolvimento na escola.

Como sabemos, a excelência de uma escola não se expressa somente pelos vínculos educacionais e pela qualidade do ensino que oferece; portanto, os aspectos didático-pedagógicos são essenciais bem como a segurança, a higiene e a eficiência dos seus serviços administrativos. Todos os integrantes da comunidade escolar, professores e funcionários, são e agem como educadores, pois, são conscientes do importante papel que desempenham nesse contexto escolar.

Dessa forma o Planejamento Estratégico se apresenta como instrumento de gestão, com uma abordagem fundamentada em um processo participativo que orienta e conduz a escolha das ações em função de uma criteriosa análise das forças e fragilidades internas da escola, e das oportunidades e ameaças do ambiente em relação aos objetivos educacionais claramente definidos em nossa Missão e Proposta Pedagógica.

#### PARTICIPANTES

**Diretor**

Irene Scaranto Augusto Silva

**Conselho de Escola**

Nome	Segmento que representa	Etapas do processo			
		I	II	III	IV
<b>Maria Aparecida Pereira Lupianhez</b>	Diretora de Serviços Administrativos	✓		✓	

**Outros Colaboradores**

Nome	Função/Cargo	Etapas do processo			
		I	II	III	IV
<b>Flávio de Souza</b>	Coordenador Gestão		✓	✓	✓
<b>Luciana de Almeida Pereira Leite</b>	Assistente Técnico Administrativo	✓		✓	
<b>Marcos Pedro</b>	Coordenador Pedagógico	✓	✓	✓	✓
<b>Maria Ironete de Souza Moreira</b>	Diretor de Serviço Responsável pela Área Acadêmica	✓	✓		
<b>Paula da Silva Simas</b>	Coordenadora ETIM		✓	✓	✓
<b>Rosângela Panace Menino</b>	Coordenadora Ensino Médio e ETIM		✓	✓	✓
<b>Rosinei Bernardo de Araújo</b>	Docente / Representante da APM			✓	✓

**Legenda das etapas**

<b>I</b>	Levantamento de Dados e Informações
<b>II</b>	Análise dos Indicadores
<b>III</b>	Definição de prioridades;
<b>IV</b>	Definição de Metas / Projetos

**PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO**

A Etec Lauro Gomes foi criada pela Lei 3734 de 15 de janeiro de 1957, que aprovou o Convênio celebrado em 11 de junho de 1956 entre o Governo do Estado de São Paulo, o Ministério de Educação e Cultura e a Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo objetivando a criação, instalação e funcionamento de uma escola de ensino técnico-industrial. Nascia, assim a “ETI – Escola Técnica Industrial de São Bernardo do Campo” que, em 1966 em homenagem ao idealizador da escola e ex-prefeito de São Bernardo do Campo, falecido em 1964, Lauro Gomes, passou a chamar-se “Escola Técnica Industrial Lauro Gomes”. Em 1980 a instituição teve seu nome novamente alterado para “Escola Técnica Estadual Lauro Gomes”, quando foi integrada ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, no governo de Paulo Maluf.

A Etec Lauro Gomes está situada no centro da cidade de São Bernardo do Campo, em frente ao Paço Municipal, abrangendo uma área de 142.000 m<sup>2</sup> abrigados em cinco grandes blocos, onde estão alocadas as salas de aulas, oficinas, laboratórios, refeitório, biblioteca, gráfica, ginásio de esportes, anfiteatro e as áreas administrativas, além do prédio que abriga os cursos do Via Rápida. Estão sendo finalizadas as obras de uma grande reforma em todas as nossas dependências, que incluíram também a acessibilidade, objeto de antigas reivindicações.

O local privilegiado no centro de São Bernardo do Campo facilita o recebimento de alunos não só da cidade, mas também de São Paulo e de toda a região do ABCDM, atraídos pela tradição de seu nome e pela qualidade do ensino que oferece sendo, portanto referência regional, resultando nas seguintes dez maiores demandas que obtivemos dentre os cursos oferecidos em 2018: Ensino Médio 19,83; Informática/Tarde 7,13; Informática Integrado ao Ensino Médio 6,95; Técnico em Química/Noite 6,88; Técnico em Administração/Noite 6,55; Técnico em Contabilidade/Noite 6,33; Automação Industrial/Noite 5,88; Logística/Noite com demanda de 5,80; Mecatrônica/Noite 5,43; Mecatrônica/Manhã 5,30. Os demais cursos também apresentaram demandas razoáveis, variando de 2,35 a 4,40 alunos por vaga. Totalizamos 5.793 inscritos para 1.080 vagas oferecidas para 2018 na nossa sede. Com relação às Extensões, tivemos um pequeno aumento de demanda na Extensão Prof. Cynira Pires dos Santos, que subiu de 1,78 para 2,43 no curso de Logística, e tivemos aumento no índice de 2,20 para 2,60 no curso de Administração na EE Tereza Delta. Esse referencial gera também muitas oportunidades de estágio e empregabilidade nas empresas da região e no setor de serviços, formando excelentes profissionais através de seu corpo docente altamente capacitado cumprindo, portanto, seu propósito de inclusão social e incursão no mercado de trabalho.

Na descrição do contexto externo detalhamos as características regionais da comunidade na qual nossa escola está inserida e que influem diretamente na nossa proposta pedagógica, pois as mudanças do mundo globalizado, fortemente competitivas, desencadearam grandes alterações no mundo do trabalho atingindo diretamente a educação, principalmente, a profissionalizante que deve hoje qualificar pessoas com competências e habilidades gerais e específicas para o exercício de atividades produtivas.

Nesse contexto, a educação e a formação profissional tornaram-se temas principais no mundo do trabalho, mudando o perfil profissional desejado pelas empresas. Esses perfis profissionais almejados pelo setor produtivo abrangem não só a formação geral do trabalhador com forte base humanística, científica e tecnológica, como também competências para tomar decisões, para o trabalho em grupo e para se adequar às constantes mudanças que se processam no mundo do trabalho. As empresas atualmente buscam a qualidade total e a flexibilidade operacional de seus trabalhadores.

Portanto, após reflexões sobre o nosso entorno e análise dos contextos externo e interno e levantamento do perfil de nossa clientela, que é notadamente pertencente, em sua grande maioria, à classe média baixa, nos propomos a formar não só o cidadão, mas também um técnico reflexivo, crítico, apto a exercer funções instrumentais mas também intelectuais, que saibam tomar decisões, trabalhar em equipe, saber resolver problemas e com capacidade de continuar aprendendo pela vida afora, inculcando-lhe valores morais e éticos. Para tanto, no Ensino Médio, os componentes curriculares Filosofia e Sociologia contribuem para essa formação, enfocando os mais importantes autores, sendo esses estudos voltados para problemas atuais, bem como priorizando a consciência ética e a autonomia intelectual e do pensamento crítico do aluno através de reflexões filosóficas. Já a Língua Espanhola passou a ser oferecida a partir de 2014 como componente na matriz curricular do Ensino Médio e faz parte também da matriz curricular do Ensino Técnico Integrado ao Médio.

Infelizmente, apesar da grande demanda, também sofremos com o problema de evasão que, na grande maioria, são gerados por problemas particulares dos alunos, principalmente pela crise econômica que assola o nosso país na atualidade. Nosso propósito pedagógico para 2018, portanto continua focado principalmente na redução da evasão, trabalhando junto aos professores grande empenho na recuperação contínua, no acompanhamento da frequência de alunos e na eliminação do maior número possível de Progressões Parciais. Todas as oportunidades de recuperação serão dadas aos alunos ao longo do processo de ensino e aprendizagem, buscando sempre evitar a evasão e a repetência. Nosso objetivo pedagógico, portanto, é proporcionar aos nossos alunos, além de aulas práticas, contextualizadas e motivadoras, sempre voltadas para as especificidades de cada curso, também diversidade de metodologia de ensino, tais como a aprendizagem por projetos, quer sejam eles de cunho social, ambiental ou cultural promovendo a interdisciplinaridade, criando tarefas complexas e desafios que incitem os alunos a mobilizarem seus conhecimentos. A recuperação dos conteúdos não assimilados será contínua, durante todo o processo de ensino e aprendizagem e o aluno ainda poderá se valer do recurso da Progressão Parcial, quando seu desempenho não for satisfatório, prosseguindo seus estudos nas séries ou módulos subsequentes. Os instrumentos de avaliação também serão diversificados, tais como provas, seminários, pesquisas, exercícios práticos, debates, interpretação de textos, trabalho em grupo, e deverão priorizar os aspectos qualitativos da aprendizagem sobre os quantitativos, analisando o desempenho do aluno nas totalidades dos componentes curriculares cursados. Nessas avaliações os alunos receberão menções de acordo com o seu desempenho escolar correspondentes aos conceitos MB - Excelente, quando obteve excelente desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período; B -

Bom; quando obteve bom desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período; R - Regular, quando obteve desempenho regular no desenvolvimento das competências do componente curricular do período e I - Insatisfatório, quando obteve desempenho insatisfatório no desenvolvimento das competências do componente curricular no período. As ações de combate à evasão abrangem realização de visitas técnicas a empresas, feiras, museus, etc., além de palestras motivadoras com profissionais e com ex-alunos, trabalhando também as lacunas de aprendizagem detectadas. Podemos exemplificar com a tradicional visita ao "Porto de Santos" e ao evento "FEI Portas Abertas". Embora nossos cursos não requeiram estágio supervisionado, grande parte de nossos alunos da Área Técnica estagiam em empresas da região, e também temos tido muito sucesso com o programa do Aprendiz Paulista. A divulgação das vagas de estágios aos nossos alunos é realizada nos quadros de avisos da escola, no site da escola e nas salas de aulas pelos Coordenadores de Curso. Também algumas empresas visitam a Unidade ofertando suas vagas de estágio apresentando toda a sua estrutura e rotinas de trabalho dos estagiários.

O desenvolvimento de projetos sejam eles técnicos, sociais, ambientais ou culturais se realizam durante todo o período letivo, tendo uma grande apresentação na semana comemorativa do aniversário da Etec, em Outubro, promovendo a interdisciplinaridade. Também o Trabalho de Conclusão de Curso das diversas habilitações contempla essa interdisciplinaridade, envolvendo todos os componentes de cada habilitação, fundamentados nas vivências dos alunos e são submetidos à apreciação de uma banca composta pelos professores da turma para avaliação após a aprovação do professor responsável pelo componente. Essas apresentações do TCC ocorrem geralmente no anfiteatro da escola, com grande público composto por alunos, pais e convidados.

Assim sendo, há também uma mudança no perfil e nas atribuições do professor exigidas pela LDB e indicando que esses profissionais devem ser flexíveis, atualizando-se continuamente frente a essas novas demandas. A escola é, portanto, o local privilegiado da formação continuada de seus professores, que estão continuamente participando de capacitações, buscando a atualização de seus conhecimentos. Também haverá monitoramento constante de todos os ambientes didáticos, procurando otimizar todos os recursos disponíveis para o aprimoramento do processo de ensino e aprendizagem, quer sejam físicos, materiais ou humanos. Através de uma avaliação formativa o professor prepara seu aluno para a vida, para a prática da cidadania e a escola precisa oferecer um ambiente de aprendizagem que propicie a pesquisa, a apropriação de saberes que permitam diminuir a distância entre a aprendizagem e a vida. É importante, portanto, que o professor desenvolva nos seus alunos competências, habilidades e valores que lhe permitirão a inclusão social e o senso de responsabilidade diante da sociedade em que vivem. Nesse contexto da era da informação, também a educação precisou mudar, alterando os paradigmas antigos, pois hoje os professores têm que lidar não só com alguns saberes, mas também com a tecnologia e a complexidade social, o que não existia no passado, devido à grande diversidade hoje de sua clientela abrangendo alunos de todos os grupos sociais, dos mais pobres aos mais ricos, de todas as raças e todas as etnias.

O professor precisou, assim, buscar novas metodologias de ensino e novas experiências em áreas diversas. Diante desse quadro a educação hoje precisa ir ao encontro dos interesses da sociedade para a formação do profissional e do cidadão, devendo combinar nesse processo cinco elementos essenciais: informática, mídia, pais, comunidade e professores. Assim nossos cursos e projetos estão focando atualmente os setores industriais e de serviços.

A Etec Lauro Gomes adota como não poderia deixar de ser, a Gestão Participativa que norteia todas as decisões importantes, baseadas estas no diálogo e no consenso. Semanalmente são realizadas reuniões com os Coordenadores de Curso e Coordenação Pedagógica para discussão, esclarecimentos e orientações sobre atos e fatos administrativos e pedagógicos. Também são realizadas reuniões com os servidores administrativos com o mesmo objetivo, além das reuniões do Conselho de Escola, onde há também a participação efetiva de todos os segmentos da escola e da comunidade. Temos ainda nosso Grêmios Estudantil "Edson Luís", que representa os alunos nas suas reivindicações e nos auxilia como colegiado ativo. Essas decisões compartilhadas trazem grandes benefícios à escola, pois são baseadas em experiências vivenciadas por um maior número de pessoas e não por um só gestor.

A tradição do seu nome e a qualidade do ensino ofertado na Etec Lauro Gomes também pode ser comprovada pelo currículo do seu corpo docente, formado por profissionais de diferentes áreas de atuação e com boa formação acadêmica, muitos dos quais com mestrado e atuando também em grandes universidades o que é constatado pelo interesse e desempenho dos seus alunos em concursos internos e externos. A região do ABCDM deve muito à "Etec Lauro Gomes" uma escola que há 61 anos forma excelentes profissionais, que ocupam importantes cargos no mercado de trabalho. Essa qualidade é também atestada por indicadores como, por exemplo, o alto índice de empregabilidade dos nossos técnicos e pelo excelente desempenho dos nossos alunos no ENEM e SARESP.

## **ATOS LEGAIS DE CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO**

### **ATOS LEGAIS**

#### **1. IDENTIFICAÇÃO**

##### **1.1 Da Entidade Mantenedora**

A Escola Técnica Estadual "Lauro Gomes", está integrada ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, autarquia do Estado de São Paulo subordinada à Secretaria do Desenvolvimento.

##### **1.2 Do Estabelecimento**

Escola Técnica Estadual "Lauro Gomes" – Código: 010  
Endereço: Av. Pereira Barreto, 400 Vila Baeta Neves – São Bernardo do Campo  
Telefone: (11) 4125-2288 – FAX.: (11) 4330-2691 CEP 09751-000  
Jurisdição: Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Coordenadoria de Ensino Técnico.

##### **1.3 Da Lei de Criação**

A Escola Técnica Estadual "Lauro Gomes" Foi criada pela Lei n.º 3.734 de 15.01.1957, sendo inicialmente denominada Escola Técnica Industrial de São Bernardo do Campo; posteriormente, a partir do Decreto Estadual n.º 46.896, de 12.10.1966, Escola Técnica Industrial "Lauro Gomes" e após o Decreto n.º 19.403 de 20.08.1982 Escola Técnica Estadual "Lauro Gomes".

##### **1.4 Do Reconhecimento**

A Escola Técnica Estadual "Lauro Gomes", teve seu reconhecimento através da Portaria CEE 163/81 de 06.10.1981, referindo-se às habilitações profissionais de Técnico em Mecânica, Técnico em Eletrônica, Técnico em Eletrotécnica, e as habilitações parciais de Desenhista de Projetos de Mecânica, desenhista de Projetos de Ferramentas e Dispositivos e Laboratorista Industrial, habilitações estas em funcionamento na época.

### **2. ATOS LEGAIS DE CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS CURSOS**

#### **2.1 - ENSINO MÉDIO**

**Autorização:** Parecer CEE Nº 105/98, publicado no DOE de 02/04/1998; Seção I; pág. 13

**Fundamento Legal:** Lei Federal Nº 9394/96, alterada pela Lei Federal Nº 11684/08, Resolução CNE/CEB Nº 02/12 e Indicações CEE Nº 09/2000 e 77/08

## **2.2 - ETIM - ENSINO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO MÉDIO**

*Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Lei Federal nº 11741/2008; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB nº 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.*

*Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 735, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 53.*

## **2.3 - ETIM - ENSINO TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL INTEGRADO AO MÉDIO**

*Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Lei Federal nº 11741/2008; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB nº 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB nº 4 de 13-7-2010; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.*

*Plano de Curso aprovado pela Portaria CETEC - 728, de 10-9-2015, republicada no Diário Oficial de 25-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 37-38.*

## **2.4 - ETIM - ENSINO TÉCNICO EM ELETRÔNICA INTEGRADO AO MÉDIO**

*Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Lei Federal nº 11741/2008; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB nº 2 de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008, Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004;*

*Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec - 728, de 10-9-2015, republicado no Diário Oficial de 25-9-2015 - Poder Executivo- Seção I- página 37-38.*

## **2.5 - ETIM - ENSINO TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO MÉDIO**

*Lei Federal nº 9394 de 20-12-1996; Lei Federal 11741/2008; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6 de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB nº 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.*

*Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 739, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 53.*

## **2.6 - ETIM - ENSINO TÉCNICO EM MECATRÔNICA INTEGRADO AO MÉDIO**

*Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Lei Federal 11741/2008; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB nº 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010; Resolução SE nº 78, de 07-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.*

*Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 728, de 10-9-2015, Republicada no Diário Oficial de 25-9-2015- Poder Executivo- Seção I- página 37-38.*

## **2.7 - ETIM - ENSINO TÉCNICO EM QUÍMICA INTEGRADO AO MÉDIO**

*Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Lei Federal 11741/2008; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEN nº 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.*

*Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 775, de 24-9-2015, Publicada no Diário Oficial de 25-9-2015- Poder Executivo- Seção I- página 37.*

## **2.8 - ETIM - ENSINO TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET INTEGRADO AO MÉDIO**

*Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Lei Federal nº 11741/2008; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB nº 2 de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB nº 4 de 13-7-2010; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154 de 23-7-2004.*

*Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 739, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 53.*

## **2.9 - TÉCNICO EM SECRETARIADO**

*Lei Federal nº 9394 de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008, Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.*

*Plano de Curso aprovado pela Portaria CETEC nº 733, de 10-9-2015, publicada no DOE de 11-9-2015 – Poder Executivo - Seção I, página 52-53.*

## **2.10 - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**

*Lei Federal nº 9394 de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6 de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154 de 23-7-2004.*

*Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 52-53.*

## **2.11 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA**

*Lei Federal nº 9394 de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 1 de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6 de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004.*

*Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 738, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 53*

## **2.12 - TÉCNICO EM QUÍMICA**

*Le Federal nº 9394 de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1 de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154 , de 23-7-2004.*

*Plano de Curso aprovado pela Portaria - 774, de 24-9-2015, publicada no Diário Oficial de 25-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 37.*

## **2.13 - TÉCNICO EM ELETRÔNICA**

*Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 15-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.*

*Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 727, de 10-9-2015, republicada no Diário Oficial de 25-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 37.*

## **2.14 - TÉCNICO EM ELETROELETRÔNICA**

*Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.*

*Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 727, de 10-9-2015, republicada no Diário Oficial de 25-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 37.*

## **2.15 - TÉCNICO EM MECATRÔNICA**

*Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.*

*Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 727, de 10-9-2015, republicada no Diário Oficial de 25-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 37.*

## **2.16 - TÉCNICO EM LOGÍSTICA**

*Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1 de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6 , de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154 , de 23-7-2004.*

*Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 52-53.*

## **2.17 - TÉCNICO EM CONTABILIDADE**

*Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.*

*Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 52-53.*

## **2.18 - TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL**

*Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.*

*Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 727, de 10-9-2015, republicada no Diário Oficial de 25-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 37.*

## **2.19 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET**

*Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.*

*Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 738, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 53.*

## **HISTÓRICO DA ESCOLA**

### **HISTÓRIA DA ETEC LAURO GOMES**

A próspera cidade de São Bernardo do Campo abriga uma das mais importantes escolas técnicas do país, nascida do ideal de um homem, "Lauro Gomes" e das necessidades decorrentes do processo de industrialização que se iniciava no país há mais de seis décadas. A Etec Lauro Gomes consolidou-se, nos seus 61 anos como um estabelecimento de ensino técnico de alto nível e com ótimo conceito entre as indústrias da região do ABCD. A Escola Técnica Estadual "Lauro Gomes" nasceu na fase de industrialização do governo Juscelino Kubitschek, quando a região do ABCD foi escolhida pelas montadoras alemãs, americanas e suecas para a produção de automóveis, caminhões e ônibus. Em 11 de junho de 1956 foi firmado um convênio entre a Prefeitura de São Bernardo do Campo, o Ministério da Educação e Cultura (MEC) e o governo do Estado de São Paulo para implantação da "Escola Técnica Industrial de São Bernardo do Campo". Em 15 de janeiro de 1957 a Lei Estadual 3.734 aprovou essa iniciativa. Lauro Gomes, então prefeito de São Bernardo do Campo e duas vezes Deputado Federal, comandou o processo de instalação da escola e se interessou por ela até sua morte em 20 de maio de 1964. Em 1966, em sua homenagem, a instituição mudou seu nome para "Escola Técnica Industrial Lauro Gomes". Em 08 de março de 1965 aconteceu a aula inaugural do Curso de "Técnico de Construção de Máquinas e Motores", posteriormente Técnico em Mecânica, aos 74 alunos matriculados. A partir daí os cursos se multiplicaram, de acordo com as necessidades da região, baseadas na evolução das indústrias e da prestação de serviços. No início das atividades, em cumprimento ao Convênio assinado pelo MEC, o Governo Federal firmou um acordo com a Alemanha, que doou equipamentos e materiais de laboratórios e ofereceu treinamento aos professores em escolas similares da Alemanha, além de uma missão técnica da Alemanha ajudar a instalar esses equipamentos para os Cursos de Mecânica e Eletrotécnica. Em fevereiro de 1971 entram em funcionamento as habilitações de "Técnico em Eletrônica e Eletrotécnica" e através da Lei nº 5.692, de 11 de agosto de 1971 foram instaladas, no período noturno, as habilitações de "Desenhos de Projetos de Ferramentas e Dispositivos" e "Laboratorista Industrial", ambas em 1972 e a de "Desenhista de Projetos de Mecânica" em 1973. Em 1980, no governo de Paulo Maluf, termina o convênio entre a Prefeitura de São Bernardo do Campo e o governo do Estado de São Paulo e a "Escola Técnica Industrial Lauro Gomes" foi integrada ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza e sua denominação passa a ser "Escola Técnica Estadual Lauro Gomes", como até hoje. Em fevereiro de 1985 foi implantada a habilitação de "Técnico em Processamento de Dados", sendo que as habilitações de "Desenhista de Projetos de Ferramentas", "Desenhista de Projetos de Mecânica" e de "Laboratorista Industrial" foram reestruturadas, passando a ter a denominação de "Técnico em Desenho de Projetos de Mecânica" e Técnico Laboratorista Industrial". Os cursos, que anteriormente eram integrados (Ensino Médio e Técnico juntos) passam, a partir de 1998, a serem modulares, formando os técnicos em 3 semestres. A partir dessa data, portanto, a Etec Lauro Gomes começou a oferecer o Ensino Médio e os Cursos Técnicos modulares, a saber: em 1998 foram implantados os Curso de Técnico em Administração, Técnico em Contabilidade, Técnico em Secretariado, Técnico em Eletrônica; em 1999, foi implantado o Curso Técnico em Logística e o curso de Técnico em Mecânica foi substituído pelo de Técnico em Mecatrônica; em 2001 o Curso de Técnico em Informática substituiu o de Técnico em Processamento de Dados e foi implantado o curso Técnico em Telecomunicações, substituído em 2006 pelo de Automação Industrial; em 2009 o curso de Técnico em Química substituiu o de Laboratorista Industrial e em 2010 também passou-se a oferecer o Curso de Informática para Internet. A partir de 2013 a Etec Lauro Gomes voltou a implantar cursos integrais, com as habilitações de Técnico de Administração Integrado ao Ensino Médio; Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio; Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino médio, Técnico em Mecatrônica Integrado ao Ensino Médio; Técnico em Química Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Eletrônica Integrado ao Ensino Médio, além de manter o Ensino Médio e os cursos modulares (de três e quatro semestres) de Técnico em Administração, Técnico em Contabilidade, Técnico em Logística, Técnico em Secretariado, Técnico em Informática, Técnico em Química, Técnico em Mecatrônica, Técnico em Automação Industrial, Técnico em Eletroeletrônica e Técnico em Eletrônica e a partir de 2016 o Técnico em Automação Industrial Integrado ao Ensino Médio.

A Etec Lauro Gomes possui hoje 40 laboratórios e 53 salas de aulas, salas multimídias, um amplo anfiteatro, refeitório e gráfica, ginásio de esportes, cantina, etc., distribuídos em um terreno de 162 mil metros quadrados abrigados em cinco grandes blocos. Está situada em local privilegiado, no centro de São Bernardo do Campo, recebendo alunos não só da cidade, mas também de São Paulo e toda região do ABCD, primando por formar excelentes profissionais, que ocupam importantes cargos no mercado de trabalho, e proporcionando alto índice de empregabilidade aos técnicos formados, graças à qualidade de ensino que proporciona através de seu corpo docente altamente capacitado.



## O PATRONO LAURO GOMES

### NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO

**Modalidade:** Técnico

**Descrição:**

#### INFORMÁTICA PARA A INTERNET

##### Perfil Profissional de Conclusão

O TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET é o profissional que desenvolve e realiza manutenções em websites, portais na Internet e Intranet. Utiliza ferramentas de desenvolvimento de projetos para construir soluções que auxiliam o processo de criação de interfaces e aplicativos empregados no comércio e marketing eletrônicos.

Mercado de Trabalho: Instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem programação de computadores para Internet.

##### ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES

Instalar, codificar, compilar e documentar websites e sistemas de informação para Internet.

Executar tarefas de suporte técnico, apoio e treinamento aos usuários.

Implementar, estruturar e operar aplicativos em bancos de dados.

Identificar e configurar arquiteturas, serviços e funções de redes e servidores.

Analisar e operar os serviços e funções dos sistemas operacionais.

Adaptar conteúdos para mídias interativas.

Definir interface de comunicação e interatividade.

##### Habilitações associadas:

**Informática para Internet**

**Modalidade:** Médio

**Descrição:**

## ENSINO MÉDIO

**Autorização:** Parecer CEE Nº 105/98, publicado no DOE de 02/04/1998; Seção I; pág. 13

**Fundamento Legal:** Lei Federal Nº 9394/96, alterada pela Lei Federal Nº 11684/08, Resolução CNE/CEB Nº 02/2012 e Indicações CEE Nº 09/2000 e 77/08

O Ensino Médio destina-se aos candidatos que tenham concluído o ensino fundamental e compõe-se por duas partes: Base Nacional Comum e Parte Diversificada. As disciplinas da Base Nacional Comum, direcionadas para a formação geral do estudante, são as já tradicionalmente estudadas, como Língua Portuguesa e Literatura, Matemática, História, Geografia, Química, Física, Biologia, Educação Física e Artes. As disciplinas de Filosofia, Sociologia, Espanhol e Inglês, compõem a parte Diversificada, são obrigatórias e objetivam o desenvolvimento de capacidades e condutas importantes para o exercício da cidadania e preparação para o trabalho

**PRÉ-REQUISITOS PARA O INGRESSO NO ENSINO MÉDIO** \* Ter completado o ensino fundamental.

**OBSERVAÇÃO:** Poderão se inscrever para o ensino médio no Processo Seletivo Vestibulinho, os candidatos que ainda não concluíram o ensino fundamental, mas, em caso de convocação para a matrícula, somente poderão ingressar os candidatos que apresentarem o histórico escolar com certificado de conclusão do ensino fundamental, ou seja, no momento da matrícula deverão obrigatoriamente ter concluído o ensino fundamental.

**Habilitações associadas:**

**Ensino Médio**

**Modalidade:** Técnico

**Descrição:**

## SECRETARIADO

### Perfil Profissional de Conclusão

O Técnico em Secretariado é o profissional que assessora o(s) executivo(s) em linguagem nacional e internacional, aplicando as técnicas secretarias que subsidiarão o(s) executivo(s) na tomada de decisões, inclusive para o planejamento estratégico, tático, operacional e Plano Diretor. Exerce funções gerenciais; empreendedoras; práticas inovadoras; ações proativas; comprometido com a cultura organizacional; gerencia o fluxo de informações: produção documental física e eletrônica, conferência da documentação com ênfase no apoio à gestão organizacional. Domina aplicativos e Internet na pesquisa, organização elaboração, atualização e manutenção de dados.

**Mercado de Trabalho:** empresas comerciais, industriais e bancárias, escritórios de profissionais liberais, empresas e órgãos públicos.

### ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES

A profissão de Secretário é regulamentada pela Lei 7.377, de 30/09/85, alterada pela Lei 9261, de 11/01/96.

As atribuições do secretário estão relacionadas no Artigo 5º da Lei 7377/96

Artigo 5º - São atribuições do TÉCNICO EM SECRETARIADO:

I - organização e manutenção dos arquivos da secretaria;

II - classificação, registro e distribuição de correspondência;

III - redação e datilografia de correspondência ou documentos de rotina, inclusive em idioma estrangeiro;

IV - execução de serviços típicos de escritório, tais como recepção, registro de compromissos, informações e atendimento telefônico.

Outras atribuições:

1. assessoria ao executivo e suas respectivas equipes de trabalho, disponibilizando informações e ações, viabilizando as tomadas de decisões;
2. assessoramento direto na organização, cerimonial e protocolo de eventos, viagens nacionais e internacionais;
3. assessoria e assistência direta ao executivo no planejamento e organização das atividades administrativas;
4. planejamento da agenda e controle dos compromissos do executivo da empresa;
5. utilização dos recursos tecnológicos na elaboração de processos de recepção de pessoas, documentos e informações;
5. responsável pela elaboração de textos, inclusive em língua estrangeira e exímia digitação dos mesmos com formatação nos moldes empresariais;
6. atuação comportamental intermediadora na gestão de equipes contribuindo para a eficácia dos resultados organizacionais;

**Habilitações associadas:**

**Secretariado**

**Modalidade:** Técnico

**Descrição:**

## ADMINISTRAÇÃO

### Perfil Profissional de Conclusão

O Técnico em Administração é o profissional que adota postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, Recursos Humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas de informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental.

**Mercado de Trabalho:** áreas da Indústria, comércio, prestação de serviços em empresas em geral, de pequeno e médio porte.

### ATRIBUIÇÕES / RESPONSABILIDADES

1. Elaborar planilhas de custos de produção;
2. Elaborar relatórios gerenciais;
3. Controlar orçamentos e fluxos financeiros;
4. Analisar índices de produtividade;
5. Atuar dentro dos preceitos da ética e da cidadania organizacional;
6. Pesquisar e estudar as viabilidades econômicas e financeiras para o planejamento empresarial;
7. Auxiliar na elaboração de estratégias de marketing institucional sustentável;
8. Aplicar conhecimentos sobre tecnologia ambiental;
9. Aplicar técnicas de negociação;
10. Utilizar de forma ética a legislação que regula sua atuação profissional;
11. Comunicar-se em língua Portuguesa e em língua estrangeira, nas atividades profissionais;
12. Elaborar processos de distribuição de produtos e/ou serviços, em conformidade com a legislação vigente;
13. Elaborar planilhas eletrônicas para tomada de decisões gerenciais;
14. Planejar ações de logística para agregar valor ao produto e/ou serviço, com redução de custo e de impactos ambientais;
15. Trabalhar de acordo com normas de saúde e segurança do trabalho;

### Habilitações associadas:

**Administração**

**Modalidade:** Técnico

**Descrição:**

## INFORMÁTICA

### Perfil Profissional de Conclusão

O Técnico em informática é o profissional que desenvolve programas de computador, seguindo as especificações e paradigmas da lógica de programação e das linguagens de programação. Utiliza ambientes de desenvolvimento de sistemas, sistemas operacionais e banco de dados. Realiza testes de programas de computador, mantendo registros que possibilitem análises e refinamento dos resultados. Executa manutenção de programas de computadores implantados.

**Mercado de Trabalho:** indústrias em geral, estabelecimentos comerciais, órgãos públicos municipais, estaduais e federais.

### ATRIBUIÇÕES / RESPONSABILIDADES

1. Executar análise de problemas, elaborando modelos de soluções em etapas;
2. Instalar, codificar, compilar e documentar programas e sistemas de informação para desktop, web e dispositivos móveis, prestando suporte e apoio aos usuários;
3. Abstrair do mundo real os dados e estabelecer relação com o virtual, armazenando e projetando estruturas de informação de forma organizada;
4. Selecionar componentes de hardware e ferramentas de software adequadas às necessidades apresentadas;
5. Estabelecer conexões entre os equipamentos de forma a garantir segurança, confiabilidade e disponibilidade;
6. Operar os serviços e funções dos sistemas operacionais;
7. Utilizar aplicativos na elaboração de documentos, planilhas, apresentações, através de acesso local e remoto;
8. Agir em conformidade com as leis e a ética pessoal e profissional.

**Habilitações associadas:****Informática****Modalidade:** Técnico**Descrição:****QUÍMICA****Perfil Profissional de Conclusão**

O Técnico em Química coordena e executa amostragem, análises físico-químicas e microbiológicas. Atua no planejamento, coordenação, operação dos processos industriais e equipamentos nos processos produtivos. Realiza venda e assistência técnica na aplicação de equipamentos e produtos químicos. Participa no desenvolvimento de produtos e validação de métodos. Realiza todas as suas atividades em conformidade com as normas técnicas, as normas de qualidade e as boas práticas de manufatura, de laboratório, de segurança e ambientais.

**Mercado de Trabalho:** indústria química e indústria metalúrgica

**ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES:**

O Técnico em Química poderá exercer as atribuições de 5 até 9, abaixo elencadas. As atribuições de 1 e 10 poderão ser exercidas por esse profissional com as limitações da alínea "c", do § 2º, do Artigo 20 da Lei nº 2800/56, da relação de atividades da Resolução Normativa nº 36, de 25/04/1974.

"Alínea "c", do § 2º, do Artigo 20 da Lei nº 2800/56 – responsabilidade técnica, em virtude de necessidades locais e o critério do Conselho Regional de Química da Jurisdição, de fábrica de pequena capacidade que se enquadre dentro da respectiva competência e especialização."

1. Direção, supervisão, programação, coordenação, orientação e responsabilidade técnica no âmbito das atribuições respectivas.
2. Assistência, assessoria, consultoria, elaboração de orçamentos, divulgação e comercialização no âmbito das atribuições respectivas.
3. Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento e serviços técnicos; elaboração de pareceres, laudos e atestados, no âmbito das atribuições respectivas.
4. Exercício do magistério, respeitada a legislação específica.
5. Desempenho de cargos e funções técnicas no âmbito das atribuições respectivas.
6. Ensaio e pesquisas em geral, pesquisa e desenvolvimento de métodos e produtos.
7. Análise química e físico-química, química-biológica, bromatológica, toxicológica e legal, padronização e controle de qualidade.
8. Produção, tratamentos prévios e complementares de produtos e resíduos.
9. Operação e manutenção de equipamentos e instalações, execução de trabalhos técnicos.
10. Condução e controle de operações e processos industriais de trabalhos técnicos, reparos e manutenção.

**Habilitações associadas:****Química****Modalidade:** Técnico**Descrição:****ELETRÔNICA****Perfil Profissional de Conclusão**

O Técnico em Eletrônica é o profissional que participa do desenvolvimento de projetos. Executa a instalação e a manutenção de equipamentos e sistemas eletrônicos e de automação. Realiza medições e testes com equipamentos eletrônicos. Executa procedimentos de controle de qualidade e gestão da produção de equipamentos eletrônicos.

**Mercado de Trabalho:** indústrias em geral.

**ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES**

- 1.. Identificar e avaliar circuitos microprocessados;
2. Utilizar software específicos;
3. Interpretar desenhos, esquemas, leute e projetos de circuitos eletrônicos;
4. Correlacionar os tipos e dispositivos de redes e sistemas de comunicação;
5. Identificar e avaliar os diversos tipos de dispositivos utilizados nos processos de automação industrial;
6. Executar e coordenar serviços de montagem, instalação e manutenção em sistemas eletrônicos, eletropneumáticos e de controle e automação industrial;
7. Avaliar a capacidade e planejar a qualificação da equipe de trabalho;
8. Especificar e dimensionar dispositivos e materiais usados em sistemas eletroeletrônicos;
9. Identificar e respeitar os direitos e deveres de cidadania;
10. Desenvolver projetos de circuitos com dispositivos eletroeletrônicos..

**Habilitações associadas:****Eletrônica****Modalidade:** Técnico**Descrição:****ELETROELETRÔNICA****Perfil Profissional de Conclusão**

O Técnico em Eletroeletrônica é o profissional que planeja serviços de manutenção e instalação eletroeletrônica e realiza manutenções preventivas, preditivas e corretivas. Instala sistemas e componentes eletroeletrônicos. Realiza medições e testes, como também desenvolve e executa projetos de instalações elétricas, circuitos eletrônicos e automação. Elabora documentação técnica e trabalha em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. Planeja e executa a instalação e a manutenção de equipamentos e instalações eletroeletrônicas industriais, observando normas técnicas e de segurança. Projeta e instala sistemas de acionamento e controle eletroeletrônicos. Propõe o uso eficiente da energia elétrica. Elabora, desenvolve e executa projetos de instalações elétricas em edificações em baixa tensão.

**Mercado de Trabalho:** indústrias e empresas de manutenção de equipamentos eletroeletrônicos.

**ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES:**

1. Projetar, desenhar e dirigir instalações elétricas de baixa tensão.
2. Utilizar legislação vigente e normas técnicas.
3. Executar e coordenar serviços de montagem, instalação e manutenção de circuitos eletroeletrônicos, de controle de potência e automação industrial.
4. Identificar e avaliar os diversos tipos de dispositivos eletroeletrônicos utilizados nos processos de automação industrial.
5. Executar, fiscalizar, orientar e coordenar diretamente serviços de manutenção e reparo de equipamentos, instalações eletroeletrônicas.
6. Conduzir e treinar as equipes de trabalho.
7. Avaliar as propriedades e aplicações dos materiais, dispositivos, ferramentas e instrumentos utilizados em instalações elétricas.
8. Realizar projetos e montagens de circuitos eletroeletrônicos.
9. Avaliar as características e funcionamento de máquinas elétricas.
10. Avaliar e aplicar os princípios da luminotécnica.
11. Especificar e dimensionar dispositivos de comando, sinalização e proteção de circuitos elétricos.
12. Aplicar legislação e normas técnicas referentes à saúde, segurança no trabalho e meio ambiente.
13. Elaborar relatório técnico.
14. Identificar e respeitar os direitos e deveres da cidadania.

**Habilitações associadas:****Eletroeletrônica****Modalidade:** Técnico**Descrição:****MECATRÔNICA****Perfil Profissional de Conclusão**

O Técnico em Mecatrônica é o profissional que atua no projeto, na execução e na instalação de máquinas e equipamentos automatizados e sistemas robotizados. Realiza manutenção, medições e testes dessas máquinas, equipamentos e sistemas, conforme especificações técnicas. Opera equipamentos, utiliza softwares específicos e linguagens de programação adequadas. Organiza local de trabalho. Coordena, equipes e oferece treinamento operacional. Realiza manutenções preditiva, preventiva e corretiva, em conformidade com as normas técnicas e higiene, segurança, qualidade e proteção ao meio ambiente. Programa e opera estas máquinas observando as normas de segurança.

**ATRIBUIÇÕES / RESPONSABILIDADES:**

1. Adequar sistemas convencionais a tecnologias atuais de automação.
2. Correlacionar técnicas de manutenção de sistemas automatizados.
3. Diagnosticar defeitos e falhas nos sistemas.
4. Efetuar programação de sistemas produtivos automatizados, bem como operá-los.
5. Acompanhar desenvolvimento de sistemas produtivos automatizados.
6. Identificar características de operação e controle de processos industriais.
7. Analisar processo e produto para automação.
8. Verificar características técnicas de sistemas de automação.

**Habilitações associadas:****Mecatrônica****Modalidade:** Técnico**Descrição:****LOGÍSTICA****Perfil Profissional de Conclusão**

O Técnico em Logística é o profissional que executa e colabora na gestão dos processos de planejamentos, operações e controles de programação da produção de bens e serviços, programação de manutenção de máquinas e de equipamentos, de compras, de recebimento, de armazenamento, de estoques, de movimentação, de expedição, transporte e distribuição de materiais e produtos, utilizando tecnologia de informação. Presta atendimento aos clientes, implementa os procedimentos de controle de custos, qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico.

**Mercado de Trabalho:** áreas da Indústria, Comércio e empresas de consultoria.

**ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES:**

1. Utilizar sistemas e processos adequados para o planejamento, programação e controle de transportes de cargas.
2. Identificar e classificar áreas de riscos nos setores de recebimento, produção e distribuição de materiais.
3. Trabalhar de acordo com as normas de saúde e segurança do trabalho.
4. Utilizar processos de entrada, processamento e saída de materiais, atendendo as políticas da organização e a legislação vigente.
5. Atender às normas e legislações ambientais.
6. Aplicar as ferramentas da gestão da qualidade no desenvolvimento das diversas atividades logísticas.
7. Utilizar sistemas operacionais para auxiliar a gestão dos processos logísticos.
8. Identificar e aplicar a legislação fiscal e tributária que regula as atividades de comercialização de produtos e serviços.
9. Pesquisar e estudar a viabilidade econômica e financeira para feito de planejamento produtivo.

**Habilitações associadas:****Logística****Modalidade:** Técnico**Descrição:****CONTABILIDADE****Perfil Profissional de Conclusão**

O Técnico em Contabilidade é o profissional que desempenha tarefas relativas à contabilidade e à administração das organizações. Analisa a documentação contábil e elabora planos de contas. Organiza, controla e arquivava documentos relativos à atividade contábil/administrativa e controla as movimentações. Constitui e regulariza empresas, identifica documentos e informações, atende à fiscalização e procede a consultoria empresarial. Executa a contabilidade geral, operacionaliza a contabilidade de custos e efetua contabilidade gerencial. Administra o departamento de pessoal e realiza controle patrimonial.

**Mercado de Trabalho:** áreas da Indústria, Comércio, Prestação de Serviços, empresas em geral de pequeno e médio porte.

**ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES**

Ao concluir os MODULOS I, II e III, o TÉCNICO EM CONTABILIDADE deverá ter construído as seguintes competências gerais:

1. identificar a organização e os processos de uma empresa comercial, industrial ou prestação de serviços, governamentais e do terceiro setor.
2. aplicar princípios e conceitos, tais como patrimônio, faturamento, lucro bruto e lucro líquido, custos e despesas, margem de contribuição e outros índices relacionados à produtividade e lucrativa;
3. identificar e interpretar a legislação que regula as atividades de comercialização, tais como as normas referentes aos direitos do consumidor, aos contratos comerciais, as normas de higiene e segurança, a legislação do comércio exterior e normas internacionais de Contabilidade, às questões tributárias e fiscais;
4. controlar estoques utilizando técnicas e modelos adequados;
5. aplicar conceitos de matemática financeira (juros, descontos, prestações) e calcular valores, utilizando-se de calculadoras financeiras ou de planilhas de cálculo;
6. aplicar normas e leis pertinentes ou que regulamentem atividades da área, como as referentes à conduta ética e a direitos autorais, patentes e saúde e segurança do trabalho;
7. utilizar de forma ética e adequada as possibilidades oferecidas por leis de incentivo fiscal à produção na área;
8. comunicar-se com os profissionais das equipes, utilizando vocabulário técnico e glossário de contabilidade específico;
9. negociar e documentar, nos formatos legais, usuais, contratos típicos da produção, da distribuição, da comercialização e prestação de serviços terceirizados;
10. identificar as estruturas orçamentárias e societárias das entidades e relacioná-las com os processos de gestão;
11. utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos dos ciclos:
  - tributário
  - financeiro;
  - contábil;
  - do patrimônio;
  - da produção;
  - dos sistemas de informações;
12. identificar características, possibilidades e limites na área de atuação profissional;
13. utilizar a tecnologia disponível na pesquisa de ferramentas e no desenvolvimento das atividades da área.

**Habilitações associadas:****Contabilidade****Modalidade:** Técnico**Descrição:**

## AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL

### Perfil Profissional de Conclusão

O Técnico em Automação Industrial é o profissional que projeta, instala, programa, integra e realiza manutenção em sistemas aplicados à automação e controle de processos industriais; analisa especificações de componentes e equipamentos que compõem sistemas automatizados; coordena equipes de trabalho e avalia a qualidade dos dispositivos e sistemas automatizados. Programa, opera e mantém os sistemas automatizados respeitando normas técnicas de segurança.

**Mercado de Trabalho:** indústrias em geral.

### ATRIBUIÇÕES / RESPONSABILIDADES.

As atribuições e atividades do TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL são explicitadas na Lei nº 5524/68 regulamentada pelo Decreto nº 90922/85

1. Efetuar programação de sistemas produtivos automatizados, bem com operá-lo;
2. Identificar características de operação e controle de processos industriais;
3. Adequar sistemas convencionais e tecnologias atuais de automação;
4. Acompanhar desenvolvimento de sistemas produtivos automatizados;
5. Analisar processo e produto para automação;
6. Elaborar projetos de dispositivos e sistemas automatizados;
7. Avaliar e controlar processos industriais;
8. Integrar e implementar sistemas automatizados;
9. Elaborar ou atualizar documentação de sistemas automatizados;
10. Analisar tecnicamente a aquisição de dispositivos e sistemas automatizados;
11. Diagnosticar defeitos e falhas nos sistemas;
12. Correlacionar e planejar técnicas de manutenção (preventiva e preditiva) em sistemas automatizados..

### Habilitações associadas:

**Automação Industrial**

**Modalidade:** Integrado

**Descrição:**

### ETIM- ENSINO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO MÉDIO

O TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO é o profissional que empreende, analisa, interpreta e correlaciona de forma sistêmica os cenários sociais, políticos, econômicos e sustentáveis, respeitando tipos de mercado, as tendências culturais, os nichos e as possibilidades de integração das economias contemporâneas. Executa as funções de apoio administrativo nas várias áreas da organização elaborando documentos, acompanhando movimentação de pessoas e materiais e utilizando ferramentas da informática básica, como suporte às operações.

**Mercado de Trabalho:** instituições públicas, privadas e do terceiro setor. Poderá trabalhar como autônomo em consultoria e treinamentos.

### ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES

1. Elaborar planilhas de custos de produção;
2. Elaborar relatórios gerenciais;
3. Controlar orçamentos e fluxos financeiros;
4. Analisar índices de produtividade;

5. Atuar dentro dos preceitos da ética e da cidadania organizacional;
6. Pesquisar e estudar as viabilidades econômicas e financeiras para efeito de planejamento empresarial;
7. Utilizar de forma ética a legislação que regula sua atuação profissional;
8. Comunicar-se em língua portuguesa e em língua estrangeira, nas atividades profissionais
9. Elaborar processos de distribuição de produtos e/ou serviços, em conformidade com a legislação vigente;
10. Elaborar planilhas eletrônicas para tomada de decisões gerenciais
11. Planejar ações de logística para agregar valor ao produto e/ou serviço, com redução de custo e de impactos ambientais.

**Habilitações associadas:**

**Administração (Etim)**

**Modalidade:** **Integrado**

**Descrição:**

**ETIM- ENSINO TÉCNICO EM ELETRÔNICA INTEGRADO AO MÉDIO**

O TÉCNICO EM ELETRÔNICA é o profissional que participa do desenvolvimento de projetos. Executa a instalação e a manutenção de equipamentos eletrônicos. Executa procedimentos de controle de qualidade e gestão da produção de equipamentos eletrônicos.

Mercado de Trabalho: Indústrias; laboratórios de controle de qualidade e de manutenção; empresas de informática, de telecomunicações e de produtos eletrônicos.

**ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES**

1. Identificar e avaliar circuitos microprocessados.
2. Utilizar software específicos;
3. Interpretar desenhos, esquemas, leiaute e projetos de circuitos eletrônicos;
4. Correlacionar os tipos e dispositivos de redes e sistemas de comunicação;
5. Identificar e avaliar os diversos tipos de dispositivos utilizados nos processos de Automação Industrial;
6. Executar e coordenar serviços de montagem, instalação e manutenção em sistemas eletrônicos, eletropneumáticos e de controle e automação industrial;
7. Avaliar a capacidade e planejar a qualificação da equipe de trabalho;
8. Especificar e dimensionar dispositivos e materiais usados em sistemas eletroeletrônicos;
9. Identificar e respeitar os direitos e deveres da cidadania;
10. Desenvolver projetos de circuitos com dispositivos eletroeletrônicos;

**Habilitações associadas:**

**Eletrônica (Etim)**

**Modalidade:** **Integrado**

**Descrição:**

**ETIM- ENSINO TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO MÉDIO**

O TÉCNICO EM INFORMÁTICA é o profissional que desenvolve e opera sistemas, aplicações, interfaces gráficas. Monta estruturas de banco de dados e codifica programas. projeta, implanta e realiza manutenção de sistemas e aplicações. Seleciona recursos de trabalho, linguagens de programação, ferramentas e metodologias para o desenvolvimento de sistemas.

**MERCADO DE TRABALHO:** em atividades de informática e conexas, abrangendo instituições públicas, privadas e do terceiro setor, que demandam sistemas computacionais, especialmente envolvendo programação de computadores. Poderá trabalhar como autônomo em consultoria e treinamentos.

**ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES**

1. Executar análise de problemas, elaborando modelos de soluções em etapas;
2. Instalar, codificar, compilar e documentar programas e sistemas de informação para desktop, web e dispositivos móveis, prestando suporte e apoio aos usuários;
3. Abstrair do mundo real os dados e estabelecer relação com o virtual, armazenando e projetando estruturas de informação de forma organizada;
4. Selecionar componentes de hardware e ferramentas de software adequadas às necessidades apresentadas;
5. Estabelecer conexões entre os equipamentos de forma a garantir segurança, confiabilidade e disponibilidade;
6. Operar os serviços e funções dos sistemas operacionais.
7. Utilizar aplicativos na elaboração de documentos, planilhas, apresentações, através de acesso local e remoto;
8. Agir em conformidade com as leis e a ética pessoal e profissional.

**Habilitações associadas:****Informática Industrial (Etim)****Modalidade: Integrado****Descrição:****ETIM- ENSINO MÉDIO INTEGRADO AO TÉCNICO DE MECATRÔNICA**

O TÉCNICO EM MECATRÔNICA é o profissional que atua no projeto, na execução e na instalação de máquinas e equipamentos automatizados e sistemas robotizados. Realiza manutenção, medições e testes dessas máquinas, equipamentos e sistemas, conforme especificações técnicas. Opera equipamentos, utiliza softwares específicos e linguagens de programação adequadas. Organiza local de trabalho. Coordena equipes e oferece treinamento operacional. Realiza manutenções preditiva, preventiva e corretiva, em conformidade com as normas técnicas e higiene, segurança, qualidade e proteção ao meio ambiente. Programa e opera estas máquinas observando as normas de segurança.

Mercado de Trabalho: Indústria automobilística e metal-mecânica. Fabricantes de máquinas, componentes e equipamentos robotizados. Laboratórios de controle de qualidade. Prestadoras de serviços.

**ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES**

1. Adequar sistemas convencionais a tecnologias atuais de automação;
2. Coreacionar técnicas de manutenção de sistemas automatizados;
3. Diagnosticar defeitos e falhas nos sistemas;
4. Efetuar programação de sistemas produtivos automatizados, bem como operá-los
5. Acompanhar desenvolvimento de sistemas produtivos automatizados;
6. Identificar características de operação e controle de processos industriais;
7. Analisar processo e produto para automação;
8. Analisar características técnicas de sistemas de automação.

**Habilitações associadas:****Mecânica (Etim)****Modalidade: Integrado****Descrição:****ETIM- ENSINO TÉCNICO EM QUÍMICA INTEGRADO AO MÉDIO**

O TÉCNICO EM QUÍMICA INTEGRADO AO MÉDIO planeja, coordena e executa amostragem, análises físico-químicas e microbiológicas. Atua no planejamento, coordenação, operação dos processos industriais e equipamentos nos processos produtivos. Realiza venda e assistência técnica na aplicação de equipamentos e produtos químicos. Participa no desenvolvimento de produtos e validação de métodos. Realiza todas as suas atividades em conformidade com as normas de qualidade e as boas práticas de manufatura, de laboratório, de segurança e ambientais.

Mercado de Trabalho: químicas, petroquímicas, de açúcar e álcool, fármacos, alimentos, bebidas, papel e celulose, fertilizantes, tintas e vernizes, cosméticos e perfumes, plásticos, cerâmicas, outras. Empresas de tratamento de água e fluentes, de comercialização e

assistência técnica de produtos e equipamentos da área química. Laboratórios de calibração e certificação.

### **ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES:**

O Técnico em Química poderá exercer as atribuições de 5 até 9, abaixo elencadas. As atribuições de 1 e 10 poderão ser exercidas por esse profissional com as limitações da alínea "c", do § 2º, do Artigo 20 da Lei nº 2800/56, da relação de atividades da Resolução Normativa nº 36, de 25/04/1974.

"Alínea "c", do § 2º, do Artigo 20 da Lei nº 2800/56 – responsabilidade técnica, em virtude de necessidades locais e o critério do Conselho Regional de Química da Jurisdição, de fábrica de pequena capacidade que se enquadre dentro da respectiva competência e especialização."

1. Direção, supervisão, programação, coordenação, orientação e responsabilidade técnica no âmbito das atribuições respectivas.
2. Assistência, assessoria, consultoria, elaboração de orçamentos, divulgação e comercialização no âmbito das atribuições respectivas.
3. Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento e serviços técnicos; elaboração de pareceres, laudos e atestados, no âmbito das atribuições respectivas.
4. Exercício do magistério, respeitada a legislação específica.
5. Desempenho de cargos e funções técnicas no âmbito das atribuições respectivas.
6. Ensaio e pesquisas em geral, pesquisa e desenvolvimento de métodos e produtos.
7. Análise química e físico-química, química-biológica, bromatológica, toxicológica e legal, padronização e controle de qualidade.
8. Produção, tratamentos prévios e complementares de produtos e resíduos.
9. Operação e manutenção de equipamentos e instalações, execução de trabalhos técnicos.
10. Condução e controle de operações e processos industriais de trabalhos técnicos, reparos e manutenção.

#### **Habilitações associadas:**

**Química (Etim)**

**Modalidade: Integrado**

**Descrição:**

#### **ETIM INFORMÁTICA PARA INTERNET INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO**

#### **Perfil Profissional de Conclusão**

É o profissional que desenvolve programas de computador para Internet; Interpreta e utiliza códigos de linguagem científica; Identifica e usa fontes e documentos específicos para a obtenção das informações desejadas; Utiliza ferramentas de desenvolvimento de sistemas; Desenvolve e realiza a manutenção de sites e portais na Internet e Intranet; Utiliza categorias e procedimentos próprios do discurso científico, artístico e digital.

**Mercado de Trabalho:** Instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem programação de computadores para *internet*.

### **ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES**

1. Instalar, codificar, compilar e documentar websiutes e sistemas de informação para internet;
2. Executar tarefas de suporte técnico, apoio e treinamento aos usuários;
3. Implementar, estruturar e operar aplicativos em banco de dados;
4. Identificar e configurar arquiteturas, serviços e funções de redes e servidores;
5. Analisar e operar os serviços e funções dos sistemas operacionais;
6. Adaptar conteúdos para mídias interativas;
7. Definir interface de comunicação, interatividade e marketing.

#### **Habilitações associadas:**

**Informática para Internet (Etim)**

**Modalidade: Integrado**

**Descrição:**

**TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO**

O TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL é o profissional que projeta, instala, programa, integra e realiza manutenção em sistemas aplicados à automação e controle de processos industriais; analisa especificações de componentes e equipamentos que compõem sistemas automatizados; coordena equipes de trabalho e avalia a qualidade dos dispositivos e sistemas automatizados. Programa, opera e mantém os sistemas automatizados respeitando normas técnicas de segurança.

**MERCADO DE TRABALHO**

Indústrias petroquímicas, automobilísticas, alimentícias e de energia; laboratórios de controle de qualidade, de manutenção e pesquisa; empresas de prestação de serviços; profissional autônomo.

**ATRIBUIÇÕES/ RESPONSABILIDADES**

1. Efetuar programação de sistemas produtivos automatizados, bem como operá-los.
2. Identificar características de operação e controle de processos industriais.
3. Adequar sistemas convencionais a tecnologias atuais de automação.
4. Acompanhar desenvolvimento de sistemas produtivos automatizados.
5. Analisar processo e produto para automação.
6. Elaborar projetos de dispositivos e sistemas automatizados.
7. Avaliar e controlar processos industriais.
8. Integrar e implementar sistemas automatizados.
9. Elaborar ou atualizar documentação de sistemas automatizados.
10. Analisar tecnicamente a aquisição de dispositivos e sistemas automatizados.
11. Diagnosticar defeitos e falhas nos sistemas.
12. Correlacionar e planejar técnicas de manutenção (preventiva e preditiva) em sistemas automatizados.

**Habilitações associadas:****Automação Industrial (Etim)****AGRUPAMENTO DISCENTE (1º Semestre) - 2018**

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
<b>Administração</b>	1º Módulo	Noite	80	02
<b>Administração</b>	2º Módulo	Noite	77	02
<b>Administração</b>	3º Módulo	Noite	58	02
<b>Administração (Etim)</b>	1ª Série	Manhã	80	02
<b>Administração (Etim)</b>	2ª Série	Manhã	77	02
<b>Administração (Etim)</b>	3ª Série	Manhã	80	02
<b>Automação Industrial</b>	1º Módulo	Noite	40	01
<b>Automação Industrial</b>	2º Módulo	Noite	40	01
<b>Automação Industrial</b>	3º Módulo	Noite	40	01
<b>Automação Industrial</b>	4º Módulo	Noite	40	01
<b>Automação Industrial (Etim)</b>	1ª Série	Manhã	40	01
<b>Automação Industrial (Etim)</b>	2ª Série	Manhã	36	01
<b>Automação Industrial (Etim)</b>	3ª Série	Manhã	34	01
<b>Contabilidade</b>	1º Módulo	Noite	40	01
<b>Contabilidade</b>	2º Módulo	Noite	31	01
<b>Contabilidade</b>	3º Módulo	Noite	35	01
<b>Eletroeletrônica</b>	1º Módulo	Noite	40	01
<b>Eletroeletrônica</b>	2º Módulo	Noite	37	01
<b>Eletroeletrônica</b>	3º Módulo	Noite	40	01
<b>Eletroeletrônica</b>	4º Módulo	Noite	34	01
<b>Eletrônica</b>	1º Módulo	Noite	40	01
<b>Eletrônica</b>	2º Módulo	Noite	35	01
<b>Eletrônica</b>	3º Módulo	Noite	37	01
<b>Eletrônica</b>	4º Módulo	Noite	34	01
<b>Eletrônica (Etim)</b>	1ª Série	Manhã	40	01
<b>Eletrônica (Etim)</b>	2ª Série	Manhã	31	01
<b>Eletrônica (Etim)</b>	3ª Série	Manhã	35	01
<b>Ensino Médio</b>	1ª Série	Manhã	40	01
<b>Ensino Médio</b>	2ª Série	Manhã	40	01
<b>Ensino Médio</b>	3ª Série	Manhã	40	01
<b>Informática</b>	1º Módulo	Tarde	40	01
<b>Informática</b>	2º Módulo	Tarde	38	01
<b>Informática</b>	3º Módulo	Tarde	33	01
<b>Informática (Etim)</b>	1ª Série	Manh?	40	01
<b>Informática (Etim)</b>	2ª Série	Manhã	38	01
<b>Informática (Etim)</b>	3ª Série	Manhã	39	01
<b>Informática para Internet</b>	1º Módulo	Noite	40	01
<b>Informática para Internet</b>	2º Módulo	Noite	42	01
<b>Informática para Internet</b>	3º Módulo	Noite	31	01

<b>Informática para Internet (Etim)</b>	1ª Série	Manh?	40	01
<b>Informática para Internet (Etim)</b>	2ª Série	Manhã	39	01
<b>Informática para Internet (Etim)</b>	3ª Série	Manhã	29	01
<b>Logística</b>	1º Módulo	Tarde	40	01
<b>Logística</b>	1º Módulo	Noite	40	01
<b>Logística</b>	2º Módulo	Noite	40	01
<b>Logística</b>	2º Módulo	Tarde	36	01
<b>Logística</b>	3º Módulo	Noite	37	01
<b>Logística</b>	3º Módulo	Tarde	32	01
<b>Mecatrônica</b>	1º Módulo	Noite	80	02
<b>Mecatrônica</b>	1º Módulo	Manh?	40	01
<b>Mecatrônica</b>	2º Módulo	Manhã	31	01
<b>Mecatrônica</b>	2º Módulo	Noite	84	02
<b>Mecatrônica</b>	3º Módulo	Manh?	30	01
<b>Mecatrônica</b>	3º Módulo	Noite	67	02
<b>Mecatrônica</b>	4º Módulo	Manhã	19	01
<b>Mecatrônica</b>	4º Módulo	Noite	65	02
<b>Mecatrônica (Etim)</b>	1ª Série	Manhã	80	02
<b>Mecatrônica (Etim)</b>	2ª Série	Manhã	72	02
<b>Mecatrônica (Etim)</b>	3ª Série	Manhã	78	02
<b>Química</b>	1º Módulo	Noite	40	01
<b>Química</b>	2º Módulo	Noite	36	01
<b>Química</b>	3º Módulo	Noite	28	01
<b>Química</b>	4º Módulo	Noite	28	01
<b>Química (Etim)</b>	1ª Série	Manh?	80	02
<b>Química (Etim)</b>	2ª Série	Manhã	70	02
<b>Química (Etim)</b>	3ª Série	Manhã	64	02
<b>Secretariado</b>	1º Módulo	Noite	40	01
<b>Secretariado</b>	1º Módulo	Tarde	40	01
<b>Secretariado</b>	2º Módulo	Tarde	34	01
<b>Secretariado</b>	2º Módulo	Noite	37	01
<b>Secretariado</b>	3º Módulo	Tarde	29	01
<b>Secretariado</b>	3º Módulo	Noite	38	01
<b>Soma total</b>			88	3.235

### AGRUPAMENTO DISCENTE (2º Semestre) - 2018

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
<b>Ensino Médio</b>	1ª Série	Manh?	40	1
<b>Mecatrônica</b>	3º Módulo	Noite	37	1
<b>Ensino Médio</b>	2ª Série	Manh?	45	1
<b>Mecatrônica</b>	4º Módulo	Noite	39	1
<b>Mecatrônica (Etim)</b>	1ª Série	Manh?	39	1
<b>Administração</b>	1º Módulo	Noite	80	2
<b>Administração</b>	2º Módulo	Noite	80	2
<b>Administração</b>	3º Módulo	Noite	36	1
<b>Mecatrônica (Etim)</b>	3ª Série	Manh?	35	1
<b>Automação Industrial</b>	4º Módulo	Noite	41	1
<b>Contabilidade</b>	1º Módulo	Noite	40	1
<b>Contabilidade</b>	2º Módulo	Noite	40	1
<b>Contabilidade</b>	3º Módulo	Noite	35	1
<b>Eletroeletrônica</b>	1º Módulo	Noite	40	1
<b>Eletroeletrônica</b>	2º Módulo	Noite	40	1
<b>Eletroeletrônica</b>	3º Módulo	Noite	40	1
<b>Eletroeletrônica</b>	4º Módulo	Noite	32	1
<b>Eletrônica</b>	1º Módulo	Noite	40	1
<b>Eletrônica</b>	2º Módulo	Noite	40	1
<b>Eletrônica</b>	3º Módulo	Noite	38	1
<b>Eletrônica</b>	4º Módulo	Noite	38	1
<b>Informática</b>	1º Módulo	Tarde	40	1
<b>Informática</b>	2º Módulo	Tarde	40	1
<b>Informática</b>	3º Módulo	Tarde	33	1
<b>Informática para Internet</b>	2º Módulo	Noite	40	1
<b>Informática para Internet</b>	1º Módulo	Noite	40	1
<b>Logística</b>	1º Módulo	Tarde	40	1
<b>Logística</b>	2º Módulo	Tarde	40	1

Logística	3º Módulo	Tarde	31	1
Logística	1º Módulo	Noite	40	1
Logística	2º Módulo	Noite	40	1
Logística	3º Módulo	Noite	35	1
Mecatrônica	1º Módulo	Manh?	40	1
Mecatrônica	2º Módulo	Manh?	40	1
Mecatrônica	3º Módulo	Manh?	37	1
Mecatrônica	4º Módulo	Manh?	30	1
Automação Industrial	3º Módulo	Noite	36	1
Automação Industrial	2º Módulo	Noite	40	1
Mecatrônica	1º Módulo	Noite	80	2
Mecatrônica	2º Módulo	Noite	80	2
Mecatrônica	3º Módulo	Noite	38	1
Mecatrônica	4º Módulo	Noite	38	1
Automação Industrial	1º Módulo	Noite	40	1
Química	1º Módulo	Noite	40	1
Química	2º Módulo	Noite	40	1
Química	3º Módulo	Noite	32	1
Química	4º Módulo	Noite	34	1
Secretariado	1º Módulo	Tarde	40	1
Secretariado	2º Módulo	Tarde	40	1
Secretariado	3º Módulo	Tarde	38	1
Secretariado	1º Módulo	Noite	40	1
Secretariado	2º Módulo	Noite	40	1
Secretariado	3º Módulo	Noite	37	1
Mecatrônica (Etim)	2ª Série	Manh?	39	1
Mecatrônica (Etim)	2ª Série	Manh?	33	1
Mecatrônica (Etim)	1ª Série	Manh?	40	1
Mecatrônica (Etim)	3ª Série	Manh?	36	1
Eletrônica (Etim)	1ª Série	Manh?	40	1
Eletrônica (Etim)	2ª Série	Manh?	38	1
Eletrônica (Etim)	3ª Série	Manh?	32	1
Automação Industrial (Etim)	2ª Série	Manh?	36	1
Automação Industrial (Etim)	1ª Série	Manh?	40	1
Informática (Etim)	1ª Série	Manh?	40	1
Informática (Etim)	2ª Série	Manh?	42	1
Informática (Etim)	3ª Série	Manh?	38	1
Administração (Etim)	3ª Série	Manh?	36	1
Administração (Etim)	1ª Série	Manh?	78	2
Administração (Etim)	2ª Série	Manh?	40	1
Administração (Etim)	2ª Série	Manh?	41	1
Administração (Etim)	3ª Série	Manh?	39	1
Química (Etim)	1ª Série	Manh?	80	2
Química (Etim)	2ª Série	Manh?	39	1
Química (Etim)	2ª Série	Manh?	37	1
Química (Etim)	3ª Série	Manh?	66	2
Informática para Internet (Etim)	1ª Série	Manh?	40	1
Informática para Internet (Etim)	2ª Série	Manh?	31	1
Informática para Internet (Etim)	3ª Série	Manh?	39	1
Ensino Médio	3ª Série	Manh?	90	2
Informática para Internet	3º Módulo	Noite	39	1
Administração	3º Módulo	Noite	37	1
<b>Soma total</b>			<b>88</b>	<b>3.380</b>

### CLASSES DESCENTRALIZADAS

**Localização:** **EEPG TEREZA DELTA**

**Coordenador:** Sonia Maria Rodrigues

**Parcerias:** SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CENTRO PAULA SOUZA.  
- CURSO TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO.

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Administração	1º Módulo	Noite	40	1
Administração	3º Módulo	Noite	28	1
Administração	2º Módulo	Noite	35	1

**Localização:** **EEPG CYNIRA PIRES DOS SANTOS**  
**Coordenador:** Antonio Nunes  
**Parcerias:** SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CENTRO PAULA SOUZA.  
 - CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA.

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Logística	3º Módulo	Noite	33	1
Logística	2º Módulo	Noite	35	1
Logística	1º Módulo	Noite	40	1

## RECURSOS HUMANOS 2018

Pelo tamanho da escola, número de alunos, docentes e funcionários, necessitamos de mais pessoal de apoio administrativo, visto que o quadro de pessoal está bastante defasado. Alguns dos novos funcionários contratados através de concurso, devido ao baixo salário ofertado, rapidamente têm buscado outros empregos. Esse quadro está sendo suprido em parte por estagiários, o que também não resolve o problema pelo pouco tempo de permanência dos mesmos na escola, tendo de ser substituídos por outros que precisam novamente de treinamento.

**Nome:** **ANTONIO JORGE LUCCA**  
**Cargo/Função:** Auxiliar de Docentes  
**Atividades:** AUXILIAR DE LABORATÓRIO NA AREA ELETRICA

**Nome:** **ADALTO SCHIAVO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

**Nome:** **ADENIR FERREIRA CAMPOS**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** ATUA NA BIBLIOTECA

**Nome:** **ADILSON CORRÊA DOS SANTOS**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** OFICIAL DESERVIÇO OPERACIONAL.

**Nome:** **ADILSON DE MELO POGGIATO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

**Nome:** **ADILSON LOPES**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

**Nome:** **ADRIANA DE LIMA AIROLDI**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MÉDIO CAT. I

**Nome:** **ADRIANO DI GREGÓRIO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

**Nome:** **AGOSTINHO BENIGNO MONTEIRO GUTIERREZ**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELÉTRICA.

**Nome:** **AIRTON FERREIRA JÚNIOR**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA.

**Nome:** **ALBERTO DA CUNHA BRAGATO JÚNIOR**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:**

**Nome:** **ALDO LUTI**

**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

**Nome:** **ALEXANDRE AUGUSTO DA SILVA**  
**Cargo/Função:** Auxiliar de Docentes  
**Atividades:** AUXILIAR DE LABORATORIO DA AREA ELETRICA

**Nome:** **ALEXANDRE FIALHO DE SOUZA FILHO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

**Nome:** **ALEXANDRE GARUTTI**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

**Nome:** **ALEXANDRE PASQUALETTI**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

**Nome:** **ALEXANDRE XAVIER LEITE**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:**

**Nome:** **ALEXSANDRO DA SILVA SANTOS**  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:** ATUA NA DISTRIBUIÇÃO DA MERENDA ESCOLAR.

**Nome:** **ALOÍSIO RODRIGUES**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

**Nome:** **AMÉRICO ANTÔNIO SAIA JUNIOR**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

**Nome:** **ANA MARIA DE PAULA AMORIM**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** ATUA NO PABX

**Nome:** **ANA PAULA BRANDÃO DA SILVA**  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:** ATUA NA LIMPEZA - EIRELLI

**Nome:** **ANA PAULA RUAS DE SOUZA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

**Nome:** **ANA SOLER CHUI**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ENSINO MÉDIO

**Nome:** **ANDERSON RODRIGUES BARBOSA DA SILVA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** PROFESSOR I - ÁREA ELÉTRICA

**Nome:** **ANDREA ALTAFIN CANTARINO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

**Nome:** **ANDREIA DA CONCEIÇÃO LENTINI KIAN**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** PROFESSOR I - ÁREA DE QUÍMICA

**Nome:** **ANDRESSA VALENTIM DA SILVA**  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:**

**Nome:** **ANTONIO JOSE PRADO FERRZ JUNIOR**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE

**Nome:** **ANTONIO RODRIGUES DE CARVALHO**  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:** VIGIA

**Nome:** **ANTÔNIO HERNANDES GONÇALVES**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

**Nome:** **ANTÔNIO NUNES DA SILVA FIALHO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

**Nome:** **ANTÔNIO RENATO DE AQUINO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

**Nome:** **APARECIDA DAMERGIAN BOBOTIS**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** COORDENADORA PEDAGÓGICA

**Nome:** **APARECIDA DONIZETE MARTINS FRASCCHETTA**  
**Cargo/Função:** Auxiliar de Docentes  
**Atividades:** QUÍMICA

**Nome:** **APARECIDA DONIZETI MARTINS FRACCHETTA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** AUX. II DA ÁREA DE QUÍMICA.

**Nome:** **APARECIDA PENHA FERREIRA**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** CHEFE DE SEÇÃO ADMINISTRATIVA - ZELADORIA

**Nome:** **APARECIDA ROMERA LOURES**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MÉDIO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

**Nome:** **AUGUSTO DINIZ DA COSTA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

**Nome:** **AUGUSTO SCHUMANN DOS SANTOS**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

**Nome:** **AVANY MARIA DA CONCEIÇÃO**  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:**

**Nome:** **ÂNGELA DE FÁTIMA TORRES**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** ATUA NA ORIENTAÇÃO DE ALUNOS

**Nome:** **BATISTA GIBBA FILHO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ENSINO MÉDIO

**Nome:** **BÁRBARA MUSACHIO PIERAMI DEVIETRO**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

**Nome:** **BEATRIZ TOBIAS LADHANI**

**Cargo/Função:** Estagiário

**Atividades:**

**Nome:** **BRUNA LAIZE TELES VIERIA**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** DEPARTAMENTO PESSOAL

**Nome:** **BRUNA PAVANI PACHECO**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**

**Nome:** **BRUNO SIMIONI CUNHA**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**

**Nome:** **CAMILA MATIAS GUEDES**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO- ATUA NO VIA RÁPIDA

**Nome:** **CARLOS ALBERTO BONORA**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

**Nome:** **CARLOS ALBERTO CATALANI**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

**Nome:** **CARLOS ALBERTO DE ALMEIDA**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

**Nome:** **CARLOS ALBERTO TERÇARIOL BERGONSO**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

**Nome:** **CARLOS ANTONIO DE SOUZA**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ENSINO MÉDIO

**Nome:** **CARLOS ANTONIO SANTIAGO DE SOUZA**

**Cargo/Função:** Auxiliar de Docentes

**Atividades:** ELETRÔNICA

**Nome:** **CARLOS MARBANIO CHAVES**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

**Nome:** **CARLOS ROBERTO JERONYMO**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA QUÍMICA.

**Nome:** **CHONG LAN YOK**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

**Nome:** **CICERO JOAO DA SILVA**

**Cargo/Função:** Outros

**Atividades:****Nome:** **CLAUDINÉIA ALMEIDA DA SILVA****Cargo/Função:** Outros**Atividades:****Nome:** **CLÁUDIO CODEVILA GOFFI****Cargo/Função:** Docente**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.**Nome:** **CLEIDE SANCHES FAVARON****Cargo/Função:** Administrativo**Atividades:** ATUA NA SECRETARIA**Nome:** **CLEITON FABIANO PATRICIO****Cargo/Função:** Docente**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA.**Nome:** **CLEONICE SALETE MOLON MEUCCI****Cargo/Função:** Docente**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.**Nome:** **CONCEIÇÃO DE MARIA DIAS SANTOS****Cargo/Função:** Outros**Atividades:****Nome:** **CRISTIANE CAMPOS DE SOUSA****Cargo/Função:** Docente**Atividades:** DOCENTE**Nome:** **CRISTIANE RIBERTI HESSEL MAGANHA****Cargo/Função:** Docente**Atividades:****Nome:** **CRISTINA DE PAULA****Cargo/Função:** Administrativo**Atividades:** ATENDENTE DE CLASSE/ AUX. ADMINISTRATIVO**Nome:** **DAIANE CRISTINA DOS SANTOS****Cargo/Função:** Estagiário**Atividades:** Estagiária da Secretaria**Nome:** **DANIELE MELO DE FREITAS****Cargo/Função:** Docente**Atividades:** Trabalha no departamento de Química**Nome:** **DAVIDSON RIBEIRO****Cargo/Função:** Docente**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA.**Nome:** **DENIS ALBERTO CONTE****Cargo/Função:** Docente**Atividades:****Nome:** **DENISE GUSTODIO SANTANA****Cargo/Função:** Docente**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MÉDIO**Nome:** **DERCILIA DA COSTA SOLIDADE****Cargo/Função:** Administrativo**Atividades:** CHEFE DE SEÇÃO ADMINISTRATIVA - ATUA NO DEPARTAMENTO PESSOAL**Nome:** **DÉBORA ERVOLINO PEREIRA**

**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO- ATUA NO DEPARTAMENTO PESSOAL

**Nome:** **DOUGLAS DOS SANTOS**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA.

**Nome:** **EDNA JOANA DOS SANTOS**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO- ATUA NA SECRETARIA

**Nome:** **EDNA SILVA MACEDO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:**

**Nome:** **EDNO AFONSO INOCENCIO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

**Nome:** **EDUARDO HILTON MARINHO GONÇALVES**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

**Nome:** **EIZO TAJIMA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

**Nome:** **ELEN MARIA DE OLIVEIRA COUTO ROSA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Trabalha na área da Gestão

**Nome:** **ELIANE PONTES BARROSO**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** ATUA COMO BIBLIOTECÁRIA

**Nome:** **ELISABETE DA CUNHA KUBILIUS**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

**Nome:** **EVANDRO JOSÉ DOS SANTOS**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

**Nome:** **EVELIN FELICIANO**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ATUA NO DEPARTAMENTO PESSOAL

**Nome:** **ÉRICA BARBOSA DE ARAÚJO**  
**Cargo/Função:** Estagiário  
**Atividades:**

**Nome:** **FABIO VIEIRA FERNANDES**  
**Cargo/Função:** Auxiliar de Docentes  
**Atividades:** AUXILIAR DE LABORATORIO NA AREA DE MECATRONICA

**Nome:** **FABÍOLA APARECIDA PEREIRA JACINTO**  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:**

**Nome:** **FÁBIO COSTA DE LIMA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

**Nome:** **FÁBIO LOPES DA SILVA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** ATUA NA GESTÃO

**Nome:** **FERNANDO CESAR MARINS DA SILVA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO. CONTRATO SUSPENSO - DIRETOR DA ETEC DE DIADEMA

**Nome:** **FLÁVIO CORDEIRO DE FREITAS**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ENSINO MÉDIO

**Nome:** **FLÁVIO DE ARRUDA FARIAS**  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:**

**Nome:** **FLÁVIO DE SOUZA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

**Nome:** **FRANCISCA JOELANE DO NASCIMENTO**  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:** ATUA NA LIMPEZA - EIRELLI

**Nome:** **FRANCISCO JOSÉ DE OLIVEIRA MAIA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

**Nome:** **GELSON JOSÉ COLLI**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

**Nome:** **GERALDO MARGARIDA MENINO**  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:** ATUA NA LIMPEZA - EIRELLI

**Nome:** **GERLANDIA RAMOS DE CARVALHO**  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:**

**Nome:** **GERSON MARTINS FONTALVA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

**Nome:** **GERSON ZUZARTE**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DA GESTÃO.

**Nome:** **GERVASIO DAS NEVES SALVADOR**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

**Nome:** **GIANNI SIDNEI BUZANGA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

**Nome:** **GILBERTO COLOGNESI**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA QUÍMICA.

**Nome:** **GILBERTO CRISTIANO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

**Nome:** **GILVAN ALVES DOS SANTOS**  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:** DEPARTAMENTO VIGILÂNCIA

**Nome:** **GISELE GUEDES DA SILVA SOUZA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO CAT. I

**Nome:** **GIUSEPPE GIOVANNI MASSIMO GOZZI**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

**Nome:** **GLAUCE DE ALMEIDA NAVARRO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

**Nome:** **GUSTAVO GONÇALVES DE OLIVEIRA LIBERATO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:**

**Nome:** **HAMILTON MACHITI DA COSTA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA

**Nome:** **HELIO RAIMUNDO DA SILVA**  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:** Atua com Auxiliar de Limpeza - Visa Clean

**Nome:** **HELMER VIEIRA ALVES**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE

**Nome:** **IDELMA ROCHA DOS SANTOS**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** ATUA NA DIREÇÃO.

**Nome:** **IGOR DELMONDES LIMA**  
**Cargo/Função:** Estagiário  
**Atividades:**

**Nome:** **IRACI DE FREITAS PINTO**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** AUX. ADMINISTRATIVO- ATUA NA SECRETARIA

**Nome:** **IRIS CRISTINE ODÍZIO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

**Nome:** **ISABEL PEREIRA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE QUÍMICA

**Nome:** **ISMAEL MOURA PAREDE**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

**Nome:** **IVALDO GOMES DE ANDRADE**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** ATUA NA GRÁFICA.

**Nome:** **IVAN CARLOS BONADIO**  
**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:**

**Nome:** **IVONE GOMES DE ANDRADE**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ATUA NA SECRETARIA

**Nome:** **JAILSON MANTOBANI**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:**

**Nome:** **JAIR CORAL**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DA MECATRÔNICA.

**Nome:** **JAIR PEDRO**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:**

**Nome:** **JEFFERSON SOBRAL MOTA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

**Nome:** **JIOGI KOKA**  
**Cargo/Função:** Auxiliar de Docentes  
**Atividades:**  
AUXILIAR DE LABORATORIO NA AREA ELETRICA

**Nome:** **JOÃO ALBERTO P. FERNANDES**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

**Nome:** **JOÃO CARLOS PERINELLI**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** PROFESSOR I - ÁREA ELÉTRICA

**Nome:** **JOÃO LÁZARO MASINI ROSSI**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

**Nome:** **JOHNNYCK RIBEIRO DE OLIVEIRA**  
**Cargo/Função:** Estagiário  
**Atividades:**

**Nome:** **JORGE KUNIO SUGANUMA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

**Nome:** **JORGE NISHIRO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

**Nome:** **JOSE DA SILVA MELLO**  
**Cargo/Função:** Auxiliar de Docentes  
**Atividades:**  
AUXILIAR DE LABORATÓRIO DA ÁREA ELÉTRICA

**Nome:** **JOSÉ ANTÔNIO MEIRE**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

**Nome:** **JOSÉ CARLOS CAPELASSI**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

**Nome:** **JOSÉ CARLOS ORTEGA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA QUÍMICA.

**Nome:** **JOSÉ GOMES OLIVEIRA**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** ATUA NA MANUTENÇÃO.

**Nome:** **JOSÉ JOÃO SIMÃO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** ATUA NO ENSINO MÉDIO

**Nome:** **JOSÉ MIGUEL DA SILVA**  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:** ATUA NA SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO ESCOLAR

**Nome:** **JOSÉ RUBEM FERNANDES**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DA GESTÃO.

**Nome:** **JOSIANE LOPES PASCOINI**  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:**

**Nome:** **JOVELINO SERGIO SERAPHIM**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DA GESTÃO.

**Nome:** **JOYCE JOANA DA SILVA**  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:** Assistente de Gráfica - APM

**Nome:** **JUAREZ JOSÉ DA SILVA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:**

**Nome:** **JUCINEIDE BEZERRA DA SILVA**  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:**

**Nome:** **JULIO JOSÉ RODRIGUES**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DA ELETRÔNICA.

**Nome:** **JUVENAL GONÇALVES DOS SANTOS**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DA ELETRÔNICA.

**Nome:** **KEILA SABAIA DINIZ KAKUICHI**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ENSINO MÉDIO.

**Nome:** **KELLY CRISTINA PONTELLO**  
**Cargo/Função:** Auxiliar de Docentes  
**Atividades:**  
AUXILIAR DE LABORATORIO NA AREA DE INFORMATICA

**Nome:** **KENJI HASSUO**  
**Cargo/Função:** Auxiliar de Docentes  
**Atividades:**  
AUXILIAR DE LABORATORIO NA AREA DE MECATRONICA

**Nome:** **KLEONIKI ZINIZOPOULOS PASSETI**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** COORDENADORA DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

**Nome:** **LARISSA TIEMI GARCIA NAKATAKE**  
**Cargo/Função:** Estagiário  
**Atividades:**

**Nome:** **LEANDRO RODRIGUES DA SILVA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

**Nome:** **LENIR NEGRINI CASTILHO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:**

**Nome:** **LEONARDO BARTIKEDIVITSCH**  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:** Atua na Segurança - Seal

**Nome:** **LILIAN DOS SANTOS MARTINS**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:**

**Nome:** **LUCAS GOBATTI TEODORO**  
**Cargo/Função:** Estagiário  
**Atividades:**

**Nome:** **LUCIANA ALMEIDA PEREIRA LEITE**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:**

**Nome:** **LUCIANA LARA ASANUMA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:**

**Nome:** **LUCIANO PECCERINI JUNIOR**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DE ELETRÔNICA

**Nome:** **LUCIVÂNIA ANTONIA PÉRICO DA SILVA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ENSINO MÉDIO

**Nome:** **LUIS CARLOS DA SILVA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA CAT. I

**Nome:** **LUIS CARLOS DE SIQUEIRA CRUZ**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:**

**Nome:** **LUIS FIORE**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:**

**Nome:** **LUIZ CARLOS FARKAS**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

**Nome:** **LUIZ FERNANDO LEONARDI**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** PROFESSOR I - ENSINO MÉDIO

**Nome:** **LUIZ MENDES DA SILVA**  
**Cargo/Função:** Auxiliar de Docentes  
**Atividades:** AUXILIAR DE OFICINA NA AREA DE MECATRONICA

**Nome:** **LUÍS CARLOS DOS SANTOS**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** COORDENADOR DA ÁREA DA INFORMÁTICA.

**Nome:** **LUÍS EDUARDO LEMES GOMES**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Docente da área Eletrônica

**Nome:** **MADALENA RIVA DE MEDEIROS**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DA GESTÃO.

**Nome:** **MANACÉS ANGELO DOS SANTOS**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MÉDIO CAT. I

**Nome:** **MANOEL MESSIAS BRILHANTE**  
**Cargo/Função:** Auxiliar de Docentes  
**Atividades:** QUÍMICA

**Nome:** **MARCELO APARECIDO DOS SANTOS**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA CAT. I

**Nome:** **MARCELO DELLA TORRE MÉDICI**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA.

**Nome:** **MARCELO PEREIRA BARBOSA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA.

**Nome:** **MARCIA ROMAQUELI**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA GESTÃO CAT. I

**Nome:** **MARCIANO SILVA DE MOURA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

**Nome:** **MARCIO GONÇALVES**  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:** ATUA COMO SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO ESCOLAR

**Nome:** **MARCOS EVARISTO LORIMIER**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ENSINO MÉDIO

**Nome:** **MARCOS JALOTO ÁVILLA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DA GESTÃO.

**Nome:** **MARCOS PAULO MARIN PLEZ**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

**Nome:** **MARCOS VAGNER ZAMBONI**  
**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

**Nome:** **MARIA AMÉLIA RODRIGUES COSTA**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** PROFESSOR DO ENSINO MÉDIO.

**Nome:** **MARIA APARECIDA DE PAULA MOMESSO**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** ATUA NA SALA DOS PROFESSORES.

**Nome:** **MARIA APARECIDA DE SOUZA SANTOS**

**Cargo/Função:** Outros

**Atividades:** ATUA NA LIMPEZA - EIRELLI

**Nome:** **MARIA APARECIDA PEREIRA LUPIANHEZ**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** CHEFE DE SEÇÃO ADMINISTRATIVA - SEÇÃO DE COMPRAS.

**Nome:** **MARIA CECILIA DIAS FURLAN**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ENSINO MÉDIO.

**Nome:** **MARIA ELIOTERIA**

**Cargo/Função:** Outros

**Atividades:** ATUA NA LIMPEZA - EIRELLI

**Nome:** **MARIA IRONETE DE SOUZA MOREIRA**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** CHEFE DE SEÇÃO ADMINISTRATIVA - SECRETARIA ACADÊMICA

**Nome:** **MARIA JOSÉ CAETANO SERAPHIM**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MÉDIO. DIRETORA DA ETEC DE MAUÁ

**Nome:** **MARIA JOSÉ FERREIRA DOS SANTOS**

**Cargo/Função:** Outros

**Atividades:** ATUA NA LIMPEZA - SOLUÇÕES

**Nome:** **MARIA LUIZA PAZELLI**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** DOCENTE

**Nome:** **MARIA LÚCIA OLIVEIRA MACHADO**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE QUÍMICA.

**Nome:** **MARIA MENDES DOS SANTOS**

**Cargo/Função:** Outros

**Atividades:**

**Nome:** **MARIA ROBERTO**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** ATUA NA BIBLIOTECA.

**Nome:** **MARIA SOUZA GOMES DA SILVA**

**Cargo/Função:** Outros

**Atividades:** ATUA NA LIMPEZA - SOLUÇÕES

**Nome:** **MARLY DE OLIVEIRA MORAES**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MEDIO

**Nome:** **MÁRCIA TIEMI IVASAKA**

**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** ATUA NA SECRETARIA

**Nome:** **MÁXIMO ADRIANO FAGGIAN**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE QUÍMICA.

**Nome:** **MERCEDES MORTE ABAD**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DA GESTÃO.

**Nome:** **MICHEL LUIZ SANTOS**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DA GESTÃO

**Nome:** **MIRIAM ANGÉLICA MORINI**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA QUÍMICA.

**Nome:** **MOACIR FURNIEL QUESSADA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA.

**Nome:** **MORGANA GABRIELA TITO PASSOS**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

**Nome:** **NEIDE DAS DORES RODRIGUES COLOGNESTI**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE QUÍMICA.

**Nome:** **NELSON LAVECHIA JÚNIOR**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** COORDENADOR DA ÁREA DA MECATRÔNICA.

**Nome:** **NEUSA ORNELES DOS SANTOS**  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:** ATUA NA LIMPEZA - SOLUÇÕES

**Nome:** **NICOLA ROBERTO DEFACIO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

**Nome:** **NILSON DOS ANJOS**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:**

**Nome:** **NILSON JOSÉ MENDONÇA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

**Nome:** **NILTON AMÂNCIO OLIVEIRA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DO ENSINO MÉDIO

**Nome:** **NIVALDO BERTOZZO JÚNIOR**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

**Nome:** **NOEMIA FERNANDES DE FRANÇA**  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:** ATUA NA LIMPEZA - SOLUÇÕES

**Nome:** NORBERTO REIS PEREIRA FRANCO  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:** Atua na Segurança - Seal

**Nome:** OSMAR GOMES DE QUEIROZ  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** ATUA NA MANUTENÇÃO.

**Nome:** OSWALDO CAMILO GIORGI  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

**Nome:** PATRÍCIA JAQUELINE ARAKAKI  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:**

**Nome:** PATRÍCIA MARQUES ORTIM  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:**

**Nome:** PAULA DA SILVA SIMAS  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE QUÍMICA E COORDENADORA DOS ETIMs

**Nome:** PAULO CELSO CORREA  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

**Nome:** PAULO CUESTA ACUNÃ DIAZ  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

**Nome:** PAULO HENRIQUE CAETANO TEIXEIRA  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:** ATUA COMO SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO ESCOLAR.

**Nome:** PAULO VICENTE BATISTA  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO E DIRETOR

**Nome:** RAFAEL ALEXANDRE DE ALMEIDA  
**Cargo/Função:** Estagiário  
**Atividades:**

**Nome:** RAFAEL RUSSI ZAMBONI  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Docente da Informática

**Nome:** RAPHAEL GERALDO DOS REIS  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DA ELETRÔNICA CAT. I

**Nome:** REGINALDO DE CARVALHO MEIRA  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE QUÍMICA

**Nome:** REGINALDO SANTOS DE OLIVEIRA  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** ATUA NA SEÇÃO DE MATERIAIS E COMPRAS

**Nome:** RENATO ALENCAR DOTTA  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:**

**Nome:** **RENATO DE CARVALHO LOPES**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

**Nome:** **RENATO MACHADO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

**Nome:** **RENATO MOTZKO SOARES AVILLA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE

**Nome:** **RENATO RIBEIRO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

**Nome:** **RENÉ KLEBER RODRIGUES**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

**Nome:** **RICARDO DE MELLO FACIULLI**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA

**Nome:** **RICARDO EULER VEIGA ZABUSCKA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

**Nome:** **RICARDO PAULO BRZOWSKI**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

**Nome:** **ROBERTO GABRIEL LABRADA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

**Nome:** **ROBERVAL RODRIGUES**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA

**Nome:** **ROGÉRIO RODRIGUES SANTOS**  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:**

**Nome:** **ROSA MITIKO SHIMIZU**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA E COORDENADORA DO CURSO DE INFORMATICA

**Nome:** **ROSANA APARECIDA NICOLAU**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE QUÍMICA

**Nome:** **ROSANA CANAAN**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

**Nome:** **ROSANGELA PANACE S. MENINO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA AREA DE ENSINO MÉDIO E COORDENADORA DO ENSINO MÉDIO

**Nome:** **ROSEMEIRE PIRES AMADEU**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** ATUA NA SECRETARIA.

**Nome:** **ROSENA ALVES DE ARAÚJO**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** ATUA NA BIBLIOTECA.

**Nome:** **ROSILDA DA PENHA FERNANDES**  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:** ATUA NA LIMPEZA - EIRELLI

**Nome:** **ROSIMAR RODRIGUES NERY**  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:** ATUA NO REFEITÓRIO - APM

**Nome:** **ROSINEI BERNARDO DE ARAÚJO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

**Nome:** **SAMUEL PINHO CARVALHO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

**Nome:** **SEBASTIÃO MENDES SOARES**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** ATUA COMO VIGIA

**Nome:** **SÉRGIO MELQUE**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA CAT. I

**Nome:** **SHEILA CRISTINA MIRANDA MENDES**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:**

**Nome:** **SHEILA RODRIGUES MENDES**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

**Nome:** **SHIRLEI ALONSO ARDENGUE**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** PROFESSOR I - ÁREA DE GESTÃO

**Nome:** **SIDINEI DE ANDRADE MORMILLI**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE

**Nome:** **SILVIO SÉRGIO MONTELO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Docente da Gestão

**Nome:** **SÍLVIO PEREIRA DA SILVA**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

**Nome:** **SONIA MARIA RODRIGUES**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

**Nome:** **SÔNIA ZEMENES HASSUO**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** ATUA NA GRÁFICA.

**Nome:** **TALES TROCOLLETO**  
**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** DOCENTE

**Nome:** **TATIANE ZANZIN MONTEIRO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** ATUA NO ENSINO MÉDIO

**Nome:** **TÂNIA ANTÔNIO CASIMIRO**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** ATUA NA BIBLIOTECA.

**Nome:** **TÂNIA BERNADETE VENDRASCO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

**Nome:** **TERÁ MIHO SHIOZAKI PAREDE**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

**Nome:** **THAINÁ SOARES DE JESUS**  
**Cargo/Função:** Estagiário  
**Atividades:**

**Nome:** **ULISSES CLAUDIO PEREIRA ARIAS**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** PROFESSOR DA ÁREA DE INFORMÁTICA CAT. I

**Nome:** **ULISSES GALVÃO ROMÃO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

**Nome:** **VALDEIR JOAQUIM DA SILVA**  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:**

**Nome:** **VALDIR ROMAGNOLI ESPÓSITO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

**Nome:** **VALTER DE OLIVEIRA**  
**Cargo/Função:** Auxiliar de Docentes  
**Atividades:**  
  
AUXILIAR DE LAB. NA AREA DE MECATRONICA

**Nome:** **VANDERLEI PERTON**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

**Nome:** **VANESSA ARAÚJO**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

**Nome:** **VERÔNICA DE OLIVEIRA MACEDO**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** AUX. ADMINISTRATIVO/ DIRETORIA

**Nome:** **VICENTE DE PAULO NUNES MOURA**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** AUX. ADMINISTRATIVO/ SEÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

**Nome:** **VILMA DUARTE DELLA NOCE LIMA**  
**Cargo/Função:** Outros  
**Atividades:** ATUA NA LIMPEZA - EIRELLI

**Nome:** **VIVIAN APARECIDA V. SARAGIOTO**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** DOCENTE

**Nome:** **VIVIANA PAULA BENEDETTI DE LIRA**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA

**Nome:** **VIVIANE SILVA MATTA**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** Docente do Ensino Médio

**Nome:** **WAGNER SÉRGIO MARÇON**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

**Nome:** **WALTER ANTÔNIO SCIANI**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

**Nome:** **WANDERLEI AGUILERA HIDALGA**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

**Nome:** **WELLINGTON MOREIRA PINHEIRO**

**Cargo/Função:** Outros

**Atividades:**

**Nome:** **WILLIAM SOLER CHUI**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

**Nome:** **WILSON SANCHEZ**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

**Nome:** **ZENIRA MONTOVANI BOHLHALTER**

**Cargo/Função:** Administrativo

**Atividades:** ATUA COMO ATENDENTES DE CLASSE.

**Nome:** **ZULANGE ODILA DA SILVA GRILLO**

**Cargo/Função:** Docente

**Atividades:** PROFESSOR DA ÁREA DA GESTÃO

## RECURSOS FÍSICOS

### DADOS FÍSICOS DA ETEC" LAURO GOMES".

Código da Unidade	Unidade	Município	Número de salas de aulas	Capacidade das Salas	Área Livre de para Construção (sim/não)	m <sup>2</sup> (se tem área livre informar metragem)	Espaços ociosos para Reforma(sim/não)	m <sup>2</sup> (se tem área ociosa informar metragem)				
010		SBC	65	40	SIM	4000	SIM	320				
<b>Laboratórios</b>												
Nome do Laboratório	Área Aproximada m <sup>2</sup>	Necessita Reforma (s/n)	Cursos que Atende por Período			Capacidade em Número de Alunos	Conservação do Mobiliário			Equipamentos		
			Nome da habilitação				Ruim	Regular	Bom	Completo e Adequado	Necessitando Manutenção	Necessitando Aquisição
Manhã	Tarde	Noite										
Lab. Física I	154	S	X	-	-	40		X			X	X
Lab. Química	143	S	X	-	-	20		X			X	X
Lab. Óptica	140	S	X			40		X			X	X

Lab. Biologia	93	S		X	X	X	40		X			X	X
Lab. Multimídia	98	S		X	X	X	40		X			X	X
Lab. Química I	115	S		X	X	X	20			X		X	X
Lab. Química II	115	S			X	X	20			X		X	X
Lab. Química III	70	S			X	X	20			X		X	X
Lab. Informática	80		N	X	X	X	40			X		X	X
Lab. Informática	80		N	X	X	X	40			X		X	X
Lab. Informática	80		N	X	X	X	40			X		X	X
Lab. Informática	80		N	X	X	X	40			X		X	X
Lab. Informática	80	S		X	X	X	40		X	X		X	X
Lab. Informática	60	S		X	X	X	40			X		X	X
Lab. Pneumática/Metrologia	56	S		X	X	X	20		X			X	-
Lab. Informática	56	S		X	X	X	20			X		X	X
Lab. Metalografia	108	S		X	X	X	20		X			X	X
Lab. Robótica	108	S		X	X	X	20			X		X	X
Lab. Fresadoras CNC	108	S		X	X	X	20		X			X	X
Lab. Torno CNC	108	S		X	X	X	20		X			X	X
Lab. CAD/CAM	108	S		X	X	X	20		X			X	X
Lab. Motores	108	S		X	X	X	20		X			X	X
Lab. Ensaio	216	S			X	X	20		X			X	X
3Lab. Informática na Área Elétrica	34,0m <sup>2</sup> /cada				X	X	20		X			X	X
1 Lab. Informática	42				X	X	20		X			X	X
1 Lab. Eletricidade Básica (CC)	75				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Eletricidade (CA)	75				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Eletrônica Básica	56,8				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Eletrônica Geral	56,8				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Eletrônica Aplicada	56,8				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Instrumentação	70,5				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Sistemas Microprocessados	56,8				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Telecomunicações	56,8				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Técnicas Digitais	56,8				X	X	20	X				X	X

1 Lab. Eletrônica Digital	56,8				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Manufatura	75,6				X	X	20	-	-			X	X
1 Lab. CAD-Eletrônico	49,3				X	X	20		X			X	X
L Lab. Máquinas e Com. Elétricos	54				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Máquinas Elétricas	88				X	X	20		X			X	X
1 Lab. Instalações Elétricas Residenciais	63,8				X	X	20	X				X	X

<b>Cantina</b>													
Possui Cantina		Tamanho m <sup>2</sup>	Necessita Reforma		Oferece Refeição								
Sim	Não		Sim	Não	Sim(quantidade n°/dia)	Não							
X		70	X			X							
Refeitório/Copa para Alunos		Tamanho m <sup>2</sup>	Necessita Reforma										
Sim	Não		Sim	Não									
X		216	X										



**PÁTIO DESCOBERTO**



**PÁTIO COBERTO**



**LABORATÓRIO DE QUÍMICA**



**LABORATÓRIO DE QUÍMICA**



**LABORATÓRIO DE QUÍMICA**



**LABORATÓRIO DE QUÍMICA**



**LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA**



**LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA**



**LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA**



**BIBLIOTECA**



**BIBLIOTECA**



**SALA DE LEITURA**



**COZINHA**



**REFEITÓRIO**



**REFEITÓRIO**



**ANFITEATRO**



**LABORATÓRIO DE MECÂNICA**



**LABORATÓRIO DE ROBÓTICA**



**LABORATÓRIO DE MECÂNICA**



**LABORATÓRIO DE MECÂNICA**



**LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA**



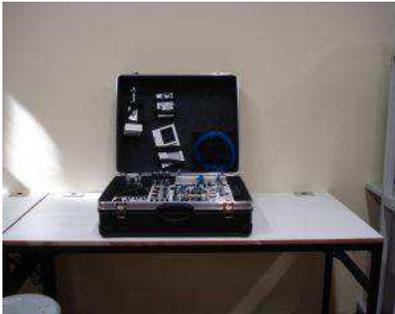
**LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA**



**LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA**



**LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA**



**LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA**



**LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA**



**QUADRA ESPORTIVA DESCOBERTA**



**QUADRA ESPORTIVA COBERTA**



**BANHEIRO**



**BANHEIRO**



**BLOCO CENTRAL**



**SALA DOS ATENDENTES DE CLASSE**



**ENTRADA BLOCO 2**



**ENTRADA BLOCO 3**



**ENTRADA BLOCO 4**



**ENTRADA BLOCO 5**



**ÁREA VERDE**



**ÁREA VERDE**



**PÁTIO**



**PÁTIO COM ESTACIONAMENTO COBERTO**

**PÁTIO COM ESTACIONAMENTO COBERTO****PRÉDIO DO VIA RÁPIDA****HALL DO VIA RAPIDA****LABORATÓRIO MULTIUSO DO VIA RÁPIDA**

**Localização:** **BLOCO 4**  
**Identificação do Ambiente:** SALA PARA VÍDEO E TV  
**Área:** 70  
**Descrição:** CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS.

**Localização:** **BLOCO 2**  
**Identificação do Ambiente:** LABORATÓRIO DE FÍSICA I  
**Área:** 154 m2  
**Descrição:** LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE FÍSICA.

**Localização:** **BLOCO 2**  
**Identificação do Ambiente:** FÍSICA II  
**Área:** 143 m2  
**Descrição:** LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE FÍSICA.

**Localização:** **BLOCO 2**  
**Identificação do Ambiente:** LABORATÓRIO ÓPTICA  
**Área:** 140 m2  
**Descrição:** LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS EM FÍSICA.

**Localização:** **BLOCO 2**  
**Identificação do Ambiente:** LABORATÓRIO DE BIOLOGIA  
**Área:** 93 m2  
**Descrição:** LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS EM BIOLOGIA.

**Localização:** **BLOCO 2**  
**Identificação do Ambiente:** SALA DE MULTIMÍDIA  
**Área:** 140 m2  
**Descrição:** SALA DO BLOCO 2 COM RECURSOS DE MULTIMÍDIA

**Localização:** **BLOCO 2**  
**Identificação do Ambiente:** SALA DE MULTIMÍDIA  
**Área:** 140 m2  
**Descrição:** SALA COM RECURSOS DE MULTIMÍDIA

**Localização:** **BLOCO 2**  
**Identificação do Ambiente:** LABORATÓRIO DE QUÍMICA I  
**Área:** 115 m2

<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS EM QUÍMICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 2</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
<b>Área:</b>	115 m2
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS EM QUÍMICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 2</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
<b>Área:</b>	70 m2
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS DE QUÍMICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 2</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA I
<b>Área:</b>	80 m2
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 2</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA II
<b>Área:</b>	80 m2
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 2</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA III
<b>Área:</b>	80 m2
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 2</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA IV
<b>Área:</b>	80 m2
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 2</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA V
<b>Área:</b>	80 m2
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 4</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE PNEUMÁTICA/METROLOGIA.
<b>Área:</b>	56
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS DE MECATRÔNICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 4</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA
<b>Área:</b>	56
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS DE MECATRÔNICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 4</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE METALOGRAFIA
<b>Área:</b>	108
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS DE MECATRÔNICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 4</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE ROBÓTICA
<b>Área:</b>	108
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE MECATRÔNICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 4</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE FRESADORAS CNC
<b>Área:</b>	108
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE MECATRÔNICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 4</b>

<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE TORNO CNC
<b>Área:</b>	108
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE MECATRÔNICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 4</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE CAD/CAM
<b>Área:</b>	108
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE MECATRÔNICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 4</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE MOTORES
<b>Área:</b>	108
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE MECATRÔNICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 4</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE ENSAIOS
<b>Área:</b>	216
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE QUÍMICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 5</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	3 LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA NA ÁREA ELÉTRICA
<b>Área:</b>	34,0 /CADA
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 5</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA
<b>Área:</b>	42
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 5</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE ELETRICIDADE BÁSICA (CC)
<b>Área:</b>	75
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 5</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE ELETRICIDADE (CA)
<b>Área:</b>	75
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 5</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA BÁSICA
<b>Área:</b>	56,8
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 5</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA GERAL
<b>Área:</b>	56,8
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 5</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA APLICADA
<b>Área:</b>	56,8
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 5</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE INSTRUMENTAÇÃO
<b>Área:</b>	70,5
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 5</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE SISTEMAS MICROPROCESSADOS
<b>Área:</b>	56,8
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 5</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE TELECOMUNICAÇÕES
<b>Área:</b>	56,8
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 5</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE TÉCNICAS DIGITAIS
<b>Área:</b>	56,8
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 5</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA DIGITAL
<b>Área:</b>	56,8
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 5</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE MANUFATURA
<b>Área:</b>	75,6
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 5</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE CAD/ELETRÔNICO
<b>Área:</b>	49,3
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 5</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE MÁQUINAS E COMANDOS ELÉTRICOS
<b>Área:</b>	54
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 5</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE MÁQUINAS ELÉTRICAS
<b>Área:</b>	88
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 5</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS RESIDENCIAIS
<b>Área:</b>	63,8
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 3</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	REFEITÓRIO / COPA
<b>Área:</b>	216
<b>Descrição:</b>	REFEITÓRIO ESCOLAR PARA ALUNOS, FUNCIONÁRIOS E PROFESSORES DA ETEC "LAURO GOMES".
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 6</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	CANTINA
<b>Área:</b>	216
<b>Descrição:</b>	CANTINA ESCOLAR PARA ALUNOS, PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS DA ETEC "LAURO GOMES".
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 2</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	PEQUENO LAB DE INFORMÁTICA
<b>Área:</b>	45m <sup>2</sup>
<b>Descrição:</b>	LAB. PARA AS AULAS DA AREA ELÉTRICA COM TURMAQS PEQUENAS
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 2</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	SALA DE AULA
<b>Área:</b>	140 m <sup>2</sup>
<b>Descrição:</b>	SALA Nº 210, CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS, SALA EM ALVENARIA.

<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 2</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	SALA DE AULA
<b>Área:</b>	70 m2
<b>Descrição:</b>	SALA Nº 211, CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS, SALA EM ALVENARIA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 2</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	SALA DE AULA
<b>Área:</b>	68 m2
<b>Descrição:</b>	SALA Nº 270, CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS, SALA EM ALVENARIA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 2</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	SALA DE AULA
<b>Área:</b>	140 m2
<b>Descrição:</b>	SALA Nº 251, CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS, SALA EM ALVENARIA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 3</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	10 SALAS DE AULAS
<b>Área:</b>	91
<b>Descrição:</b>	CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS, SALA EM ALVENARIA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 4</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	10 SALAS DE AULAS
<b>Área:</b>	91
<b>Descrição:</b>	CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS, SALA EM ALVENARIA.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 5</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	ALMOXARIFADO
<b>Área:</b>	60
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 2</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	ANFITEATRO
<b>Área:</b>	360 m2
<b>Descrição:</b>	CAPACIDADE PARA 300 PESSOAS.
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 2</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	ARQUIVO
<b>Área:</b>	104 m2
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 2</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	BIBLIOTECA
<b>Área:</b>	99,20 m2
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 2</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	DIRETORIA
<b>Área:</b>	250 m2
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 6</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	GRÁFICA
<b>Área:</b>	127m2
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>PÁTIO</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	ÁREA COBERTA
<b>Área:</b>	250M
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 3</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	QUADRA DE ESPORTES COBERTA

**Área:** 440

**Descrição:**

**Localização:** **PÁTIO**

**Identificação do Ambiente:** 4 QUADRAS DE ESPORTES DESCOBERTA

**Área:** 494 CADA

**Descrição:**

**Localização:** **BLOCO 2**

**Identificação do Ambiente:** SALA DE LEITURA

**Área:** 122,5 m2

**Descrição:** CAPACIDADE PARA 160 PESSOAS.

**Localização:** **BLOCO CENTRAL**

**Identificação do Ambiente:** SALA DAS ATENDENTES DE CLASSES

**Área:** 15 M

**Descrição:**

**Localização:** **BLOCO 2**

**Identificação do Ambiente:** SALA PARA VICE DIRETOR

**Área:** 80 m2

**Descrição:**

**Localização:** **BLOCO 2**

**Identificação do Ambiente:** BANHEIRO PARA PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS

**Área:** 8 m2

**Descrição:**

**Localização:** **BLOCO 2**

**Identificação do Ambiente:** SECRETARIA

**Área:** 140 m2

**Descrição:**

**Localização:** **BLOCO 5**

**Identificação do Ambiente:** SALA DE MANUTENÇÃO

**Área:** 270

**Descrição:**

**Localização:** **BLOCO 3**

**Identificação do Ambiente:** 2 DEPÓSITOS DE MANUTENÇÃO

**Área:** 396 TOTAL

**Descrição:**

**Localização:** **BLOCO 2**

**Identificação do Ambiente:** SEÇÃO DE PESSOAL

**Área:** 140 m2

**Descrição:**

**Localização:** **BLOCO 2**

**Identificação do Ambiente:** SEÇÃO DE PROVIMENTO

**Área:** 77 m2

**Descrição:**

**Localização:** **BLOCO 5**

**Identificação do Ambiente:** 10 SALAS DE AULAS

**Área:** 91

**Descrição:** CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS, ALVENARIA.

**Localização:** **BLOCO 4**

**Identificação do Ambiente:** OFICINA DA MECATRÔNICA

**Área:** 123,5

**Descrição:** CAPACIDADE PARA 200 ALUNOS, ALVENARIA.

<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 2</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	SALA DOS PROFESSORES
<b>Área:</b>	180 m2
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 2</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	SALA DE COORDENAÇÃO ENSINO MÉDIO
<b>Área:</b>	91 m2
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 5</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	SALA DE COORDENAÇÃO ELETRÔNICA
<b>Área:</b>	70
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 4</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	SALA DE COORDENAÇÃO MECATRÔNICA
<b>Área:</b>	40
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 2</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	SALA DA SECRETÁRIA
<b>Área:</b>	30 m2
<b>Descrição:</b>	SALA DA SECRETÁRIA QUE ATENDE AS ÁREAS DO ENSINO MÉDIO, QUÍMICA E NÚCLEO COMUM
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 5</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	SALA PARA VÍDEO E TV
<b>Área:</b>	80
<b>Descrição:</b>	CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS.
<b>Localização:</b>	<b>bloco 2</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	10 BANHEIROS
<b>Área:</b>	16 m2
<b>Descrição:</b>	ATENDER ÀS NECESSIDADES DOS ALUNOS, PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 3</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	7 BANHEIROS
<b>Área:</b>	11 CADA
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 4</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	6 BANHEIROS
<b>Área:</b>	11 CADA
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 5</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	05 BANHEIROS
<b>Área:</b>	20 M CADA
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 2</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA PARA A GESTÃO-LOGÍSTICA
<b>Área:</b>	200 m2
<b>Descrição:</b>	LABORATÓRIO POLIVALENTE - PARA AULAS DE INFORMÁTICA E PARA AULAS PRÁTICAS DE LOGÍSTICA
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 2</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	ARQUIVO MORTO DA SEÇÃO DE PESSOAL
<b>Área:</b>	56 m2
<b>Descrição:</b>	ORGANIZAÇÃO DO ARQUIVO MORTO DA SEÇÃO DO PESSOAL
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 2</b>

<b>Identificação do Ambiente:</b>	ARQUIVO MORTO DA DIREÇÃO
<b>Área:</b>	43 m2
<b>Descrição:</b>	PARA ARQUIVO DE DOCUMENTOS ANTIGOS
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 3</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	2 SALAS DE MULTIMÍDIA
<b>Área:</b>	60M CADA
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 4</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	SALA DOS PROFESSORES
<b>Área:</b>	50 M
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 4</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	LABORATÓRIO DE CÉLULA DE MANUFATURA
<b>Área:</b>	50 M
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 5</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	03 LAB. DE ELETRONICA
<b>Área:</b>	60 M
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO CENTRAL</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	PABX
<b>Área:</b>	15M
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO CENTRAL</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	SALA DA CHEFIA DA EMPRESA TERCEIRIZADA DE LIMPEZA
<b>Área:</b>	15M
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 3</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	2 SALAS DE ALMOXARIFADO
<b>Área:</b>	80
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 2</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	SALA DE COORDENAÇÃO DE ÁREA DE INFORMÁTICA
<b>Área:</b>	30
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO 2</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	SALA DO GREMIO ACADÊMICO
<b>Área:</b>	10
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO CENTRAL</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	SALA DA ZELADORIA
<b>Área:</b>	15M
<b>Descrição:</b>	
<b>Localização:</b>	<b>bloco 3</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	sala multiuso
<b>Área:</b>	91m <sup>2</sup>
<b>Descrição:</b>	sala com capacidades para 40 alunos em alvenaria
<b>Localização:</b>	<b>bloco 3</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	arquivo morto
<b>Área:</b>	100 m <sup>2</sup>

<b>Descrição:</b>	sala em alvenaria para arquivo morto da biblioteca
<b>Localização:</b>	<b>BLOCO CENTRAL</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	ESCRITORIO DA APM
<b>Área:</b>	60M
<b>Descrição:</b>	ESCRITÓRIO PARA A CONTABILIDADE DA APM

## RECURSOS MATERIAIS

Quantidade	Bem	Departamento/Ambiente
2	<b>ACESS POINT PARA REDE SEM FIO</b>	INFORMATICA
3	<b>AGITADOR AQUECEDOR</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>AGITADOR MAGNÉTICO</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>AGITADOR MECÂNICO</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>amplificador de som</b>	Ensino Médio
1	<b>APARELHO DE DUREZA SHORE A</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
12	<b>APARELHO DE DVD</b>	ETEC
2	<b>APARELHO DE FLEXÃO ALTERNATIVA</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
3	<b>APARELHO DE SOM</b>	ETEC "LAURO GOMES"
1	<b>APARELHO DEUTROFLUX</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
2	<b>APARELHO DIVISOR CP DE TRAÇÃO</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
2	<b>APARELHO ENSAIOS DE TORÇÃO PARA ARAMES</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	<b>APARELHO ORSAT</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>APARELHO PARA ANÁLISE CARBONO</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>APARELHO PARA ANÁLISE ENXOFRE</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>APARELHO PARA DESTILAÇÃO DE COMBUSTÍVEIS</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>APARELHO PARA MEDIÇÃO DE RIGIDEZ</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>APARELHO PARA POLIMENTO ELETROLÍTICO</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
1	<b>APARELHO PARA PONTO DE FUSÃO</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>APARELHO PORTATIL MAGNAFLEX</b>	QUIMICA
1	<b>AUTOCLAVE</b>	QUIMICA
3	<b>BALANÇA ANALÍTICA</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>BALANÇA COMUM</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
3	<b>BALANÇA SEMI-ANALÍTICA</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>BANCADA EM PERFIL DE ALUMINIO</b>	MECATRONICA
7	<b>BANCO D E DADOS PARA MICROCONTROLADORES PIC</b>	ELETRONICA
1	<b>BANCO DE ENSAIO</b>	ELETRONICA
1	<b>BANCO DE ENSAIO - PNEUMÁTICA</b>	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
7	<b>BANCO DE ENSAIO EM ELETRONICA DIGITAL</b>	ELETRONICA
7	<b>BANCO DE ENSAIO EM ELETRÔNICA DE POTENCIA</b>	LABORATORIOS DE ELETRONICA
3	<b>BANCO DE ENSAIO PARA ESTUDO DE ELETRONICA, ELETRICIDADE E ELETROMAGNETISMO</b>	ELETRONICA
1	<b>BANCO DE ENSAIO PARA ESTUDOS DE COMANDOS ELÉTRICOS E PARTIDA DE MOTORES</b>	LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA
1	<b>BANCO DE ENSAIO PARA HIDRÁULICA</b>	ELETRONICA
8	<b>BANCO DE ENSAIO PARA PNEUMÁTICA</b>	ELETRONICA
5	<b>BANCO DE ENSAIO PARA TREINAMENTO CLP</b>	ELETRONICA
7	<b>BANCO DE ENSAIO PARA TREINAMENTO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS</b>	ELETRONICA
2	<b>BANHO DE AQUECIMENTO C/ TERMOSTATO REGULAR E AGITADOR</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>BANHO DE AREIA</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>BARÔMETRO</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>BOMBA DE VÁCUO</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>BURETA DIGITAL</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
160	<b>CADEIRA INDIVIDUAL</b>	SALAS DE AULA
5	<b>CADEIRA PARA PROFESSOR</b>	SALAS DE AULA
120	<b>CADEIRAS UNIVERSITÁRIAS</b>	SALAS DE AULA
1	<b>caixa de som</b>	Ensino Médio
1	<b>CAPELA PARA EXAUSTÃO</b>	QUIMICA
2	<b>CÂMERA FOTOGRAFICA DIGITAL</b>	DIREÇÃO/INFORMATICA
1	<b>CENTRÍFUGA</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>CENTRO DE USINAGEM DE BANCADA CNC</b>	MECATRONICA
1	<b>CHAPA ELÉTRICA</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
80	<b>COMPUTADOR HP + PERIFERICOS</b>	LABORATORIOS DE INFORMATICA
3	<b>COPIADORAS</b>	ETEC "LAURO GOMES"
1	<b>CORTADORA DE METAIS COM DISCO ABRASIVO</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III

1	<b>CORTADORA METALGRÁFICA</b>	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA
63	<b>CPU POSITIVO</b>	INFORMATICA
1	<b>DECIBELÍMETRO</b>	LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA
1	<b>DESTILADOR DE AGUA PILSEN COM DEIONIZADOR 50 L/H</b>	QUÍMICA
2	<b>DESTILADOR DE ÁGUA</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>DURÔMETRO ROCKWELL</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
2	<b>DURÔMETRO UNIVERSAL</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II E MECATRONICA
1	<b>DURÔMETRO VICKERS / BRINELL</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
5	<b>DVD TECTOY F251</b>	SALAS DE AULA E MULTIMÍDIA
7	<b>DVD TECTOY P251</b>	SALAS DE AULA E MULTIMÍDIA
3	<b>ELETRONALISADOR</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
2	<b>ESCLERÔMETRO SHORE D</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	<b>ESMERIL</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>ESMERIL</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
1	<b>ESPECTROFOTOMETRO</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
42	<b>ESTABILIZADOR EVOIII</b>	EXTENSÃO TEREZA DELTA/CYNIRA PIRES
63	<b>ESTABILIZADOR EVOIII</b>	INFORMATICA
1	<b>FILMADORA DIGITAL SONY</b>	DIRETORIA
7	<b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO MODELO POL-16</b>	ELETRÔNICA
1	<b>FORNO MUFLA</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
2	<b>FOTOCOLORIMETRO</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
2	<b>FREZADORA</b>	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
2	<b>FREZADORA DE COORDENADAS</b>	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	<b>FREZADORA UNIVERSAL</b>	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
2	<b>FREZADORA VERTICAL</b>	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	<b>FURADEIRA</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>FURADEIRA FREZADORA</b>	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	<b>FURADEIRA RADIAL</b>	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
7	<b>GERADOR DE FUNÇÕES 5 MHZ</b>	LABORATORIOS DE ELETRONICA
5	<b>IMPRESSORA HP PRO K5600</b>	DEPTOS ADMINISTRATIVOS
1	<b>IMPRESSORA LASER JET HP 4730</b>	ETEC "LAURO GOMES"
10	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL</b>	ETEC "LAURO GOMES"
10	<b>IMPRESSORAS SIMPLES</b>	ETEC "LAURO GOMES"
14	<b>KIT LABORATORIO ANALÓGICO (MALETAS)</b>	ELETRONICA
1	<b>LIXADEIRA FITA</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
5	<b>LIXADEIRA MANUAL</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
3	<b>LIXADEIRA ROTATIVA</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
3	<b>LUXIMETRO DIGITAL</b>	MANUTENÇÃO
1	<b>LUXÍMETRO</b>	LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA
1	<b>MAGANATEST</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>MAGNAFLUX</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
5	<b>MALETA DE TREINAMENTO PNEUMÁTICA</b>	ELETRONICA
4	<b>MANTA AQUECEDORA</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>MAQUINA UNIVERSAL DEE ENSAIOS MECANICOS</b>	MECATRONICA
2	<b>MÁQUINA DE EMBUTIMENTO DE CHAPAS</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	<b>MÁQUINA DE IMPACTO / ZOD</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	<b>MÁQUINA DE IMPACTO CHARPY</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	<b>MÁQUINA DE TRAÇÃO / COMPRESSÃO</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	<b>MÁQUINA DE TRAÇÃO / COMPRESSÃO</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	<b>MÁQUINA PARA ENSAIOS DE MOLAS</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
3	<b>MEGOMETRO</b>	ELETRONICA
160	<b>MESA INDIVIDUAL</b>	SALAS DE AULA
5	<b>MESA PARA PROFESSOR</b>	SALAS DE AULA
60	<b>MICROCOMPUTADOR</b>	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
42	<b>MICROCOMPUTADOR</b>	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA
40	<b>MICROCOMPUTADOR</b>	LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA
44	<b>MICROCOMPUTADOR</b>	ETEC "LAURO GOMES"
1	<b>MICRODURÔMETRO VICKERS</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
2	<b>MICROFONE PROFISSIONAL LESON</b>	DIREÇÃO
1	<b>MICROMETRO</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	<b>MICROSCÓPIO BIOLÓGICO TRINOCULAR + OCULAR DIGITAL</b>	LABORATORIO DE BIOLOGIA
1	<b>MICROSCÓPIO BIOLÓGICO E METALGRÁFICO</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
1	<b>MICROSCÓPIO ESTEREOSCÓPICO</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
8	<b>MICROSCÓPIO METALGRÁFICO</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
15	<b>MICRÔMETRO</b>	MECATRONICA
2	<b>MINI SISTEM PHILCO PH200</b>	MECATRONICA/ELETRONICA
17	<b>MONITOR 17" LG</b>	LABORATORIOS DE INFORMATICA

50	<b>MONITOR HP 20"</b>	LABORATORIOS DE INFORMATICA
63	<b>MONITOR POSITIVO</b>	INFORMATICA
1	<b>MORSA</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
10	<b>MULTÍMETRO DIGITAL</b>	MECATRONICA
1	<b>MUTLA 220V</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
2	<b>NOBREAK</b>	ETEC "LAURO GOMES"
5	<b>NOTEBOOK</b>	ETEC "LAURO GOMES"
3	<b>NOTEBOOK SAMSUNG NP270E4E-KDBR</b>	DEPTO DE ENSINO - SALA MULTIMIDIA
1	<b>NOTEBOOK SAMSUNG RV411-BD5</b>	SALA DE AULA E MULTIMÍDIA
7	<b>OSCILOSCÓPIO DIGITAL 60 MHZ MO-2061</b>	MECATRÔNICA
40	<b>PAQUIMETRO TITANIO 150 MM</b>	MECATRONICA
3	<b>PAQUÍMETRO DIGITAL</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II / MECATRONICA
3	<b>PATH PANEL 24 PORTAS</b>	INFORMATICA
1	<b>PH METRO ACIDOMETIR</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>PH METRO DIGITAL C/ VARIAÇÃO DE 0 A 10</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>PH METRO MICROPROCESSADO</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
2	<b>PH METRO PORTÁTIL</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
2	<b>PLACA AQUECEDORA</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
44	<b>PLACA PARA COMPUTADOR</b>	INFORMATICA
2	<b>PLAINA LIMADORA</b>	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	<b>POLARÍMETRO</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	<b>POLARÍMETRO DE DISCO</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
6	<b>POLITRIZ</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
1	<b>PONTO DE FULGOR E INFLAMAÇÃO</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
4	<b>PRENSA EMBUTIMENTO</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
1	<b>PRENSA EMBUTIMENTO</b>	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA
2	<b>PRENSA MANUAL NIVELADORA</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
1	<b>PROJETOR DE PERFIL</b>	MECATRONICA
4	<b>PROJETOR EPSON X14</b>	SALAS DE AULA E MULTIMÍDIA
14	<b>PROJETOR MULTIMÍDIA</b>	ETEC
1	<b>projektor Multimídia</b>	Ensino Médio
2	<b>PUNCIONADEIRA</b>	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	<b>RACK FIBRACEM</b>	INFORMATICA
3	<b>RÁDIO PORTATIL</b>	SALAS DE AULA E MULTIMÍDIA
1	<b>REFRATÔMETRO DIGITAL DE BANCADA</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
3	<b>REFRIGERADOR GE/ELETROLUX</b>	QUIMICA/REFEITORIO/DEPTO PESSOAL
5	<b>RELOGIO APALPADOR</b>	MECATRONICA
6	<b>RELOGIO COMPARADOR 10 MM</b>	MECATRONICA
1	<b>RELÓGIO COMPARADOR CENTESIMAL</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	<b>RELÓGIO COMPARADOR MIKESIMAL</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	<b>RETIFICADOR DE CORRENTE COM ENTRADA 220V SAÍDA 15V MÁXIMO</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>RETÍFICA FACE-FURO</b>	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
2	<b>RETÍFICA ÓTICA DE PERFIL</b>	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	<b>RETÍFICA PLANA</b>	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
2	<b>RETÍFICA PLANA CABEÇOTE COPO</b>	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	<b>RETÍFICA UNIVERSAL</b>	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	<b>RUGOSIMETRO SURFTEST SJ-301 MM P/120</b>	MECATRONICA
3	<b>SEQUECIAMENTO DIGITAL MFA-860</b>	MECATRONICA
2	<b>SERVIDOR</b>	ETEC "LAURO GOMES"
1	<b>SISTEMA DE CROMOTOGRAFIA LÍQUIDA</b>	LABORATORIO DE QUÍMICA
1	<b>SISTEMA DIDÁTICO DE BIOENERGIA</b>	LABORATORIOS DE ELETRONICA
2	<b>SISTEMA FLEXÍVEL DE MANUFATURA</b>	ETEC "LAURO GOMES"
5	<b>SUPORTE MEDIÇÃO COM BASE MAGNÉTICA</b>	MECATRONICA
3	<b>SUPORTE PARA TELA PROJEÇÃO</b>	ELETRONICA
3	<b>TACOMETRO FOTO/CONTATO/DIGITAL MDT-2238A</b>	MECATRONICA
17	<b>TELA DE PROJEÇÃO TRIPÉ</b>	EN / EM/MEC/QU
10	<b>TELAS ELÉTRICAS TES 120`´</b>	ETEC "LAURO GOMES"
5	<b>TELEVISOR DE 32"</b>	SALAS DE MULTIMIDIA
5	<b>TELEVISOR DE 32" SAMSUNG 32F4200</b>	SALA DE AULA E MULTIMÍDIA
1	<b>TERMOSTATO REGULADOR</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>TORNO COPIADOR</b>	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
2	<b>TORNO MECÂNICO</b>	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	<b>TRANSFORMADORES: ENTRADA 110 V - SAÍDA - 220V</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
12	<b>TV 29" E 33"</b>	ETEC E ELETRONICA
6	<b>TV 52 E 55"</b>	ENSINO MEDIO
7	<b>UNIDADE LAB. INTEGRADO MINIPA</b>	ELETRONICA

160	<b>VENTILADOR PAREDE SALAS DE AULAS</b>	ETEC
44	<b>VENTILADOR TORRE</b>	ETEC
1	<b>VISCOSIMETRO CINEMÁTICO</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>VISCOSIMETRO DE ROTAÇÃO</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>VISCOSIMETRO ENGLER</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	<b>VISCOSIMETRO HOPPLER</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
2	<b>VISCOSIMETRO SAYBOLT / FUROL</b>	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I

## RECURSOS FINANCEIROS

### RECURSOS FINANCEIROS

O Centro Paula Souza arca com as despesas de água, luz, telefone, folha de pagamento de docentes e funcionários administrativos, bem como com os contratos das empresas terceirizadas de limpeza e vigilância.

Para outras despesas do dia-a-dia, como material de escritório, pequenos reparos e/ou reformas, manutenção etc, a unidade se utiliza da verba de adiantamento do CPS, de recursos oriundos da APM (através da contribuição voluntária dos pais, do fornecimento do uniforme escolar e crachás aos alunos, e dos serviços do restaurante, da cantina e da gráfica) e de recursos do FAT (Vestibulinho, via APM).

Abaixo segue uma distribuição aproximada dos recursos financeiros que possibilitam o desenvolvimento das atividades da Escola:

-CPS: 85%

-FAT: 12%

-APM: 3%

## SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

### SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

Contamos com os serviços terceirizados de vigilância prestados pela empresa MRS Segurança e Vigilância Patrimonial - EIRELI, com 12 funcionários, de limpeza prestados pela empresa PLS Apoio Administrativo - EIRELI, com 19 funcionários e de alimentação (almoço alunos ETIMs) prestados pela empresa Verde Mar Alimentação Ltda. com 03 funcionários.

Para as Extensões contamos com os serviços terceirizados de limpeza prestados pela Empresa Fusion Serviços Especiais Ltda. com 02 funcionários em cada unidade.

O gestor do contrato dos Serviços Terceirizados é a Sra. Maria Aparecida Pereira Lupianhez.

## COLEGIADOS, ORGANIZAÇÕES E INSTITUIÇÕES AUXILIARES - 2018

**Denominação:** **APM (Associação de Pais e Mestres - Gestão 01/03/2018 a 28/02/2019)**

**Descrição:** A APM, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ: 44.383.057/0001 - 92, instituição auxiliar da Escola, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao aluno e na integração família-escola-comunidade.

Presidente do Conselho Deliberativo: Paulo Vicente Batista  
 Diretor Executivo: João Alberto Pereira Fernandes  
 Vice Diretor Executivo: José Antônio Meire  
 Diretor Financeiro: Maria Cecília Naum  
 Vice Diretor Financeiro: José Tadeu Lima  
 Secretário: Augusto Schumann dos Santos

**Denominação:** **CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - Gestão 09/10/2017 a 08/10/2018)**

**Descrição:** A CIPA previne doenças e acidentes de trabalho mediante o controle de riscos presentes no ambiente, nas condições e na organização do trabalho visando a preservação da vida e promovendo a saúde dos trabalhadores.

PRESIDENTE: Aparecida Damergian Bobotis  
 VICE PRESIDENTE: José João Simão  
 SUPLENTE: Douglas dos Santos Fabio Lopes da Silva  
 REPRESENTANTES DOS EMPREGADOS: Sérgio Melque e José João Simão  
 SECRETÁRIO: Rafael Russi Zamboni

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA - previne doenças e acidentes de trabalho, mediante o controle de riscos presentes: no ambiente, nas condições e na organização do Trabalho visando a preservação da vida e promovendo a saúde dos trabalhadores.

**Denominação:** **CONSELHO DE ESCOLA (Gestão 04/05/2018 a 03/05/2019)**

**Descrição:** O Conselho de Escola é um colegiado de natureza deliberativa e consultiva, constituído por representantes de pais, professores, alunos e funcionários.

Diretor: Paulo Vicente Batista

Diretora de Serviços: Maria Aparecida P. Lupianhez  
 Representante de Pais: Alexandre J. Quintal  
 Representante dos Coordenadores: Flávio de Souza  
 Representante do Corpo Docente: Rosângela Panace S. Menino  
 Representante do Corpo Discente: Bruno Airoidi  
 Representante dos Funcionários: Maria Ironete S. Moreira  
 Representante de Instituições Auxiliares: José Antônio Meire  
 Representante de empresários: Marcelo Pereira Barbosa  
 Representante de Instituição de Ensino: Cláudio César José dos Santos  
 Representante de demais segmentos de interesse da escola: Dulciene Laluze Rizzi Varela

**Denominação:** **GRÊMIO ESTUDANTIL VENTURA (Gestão 15/02/2018 a 21/12/2018)**

**Descrição:** O grêmio é representante dos alunos com atuação também no Conselho de Escola, servindo de elo entre a Direção e corpo discente. Organiza campeonatos esportivos internos e projetos culturais e sociais.

Presidente: Bruno Airoidi  
 Vice-Presidente: Renato Lucas  
 Tesoureira: Laila Chaves  
 Suplente: Gabriel de Luca  
 1ª Secretária: Kawane Paiva  
 2º Secretário: Pablo Basaglia  
 Diretoria de Imprensa: Giovanna Lellis  
 Diretor Social: João Guedes  
 Diretor de Saúde: Bruno Gabriel  
 Diretor de Esportes: Vinícius David  
 Diretoria Cultural: Lorena Faria  
 Almojarifado: Maria Victória

## MISSÃO

Formar alunos do ensino médio e técnico, com competência técnica e consciência ética, promovendo a sua autonomia profissional e a sua inserção no mercado de trabalho, contribuindo para o desenvolvimento regional e tornando-os cidadãos para o mundo.

## VISÃO

Ser reconhecida como referência em educação pública de qualidade na região, formando cidadãos úteis à sociedade, pró-ativos e inovadores.

## CARACTERÍSTICAS REGIONAIS

### CONTEXTO EXTERNO

A Etec "Lauro Gomes" está muito bem situada, em uma parte bem central da cidade, em frente ao Paço Municipal, portanto com farta condução aos nossos alunos, não apresentando dessa forma nenhum problema de acesso.

Recebemos alunos de Mauá, Santo André, São Caetano, Diadema, Ribeirão Pires, sendo que a grande maioria 90% reside em São Bernardo do Campo.

Nossa escola está inserida em um contexto industrial-comercial-serviços, onde encontramos grande número de empresas de grande, médio e pequeno porte o que nos favorece sobremaneira no que tange à absorção dos nossos alunos pelo mercado de trabalho nestas áreas. A ETEC "Lauro Gomes" participa de todas as discussões sobre assuntos ligados ao desenvolvimento regional, junto com outras instituições educacionais da cidade e com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico da Prefeitura.

Como se evidencia, todos os nossos cursos, sejam da área industrial, sejam da área de serviços, são destinados à inclusão social e incursão no mercado de trabalho dentro da própria cidade.

Devido à tradição do seu nome e da qualidade de ensino que oferece, a Etec Lauro Gomes é referência na região do ABCDM e mesmo em São Paulo, resultando em uma grande demanda para os seus cursos no Vestibulinho gerando, ainda, muitas oportunidades de estágios e empregabilidade nas empresas da região, que buscam nossos alunos atraídos pela qualificação e formação que a escola proporciona. Prova disto é a quantidade de ex-alunos que ocupam altos cargos em empresas da região e mesmo em São Paulo. Também os resultados obtidos no ENEM refletem na manutenção da tradição do nome da ETEC Lauro Gomes.

Por outro lado, temos graves problemas de evasão decorrentes de partes de nossa clientela, principalmente os oriundos de escolas públicas que não apresentam embasamento suficiente para acompanhar o nível de ensino ministrado, embora selecionado pelo vestibulinho além de problemas familiares e financeiros.

## SÃO BERNARDO DO CAMPO EM NÚMEROS

### ***Demografia***

População (2017) 827.437

Taxa de Urbanização 98,26%

Densidade Demográfica 1.869,36 hab/km quadrado

Taxa de Natalidade 14,17 por mil hab.

Taxa de Mortalidade 4,71 por mil hab.

Taxa de Natimortalidade 7,66 por mil nascidos vivos

Taxa de Mortalidade Infantil 9,86 por mil nascidos vivos

IDH - Índice de Desenvolvimento Humano 0,805

Eleitores 539.586

Seções Eleitorais 1280

### **Transporte Público**

Linhas Municipais 59

Linhas Intermunicipais 82

Passageiros/Dia nas linhas Municipais 153.849

Passageiros/Dia nas linhas Intermunicipais 283.549

Balsas 2

Frota de Veículos 448.285

Veículos por Mil Habitantes 527

### **Infra-estrutura**

Coleta de Lixo 100% da cidade

Esgoto 77% dos domicílios

Água 98% dos domicílios

Ligações de energia elétrica 271.887

### **Saúde**

Hospitais Municipais 3

Hospitais Particulares 9

Prontos-Socorros 5

Unidade Básica de Saúde 32

Unidade Básica de Saúde-24h 8

Leitos na Rede Pública 845

Leitos na Rede Privada 1.109

Leitos por Mil Habitantes 1,0

Consultas Médicas nos Prontos-Socorros 732.445

Consultas Médicas nas UBSS 559.23780.790

### **Empresas**

Indústrias 98.836

Comércio 44.562

Serviços 135.934

Construção Civil 12.659

Agropecuária, extração vegetal, caça e pesca 37

### **Empregos**

Empregos 297.840

Indústria 96.084

Comércio 40.299

Serviços 116.845

Outros 9.939

População Economicamente Ativa 416.303

Taxa de Desemprego 13%

### **Finanças**

Receitas (2009) R\$ 1,67 bilhão

Despesas (2009) R\$ 1,61 bilhão

Valor Adicionado (2009) 3,28

ICMS Arrecadado (2009) R\$ 202 milhões

ISSQN Arrecadado (2009) R\$ 160 milhões

PIB R\$ 19,44 bilhões

PIB PER CAPITA R\$ 24.663

### **Educação e Cultura**

Rede Municipal de Ensino 70 unidades escolares

Rede estadual de Ensino 140 unidades escolares

Rede Particular de Ensino 81 unidades escolares

Número de Alunos 253.320

População Alfabetizada 95,4%

Teatros 6

Teatros de Arena 2

Bibliotecas Públicas 6

Bibliotecas escolares Interativas 73

Laboratórios de Informática 68

### **Esporte e Lazer**

Centros Esportivos 5

Ginásio de Esportes 19

Praças 389

Parques Municipais 4

Campos de Futebol 44

### **Segurança**

Efetivo da Guarda Municipal 785

Viaturas 99

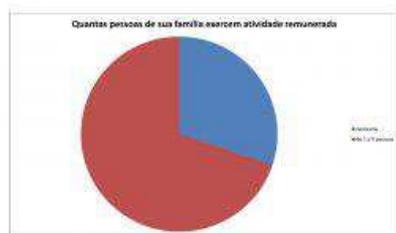
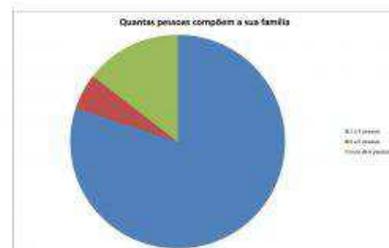
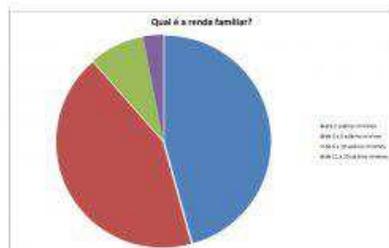
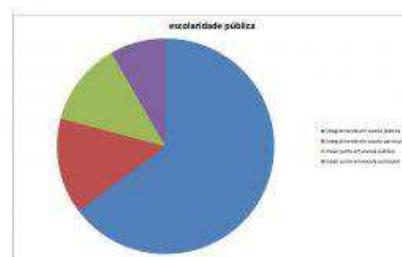
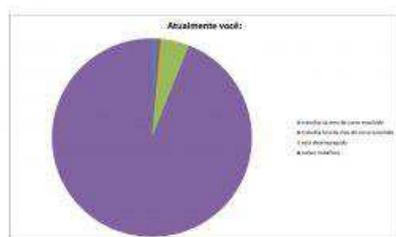
## CARACTERÍSTICAS DO CORPO DISCENTE

### CARACTERÍSTICAS DO CORPO DISCENTE

A nossa clientela é composta por alunos pertencentes às classes média e média-baixa, conforme pesquisa sócio-econômica aplicada ao aluno quando da sua entrada na escola.

Essa população é resultado de grandes levas migratórias (oriundas da região Nordeste e de Minas Gerais) e imigratórias (principalmente italianos, portugueses, espanhóis e alemães), ocorridas no século passado. Atraídos pelo sonho de melhoria de padrão de vida e por propostas políticas que acenavam com oportunidades de melhores empregos, instalaram-se em São Bernardo do Campo.

Porém, esse fator social não impede que tenhamos alunos inteligentes, com bom desenvolvimento intelectual, apesar de apresentarem alguns problemas de educação e postura que procuramos corrigir através do desenvolvimento de Projetos Interdisciplinares, muito bem executados pela escola, uma vez que entendemos ser também essa a nossa função.



### AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DE METAS DO ANO ANTERIOR

**Meta:** **META PEDAGÓGICA 3: Promover em 100% a autonomia técnica e intelectual do aluno e sua consciência de cidadania**

**Resultado:** 100%

**Justificativa:**

Nossa escola e nossos docentes são grandes incentivadores e adeptos da elaboração de projetos, grande motivador do desenvolvimento da autonomia intelectual do aluno, além de lhes proporcionar a contextualização do que foi aprendido em sala de aula. Esses projetos são de cunho social, ambiental e cultural, despertando no aluno sua consciência de cidadania, inculcando-lhes valores morais e éticos.

**Meta:** **META ADMINISTRATIVA 2: Revitalização da Oficina de Mecatrônica, deixando 100% das máquinas reformadas**

**Resultado:** 100%

**Justificativa:**

Todas as máquinas já foram reformadas e estão em pleno funcionamento.

**Meta:** **META ADMINISTRATIVA 3: RESGATAR 100% A MEMÓRIA HISTÓRICA DA ETEC LAURO GOMES NO PERÍODO DE CINCO ANOS.**

**Resultado:** 50%

**Justificativa:**

O levantamento do Acervo Histórico da Etec Lauro Gomes teve início em 2014, quando a escola completou 50 anos de existência. e, a partir de então, o propósito da equipe responsável é dar continuidade ao projeto.

**Meta:** **META ADMINISTRATIVA 1: MELHORAR EM 100% A INFRAESTRUTURA EXTERNA DA ETEC ATÉ O FINAL DE 2017**

**Resultado:** 100%

**Justificativa:**

A grande reforma pela qual passou a Etec Lauro Gomes trouxe grande benefício à escola, suprimindo necessidades básicas como a acessibilidade, renovação asfáltica do pátio, ampliação do número de salas de aulas, modernização da parte elétrica e hidráulica, elevadores. etc. Essa reforma coloca nossa escola adequada às exigências atuais inclusive de acessibilidade, grande necessidade que foi concretizada.

**Meta:** **META ADMINISTRATIVA 2 -MELHORAR 100% A SEGURANÇA DOS ALUNOS NA UTILIZAÇÃO DA QUADRA EXTERNA NO PERÍODO DE 2 ANOS**

**Resultado:** 30%

**Justificativa:**

Adequação iniciada a partir do corte da vegetação rasteira (mato) facilitando a visualização do espaço onde a quadra está localizada e aumento da frequência da passagem da equipe de segurança em suas rondas.

**Meta:** **META PEDAGÓGICA 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na Etec durante 3 anos.**

**Resultado:** 100%

**Justificativa:**

Através de um acompanhamento contínuo das práticas didáticas e auxiliados nesse acompanhamento pelos Coordenadores de Curso, buscamos proporcionar aos docentes subsídios para diversificação dessas práticas, bem como de todo o processo de ensino e aprendizagem com o objetivo de, além de formar técnicos aptos ao mercado de trabalho e cidadãos úteis e éticos, manter nossos alunos na escola, buscando evitar a evasão e a repetência.

**Meta:** **META PEDAGÓGICA 1: Diminuir em 50% no período de um ano a evasão nos Cursos Modulares da Unidade que apresentam maior índice de perdas.**

**Resultado:** 20%

**Justificativa:**

A comparação entre os índices de evasão de Dezembro/2016 e Dezembro/2017 apresentaram os seguintes resultados:

-cursos com 4 módulos: 40,9% (2016) x 29,0% (2017) = redução de 29,1% no índice

-cursos com 3 módulos: 33,8% (2016) x 30,9% (2017) = redução de 8,5% no índice

## INDICADORES

**Denominação:** **Observatório Escolar**

**Análise:****Resultado Geral**

Índices:

2014: Unidade 90,59 / Regional 76,97 / CPS 75,28

2015: Unidade 85,62 / Regional 74,71 / CPS 75,74

2016: Unidade 93,77 / Regional 76,92 / CPS 80,34

Parecer da Supervisão Regional: a Etec Lauro Gomes obteve em 2017 um desempenho inferior ao de 2016 em todos os blocos visitados. Dessa forma, alguns aspectos necessitam de melhorias e devem ser objeto de trabalho da Unidade de Ensino, considerando principalmente o grande número de docentes e discentes. Quanto aos aspectos pedagógicos que devem ser melhorados são eles: • elaboração dos PTDs pelos docentes de acordo com as diretrizes da Cetec; • realização e registro no PTD de práticas interdisciplinares; • utilização de instrumentos diversificados de avaliação com critérios explícitos e adequados às competências previstas no Plano de Curso; • verificação periódica do cumprimento integral das bases tecnológicas dos componentes curriculares por todos os coordenadores; • desenvolvimento de ações interventivas com base na análise das taxas de perda e das atas de Conselho de Classe; • adoção de instrumentos de acompanhamento e/ou avaliação da ação docente; • levantamento da frequência dos alunos e atuação (quando possível) sobre as causas das ausências buscando a permanência discente; • abertura do acervo da Biblioteca aos alunos, de forma a possibilitar que aquele ambiente se transforme num espaço pedagógico para o desenvolvimento de projetos culturais. Quanto aos aspectos de documentação escolar merecem a atenção:

• notificação formal dos alunos que apresentaram menções insatisfatórias nas atas de Conselho de Classe Intermediário, através das fichas individuais de acompanhamento do desempenho escolar. • disponibilização para a comunidade escolar do uso de computadores com acesso à internet fora do horário de aulas. • documentos não organizados em todos os departamentos de acordo com a lista mestra e planilha de registro. De acordo com a formatação do Observatório Escolar todas as afirmativas se encontram à disposição da comunidade, e aquelas que não foram atingidas em sua plenitude e que são de responsabilidade da escola, devem ser objeto de ação durante o ano de 2018, a fim de se obter a qualidade almejada pela Instituição. Sabrina Roderer Ferreira Gomes

**Bloco Comunicação e Documentação Escolar**

Índices:

2014: Unidade 97,85 / Regional 83,86 / CPS 80,58

2015: Unidade 90,58 / Regional 83,58 / CPS 86,05

2016: Unidade 96,80 / Regional 85,09 / CPS 89,25

2017: Unidade 88,63

Parecer do Observador: em visita a Etec Lauro Gomes, foi possível observar que a Unidade atende aos prazos estipulados pela Instituição e, apesar de a escrituração e os registros da vida escolar estarem em dia e na qualidade desejada, a escola não evidenciou a realização de notificação formal dos alunos que apresentaram menções insatisfatórias nas atas de Conselho de Classe Intermediário, através das fichas individuais de acompanhamento do desempenho escolar. Observa-se também uma gestão é participativa e democrática com uma ampla socialização das informações em todos os setores da Unidade. Entretanto, a Unidade ainda não disponibiliza para a comunidade escolar o uso de computadores com acesso à internet fora do horário de aulas. No que diz respeito ao controle financeiro e a vida funcional, a Unidade segue as orientações dadas pela Cetec. E, Embora a Unidade tenha um padrão próprio de organização, os documentos ainda não estão organizados em todos os departamentos de acordo com os padrões determinados no observatório escolar, através de lista mestra e planilha de registro. Sendo assim Unidade atendeu, satisfatoriamente, as afirmativas do bloco de Comunicação e Documentação Escolar na visita de consenso do observatório escolar.

#### **Bloco Convênios, Parcerias e Contratos**

Índices:

2014: Unidade 100 / Regional 79,70 / CPS 79,54

2015: Unidade 95,24 / Regional 78,36 / CPS 75,09

2016: Unidade 91,18 / Regional 78,08 / CPS 80,29

2017: Unidade 91,47

Parecer do Observador: fui recebido pela Direção da Unidade Escolar que apresentou toda documentação e complementou minhas dúvidas apresentando novas evidências durante a visita. Houve uma participação efetiva de toda equipe de gestão, que demonstrou interesse no processo tornando-o enriquecedor para todos com a troca de conhecimentos e experiências entre as Unidades.

#### **Bloco Gestão de Pessoas**

Índices:

2014: Unidade 92,86 / Regional 73,96 / CPS 72,70

2015: Unidade 95,24 / Regional 74,52 / CPS 70,89

2016: Unidade 91,18 / Regional 75,05 / CPS 79,42

2017: Unidade 79,41

Parecer do Observador: fui recebido pela Direção da Unidade Escolar que apresentou toda documentação e complementou minhas dúvidas apresentando novas evidências durante a visita. Houve uma participação efetiva de toda equipe de gestão, que demonstrou interesse no processo tornando-o enriquecedor para todos com a troca de conhecimentos e experiências entre as Unidades.

#### **Bloco Saúde, Segurança e Meio Ambiente**

Índices:

2014: Unidade 72,25 / Regional 58,17 / CPS 56,68

2015: Unidade 57,14 / Regional 51,92 / CPS 59,02

2016: Unidade 74,27 / Regional 63,51 / CPS 66,20

2017: Unidade 67,01

Parecer do Observador: a visita de Consenso transcorreu de forma positiva. A equipe gestora foi muito receptiva e participativa. A análise foi dificultada pois o prédio é muito amplo, no entanto aproveitamos a oportunidade para informar sobre os caminhos a serem adotados para resolução dos problemas apresentandos.

#### **Bloco Tecnologia e Estrutura**

Índices:

2014: Unidade 87,93 / Regional 78,57 / CPS 75,15

2015: Unidade 82,31 / Regional 74,94 / CPS 76,84

2016: Unidade 97,69 / Regional 77,89 / CPS 79,94

2017: Unidade 84,42

Parecer do Observador: a equipe de Direção foi solícita e participativa. O prédio da UE é antigo e muito grande, mas passou por reforma recente que melhorou muito as condições estruturais do mesmo. Foram melhoradas as condições de acessibilidade e segurança do prédio, embora ainda questões pendentes como o piso de algumas oficinas que devem ser reparados. Aproveitamos a ocasião para informar sobre as instruções de obras e serviços que são importante ferramenta para manutenção na UE.

**Bloco Pedagógico**

## Índices:

2014: Unidade 84,77 / Regional 77,77 / CPS 77,41

2015: Unidade 87,42 / Regional 76,80 / CPS 79,17

2016: Unidade 93,20 / Regional 76,37 / CPS 82,43

2017: Unidade 81,13

Parecer do Observador: a equipe de Direção foi solícita e participativa. O prédio da UE é antigo e muito grande, mas passou por reforma recente que melhorou muito as condições estruturais do mesmo. Foram melhoradas as condições de acessibilidade e segurança do prédio, embora ainda questões pendentes como o piso de algumas oficinas que devem ser reparados. Aproveitamos a ocasião para informar sobre as instruções de obras e serviços que são importante ferramenta para manutenção na UE.

Parecer do Observador: a Etec Lauro Gomes recebeu a visita de consenso do Observatório Escolar 2017, oportunidade em que foi possível verificar as práticas desenvolvidas pela U.E. e sugerir alguns pontos a serem aprimorados. A Unidade estava preparada para a visita, com a presença do Diretor, Diretoras de Serviço das Áreas Acadêmica e Administrativa, Coordenadora Pedagógica e CCD e Coordenadora de Curso da EE Tereza Delta, bem como a respectiva documentação disponível para verificação. Assim, constatou-se que a Unidade busca desenvolver seus processos pedagógicos conforme as instruções do GSE/Cetec. Alguns pontos podem ser sugeridos como itens de melhoria a serem acolhidos pelos docentes e que ainda não o fazem e Direção, naquilo que lhe compete:

- elaboração dos PTDs pelos docentes de acordo com as diretrizes da Cetec.
- realização e registro no PTD de práticas interdisciplinares;
- utilização de instrumentos diversificados de avaliação com critérios explícitos e adequados às competências previstas no Plano de Curso;
- verificação periódica do cumprimento integral das bases tecnológicas dos componentes curriculares por todos os coordenadores;
- desenvolvimento de ações interventivas com base na análise das taxas de perda e das atas de Conselho de Classe;
- adoção de instrumentos de acompanhamento e/ou avaliação da ação docente;
- levantamento da frequência dos alunos e atuação (quando possível) sobre as causas das ausências buscando a permanência discente;
- adequação da biblioteca às necessidades pedagógicas da escola e do mundo atual, com abertura do acervo e a possibilidade de tornar aquele ambiente num espaço pedagógico para o desenvolvimento de projetos culturais;

Por fim, reforça-se a necessidade da adoção de um sistema único para registro das atividades escolares e desempenho dos alunos (diário de classe) por todos os cursos e respectivos professores, de forma a facilitar o acesso à informação, bem como a informatização de documentos de responsabilidade da secretaria.

**Denominação:** **Bonificação por Resultados (BR)**

**Análise:**

A unidade obteve um índice considerado baixo (0,4), apesar de superior ao obtido no ano anterior (0,26 em 2017). Os principais fatores para esse baixo desempenho foram o índice de perda (evasão) e a nota geral da unidade na avaliação SARESP, ambas abaixo das metas estipuladas.

**Denominação:** **WebSAI**

**Análise:**

A edição do 2017 do WebSAI trouxe os seguintes índices comparativos da unidade:

Processo: índice geral (65,33) abaixo das médias da região (71,78) e do CPS (74,60). Neste campo a unidade obteve índices inferiores ao da região e do CPS em todos os 4 aspectos (desempenho escolar, gestão escolar, gestão pedagógica e ambiente educativo).

Resultado: novamente o índice geral (73,72) inferior ao da região (75,71) e do CPS (77,53), porém com uma diferença um pouco menor da apresentada no campo Processo. Dos 5 aspectos avaliados, a unidade obteve índices inferiores aos da região e do CPS em 4 deles (gestão pedagógica, ambiente educativo, geral e indicadores objetivos) e superior em 1 deles (desempenho escolar).

**Processo: Un 65,33 / região 71,78 / CPS 74,60**

Desempenho escolar: Un 61,31 / região 67,37 / CPS 71,98

Gestão escolar: Un 66,31 / região 75,63 / CPS 79,18

Gestão pedagógica: Un 63,83 / região 69,85 / CPS 71,15

Ambiente educativo: Un 76,69 / região 81,63 / CPS 83,66

**Resultado: Un 73,72 / região 75,71 / CPS 77,53**

Desempenho escolar: Un 72,11 / região 68,11 / CPS 67,78

Gestão pedagógica: Un 62,44 / região 66,06 / CPS 69,06

Ambiente educativo: Un 78,44 / região 80,59 / CPS 82,22

Geral: Un 67,67 / região 70,00 / CPS 74,00

Indicadores objetivos: Un 75,43 / região 77,89 / CPS 79,67

## **PONTOS FORTES**

- 1 - Corpo docente qualificado
- 2 - Nome da escola (referência na comunidade)
- 3 - Localização da escola (próxima aos terminais de ônibus municipais e intermunicipais, o que permite o acesso a alunos de qualquer bairro da cidade e de outras cidades da região)
- 4 - Infraestrutura
- 5 - Equipamentos, laboratórios e oficinas
- 6 - Área verde
- 7 - Estacionamento para professores, funcionários, alunos e visitantes
- 8 - Abertura da equipe gestora aos alunos para sugestões, opiniões e críticas
- 9 - Desenvolvimento de projetos e eventos (Recepção e integração dos ingressantes, Feira das Profissões, Sustentabilidade e Empreendedorismo, Semana da Etec, torneios etc)
- 10 - Resultados do ENEM 2017 (1º lugar entre as escolas públicas no Grande ABC)
- 11 - Número de egressos dos ensinos Médio e ETIMs aprovados em universidades públicas nos vestibulares 2018 (de um total de 175 alunos das ETECs da região, 119 são da Lauro Gomes)
- 12 - Implantação do sistema eletrônico de catracas, aumentando a segurança da comunidade escolar
- 13 - Parcerias: Aprendiz Paulista (FEI, Emparsanco, Consórcio Centreseco, Giglio); iniciação científica com a FEI; cursinhos Singular/Anglo e Barão de Mauá
- 14 - Preferência por alunos da unidade nos programas de estágio através do NUBE, CIEE e ABRE, além de parcerias com diversas empresas da região
- 15 - Alta demanda nos processos vestibulinho no Ensino Médio e ETIM

## **SITUAÇÕES-PROBLEMA**

- 1 - Elevada evasão nos Cursos Modulares
- 2 - Falta de recursos humanos para bom desenvolvimento dos trabalhos e atendimento à comunidade (entre o final de 2016 e o início de 2018 dezoito funcionários deixaram suas funções, sendo apenas dois repostos)
- 3 - Demora na obtenção de recursos financeiros para manutenção geral e de equipamentos
- 4 - Poucos recursos financeiros na APM para auxiliar na manutenção geral da escola
- 5 - Cantina mal avaliada pelos usuários
- 6 - Praga de pombos nas dependências da unidade
- 7 - Segurança com efetivo insuficiente em relação à área interna
- 8 - Áreas isoladas com fácil acesso por parte dos alunos e longe do controle de vigilantes, atendentes e professores
- 9 - Possibilidade de acesso à escola através de outros pontos que não a Portaria
- 10 - Resistência dos alunos ao uso do uniforme escolar (ao menos a camiseta)
- 11 - Casos de consumo de bebidas alcoólicas e entorpecentes entre os alunos
- 12 - Indisciplina e desrespeito aos professores em sala de aula
- 13 - Casos de alunos reincidentes em repetência na mesma série/módulo
- 14 - Algumas situações de professores com defasagem didática e tecnológica
- 15 - Inexistência de um sistema único de registro da vida escolar/informações gerenciais

16 - Ausência de programa de monitoria para alunos com dificuldade de aprendizagem

17 - Escola muito segmentada entre as diversas áreas/cursos

## PRIORIDADES

Redução do índice de evasão dos cursos modulares

Montar um espaço de convivência para os alunos para que possam se ocupar com práticas saudáveis durante os intervalos das aulas

Instalação de mais câmeras na unidade melhorando a segurança do campus

Melhorias na rede de iluminação no campus

Readequação do espaço da Biblioteca tornando-a mais atrativa e aumentando a frequência de alunos.

Adotar e implantar princípios de sustentabilidade em diversas ações pedagógicas e administrativas.

Conscientização do uso do uniforme (camiseta)

Adequação dos horários de aulas dos ETIMs aos padrões exigidos pelo CPS

Definição e implantação de um único sistema informatizado (NSA ou SIGA, oficialmente adotados pelo CPS) para o registro da documentação/gestão escolar, facilitando e agilizando o trabalho da Direção Acadêmica e Coordenadores

Isolamento físico de áreas inadequadas para a circulação e permanência de alunos

## OBJETIVOS

### OBJETIVO GERAL:

Adequar o ambiente escolar, em âmbitos de espaço físico e práticas pedagógicas, visando preparar e capacitar os alunos para o ingresso nas melhores universidades bem como no mercado de trabalho, formando cidadãos críticos e éticos, validando a missão da instituição.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Desenvolver um amplo projeto sustentável, envolvendo toda a comunidade escolar, facilitando a aplicação da interdisciplinaridade, tornando o processo de ensino mais atrativo, dinâmico e motivador, colaborando para a formação de um indivíduo consciente de suas responsabilidades com a sociedade e o meio ambiente

Capacitar o corpo docente para a utilização de novas tecnologias permitindo o uso de metodologias diversificadas em sala de aula

Implantar o sistema NSA em todos os cursos para acompanhamento da gestão escolar

Adequar o horário de aulas dos ETIMs eliminando janelas (aulas vagas)

Contar com uma estrutura de segurança compatível com o espaço físico da escola

## METAS

**Meta:** **Aumentar em 30% a realização de visitas técnicas e ou culturais**

**Duração:** 1 Ano

**Descrição:**

Existe uma grande demanda por maior realização de atividades práticas extra-classe, principalmente visitas, por parte dos alunos.

Tal prática colabora com a diversificação de metodologias e com a interdisciplinaridade, quebrando a rotina das aulas desenvolvidas apenas em salas ou laboratórios e aproximando os alunos da realidade das empresas e do mercado de trabalho.

Os coordenadores de curso serão incentivados a pesquisar e identificar maior número de visitas já durante os planejamentos.

**Meta:** **Implantar sistema informatizado único para o registro da documentação escolar**

**Duração:** 1 Ano

**Descrição:**

Atualmente os registros escolares são realizados de três maneiras distintas por diferentes cursos e módulos de um mesmo curso: através do NSA, de um sistema desenvolvido internamente pela área de Informática e manualmente em documentos impressos.

Tal situação resulta em uma grande quantidade de informações - como frequência e aproveitamento dos alunos, registros de faltas e reposições de aulas, ocorrências e outras - descentralizadas e incompletas e/ou parciais que necessitam ser agrupadas em documentos únicos, dificultando os trabalhos da Direção Acadêmica e aumentando a possibilidade de erros.

Diante disso, a implantação de um sistema único torna-se indispensável e urgente.

**Meta:** **META ADMINISTRATIVA 2 -MELHORAR 100% A SEGURANÇA DOS ALUNOS NA UTILIZAÇÃO DA QUADRA EXTERNA NO PERÍODO DE 2 ANOS**

**Duração:** 2 Anos

**Descrição:**

Para um melhor acompanhamento da utilização da quadra externa e preocupados com a segurança dos nossos alunos, pretendemos cercar toda a quadra externa com aramado, evitando o uso das mesmas por pessoas estranhas que pulam o muro que faz divisa da nossa escola com a pista de skate da prefeitura, colocando em risco a comunidade.

**Meta:** **Utilização de uniforme (camiseta) por 80% dos alunos**

**Duração:** 2 Anos

**Descrição:**

Diante da resistência ao uso, calcado nas críticas ao visual e à qualidade do único tipo de vestimenta, buscaremos alternativas que se aproximem do padrão de se vestir dos alunos, oferecendo maior possibilidade de escolha.

Será realizado um concurso para os alunos apresentarem novas propostas de uniformes (com flexibilização de modelo, design etc) e as vencedoras serão adotadas com maiores possibilidades de escolha.

**Meta:** **META PEDAGÓGICA 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na Etec durante 3 anos.**

**Duração:** 3 Anos

**Descrição:**

Buscar o desenvolvimento de práticas que promovam a motivação e o crescimento do aluno melhorando seu desempenho, buscando a redução da evasão, da repetência e o acúmulo de Progressões Parciais.

**Meta:** **Diminuir em 50% no período de um ano a evasão nos Cursos Modulares da Unidade que apresentam maior índice de perdas.**

**Duração:** 3 Anos

**Descrição:**

Diminuir a evasão nos cursos modulares de Contabilidade, Logística, Automação Industrial, Eletroeletrônica Mecatrônica e Administração por meio de ações que consistem no aprimoramento do processo de ensino aprendizagem proporcionando aos alunos motivação para permanecer frequentando os Cursos até sua conclusão.

**Meta:** **META PEDAGÓGICA 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na Etec durante 3 anos (2)**

**Duração:** 3 Anos

**Descrição:**

Buscar o desenvolvimento de práticas que promovam a motivação e o crescimento do aluno melhorando seu desempenho, buscando a redução da evasão, da repetência e o acúmulo de Progressões Parciais.

**Meta:** **Diminuir em 50% no período de um ano a evasão nos Cursos Modulares da Unidade que apresentam maior índice de perdas (2)**

**Duração:** 3 Anos

**Descrição:**

Diminuir a evasão nos cursos modulares de Contabilidade, Logística, Automação Industrial, Eletroeletrônica Mecatrônica e Administração por meio de ações que consistem no aprimoramento do processo de ensino aprendizagem proporcionando aos alunos motivação para permanecer frequentando os Cursos até sua conclusão.

**Meta:** **Obter 100% de controle no acesso dos alunos à escola e fechamento do acesso a áreas isoladas/inadequadas**

**Duração:** 4 Anos

**Descrição:**

A partir da implantação das catracas eletrônicas em Maio de 2018 e da maior adesão às mesmas - à partir do 2o semestre deste ano e 1o semestre de 2019 devido aos novos ingressantes dos cursos modulares e anuais, respectivamente -, o número de alunos devidamente identificados e portadores das novas carteirinhas poderá atingir a totalidade neste período. Atualmente existe uma certa resistência à aquisição do documento entre os alunos dos últimos módulos e das últimas séries.

Apesar do maior controle na portaria central com a ativação das catracas eletrônicas, a escola apresenta alguns pontos de acesso em seu perímetro, como no limite com o Parque da Juventude. Além disso, alguns pontos no interior da escola devem ter o acesso dos alunos restringido, como a quadra externa e seus arredores e toda a área que engloba o antigo Via Rápida e o complexo das caixas d'água. Para tal será necessária uma obra de médio porte para a instalação de cercas metálicas com portões de acesso.

**Meta:** **META ADMINISTRATIVA 3: RESGATAR 100% A MEMÓRIA HISTÓRICA DA ETEC LAURO GOMES NO PERÍODO DE CINCO ANOS. (Meta excluída)**

**Duração:** 5 Anos

**Descrição:**

Através do resgate da memória histórica da Etec Lauro Gomes pretendemos deixar para as gerações futuras de alunos e para a cidade de São Bernardo do Campo um acervo que represente todas as grandes conquistas de nossa tradicional escola, desde a sua fundação. Para isso contaremos com a ajuda de alunos, ex-alunos, professores, funcionários e demais membros da comunidade quer interna ou externa, que possam colaborar para atingirmos esse objetivo.

**Meta:** **Desenvolver 2 projetos sustentáveis anuais com a participação de ao menos 3 cursos em cada um deles (2)**

**Duração:** 5 Anos

**Descrição:**

Aproveitar-se das características estruturais da unidade (localização, área verde etc) e da grande diversidade de cursos oferecidos em diversas áreas (gestão, processos industriais, informação e comunicação etc) para desenvolver projetos integrando ao menos 3 deles, promovendo a interdisciplinaridade e a sustentabilidade, com resultados práticos e de percebida utilidade para a escola e o seu destaque como referência na região e no CPS.

**Meta:** **Desenvolver 2 projetos sustentáveis anuais com a participação de ao menos 3 cursos em cada um deles**

**Duração:** 5 Anos

**Descrição:**

Aproveitar-se das características estruturais da unidade (localização, área verde etc) e da grande diversidade de cursos oferecidos em diversas áreas (gestão, processos industriais, informação e comunicação etc) para desenvolver projetos integrando ao menos 3 deles, promovendo a interdisciplinaridade e a sustentabilidade, com resultados práticos e de percebida utilidade para a escola e o seu destaque como referência na região e no CPS.

**Meta:** Promover em 100% dos alunos a autonomia técnica e intelectual, além de sua consciência de cidadania (2)

**Duração:** 5 Anos

**Descrição:**

Desenvolver no aluno o espírito de solidariedade, cidadania, generosidade, promovendo sua autonomia intelectual e técnica, levando-o a criar projetos técnicos, sociais, ambientais e culturais.

**Meta:** Promover em 100% dos alunos a autonomia técnica e intelectual, além de sua consciência de cidadania

**Duração:** 5 Anos

**Descrição:**

Desenvolver no aluno o espírito de solidariedade, cidadania, generosidade, promovendo sua autonomia intelectual e técnica, levando-o a criar projetos técnicos, sociais, ambientais e culturais.

**Meta:** Destinar para reciclagem 5% dos resíduos sólidos e inorgânicos gerados na unidade

**Duração:** 5 Anos

**Descrição:**

A cada ano, e de forma cumulativa, encaminhar 5% dos resíduos descritos para reciclagem, chegando a 25% ao final dos 5 anos. Esta meta representará o início de um projeto de sustentabilidade de âmbito geral na unidade.

## PROJETOS 2018

**Projeto:** Outubro Rosa

**Responsável(eis):** Rosana Canaan

**Data de Início:** 20/09/2018

**Data Final:** 27/10/2018

**Descrição:**

### JUSTIFICATIVA

- Outubro é o mês mundial de conscientização sobre câncer de mama e em todo o mundo ocorrem ações informativas e preventivas sobre o tipo de câncer que mais acomete as mulheres, motivo pelo qual queremos conscientizar toda a nossa comunidade escolar.

### OBJETIVO

- Intensificar as ações educativas voltadas à prevenção de câncer de mama, levando orientações sobre a prevenção e tratamento de tumores;
- Ajudar pacientes com ação motivadora (doação dos lenços, com mensagens otimistas) pois, receber carinho em um momento tão difícil não tem preço.

### DATA DA REALIZAÇÃO

INÍCIO: 20/09

TÉRMINO: 27/10

### PÚBLICO ALVO

Toda a comunidade escolar do curso de Administração, que é composta por alunos, que possuem idades que variam entre 17 anos e 40 anos (homens e mulheres).

### ETAPAS

1.	Apresentação do projeto às representantes de cada turma;
2.	Divulgação efetuada pelas representantes;
3.	Confecção de cartazes informativos que serão afixados em locais estratégicos em nossa escola;
4.	Arrecadação de lenços doados que serão entregues à uma instituição na região (será escolhida);
5.	Palestra informativa ministrada pelo Dr. Hélvio – Ginecologista
	<b>DATA AGENDADA: DIA 18/10/17</b>
6.	Entrega dos lenços arrecadados à Instituição escolhida

### RESULTADOS ESPERADOS

- Preparar nossos alunos para se tornem cidadãos, propondo ações de caráter social;

- Estimular a prevenção primária da doença, ainda que sem seus devidos mecanismos determinados, divulgando e praticando os bons hábitos de vida.

**Metas associadas:**

-> Promover em 100% dos alunos a autonomia técnica e intelectual, além de sua consciência de cidadania

**Projeto:** **Fábrica de Ideias**  
**Responsável(ais):** Sheila Rodrigues, Luis Carlos Siqueira e Shirlei Alonso Ardengue  
**Data de Início:** 02/04/2018  
**Data Final:** 27/11/2018  
**Descrição:**

**Resumo**

Este projeto tem como objetivo apresentar à comunidade, de forma dinâmica e interativa, a educação profissional pública, sobretudo o curso técnico de Administração de Empresas, ofertado pela ETEC Lauro Gomes – Extensão Tereza Delta. Por meio de uma abordagem de apresentação de mini palestras, exposição de trabalhos interdisciplinares, de conclusão de cursos e oficinas de currículos, esse projeto contribui para o aprofundamento do conhecimento gerado sobre as áreas de gestão, desenvolvimento de práticas de trabalho em equipe, bem como a oportunidade de tornar pública as atividades desenvolvidas pela ETEC Lauro Gomes Extensão Tereza Delta. Dentre alguns resultados do projeto espera-se desenvolver algumas competências e habilidades relevantes para a formação dos alunos do curso técnico de administração; criar um ambiente de sinergia para troca de experiências e informações entre os alunos, professores e o público alvo do evento e o crescimento do número de interessados no curso técnico de administração da extensão Tereza Delta.

**Justificativa**

A participação em projetos interdisciplinares, de conclusão de cursos e de oficinas de aproximação entre a teoria e prática, sobretudo a integração dos docentes e discentes da ETEC Lauro Gomes - Extensão Tereza Delta num trabalho de extensão, coloca em cena a qualidade do ensino técnico público oferecido pela ETEC na região e a possibilidade de tornar conhecido esse ensino aos alunos do ensino médio de escolas públicas da região.

Projetos dessa natureza torna-se uma ferramenta prática na formação dos alunos do curso técnico, pois é possível aplicar as teorias aprendidas nas diversas atividades, projetos e oficinas que serão desenvolvidas no evento. O Projeto também se torna importante, pois será um elo entre os diversos docentes da Extensão, possibilitando a troca de experiências e aperfeiçoamento do currículo que será trabalhado em sala de aula. Outro ponto que não pode ser desprezado é a possibilidade de o projeto ser mais um canal de comunicação para divulgação das atividades desenvolvidas na ETEC Lauro Gomes, sobretudo na Extensão Tereza Delta.

Este projeto também tornar-se relevante, tendo em vista sua capacidade de auxiliar a Escola a cumprir sua missão que é formar o cidadão técnico de nível médio com competência técnica e consciência ética, promovendo a sua autonomia profissional ensinando-o a pensar e a fazer, visando à sua inserção no mercado de trabalho.

**Objetivos****3.1 Objetivo Geral**

- ✓ Apresentar à comunidade, de forma dinâmica e interativa, a educação profissional pública, sobretudo o curso técnico de Administração de Empresas, ofertado pela ETEC Lauro Gomes – Extensão Tereza Delta.

**3.2 Objetivos Específicos**

· apresentar a importância da área de Administração na formação do profissional do século XXI;

· apresentar os projetos interdisciplinares desenvolvidos durante o semestre;

· promover a divulgação dos trabalhos de conclusão de curso desenvolvidos pela ETEC Lauro Gomes – Extensão Tereza Delta;

· promover um ambiente de sinergia para troca de experiências e informações entre os alunos e os docentes do ensino técnico do ensino médio de escolas parceiras;

· divulgar informações tais como grade curricular, perfil do egresso e campo de atuação da área de administração; e

· incentivar a formação profissional nos alunos da região.

**Cronograma**

Atividades	Março		Abril		Maio	
	1º	2º	1º	2º	1º	2º
Reunião de planejamento com docentes/alunos						
Convite para as escolas estaduais						
Solicitação de ônibus						
Organização do material						
Realização do evento						
Reunião para avaliação do evento						

**Metodologia/Programação do Evento**

Horário	Tema	Sala
19h30	Credenciamento / Boas-Vindas	Auditório
19h45	Apresentação da área de Administração e Empreendedorismo	Auditório
20h15	A estratégia de MKT no salão de beleza Aluna finalista na FETEPS 2016	Auditório
20h45	Intervalo	Pátio
21h00	Exposição de trabalhos/projetos	Pátio
21h00	Oficina de Currículos	Lab. Inf.
21h30	Oficina de Currículos	Lab. Inf.

**5.1 Credenciamento / Boas-Vindas**

A recepção será feita pela coordenadora da unidade.

**5.2 Apresentação da área de Administração e Empreendedorismo**

Esta apresentação será ministrada por um docente da Extensão Tereza Delta e tem como objetivo apresentar a área de administração, sobretudo a grade curricular, perfil do egresso e campo de atuação da área de administração.

**5.3 A estratégia de MKT no salão de beleza – Aluna finalista na FETEPS 2016**

Esta apresentação será feita pela ex-aluna Karine Trujilo e tem como objetivo apresentar casos práticos de projetos desenvolvidos pelos alunos da ETEC – Lauro Gomes.

**5.4 Exposição de trabalhos/projetos**

Um professor da Extensão será responsável pela direção e controle do espaço que será reservado para a exposição os trabalhos, projetos e estandes da ETEC e da NAPE. Os alunos do segundo semestre serão responsáveis pela organização e apresentação dos projetos interdisciplinares e os alunos do terceiro semestre serão responsáveis pela apresentação da prévia dos Trabalhos de Conclusão de Curso – TCCs. Neste espaço também será disponibilizada uma área para divulgação do Vestibulinho e computadores com acesso à internet para realização de inscrições.

## 5.5 Oficinas de Currículos

Está oficina será organizada por um professor da Extensão e pelos os alunos do primeiro semestre que serão responsáveis pela apresentação e execução das atividades da oficina. O objetivo é proporcionar uma atividade de extensão com orientações de como preparar um excelente currículo, além de apresentar técnicas de comportamento em entrevistas. Nesta oficina também serão divulgadas as vagas disponíveis e os alunos e ex-alunos que estão estagiando.

## 6. Recursos Necessários

Estande para divulgação do Vestibulinho

Material de divulgação (panfletos, cartazes, banners)

Recursos Audiovisuais no Anfiteatro

Laboratório de Informática

Cadastro dos alunos

Ônibus para transporte dos alunos das escolas convidadas

Brindes Diversos

## 7. Públicos alvo

Alunos do ensino médio, em especial os alunos do segundo e terceiro ano.

Alunos de Educação Jovens e Adultos – EJA

## 8. Local e Data

ETEC Lauro Gomes – Extensão E.E. Tereza Delta

Avenida Imperador Dom Pedro II, 1000 Jardim Nova Petrópolis S.B.Campo – SP

09 de maio de 2018, das 19h30 às 22h00 (em análise)

**Competências/ habilidades**

<b>Competências</b>	<b>Habilidades</b>
Desenvolver a captação de Recursos Humanos.	Compreender as etapas do recrutamento de pessoal. Aplicar procedimentos para recrutamento de pessoal interno e externo.
Compreender as tendências do processo seletivo.	Conhecer o processo seletivo, suas etapas e características. Identificar as diferentes técnicas de seleção de pessoas. Acompanhar as etapas do processo de seleção.
Pesquisar e caracterizar os subsistemas de RH.	Identificar a evolução dos Recursos Humanos.
Identificar a importância da Administração Financeira na gestão de uma organização.	Interpretar a composição de juros para a gestão financeira.
Analisar o planejamento estratégico, tático, operacional e Plano Diretor.	Caracterizar missão, visão e valores.
Avaliar procedimentos adequados a fim de promover a imagem organizacional.	Promover a imagem da organização.
Selecionar equipamentos e acessórios utilizáveis nas atividades.	Utilizar aplicativos de informática gerais e específico para gerenciamento de atividades.
Planejar e avaliar estratégias para a tomada de decisão.	Estabelecer metas e organizar ações estratégicas a partir da análise dos demonstrativos.
Pesquisar e analisar informações da	Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e

área de administração em diversas fontes.	eletrônicas.
Identificar o perfil do profissional da sua área de atuação.	Apresentar postura profissional no desenvolvimento das atividades.
Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas.	Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional; Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.
Propor soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados no âmbito da área profissional.	Registrar as etapas do trabalho. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.

### Resultados esperados

Desenvolver algumas competências e habilidades relevantes para a formação dos alunos do curso técnico de administração;

Criar um ambiente de sinergia para troca de experiências e informações entre os alunos, professores e o público alvo do evento;

Promover uma atividade de extensão que contribua com processo educativo, social e que viabiliza a relação transformadora entre ETEC Lauro Gomes – Extensão Tereza Delta e Sociedade;

Promover a divulgação dos trabalhos de conclusão de curso desenvolvidos pela ETEC Lauro Gomes – Extensão Tereza Delta; e

Crescimento do número de inscritos no Vestibulinho de 2018.

### Responsável pelo projeto

Autor: Professor Leandro Rodrigues da Silva (e TCC)

Coautores:

- KEILA SABÓIA (OFICINA DE CURRÍCULO -I MÓD.)

- ROSANA CANAAN / CRISTIANE CAMPOS (WORK SHOP- ATENDIMENTO AO CLIENTE – PLANO DE NEGÓCIOS– II MÓD.)

- SHEILA RODRIGUES (FÁBRICA DE IDÉIAS- III MÓD. )

#### Metas associadas:

- > META PEDAGÓGICA 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na Etec durante 3 anos.
- > Diminuir em 50% no período de um ano a evasão nos Cursos Modulares da Unidade que apresentam maior índice de perdas (2)
- > Aumentar em 30% a realização de visitas técnicas e ou culturais

**Projeto:** **Torneio de Xadrez e Damas**

**Responsável(eis):** Aparecida Romera Loures, Marcos Evaristo Lorimier e Nilton Amâncio de Oliveira

**Data de Início:** 30/04/2018

**Data Final:** 19/06/2018

#### Descrição:

#### RESUMO DE PROJETO

Um torneio de Dama e Xadrez na escola estimulando o desenvolvimento cognitivo como, atenção, concentração, disciplina, raciocínio lógico. Priorizando uma aprendizagem consciente, onde o aluno é estimulado continuamente a sua capacidade de pensar.

#### JUSTIFICATIVA.

Evidenciar o desenvolvimento pessoal e cooperativo, através do convívio e o melhor aproveitamento do aluno dentro da escola.

#### OBJETIVO.

- Promover a difusão do conhecimento do jogo;
- Contribuir como subsidio as outras disciplinas;
- Promover a integração dos alunos;
- Diminuir os índices de evasão e repetência escolar;

**PROCEDIMENTO:**

As inscrições são divulgadas na unidade de ensino e os alunos interessados procuram por qualquer professor de educação física para efetivar sua inscrição na participação do torneio. Essas inscrições são válidas para alunos do ensino médio, ETIM e modular que por livre e espontânea vontade desejem participar.

Após as inscrições, os professores organizam os torneios entre os alunos, elaborando as chaves para que possam ser estabelecidos os dias e horários das disputas. Os melhores alunos participam posteriormente dos jogos escolares, representando a nossa unidade escolar.

**CRONOGRAMA:**

Os jogos serão realizados nos meses de Abril e Maio durante as aulas de Educação Física, para efeito de monitoramento, porém não fazem parte das aulas previstas para o referido mês.

Divulgação da pré inscrição: 30/4 à 2/5

Período da pré inscrição: 3/5 à 5/5

Regulamentos, regras: 7/5 à 11/5

1ª etapa – alunos da mesma sala: 14/5 à 30/5

Inscrições com finalistas de cada sala: 6/6 à 15/6

Torneio (final): 19/06

30/4 à 2/5

**COMPETÊNCIAS E HABILIDADES.**

- Proporcionar ao aluno a oportunidade de vivenciar os jogos Dama e Xadrez;
- Promover valores e atitudes como inclusão;
- Oferecer situações prazerosas e com construção de regras;

**RESULTADOS ESPERADOS.**

Dar continuidade no êxito em Jogos Escolares (Municipais e Estaduais), tendo em vista a excelente participações com grandes vitórias de nossos alunos, trazendo para a ETEC Lauro Gomes medalhas de ouro nos últimos cinco anos.

**Metas associadas:**

- > Diminuir em 50% no período de um ano a evasão nos Cursos Modulares da Unidade que apresentam maior índice de perdas (2)
- > Promover em 100% dos alunos a autonomia técnica e intelectual, além de sua consciência de cidadania
- > META PEDAGÓGICA 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na Etec durante 3 anos (2)

**Projeto:** **Controle de acessos à unidade (fase 1)**

**Responsável(eis):** Equipe Gestora

**Data de Início:** 02/05/2018

**Data Final:** 31/12/2018

**Descrição:**

**Resumo do projeto:** baseado em um relatório produzido pela equipe de segurança da empresa terceirizada MRS que aponta pontos vulneráveis de acesso à unidade, bem como do número de ocorrências envolvendo alunos em áreas isoladas já no interior da escola, este projeto objetiva obter total controle do ingresso de pessoas bem como impedir o acesso às áreas internas citadas

**Problema:** até Abril/2018 o controle de acesso à escola era suscetível a falhas. Documento de identificação (carteirinha) de papelão - ou a falta dela por parte dos alunos -, a falta de uso de uniforme e outros fatores faziam com que o controle fosse baseado no aspecto visual e apoiado pela memória dos vigilantes. A situação permitia que pessoas sem nenhuma ligação formal com a escola tivessem acesso facilitado ao interior da mesma. Com a implantação das novas carteirinhas com chip e das catracas eletrônicas a situação do controle de acesso melhorou significativamente, mas ainda apresenta algumas falhas que deverão ser corrigidas aos poucos, como implantação de bloqueio temporário (intervalo mínimo para nova utilização da mesma carteirinha), limitação de horários de entrada e saída etc. Outro ponto a ser considerado é a resistência de alguns alunos, basicamente dos últimos módulos/séries, à aquisição do documento.

Por outro lado, mesmo que o controle do acesso à unidade seja sanado a curto prazo, existe também o acesso dos alunos - uma vez já no interior da escola - a áreas que deveriam ter acesso restrito a funcionários e vigilantes. Estes locais, isolados e inadequados, propiciam a incidência de casos de ingestão de bebidas alcoólicas, uso de entorpecentes e atos sexuais.

**Público alvo:** comunidade escolar

**Objetivo geral:**

Oferecer maiores condições de segurança para toda a comunidade no interior da escola

**Objetivos específicos:**

- Evitar a entrada de pessoas não autorizadas, sem vínculos
- Restringir o acesso dos alunos a áreas isoladas
- Manter os alunos sob maior controle das atendentes, docentes e vigilantes
- Reduzir o número de ocorrências disciplinares

**Justificativa:** os controles de acesso (portaria e áreas isoladas) facilitarão e agilizarão a vigilância de uma área restrita e de menor extensão, bem como a identificação de quaisquer tipos de atos em desacordo com o Regimento Comum das ETECs e o Manual do Aluno, proporcionando um ambiente mais disciplinado e de acordo com o que se espera no interior de uma escola

**Metodologia:** apesar das carteirinhas e das catracas já terem sido implantadas, o pleno controle de acesso ao interior da escola será conseguido a partir do início de 2019, quando da conclusão dos 3os. módulos/séries, mais resistentes à aquisição das carteirinhas e à chegada de novos ingressantes.

Já o controle do acesso às áreas internas inadequadas para os alunos deverá ser feito com o uso de barreira física, preferencialmente cercas de estrutura metálica contando com alguns portões de acesso como à quadra externa (para uso exclusivo em atividades monitoradas por professores) e à EteCRI. Para tal será enviada solicitação ao CPS para avaliação da pertinência do projeto e provável viabilização. O projeto poderá contar com a colaboração da FATEC e da Prefeitura de São Bernardo do Campo, uma vez que um dos acessos a serem fechados é pelo muro do Parque da Juventude, pertencente ao município.

**Cronograma:**

Agosto a Dezembro/2018 – desenvolvimento do projeto

Janeiro a Julho/2019 – apresentação do projeto ao CPS para análise de viabilização

**Resultados esperados:** com o maior controle do acesso e circulação de pessoas pela unidade conseguiremos uma maior sensação de segurança para toda a comunidade e a diminuição das ocorrências disciplinares.

**Metas associadas:**

**Projeto:** **Implantação de sistema único para registro de documentação escolar**

**Responsável(eis):** Direção / Coordenação / Área de Informática

**Data de Início:** 02/05/2018

**Data Final:** 23/07/2018

**Descrição:**

**Resumo do projeto:** implantar um sistema informatizado único e oficial (NSA ou SIGA) para o registro de toda a documentação escolar.

**Problema:** os registros escolares são realizados de três maneiras distintas (duas plataformas digitais e em documentos impressos) por diferentes cursos e módulos de um mesmo curso.

**Público alvo:** gestão escolar e administrativa, coordenadores e professores e corpo discente

**Objetivo geral:**

Facilitar e agilizar a alimentação de informações, bem como a obtenção de diversos tipos de relatórios para análise e desenvolvimento de estratégias

**Objetivos específicos:**

- Facilitar e agilizar os registros escolares, sejam dos alunos, sejam dos professores
- Padronizar a documentação escolar
- Agilizar a realização dos conselhos de classe
- Agilizar a análise do rendimento de alunos/classes
- Obter informações em tempo real
- Permitir a visualização do seu rendimento por parte do aluno/responsáveis a qualquer momento

**Justificativa:** a metodologia atual resulta em uma grande quantidade de informações - como frequência e aproveitamento dos alunos, registros de faltas e reposições de aulas, ocorrências e outras - descentralizadas e incompletas e/ou parciais que necessitam ser agrupadas em documentos únicos, dificultando os trabalhos da Direção Acadêmica e aumentando a possibilidade de erros.

**Cronograma:**

Maio e Junho/2018 – solicitação do aumento da banda de dados disponibilizada na unidade (em andamento junto ao CPS)

Junho/2018 – apresentação do sistema NSA e treinamento dos Coordenadores de Curso

Junho e Julho/2018 – apresentação do sistema e treinamento dos professores pelos respectivos Coordenadores

Junho e Julho/2018 – avaliação e instalação/remanejamento de roteadores nos blocos e computadores nas salas dos professores

23/07/2018 – implantação e início de utilização

**Resultados esperados:** com a implantação de um sistema único espera-se maior agilidade nos registros escolares por parte de dos gestores e corpo docente, facilidade no acompanhamento da vida escolar dos alunos, obtenção de relatórios sobre informações diversas mais completos e com maior rapidez, diminuição de incorreções de dados e universalização das informações

**Metas associadas:**

-> Implantar sistema informatizado único para o registro da documentação escolar

**Projeto:** **Grupo Coral da ETEC**  
**Responsável(eis):** Ana Soler, Adriana de Lima Airoidi e Paula Simas  
**Data de Início:** 02/04/2018  
**Data Final:** 30/11/2018

**Descrição:**

**RESUMO**

A PARTIR DE UMA CONVERSA COM UM ALUNO, SURTIU A PROPOSTA DE FORMAR UM GRUPO DE CORAL NA ESCOLA, ENSAIAR E FUTURAMENTE APRESENTAR O TRABALHO DESENVOLVIDO.

UM INTERESSE E VONTADE PESSOAL DO ALUNO, QUE TEM EXPERIÊNCIA MUSICAL, E QUE JÁ DESENVOLVEU NA ESCOLA DO ENSINO FUNDAMENTAL QUE ESTUDOU.

**JUSTIFICATIVA**

CRIAR UM CORAL DA ESCOLA PERMITE A INTEGRAÇÃO E SOCIALIZAÇÃO ENTRE OS ALUNOS, PROFESSORES E FAMÍLIA.

PERMITIR A EXPRESSÃO ARTÍSTICA E APRESENTAÇÕES FUTURAS DO GRUPO É MUITO IMPORTANTE NA FORMAÇÃO DOS JOVENS. DESPERTA NO ALUNO A PARTICIPAÇÃO POSITIVA, CONSTRUTIVA E ARTÍSTICA, VALORIZANDO A CULTURA, HABILIDADES E SENSIBILIDADE DOS INDIVÍDUOS.

TRABALHA A CONVIVÊNCIA, DISCIPLINA, CONCENTRAÇÃO, EXPRESSIVIDADE.

**CRONOGRAMA**

MARÇO: SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

ABRIL A OUTUBRO: ENCONTROS E ENSAIOS

NOVEMBRO: APRESENTAÇÕES

**COMPETÊNCIAS E HABILIDADES**

- PERMITIR A DESCOBERTA DAS HABILIDADES MUSICAIS E EXPRESSIVAS DO ALUNO.
- DESENVOLVER AS HABILIDADES PESSOAIS E DO COLETIVO
- INTEGRAR AS ÁREAS DO CONHECIMENTO
- REFLETIR SOBRE A IMPORTÂNCIA DA CULTURA E ARTE NA SOCIEDADE

**RESULTADOS ESPERADOS**

NO PROCESSO DE FORMAR E ENSAIAR UM GRUPO CORAL, SE ESPERA QUE A PARTICIPAÇÃO SEJA CONSTRUTIVA PARA O PARTICIPANTE COMO PARA A ESCOLA, INTEGRANDO TODOS OS ALUNOS, A COMUNIDADE DE MODO GERAL, E POSSIBILITE MOMENTOS ARTÍSTICOS CULTURAIS EXPRESSIVOS E SIGNIFICATIVOS PARA O AMBIENTE ESCOLAR.

**Metas associadas:**

-> Promover em 100% dos alunos a autonomia técnica e intelectual, além de sua consciência de cidadania

**Projeto:** **Portas Abertas**  
**Responsável(eis):** Leandro Rodrigues da Silva, Keila Sabóia, Rosana Canaan e Sheila Rodrigues  
**Data de Início:** 22/05/2018  
**Data Final:** 23/05/2018

**Descrição:**

**Resumo**

Este projeto tem como objetivo apresentar à comunidade, de forma dinâmica e interativa, a educação profissional pública, sobretudo o curso técnico de Administração de Empresas, ofertado pela ETEC Lauro Gomes – Extensão Tereza Delta. Por meio de uma abordagem de apresentação de mini palestras, exposição de trabalhos interdisciplinares, de conclusão de cursos e oficinas de currículos, esse projeto contribui para o aprofundamento do conhecimento gerado sobre as áreas de gestão, desenvolvimento de práticas de trabalho em equipe, bem como a oportunidade de tornar pública as atividades

desenvolvidas pela ETEC Lauro Gomes Extensão Tereza Delta. Dentre alguns resultados do projeto espera-se desenvolver algumas competências e habilidades relevantes para a formação dos alunos do curso técnico de administração; criar um ambiente de sinergia para troca de experiências e informações entre os alunos, professores e o público alvo do evento e o crescimento do número de interessados no curso técnico de administração da extensão Tereza Delta.

### Justificativa

A participação em projetos interdisciplinares, de conclusão de cursos e de oficinas de aproximação entre a teoria e prática, sobretudo a integração dos docentes e discentes da ETEC Lauro Gomes - Extensão Tereza Delta num trabalho de extensão, coloca em cena a qualidade do ensino técnico público oferecido pela ETEC na região e a possibilidade de tornar conhecido esse ensino aos alunos do ensino médio de escolas públicas da região.

Projetos dessa natureza torna-se uma ferramenta prática na formação dos alunos do curso técnico, pois é possível aplicar as teorias aprendidas nas diversas atividades, projetos e oficinas que serão desenvolvidas no evento. O Projeto também se torna importante, pois será um elo entre os diversos docentes da Extensão, possibilitando a troca de experiências e aperfeiçoamento do currículo que será trabalhado em sala de aula. Outro ponto que não pode ser desprezado é a possibilidade de o projeto ser mais um canal de comunicação para divulgação das atividades desenvolvidas na ETEC Lauro Gomes, sobretudo na Extensão Tereza Delta.

Este projeto também tornar-se relevante, tendo em vista sua capacidade de auxiliar a Escola a cumprir sua missão que é formar o cidadão técnico de nível médio com competência técnica e consciência ética, promovendo a sua autonomia profissional ensinando-o a pensar e a fazer, visando à sua inserção no mercado de trabalho.

### Objetivos

#### 3.1 Objetivo Geral

- ✓ Apresentar à comunidade, de forma dinâmica e interativa, a educação profissional pública, sobretudo o curso técnico de Administração de Empresas, ofertado pela ETEC Lauro Gomes – Extensão Tereza Delta.

#### 3.2 Objetivos Específicos

· apresentar a importância da área de Administração na formação do profissional do século XXI;

· apresentar os projetos interdisciplinares desenvolvidos durante o semestre;

· promover a divulgação dos trabalhos de conclusão de curso desenvolvidos pela ETEC Lauro Gomes – Extensão Tereza Delta;

· promover um ambiente de sinergia para troca de experiências e informações entre os alunos e os docentes do ensino técnico do ensino médio de escolas parceiras;

· divulgar informações tais como grade curricular, perfil do egresso e campo de atuação da área de administração; e

· incentivar a formação profissional nos alunos da região.

### Cronograma

Atividades	Março		Abril		Maio	
	1º	2º	1º	2º	1º	2º
Reunião de planejamento com docentes/alunos						
Convite para as escolas estaduais						
Solicitação de ônibus						
Organização do material						
Realização do evento						
Reunião para avaliação do evento						

### Metodologia/Programação do Evento

<b>Horário</b>	<b>Tema</b>	<b>Sala</b>
19h30	<b>Credenciamento / Boas-Vindas</b>	Auditório
19h45	<b>Apresentação da área de Administração e Empreendedorismo</b>	Auditório
20h15	A estratégia de MKT no salão de beleza Aluna finalista na FETEPS 2016	Auditório
20h45	Intervalo	Pátio
21h00	Exposição de trabalhos/projetos	Pátio
21h00	Oficina de Currículos	Lab. Inf.
21h30	Oficina de Currículos	Lab. Inf.

#### 5.1 Credenciamento / Boas-Vindas

A recepção será feita pela coordenadora da unidade.

#### 5.2 Apresentação da área de Administração e Empreendedorismo

Esta apresentação será ministrada por um docente da Extensão Tereza Delta e tem como objetivo apresentar a área de administração, sobretudo a grade curricular, perfil do egresso e campo de atuação da área de administração.

#### 5.3 A estratégia de MKT no salão de beleza – Aluna finalista na FETEPS 2016

Esta apresentação será feita pela ex-aluna Karine Trujilo e tem como objetivo apresentar casos práticos de projetos desenvolvidos pelos alunos da ETEC – Lauro Gomes.

#### 5.4 Exposição de trabalhos/projetos

Um professor da Extensão será responsável pela direção e controle do espaço que será reservado para a exposição os trabalhos, projetos e estandes da ETEC e da NAPE. Os alunos do segundo semestre serão responsáveis pela organização e apresentação dos projetos interdisciplinares e os alunos do terceiro semestre serão responsáveis pela apresentação da prévia dos Trabalhos de Conclusão de Curso – TCCs. Neste espaço também será disponibilizada uma área para divulgação do Vestibulinho e computadores com acesso à internet para realização de inscrições.

#### 5.5 Oficinas de Currículos

Está oficina será organizada por um professor da Extensão e pelos os alunos do primeiro semestre que serão responsáveis pela apresentação e execução das atividades da oficina. O objetivo é proporcionar uma atividade de extensão com orientações de como preparar um excelente currículo, além de apresentar técnicas de comportamento em entrevistas. Nesta oficina também serão divulgadas as vagas disponíveis e os alunos e ex-alunos que estão estagiando.

### 6. Recursos Necessários

Estande para divulgação do Vestibulinho

Material de divulgação (panfletos, cartazes, banners)

Recursos Audiovisuais no Anfiteatro

Laboratório de Informática

Cadastro dos alunos

Ônibus para transporte dos alunos das escolas convidadas

Brindes Diversos

## 7. Públicos alvo

Alunos do ensino médio, em especial os alunos do segundo e terceiro ano.

Alunos de Educação Jovens e Adultos – EJA

## 8. Local e Data

ETEC Lauro Gomes – Extensão E.E. Tereza Delta

Avenida Imperador Dom Pedro II, 1000 Jardim Nova Petrópolis S.B.Campo – SP

09 de maio de 2018, das 19h30 às 22h00 (em análise)

**Competências/ habilidades**

<b>Competências</b>	<b>Habilidades</b>
Desenvolver a captação de Recursos Humanos.	Compreender as etapas do recrutamento de pessoal. Aplicar procedimentos para recrutamento de pessoal interno e externo.
Compreender as tendências do processo seletivo.	Conhecer o processo seletivo, suas etapas e características. Identificar as diferentes técnicas de seleção de pessoas. Acompanhar as etapas do processo de seleção.
Pesquisar e caracterizar os subsistemas de RH.	Identificar a evolução dos Recursos Humanos.
Identificar a importância da Administração Financeira na gestão de uma organização.	Interpretar a composição de juros para a gestão financeira.
Analisar o planejamento estratégico, tático, operacional e Plano Diretor.	Caracterizar missão, visão e valores.
Avaliar procedimentos adequados a fim de promover a imagem organizacional.	Promover a imagem da organização.
Selecionar equipamentos e acessórios utilizáveis nas atividades.	Utilizar aplicativos de informática gerais e específico para gerenciamento de atividades.
Planejar e avaliar estratégias para a tomada de decisão.	Estabelecer metas e organizar ações estratégicas a partir da análise dos demonstrativos.
Pesquisar e analisar informações da área de administração em diversas fontes.	Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas.
Identificar o perfil do profissional da sua área de atuação.	Apresentar postura profissional no desenvolvimento das atividades.
Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas.	Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional; Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.
Propor soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados no âmbito da área profissional.	Registrar as etapas do trabalho. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.

**Resultados esperados**

Desenvolver algumas competências e habilidades relevantes para a formação dos alunos do curso técnico de administração;

Criar um ambiente de sinergia para troca de experiências e informações entre os alunos, professores e o público alvo do evento;

Promover uma atividade de extensão que contribua com processo educativo, social e que viabiliza a relação transformadora entre ETEC Lauro Gomes – Extensão Tereza Delta e Sociedade;

Promover a divulgação dos trabalhos de conclusão de curso desenvolvidos pela ETEC Lauro Gomes – Extensão Tereza Delta; e

Crescimento do número de inscritos no Vestibulinho de 2018.

### Responsável pelo projeto

Autor: Professor Leandro Rodrigues da Silva (e TCC)

Coautores:

- KEILA SABÓIA (OFICINA DE CURRÍCULO -I MÓD.)

- ROSANA CANAAN / CRISTIANE CAMPOS (WORK SHOP- ATENDIMENTO AO CLIENTE – PLANO DE NEGÓCIOS– II MÓD.)

- SHEILA RODRIGUES (FÁBRICA DE IDÉIAS- III MÓD. )

#### Metas associadas:

-> Diminuir em 50% no período de um ano a evasão nos Cursos Modulares da Unidade que apresentam maior índice de perdas (2)

-> Aumentar em 30% a realização de visitas técnicas e ou culturais

**Projeto:** **Sustentabilidade e Empreendedorismo**

**Responsável(eis):** Rosângela Panace Soares Menino

**Data de Início:** 02/04/2018

**Data Final:** 09/06/2018

#### Descrição:

**Resumo do projeto:** O trabalho consiste na construção de diferentes objetos a partir da reutilização de materiais descartados pela sociedade, montagem de jardins verticais e divulgação de produtos orgânicos. Tais produtos e serviços visam à conscientização da comunidade para o consumo sem desperdício, boa alimentação e utilização responsável dos recursos naturais.

**Público alvo:** alunos de 2º e 3º anos.

#### Objetivo geral:

Promover ações que possibilitem o envolvimento dos alunos com atividades lúdicas em defesa da sustentabilidade do planeta.

#### Objetivos específicos:

- Reconhecer as situações caóticas, como o acúmulo de lixo no meio ambiente, como uma das principais causas do desequilíbrio ambiental.
- Compreender que o consumo exagerado de bens materiais, causam danos irreversíveis a população humana e de demais seres vivos.
- Estimular o consumo de produtos orgânicos e adotar atitudes e novos hábitos que contribuam para a saúde do corpo e respeito ao meio ambiente, com ações de cuidado de toda forma de vida existente no planeta.
- Transformar, reciclar e reutilizar diferentes tipos de materiais.
- Estimular o empreendedorismo através da comercialização dos objetos produzidos.

**Justificativa:** Trabalhar os problemas ambientais em um cenário de destruição e degradação dos recursos naturais faz-se necessário, e é urgente. A conscientização e a mudança de atitudes junto aos jovens, acontece à medida que os mesmos participam de ações voltadas a preservação ambiental, com resultados concretos de cuidados com a própria saúde e com a natureza e práticas empreendedoras com o trabalho realizado. Este projeto visa a conscientização de respeito e valorização da vida com fraternidade, solidariedade comprometimento e sustentabilidade.

#### Cronograma:

28/03 a 02/04 – apresentação do projeto para os alunos, formação das equipes e escolha dos temas por equipe; temas: 1) Móveis e decoração; 2) Moda; 3) Jardins verticais e 4) Produtos orgânicos.

03/04 a 06/04 – apresentação de referências, para os alunos, imagens de produtos relacionados aos temas.

09/04 a 13/04 – propostas de trabalhos apresentadas pelas equipes referentes aos temas propostos.

14/05 a 18/05 – apresentação dos trabalhos na sala de aula.

08/06 a 09/06 – exposição dos trabalhos no espaço escolar. ( semana mundial do meio ambiente).

#### Metologia da exposição dos trabalhos.

Cada equipe irá expor seu trabalho nas dependências da escola ( espaço a ser decidido).

#### Competências e Habilidades

- a) Formular hipóteses e prever resultados;
- b) Elaborar estratégias de enfrentamento de questões;
- c) Interpretar e criticar resultados a partir de experimentos e demonstrações;
- d) Fazer uso dos conhecimentos da Física, da Química e Biologia para explicar o mundo natural e para planejar, executar e avaliar intervenções práticas;

**Resultados esperados**

Espera-se que os estudantes e os visitantes da exposição, melhorem seus conhecimentos sobre a importância da preservação dos recursos naturais, para o desenvolvimento sustentável da população. Com este conhecimento e as noções de ética sobre o direito à vida com qualidade e sem desperdício é possível formar uma consciência sobre os problemas ambientais.

**Metas associadas:**

- > Destinar para reciclagem 5% dos resíduos sólidos e inorgânicos gerados na unidade
- > Diminuir em 50% no período de um ano a evasão nos Cursos Modulares da Unidade que apresentam maior índice de perdas (2)
- > Promover em 100% dos alunos a autonomia técnica e intelectual, além de sua consciência de cidadania

**Projeto:** **Startup in Shcool**  
**Responsável(eis):** Rosa Mitiko Shimizu  
**Data de Início:** 25/04/2018  
**Data Final:** 10/09/2018

**Descrição:**

Resumo:

Este projeto consta de várias etapas entre elas:

**Design Sprint**

Técnica criada pelo Google para desenvolvimento de novos produtos, da análise do público alvo e decisão do projeto, à concepção do protótipo;

**Oficina de Programação**

Desenvolvimento do protótipo do aplicativo, utilizando o App Inventor, plataforma do MIT para aprendizado de programação;

**Modelo de Negócios**

Estruturação do modelo de negócios do aplicativo, utilizando técnicas como CANVAS e Lean Startup;

**Apresentação e Feedback**

Apresentação dos projetos para uma banca de jurados, feedback para os grupos, e anúncio do grupo vencedor da escola!

**Objetivo Geral**

Trabalhar conceitos introdutórios de programação, e competências empreendedoras. Este programa é uma parceria do Centro Paula Souza e da Google.

**Cronograma**

ATIVIDADE	DATA DE INÍCIO	DATA FINAL
Apresentação do projeto para as turmas	25/04/2018	
Período de inscrição	02/05/2018	
1ª Reunião com os grupos	05/05/2018 (duração 8 horas)	
2ª Reunião com os grupos conhecer app inventor	12/05/2018 (duração 8 horas)	
3ª Elaboração e desenvolvimento do Projeto	10/06/2018	10/09/2018

**2)TEMA: WORKSHOP –INFORMÁTICA-ROBÓTICA LEGO**

Professor responsável: Rosa Mitiko Shimizu

**Resumo do Projeto**

O intuito deste projeto é o de promover um workshop de robótica, para estimular a integração multidisciplinar dos alunos para se realizar a montagem de um carrinho robótico da Lego, onde cada equipe montará uma maquete onde o carrinho robô deverá circular. O projeto do robô vencedor será aquele que o robô superar todos os obstáculos da maquete em termo de circulação e dificuldade de movimentação. Este projeto será apresentado na semana da Etec..

**Justificativa**

Trabalhar com robótica na escola é uma possibilidade de utilizar conceitos de várias disciplinas como Física e Matemática, lógica de programação e estimular o raciocínio lógico, a resolução de problemas e a autoria dos alunos. Por meio de propostas educacionais dessa natureza, os alunos são inseridos em um ambiente de aprendizagem diferente que busca promover reflexões sobre questões científicas.

**Objetivo Geral**

Promover a integração das turmas dos cursos modulares e dos cursos integrados. Desenvolver um ambiente competitivo, de forma sadia, que permita ao aluno aplicar os conhecimentos adquiridos no curso (Lógica de Programação, matemática), e também aprimorar as suas habilidades na execução de projetos e utilização de ferramenta. Neste workshop os alunos terão acessos a ferramenta da Lego.

**Objetivos Específicos**

1. A equipe deverá pensar em uma programação para o robô que limitasse o deslocamento ao espaço definido na maquete e, ao mesmo tempo, se movimentasse por toda sua extensão.
2. Conhecer e utilizar todas as ferramenta do kit da Lego, incluindo sensores de som, visão e tato.

**Cronograma**

ATIVIDADE	DATA DE INÍCIO	DATA FINAL
Apresentação do projeto para as turmas de informática	06/08/2018	
Período de inscrição	13/08/2018	17/08/2018
1ª Reunião com os grupos – conhecer o kit lego	21/08/2018(duração 1 hora)	
2ª Reunião com os grupos conhecer o kit lego	28/08/2018(duração 1 hora)	
3ª Reunião com os grupos conhecer o kit lego	04/09/2018(duração 1 hora)	
4ª Montagem do robô	11/09/2018 –montagem do robô(2 horas)	
5ª Montagem do robô	18/09/2018 –montagem do robô	02/10/2018
Apresentação na Semana da Etec Lauro Gomes	08/10/2018	11/10/2018

**Competências/ Habilidades**

Competência:

Saber utilizar a ferramenta da Lego na programação do robô e trabalhar em equipe.

Habilidades:

- Testar programas aplicando lógica de programação
- Abstrair os dados, gerando informações.
- Demonstrar raciocínio lógico e criatividade.
- Apresentar iniciativa e receptividade.

#### Resultados esperados

Disposição e entusiasmo dos alunos no desenvolvimento intelectual, proporcionado pela integração entre os participantes e desenvolver tecnologias, estratégias e soluções através da junção Informática e robótica.

### 3)TEMA: TRATAMENTO DE IMAGENS NO PHOTOSHOP

Professor responsável: Luis Carlos dos Santos

#### Resumo do Projeto

O projeto é a coletânea de vários projetos de alunos no tratamento de imagens desenvolvida no componente curricular Aplicativos de Design.

Foram utilizados diversos efeitos, resultante da soma das configurações utilizadas no momento da foto, envolvendo as lentes, a abertura do diafragma, a distância focal e a luminosidade procedente do fundo da cena.

Estas fotos serão apresentadas na semana da Etec Lauro Gomes – data 08/10/2018 a 11/10/2018.

#### Metas associadas:

- > Diminuir em 50% no período de um ano a evasão nos Cursos Modulares da Unidade que apresentam maior índice de perdas (2)
- > META PEDAGÓGICA 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na Etec durante 3 anos.

<b>Projeto:</b>	<b>Grupo de Estudos</b>
<b>Responsável(eis):</b>	Vivian Aparecida Vetorazzi Saragioto
<b>Data de Início:</b>	02/04/2018
<b>Data Final:</b>	20/12/2018
<b>Descrição:</b>	

#### Mediação e Acompanhamento

O Projeto Grupo de Estudos tem como funções : planejar, orientar, acompanhar e fazer a mediação das diversas situações, promovendo um ambiente saudável , através de atividades de prevenção e integração entre os membros da Comunidade escolar.

Entre as atribuições dos educadores responsáveis, destacamos coordenar e acompanhar o processo de adaptação dos novos estudantes, e de outros que estão com baixo desempenho escolar e de acolhida de suas famílias; auxiliar o estudante na descoberta de seus objetivos pessoais e na organização de metas para atingi-los; acompanhar o desenvolvimento integral do estudante nas diversas situações de aprendizagem; desenvolver estratégias para assegurar o trabalho preventivo na formação dos estudantes, com desdobramentos nas relações interpessoais e na aprendizagem.

#### 1.2 – Adolescência e a dimensão da aprendizagem neste contexto contemporâneo

O projeto embasa também o perfil do estudante reconhecendo e acolhendo a pluralidade de identidades e modo de ser adolescente , com suas linguagens e culturas, considerando as questões referentes à subjetividade, gênero, etnia, raça, sexualidade, idade, origem local-regional-nacional , classe social e

econômica e religiosidade.

É necessário reconhecer que, no contexto contemporâneo, ocorre a emergência de um novo estudante, com novas necessidades, capacidades, racionalidades e desejos. As populações escolares, nas múltiplos cenários atuais, são compostas por uma diversidade de infâncias, adolescências, juventudes e modos de vida adulta.

Isso implica compreendê-las como um “fenômeno de impressionante complexidade”, constituído por novas e distintas categorias sociais, que sentem, pensam e significam o mundo de um jeito próprio.

A multiplicidade de estudantes presentes nos ambientes escolares aponta a necessidade de abertura e acolhimento desses sujeitos nos processos, estruturas e projetos educativos.

### 1.3- Justificativa

Diante da preocupação dos gestores, coordenadores, orientadores e professores da Etec Lauro Gomes com as questões de ensino- aprendizagem dos alunos dos ETIMs e Ensino Médio, baseado no desempenho, no perfil e nas atitudes dos alunos, foi decidido elaborar o Projeto Grupo de Estudos.

Com o apoio da Gestão Escolar, o projeto justifica-se como forma de prevenção das dificuldades de aprendizagem, através da conscientização da necessidade, por parte dos alunos e de suas famílias, em estabelecer hábitos, rotinas e posturas frente a estudos e aprendizagens, que resultarão no sucesso da vida escolar e, conseqüentemente, da vida profissional e pessoal dos estudantes.

### 1.4- Público global atingido pelo projeto:

Ensino médio-ETIM - \_\_\_\_\_estudantes

Educadores - \_\_\_\_\_

### 1.5- Objetivos- (Planejamento e execução)

- a. Levantar, junto aos professores, as principais necessidades observadas nos alunos para obter excelência acadêmica em suas disciplinas.
- b. Incentivar e desenvolver o hábito de leitura, buscando a reflexão e o posicionamento crítico.
- c. Desenvolver o hábito da pesquisa, como forma de estudo e enriquecimento dos conteúdos estudados.
- d. Desenvolver responsabilidades pessoais com os trabalhos escolares, buscando uma maior concentração nas atividades, organização e planejamento dos conteúdos (local adequado, materiais necessários, horário e tempo apropriados).

### 1.6- Metodologia

Foco: Organização dos estudantes frente às mudanças na forma de avaliação e Estudos de Recuperação; auxílio para organizar horários com vistas ao Vestibular e Enem.

Trabalhos desenvolvidos:

- a. Horários diversificados para o grupo de estudos e turmas, bem como, procedimentos e pré-requisitos solicitados pelos professores das áreas: Linguagens, Ciências Humanas, Ciências Naturais e Matemática.
- b. Palestra referente à orientação de hábitos de estudos.
- c. Trabalho com dicas de estudos envolvendo os professores.
- d. Construção de uma agenda semanal de suas atividades e uma agenda anual.
- e. Atualização das datas de entrega de trabalhos, provas pelos membros do grupo.

## ORGANIZAR A ROTINA DE ESTUDOS NO ENSINO MÉDIO

Através de palestras envolvendo gestão escolar, coordenação e orientação, os alunos podem perceber como organizar melhor sua rotina de estudos através de pequenos ajustes no dia a dia.

O foco do trabalho é a organização do tempo e a disciplina na hora de estudar.

De nada adianta permanecer quatro horas seguidas de estudo, se o foco da concentração está no computador.

1.7- **Cronograma** ( Ainda precisa ser discutido)

1.8- **Bibliografia**

RANGEL, Mary.Orientação Educacional e suas ações no contexto atual da escola.Petrópolis,Ed. Vozes, 2015.

ACÚRCIO, Marina Rodrigues Borges. A Gestão da Escola.São Paulo, Ed. Artmed , 2007.

LUCK, Heloisa. Planejamento em Orientação Educacional,Petrópolis, Ed. Vozes,1992.

### Metas associadas:

- > META PEDAGÓGICA 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na Etec durante 3 anos.
- > Promover em 100% dos alunos a autonomia técnica e intelectual, além de sua consciência de cidadania

<b>Projeto:</b>	<b>Que país é esse?</b>
<b>Responsável(eis):</b>	Sheila Rodrigues, Iris Cristine Odizio, Luis Carlos Siqueira e Sheila Cristina Mendes
<b>Data de Início:</b>	05/04/2018
<b>Data Final:</b>	09/11/2018
<b>Descrição:</b>	
<b>Resumo:</b>	

Apresenta-se um país que tenha relações comerciais com o Brasil ou que tenha potencial para ampliar as negociações internacionais.

Os alunos do terceiro módulo desenvolverão pesquisa e apresentarão referente a países de blocos comerciais diferentes dentro da Organização Mundial do Comércio (OMC), destacando em suas pesquisas pontos que foram apresentados em alguns dos componentes do Curso Técnico em Administração de Empresas.As pesquisas serão conduzidas pelos professores envolvidos no projeto, dando sequência a elaboração de uma apresentação em slides.

Os tópicos de pesquisa envolverão: Blocos econômicos que o país pesquisado participa, Países vizinhos/fronteiras, IDH, PIB, taxas de mercado, clima, relevo, parceiros econômicos, hábitos de consumo , língua, crença, alimentação, vestuário,lazer, indústria nacional, principais produtos comercializados com o Brasil, modais de transporte mais utilizados, transporte coletivo e curiosidades sobre consumo.

### Justificativa :

Atualmente estamos participando de diversos blocos econômicos e estabelecendo parcerias econômicas diversas.

As empresas têm um fluxo de funcionários de outras filiais pelo mundo afora. É importante para os alunos do Curso Técnico em Administração de Empresas durante o curso e dentro dos Componentes trabalhados entender como os mesmos assuntos e conflitos são conduzidos em outras culturas.

A pluralidade cultural se faz necessária no âmbito da Gestão Democrática e Participativa no mundo comercialmente Globalizado

### Objetivos

Desenvolver a **PLURALIDADE CULTURAL**, através da integração dos Componentes Curriculares em assuntos voltados ao mercado Globalizado.

Despertar no aluno o interesse pela integração das culturas em diversos assuntos do Curso Técnico em Administração.

Relacionar os conteúdos apresentados durante todo o curso, com as práticas do mercado nacional e internacional.

Entender as soluções e os motivos da busca constante para minimizar os conflitos diversos, entre as nações, num mundo comercialmente globalizado.

**Cronograma 1 semestre 2018**

Data	Descrição
05.04	LNI- Profa. Shirlei  Organização dos grupos e divisão dos países  - Argentina, Alemanha, Holanda e China
03.04	II – Profa. Iris  - hábitos de consumo , língua, crença, alimentação, vestuário e lazer  (Pesquisa /elaboração de slides)
02.04	GFE- Luis Carlos Siqueira  – Países vizinhos/fronteiras, IDH, PIB, taxas de mercado, clima, relevo, parceiros econômicos  (Pesquisa/Elaboração de Slides)
12.04	LNI – Profa. Shirlei Alonso  Modais de transporte mais utilizados, transporte coletivo e curiosidades sobre consumo.  (Pesquisa/Elaboração de Slides)
04.04	GPM- Prof. Sheila Rodrigues  – produção nacional, principais produtos e Empresas do país  (Pesquisa/elaboração de slides)
06.04	GPE III – Sheila Cristina  - processo de seleção e treinamento nas empresas multinacionais, para intercâmbio de profissionais
15.06	Apresentação slides - entrega da pesquisa escrita.

**Cronograma 2 semestre 2018**

Data	Descrição
30.08	LNI- Profa. Shirlei

	Organização dos grupos e divisão dos países  - Argentina, Alemanha, Holanda e China
04.09	II – Profa. Iris  - hábitos de consumo , língua, crença, alimentação, vestuário e lazer  (Pesquisa /elaboração de slides)
03.09	GFE- Luis Carlos Siqueira  – Países vizinhos/fronteiras, IDH, PIB, taxas de mercado, clima, relevo, parceiros econômicos  (Pesquisa/Elaboração de Slides)
06.09	LNI – Profa. Shirlei Alonso  Modais de transporte mais utilizados, transporte coletivo e curiosidades sobre consumo.  (Pesquisa/Elaboração de Slides)
05.09	GPM- Prof. Sheila Rodrigues  – produção nacional, principais produtos e Empresas do país  (Pesquisa/elaboração de slides)
31.08	GPE III – Sheila Cristina  - processo de seleção e treinamento nas empresas multinacionais, para intercâmbio de profissionais
09.11	Apresentação - entrega da pesquisa escrita.

**Competências/ habilidades – INGLÊS INSTRUMENTAL**

<b>Competências</b>	<b>Habilidades</b>
Identificar a aplicação da língua inglesa em processos de comunicação administrativa e empresarial.	Utilizar a língua inglesa nas atividades administrativas e empresariais.
Compreender o conteúdo de documentos escritos em língua inglesa.	Aplicar as estratégias de leitura na compreensão de textos da área.
Identificar a utilização da língua inglesa na aplicação de negociação comercial com países estrangeiros.	Comunicar-se, oralmente e por escrito, em língua inglesa.
Reconhecer a língua inglesa com diferencial em negociação com empresas estrangeiras e nos processos administrativos de exportação e importação.	Selecionar e utilizar termos da língua inglesa para análise de relevância.  Realizar negociações em língua inglesa por meio de documentos escritos ou comunicação oral.

	<p>Aplicar a língua inglesa em processos de elaboração e interpretação de documentos.</p> <p>Aplicar e diferenciar a aplicação de adjetivos e advérbios na língua inglesa nos processos/ textos administrativos.</p>
--	--

**Competências/ habilidades – GPM**

<b>Competências</b>	<b>Habilidades</b>
<p>Contextualizar conceitos e estrutura da administração da produção.</p> <p>Interpretar fundamentos de modelos de qualidade.</p>	<p>Aplicar os fundamentos e conceitos da administração de materiais.</p> <p>Organizar atividades de previsão e fornecimento de materiais e serviços.</p> <p>Identificar a estrutura da administração da produção.</p> <p>Aplicar e utilizar os sistemas de produção.</p> <p>Aplicar técnicas de análise do processo de produção.</p> <p>Utilizar programa de qualidade na produção</p>

**Competências/ habilidades – LNI**

<b>Competências</b>	<b>Habilidades</b>
<p>Analisar a infraestrutura disponível de transporte.</p> <p>Analisar a cadeia da logística reversa para agregar valor ao produto e/ ou serviço, com redução de custos e dos impactos ambientais.</p> <p>Interpretar processos envolvidos nas operações de importação e exportação.</p>	<p>Aplicar conceitos de desenvolvimento sustentável 5Rs.</p> <p>Identificar matérias na cadeia de logística reversa – produtos de pós-venda e produtos de pós-consumo.</p> <p>Identificar na cadeia reversa opção de recuperação mais indicada às características do produto.</p> <p>Utilizar conceitos de desenvolvimento sustentável na aplicação de insumos e matérias-primas, resíduos industriais e de consumo e na agregação de valores.</p> <p>Identificar os produtos, embalagens e materiais que necessitam retornar aos centros produtivos visando a sua reutilização ou descarte responsável.</p> <p>Identificar os processos nas negociações internacionais.</p>

**Competências/ habilidades – GFE**

<b>Competências</b>	<b>Habilidades</b>
<p>. Correlacionar os pontos essenciais de uma política econômica e financeira e sua aplicação no planejamento.</p>	<p>. Aplicar os conhecimentos de Economia nas organizações empresariais.</p>

**Competências/ habilidades – GPE III**

<b>Competências</b>	<b>Habilidades</b>
<p>. Implementar políticas de desenvolvimento e retenção de talentos.</p>	<p>Verificar possibilidades de desenvolvimento de pessoal.</p> <p>Desenvolver ações que possibilitem aplicação de métodos de desenvolvimento de pessoas no cargo atual e fora do cargo.</p>

<p>Desenvolver ações e políticas de retenção de talentos.</p> <p>Identificar a importância da comunicação.</p> <p>Conhecer a aplicação de um programa de relações com o empregado.</p>
--

### Resultados esperados

Os alunos do terceiro módulo devem relacionar os conteúdos estudados e aplicados no Brasil com as práticas do mercado internacional com relação aos assuntos, sustentabilidade, gerenciamento da produção, investimentos do país em infraestrutura, e hábitos de consumo.

Entender a dinâmica do comércio internacional como uma possibilidade de novos mercados onde podem aplicar os conceitos de inovação e empreendedorismo estudados durante todo o curso.

Relacionar a Pluralidade Cultural como ferramenta imprescindível para o bom relacionamento empresarial e pessoal em tempos de Economia Globalizada.

### Metas associadas:

- > Diminuir em 50% no período de um ano a evasão nos Cursos Modulares da Unidade que apresentam maior índice de perdas (2)
- > META PEDAGÓGICA 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na Etec durante 3 anos.
- > Promover em 100% dos alunos a autonomia técnica e intelectual, além de sua consciência de cidadania

**Projeto:** **Workshop Atendimento ao Cliente**

**Responsável(éis):** Cristiane Campos, Keila Saboia, Iris C. Odizio e Samuel P. Carvalho

**Data de Início:** 02/04/2018

**Data Final:** 23/11/2018

### Descrição:

### Resumo

O primeiro módulo do curso de administração da Extensão Tereza Delta possui 40 alunos, tendo idades que variam dos 17 anos até 45 anos. São alunos que em sua maioria, não possuem experiência na área administrativa e procuram uma oportunidade de emprego ou estágio e procuram compreender a necessidade dos conteúdos ensinados em sala de aula.

Desta forma, o Projeto interdisciplinar ajuda o aluno a compreender a importância do ensino da Etec.

As primeiras aulas serão destacadas as vantagens e benefícios da interdisciplinaridade em sala de aula, como facilitaria o aprendizado do aluno e também como ele poderia levar o que está aprendendo para sua vida. Os alunos terão que montar empresas em que eles colocariam conteúdos que estão aprendendo em sala de aula para construir o seu próprio negócio. O objetivo não é demonstrar ao aluno quem está certo ou quem está errado e sim mostrar a ele a importância do curso desde o primeiro módulo. A expectativa é que os alunos demonstrem muito interesse pelo projeto fazendo com que a frequência dos mesmos chegue a quase 100% nas aulas. Eles utilizarão a internet, livros e principalmente os conteúdos desenvolvidos em sala de aula. Todos os conteúdos do primeiro módulo participarão durante o desenvolvimento do projeto, ressaltando a contribuição de cada componente curricular.

### Justificativa

Tornar o aprendizado mais dinâmico e prático para os alunos, fazendo com que ele perceba a necessidade de todas as disciplinas no curso. Exaltando a aprendizagem significativa, a partir de atividades sócio- enteracionistas

### Objetivos

Fazer com que os alunos percebam a importância de aprender determinados conteúdos para serem utilizados na área profissional. Destacar a importância da interdisciplinaridade para os alunos e como pode aumentar seus conhecimentos, podendo utilizar no seu ambiente de trabalho, já que o aluno pode começar a relacionar a importância das disciplinas entre elas e sua importância para sua vida profissional, colocando na prática os conteúdos que foram ministrados pelos professores, em cada componente.

### Cronograma 1 SEMESTRE 2018

02.04	Apresentação do projeto aos alunos
09.04	Montagem dos grupos , levantamento dos temas e nome ao Projeto
16.04	Conscientização dos alunos para eles colocarem em "rascunho" o que acham que deve conter uma empresa de acordo com o que está sendo ensinado em cada disciplina.
07.05	Dialogo com os grupos para analisar a estrutura das empresas
14.05	Formatação e formalização das apresentações
21.05	Criação de Slides e debate pra tirar dúvidas
18.06	Apresentações dos trabalhos

**Cronograma 2 SEMESTRE 2018**

03.09	Apresentação do projeto aos alunos
10.09	Montagem dos grupos , levantamento dos temas e nome ao Projeto
17.09	Conscientização dos alunos para eles colocarem em "rascunho" o que acham que deve conter uma empresa de acordo com o que está sendo ensinado em cada disciplina.
24.09	Dialogo com os grupos para analisar a estrutura das empresas
22.10	Formatação e formalização das apresentações
12.11	Criação de Slides e debate pra tirar dúvidas
23.11	Apresentações dos trabalhos

**Competências/ habilidades**

Competências	Habilidades
Pesquisar e caracterizar os subsistemas de RH.	Identificar a evolução dos Recursos Humanos.
Identificar a importância da Administração Financeira na gestão de uma organização.	Interpretar a composição de juros para a gestão financeira.
Analisar o planejamento estratégico, tático, operacional e Plano Diretor.	Caracterizar missão, visão e valores.
Avaliar procedimentos adequados a fim de promover a imagem organizacional.	Promover a imagem da organização.
Selecionar equipamentos e acessórios utilizáveis nas atividades.	Utilizar aplicativos de informática gerais e específico para gerenciamento de atividades.
Planejar e avaliar estratégias para a tomada de decisão.	Estabelecer metas e organizar ações estratégicas a partir da análise dos demonstrativos.
Pesquisar e analisar informações da área de administração em diversas fontes.	Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas.
Identificar o perfil do profissional da sua área de atuação.	Apresentar postura profissional no desenvolvimento das atividades.

**Resultados esperados**

Os projetos interdisciplinares passam para os alunos autonomia no aprendizado, já que o aluno por si só analisa as aulas que estão ocorrendo o que ele acha importante para sua profissão. Mesmo quando ele adquire uma opinião para um determinado conteúdo de forma negativa, percebe-se que no desenvolver dos projetos o aluno começa a dar mais importância para esse conteúdo. Assim também para o docente, a interdisciplinaridade ajudará no desenvolvimento das disciplinas, porque com o projeto em desenvolvimento, será enfatizado a importância do conteúdo que está sendo ensinado sem sala de aula e também ficará de maneira mais clara para demonstrar ao aluno como é importante o aprendizado e como pode ser aplicado.

**Metas associadas:**

- > Diminuir em 50% no período de um ano a evasão nos Cursos Modulares da Unidade que apresentam maior índice de perdas (2)
- > META PEDAGÓGICA 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na Etec durante 3 anos.
- > Promover em 100% dos alunos a autonomia técnica e intelectual, além de sua consciência de cidadania

**Projeto:** **Concurso para novo uniforme escolar**

**Responsável(eis):** Coordenação Pedagógica / Coordenadoras EM e ETIMs / Docentes de Artes

**Data de Início:** 23/07/2018

**Data Final:** 18/12/2018

**Descrição:**

**Resumo do projeto:** desenvolver novos uniformes, mais atraentes, com mais opções de design e modelos e de maior aceitação pelos alunos

**Problema:** existe uma grande resistência por parte dos alunos - principalmente das 2ª e 3ª séries do EM e ETIMs – à utilização do uniforme. As principais alegações utilizadas são a qualidade do material e o visual

**Público alvo:** alunos

**Objetivo geral:**

Oferecer opções de uniformes que agradem ao gosto dos alunos, proporcionando maior adesão à utilização

**Objetivos específicos:**

- Aumentar significativamente a utilização da camiseta pelos alunos
- Adotar padrões para a vestimenta no meio escolar
- Facilitar a identificação dos alunos da escola
- Aumentar a segurança

**Justificativa:** por vários motivos os alunos preferem utilizar as suas próprias roupas e recusam-se a portar a camiseta da escola – visual é um deles. Nota-se também uma típica resistência da idade a padrões únicos e impostos de cima para baixo. Diante disso, surge assim como oportunidade a abertura de um

concurso para que os alunos apresentem propostas de novos modelos de camisetas e, se possível, do logotipo da escola. A iniciativa é apontada como positiva pelos resultados obtidos em outras ETECs que apresentavam o mesmo problema e adotaram o procedimento.

Em outra frente, notamos a adesão espontânea ao uso das camisas adotadas pelas turmas para a disputa dos campeonatos interclasse (futsal, vôlei, handebol etc), principalmente nos dias de jogos. Em reunião com o Grêmio estudantil realizada em Abril/2018 fomos consultados sobre a adoção destas camisas como uniforme. Analisando a alta receptividade da vestimenta aliada a uma simples adaptação no layout dos uniformes (uma área reservada na frente camisa para a inclusão do logotipo da escola em local bem visível e de fácil identificação), achamos que a mesma pode ser adotada e atender aos objetivos.

**Metodologia:** os alunos inscritos utilizarão seus dons e conhecimentos artísticos para desenvolverem novas propostas de uniforme escolar.

Estas propostas serão livres e poderão ser inspiradas em outros uniformes escolares, times de futebol, seleções (aproveitando a realização da Copa do Mundo) etc. Cada proposta deverá apresentar duas versões de cores (branco com detalhes em verde e predominantemente verde com detalhes em branco).

Serão aceitos trabalhos manuais e desenvolvidos através de softwares de desenho (CorelDraw, Illustrator, PhotoShop etc).

Em uma primeira fase serão escolhidos 10 modelos finalistas através do voto popular do corpo discente em formulário desenvolvido na plataforma GoogleForms; dos 10 finalistas serão escolhidos - por comissão formada por professores e uma estilista convidada - 3 ou 4 modelos e respectivas versões como os novos uniformes

#### **Cronograma:**

Agosto/2018 – divulgação do projeto à comunidade escolar

Setembro/2018 – abertura das inscrições e entrega das propostas

Outubro/2018 – formatação do formulário de votação online e período de votação popular

Novembro/2018 – votação final pela comissão e apresentação dos vencedores

Dezembro/2018 – apresentação das propostas às malharias interessadas para orçamento e produção

**Resultados esperados:** com a adoção de novos modelos criados e propostos pelos alunos, em padrões adaptados aos seus gostos e estilos, esperamos aumentar a adesão ao uso do uniforme por 80% dos alunos, inicialmente

#### **Metas associadas:**

-> Utilização de uniforme (camiseta) por 80% dos alunos

## **PROJETOS FUTUROS**

**Projeto:** **Horta Sustentável**  
**Responsável(eis):** Coordenadores Ensino Médio, ETIM ADM, ETIM Química e Gestão (modulares)  
**Data de Início:** 01/02/2019  
**Data Final:** 22/12/2022  
**Descrição:**

A partir do conceito de sustentabilidade será montada uma horta composta por pequenas leguminosas, ervas e frutíferas cuja produção será destinada para o restaurante da APM e/ou à cantina terceirizada. Os resíduos da utilização serão direcionados para um sistema de compostagem para a produção de adubo que retornará para o desenvolvimento da horta.

A irrigação será feita com parcela das águas pluviais captadas do sistema de escoamento e tratadas para a posterior utilização.

Os aspectos de gestão (como finanças, contabilidade, recursos materiais e humanos, logística, divulgação, apresentação etc) serão desenvolvidos pelos cursos de ADM, Contabilidade, Logística e Secretariado.

O projeto, além de desenvolver na prática o conceito de sustentabilidade, aplica a interdisciplinaridade entre componentes curriculares como biologia, química, matemática, geografia, sociologia e das áreas de Gestão e Química.

#### **Metas associadas:**

- > Diminuir em 50% no período de um ano a evasão nos Cursos Modulares da Unidade que apresentam maior índice de perdas (2)
- > Promover em 100% dos alunos a autonomia técnica e intelectual, além de sua consciência de cidadania (2)
- > META PEDAGÓGICA 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na Etec durante 3 anos (2)
- > Desenvolver 2 projetos sustentáveis anuais com a participação de ao menos 3 cursos em cada um deles (2)

**Projeto:** **Energia Limpa**  
**Responsável(eis):** Coordenadores Ensino Médio, ETIMs Eletrônica, ETIM Informática e Eletrônica/Eletrônica/Gestão (modulares)  
**Data de Início:** 01/02/2019  
**Data Final:** 22/12/2022  
**Descrição:**

Aproveitando-se da localização da escola, no topo de uma colina, e de sua vasta área de cobertura (telhados) o projeto desenvolverá miniaturas de pás eólicas e painéis fotovoltaicos para a geração de energia limpa para pequenas necessidades, como alimentação de luzes de emergência e outros equipamentos de menor consumo.

Além das ferramentas e instrumentos utilizados habitualmente nas práticas em laboratório (bateria estacionária, controlador de carga, caneta de fluxo, solda/soldador, fita e fio condutor, multímetro etc), o desenvolvimento do projeto poderá se utilizar de materiais recicláveis (como madeira, PVC, vidro, partes metálicas, papelão) e do chamado "lixo eletrônico" (partes e componentes de eletrodomésticos e eletroeletrônicos descartados), realçando o seu aspecto sustentável.

O projeto permite a interdisciplinaridade entre os cursos envolvidos e componentes curriculares da base comum como física, matemática, geografia, história e artes.

Seguem os links de alguns videos que atestam a viabilidade do projeto:

<https://www.youtube.com/watch?v=8oYtJo-RUT0>

<https://www.youtube.com/watch?v=IJHxuGCGvYY>

[https://www.youtube.com/watch?v=d7ujZv-j\\_2U](https://www.youtube.com/watch?v=d7ujZv-j_2U)

**Metas associadas:**

- > META PEDAGÓGICA 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na Etec durante 3 anos.
- > Diminuir em 50% no período de um ano a evasão nos Cursos Modulares da Unidade que apresentam maior índice de perdas.
- > Promover em 100% dos alunos a autonomia técnica e intelectual, além de sua consciência de cidadania
- > Desenvolver 2 projetos sustentáveis anuais com a participação de ao menos 3 cursos em cada um deles

**Projeto:** **Controle de acessos à unidade (fase 2)**

**Responsável(eis):** Equipe Gestora

**Data de Início:** 01/02/2019

**Data Final:** 31/12/2021

**Descrição:**

**Resumo do projeto:** baseado em um relatório produzido pela equipe de segurança da empresa terceirizada MRS que aponta pontos vulneráveis de acesso à unidade, bem como do número de ocorrências envolvendo alunos em áreas isoladas já no interior da escola, este projeto objetiva obter total controle do ingresso de pessoas bem como impedir o acesso às áreas internas citadas

**Problema:** até Abril/2018 o controle de acesso à escola era suscetível a falhas. Documento de identificação (carteirinha) de papelão - ou a falta dela por parte dos alunos -, a falta de uso de uniforme e outros fatores faziam com que o controle fosse baseado no aspecto visual e apoiado pela memória dos vigilantes. A situação permitia que pessoas sem nenhuma ligação formal com a escola tivessem acesso facilitado ao interior da mesma. Com a implantação das novas carteirinhas com chip e das catracas eletrônicas a situação do controle de acesso melhorou significativamente, mas ainda apresenta algumas falhas que deverão ser corrigidas aos poucos, como implantação de bloqueio temporário (intervalo mínimo para nova utilização da mesma carteirinha), limitação de horários de entrada e saída etc. Outro ponto a ser considerado é a resistência de alguns alunos, basicamente dos últimos módulos/séries, à aquisição do documento.

Por outro lado, mesmo que o controle do acesso à unidade seja sanado a curto prazo, existe também o acesso dos alunos - uma vez já no interior da escola - a áreas que deveriam ter acesso restrito a funcionários e vigilantes. Estes locais, isolados e inadequados, propiciam a incidência de casos de ingestão de bebidas alcoólicas, uso de entorpecentes e atos sexuais.

**Público alvo:** comunidade escolar

**Objetivo geral:**

Oferecer maiores condições de segurança para toda a comunidade no interior da escola

**Objetivos específicos:**

- Evitar a entrada de pessoas não autorizadas, sem vínculos
- Restringir o acesso dos alunos a áreas isoladas
- Manter os alunos sob maior controle das atendentes, docentes e vigilantes
- Reduzir o número de ocorrências disciplinares

**Justificativa:** os controles de acesso (portaria e áreas isoladas) facilitarão e agilizarão a vigilância de uma área restrita e de menor extensão, bem como a identificação de quaisquer tipos de atos em desacordo com o Regimento Comum das ETECs e o Manual do Aluno, proporcionando um ambiente mais disciplinado e de acordo com o que se espera no interior de uma escola

**Metodologia:** apesar das carteirinhas e das catracas já terem sido implantadas, o pleno controle de acesso ao interior da escola será conseguido a partir do início de 2019, quando da conclusão dos 3os. módulos/séries, mais resistentes à aquisição das carteirinhas e à chegada de novos ingressantes.

Já o controle do acesso às áreas internas inadequadas para os alunos deverá ser feito com o uso de barreira física, preferencialmente cercas de estrutura metálica contando com alguns portões de acesso como à quadra externa (para uso exclusivo em atividades monitoradas por professores) e à EteCRI. Para tal será enviada solicitação ao CPS para avaliação da pertinência do projeto e provável viabilização. O projeto poderá contar com a colaboração da FATEC e da Prefeitura de São Bernardo do Campo, uma vez que um dos acessos a serem fechados é pelo muro do Parque da Juventude, pertencente ao município.

**Cronograma:**

Agosto a Dezembro/2018 – desenvolvimento do projeto

Janeiro a Julho/2019 – apresentação do projeto ao CPS para análise de viabilização

**Resultados esperados:** com o maior controle do acesso e circulação de pessoas pela unidade conseguiremos uma maior sensação de segurança para toda a comunidade e a diminuição das ocorrências disciplinares.

**Metas associadas:**

- > Obter 100% de controle no acesso dos alunos à escola e fechamento do acesso a áreas isoladas/inadequadas
- > META ADMINISTRATIVA 2 -MELHORAR 100% A SEGURANÇA DOS ALUNOS NA UTILIZAÇÃO DA QUADRA EXTERNA NO PERÍODO DE 2 ANOS

**PARECER DO CONSELHO DE ESCOLA**

