



Plano Plurianual de Gestão 2016 - 2020 Etec Lauro Gomes

De acordo com o disposto no Capítulo II do Regimento Comum das Escolas Técnicas do CEETEPS, o Plano Plurianual de Gestão - PPG apresenta a proposta de trabalho da ETEC. Conta, como eixo norteador, com o Projeto Político Pedagógico - PPP, no qual são explicitados os valores, as crenças e os princípios pedagógicos da escola. A concepção coletiva dos projetos a serem desenvolvidos parte, necessariamente, do PPP, dos objetivos e metas estabelecidos por meio da análise dos contextos interno e externo, da reflexão sobre o instituído e da escola almejada pela comunidade.

O Plano Plurianual de Gestão tem uma vigência de cinco anos, com replanejamento, no mínimo, anual. A atualização anual, com inclusão de novos projetos, garante o horizonte permanente de cinco anos.

Todo projeto supõe rupturas com o presente e promessas para o futuro. Projetar significa tentar quebrar um estado confortável para arriscar-se, atravessar um período de instabilidade e buscar uma nova estabilidade em função da promessa que cada projeto contém de estado melhor do que o presente. Um projeto educativo pode ser tomado como promessa frente a determinadas rupturas. As promessas tornam visíveis os campos de ação possível, comprometendo seus atores e autores. (GADOTTI, 2000)

Município: São Bernardo do Campo INTRODUÇÃO

Nome: ETEC LAURO GOMES
E-mail: etelg@etelg.com.br
Telefone: (11) 4125-2288
Endereço: Avenida Pereira Barreto, 400 CEP 09751-000
Homepage: <http://www.etelg.com.br>

APRESENTAÇÃO

Este Plano Escolar reflete ideias, discussões, atitudes e metas, nascidas de sucessivas reuniões com alunos, professores, funcionários e também do resultado da aplicação de pesquisa em fevereiro e março/2016, junto a alunos, professores e funcionários, onde se solicitou que indicassem pontos fortes da escola, pontos fracos e sugestões para intervenções futuras. Tabuladas, essas respostas subsidiaram as metas e intervenções para os anos de 2016 até 2020.

INTRODUÇÃO

Este Plano Escolar tem por objetivo dar autenticidade e legalidade às ações Administrativas e Pedagógicas do ano de 2016 até 2020.

Neste documento, estamos descrevendo o nosso Planejamento Estratégico, tendo como foco as consideráveis mudanças pelas quais passam algumas áreas de estudos com inovações metodológicas e reformulações significativas referentes às Grades Curriculares, exigindo dos seus Diretores novas e criativas formas de organização e administração.

Este plano norteia uma Gestão Participativa onde todos os segmentos da escola são ouvidos e envolvidos no processo, pois, compõem o contexto interno da Instituição; pensam, estão inseridos na realidade da escola, portanto, conhecem seus pontos fracos e fortes.

Em razão da escola ser muito grande, consultamos os alunos através de pesquisas onde o representante de turma discute com sua classe sobre as fragilidades e forças da escola e responde às perguntas propostas no questionário. Dessa forma, após análise, temos a visão dos alunos e tomamos conhecimento dos seus anseios e de suas sugestões para a instalação de melhorias. Dois alunos também compõem o Conselho de Escola o que contribui enormemente para que a visão do aluno seja sentida nas tomadas de decisões.

Os funcionários e professores são consultados, um a um, através da mesma pesquisa. Reunimo-nos todas as quartas-feiras com os Coordenadores de Áreas, Coordenador Pedagógico, Assistentes de Direção, Assistente Acadêmico e Diretoria de Serviços, com o propósito de orientar os trabalhos, tanto administrativos quanto pedagógicos, e com o objetivo de avaliar os projetos em desenvolvimento na escola.

Como sabemos, a excelência de uma escola não se expressa somente pelos vínculos educacionais e pela qualidade do ensino que oferece; portanto, os aspectos didático-pedagógicos são essenciais bem como a segurança, a higiene e a eficiência dos seus serviços administrativos. Todos os integrantes da comunidade escolar, professores e funcionários, são e agem como educadores, pois, são conscientes do importante papel que desempenham nesse contexto escolar.

Dessa forma o Planejamento Estratégico se apresenta como instrumento de gestão, com uma abordagem fundamentada em um processo participativo que orienta e conduz a escolha das ações em função de uma criteriosa análise das forças e fragilidades internas da escola, e das oportunidades e ameaças do ambiente em relação aos objetivos educacionais claramente definidos em nossa Missão e Proposta Pedagógica.

PARTICIPANTES

Diretor					
Irene Scaranto Augusto Silva Marly de Oliveira Moraes					
Conselho de Escola					
Nome	Segmento que representa	Etapas do processo			
		I	II	III	IV
Aparecida Damergian Bobotis	Coordenadora Pedagógica	✓	✓	✓	✓
Maria Luiza Pazelli	Projeto Empresa Escola	✓	✓	✓	
Morgana Gabriela Tito Passos	Assistente Técnico Administrativo	✓	✓	✓	✓
Outros Colaboradores					
Nome	Função/Cargo	Etapas do processo			
		I	II	III	IV

João Alberto Pereira Fernandes	Projeto HAEO Responsável pela Diretoria de Serviços	✓
Maria Ironete de Souza Moreira	Diretor de Serviço Responsável pela Área Acadêmica	✓

Legenda das etapas

- I** Levantamento de Dados e Informações
- II** Análise dos Indicadores
- III** Definição de prioridades;
- IV** Definição de Metas / Projetos

PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

A Etec Lauro Gomes foi criada pela Lei 3734 de 15 de janeiro de 1957, que aprovou o Convênio celebrado em 11 de junho de 1956 entre o Governo do Estado de São Paulo, o Ministério de Educação e Cultura e a Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo objetivando a criação, instalação e funcionamento de uma escola de ensino técnico-industrial. Nascia, assim a “ ETI – Escola Técnica Industrial de São Bernardo do Campo” que, em 1966 em homenagem ao idealizador da escola e ex-prefeito de São Bernardo do Campo, falecido em 1964, Lauro Gomes, passou a chamar-se “Escola Técnica Industrial Lauro Gomes”. Em 1980 a instituição teve seu nome novamente alterado para “Escola Técnica Estadual Lauro Gomes”, quando foi integrada ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, no governo de Paulo Maluf.

A Etec Lauro Gomes está situada no centro da cidade de São Bernardo do Campo, em frente ao Paço Municipal, abrangendo uma área de 142.000 m² abrigados em cinco grandes blocos, onde estão alocadas as salas de aulas, oficinas, laboratórios, refeitório, biblioteca, gráfica, ginásio de esportes, anfiteatro e as áreas administrativas, além do prédio que abriga os cursos do Via Rápida.

O local privilegiado no centro de São Bernardo do Campo facilita o recebimento de alunos não só da cidade, mas também de São Paulo e de toda a região do ABCDM, atraídos pela tradição de seu nome e pela qualidade do ensino que oferece sendo, portanto referência regional, resultando nas seguintes dez maiores demandas que obtivemos dentre os cursos oferecidos em 2016: Ensino Médio 25,40; Informática Integrado ao Ensino Médio 10,15; Técnico em Informática/Tarde 7,83; Administração Integrado ao Ensino Médio 7,26; Técnico em Química/Noite 7,20 Mecatrônica Integrado ao Ensino Médio 7,13; ; Técnico em Automação

Industrial/Noite 6,55; Técnico em Mecatrônica/Manhã 6,50; Técnico em Administração/Noite 6,43 e Técnico em Contabilidade/Noite com demanda de 5,93. Os demais cursos também apresentaram demandas razoáveis, variando de 2,63 a 4,40 alunos por vaga. Totalizamos 6.765 inscritos para 1.080 vagas oferecidas para 2016 na nossa sede. Com relação às Extensões, porém, nossos índices foram de apenas 1,30 na EE Prof^a. Cynira Pires dos Santos e 2,20 para a EE Tereza Delta. Esse referencial gera também muitas oportunidades de estágio e empregabilidade nas empresas da região e no setor de serviços, formando excelentes profissionais através de seu corpo docente altamente capacitado cumprindo, portanto, seu propósito de inclusão social e incursão no mercado de trabalho.

Na descrição do contexto externo detalhamos as características regionais da comunidade na qual nossa escola está inserida e que influem diretamente na nossa proposta pedagógica, pois as mudanças do mundo globalizado, fortemente competitivas, desencadearam grandes alterações no mundo do trabalho atingindo diretamente a educação, principalmente, a profissionalizante que deve hoje qualificar pessoas com competências e habilidades gerais e específicas para o exercício de atividades produtivas.

Nesse contexto, a educação e a formação profissional tornaram-se temas principais no mundo do trabalho, mudando o perfil profissional desejado pelas empresas. Esses perfis profissionais almejados pelo setor produtivo abrangem não só a formação geral do trabalhador com forte base humanística, científica e tecnológica, como também competências para tomar decisões, para o trabalho em grupo e para se adequar às constantes mudanças que se processam no mundo do trabalho. As empresas atualmente buscam a qualidade total e a flexibilidade operacional de seus trabalhadores.

Portanto, após reflexões sobre o nosso entorno e análise dos contextos externo e interno e levantamento do perfil de nossa clientela, que é notadamente pertencente, em sua grande maioria, à classe média baixa, nos propomos a formar não só o cidadão, mas também um técnico reflexivo, crítico, apto a exercer funções instrumentais mas também intelectuais, que saibam tomar decisões, trabalhar em equipe, saber resolver problemas e com capacidade de continuar aprendendo pela vida afora, inculcando-lhe valores morais e éticos. Para tanto, no Ensino Médio, os componentes curriculares Filosofia e Sociologia contribuem para essa formação, enfocando os mais importantes autores, sendo esses estudos voltados para problemas atuais, bem como priorizando a consciência ética e a autonomia intelectual e do pensamento crítico do aluno através de reflexões filosóficas. Já a Língua Espanhola

passou a ser oferecida a partir de 2014 como componente curricular na grade do Ensino Médio.

Infelizmente, apesar da grande demanda, temos também índice elevado de evasão sendo que, na grande maioria são gerados por problemas particulares dos alunos. Nosso propósito pedagógico para 2016 será focado principalmente na redução da evasão, trabalhando junto aos professores grande empenho na recuperação contínua, no acompanhamento da frequência de alunos e na eliminação do maior número possível de Progressões Parciais. Todas as oportunidades de recuperação serão dadas aos alunos ao longo do processo de ensino e aprendizagem, buscando sempre evitar a evasão e a repetência. Nosso objetivo pedagógico, portanto é proporcionar aos nossos alunos, além de aulas práticas, contextualizadas e motivadoras, sempre voltadas para as especificidades de cada curso, também diversidade de metodologia de ensino, tais como a aprendizagem por projetos, quer sejam eles de cunho social, ambiental ou cultural promovendo a interdisciplinaridade, criando tarefas complexas e desafios que incitem os alunos a mobilizarem seus conhecimentos. A recuperação dos conteúdos não assimilados será contínua, durante todo o processo de ensino e aprendizagem e o aluno ainda poderá se valer do recurso da Progressão Parcial, quando seu desempenho não for satisfatório, prosseguindo seus estudos nas séries ou módulos subsequentes. Os instrumentos de avaliação também serão diversificados, tais como provas, seminários, pesquisas, exercícios práticos, debates, interpretação de textos, trabalho em grupo, e deverão priorizar os aspectos qualitativos da aprendizagem sobre os quantitativos, analisando o desempenho do aluno nas totalidades dos componentes curriculares cursados. Nessas avaliações os alunos receberão menções de acordo com o seu desempenho escolar correspondentes aos conceitos MB - Excelente, quando o aluno obteve excelente desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período; B - Bom; quando o aluno obteve bom desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período; R - Regular, quando o aluno obteve desempenho regular no desenvolvimento das competências do componente curricular do período e I - Insatisfatório, quando o aluno obteve desempenho insatisfatório no desenvolvimento das competências do componente curricular no período. Serão sempre programadas e realizadas visitas técnicas a empresas, feiras, museus, etc., além de palestras com profissionais, tais como a ministrada pelo profissional Joeni Dias, com o tema "Uma longa jornada começa com um primeiro passo", a palestra motivacional sobre "Comunicação" ministrada aos servidores por Hugo dos Santos, da empresa "Palestras e Conteúdo"; a visita ao "Porto de Santos" e ao evento "FEI Portas Abertas". Embora nossos cursos não requeiram estágio supervisionado, grande parte de nossos alunos da Área Técnica estagiam em empresas da região, e também temos tido muito sucesso com o programa do Aprendiz Paulista. A divulgação das vagas de estágios aos nossos alunos é realizada nos quadros de avisos da escola, no site da

escola e nas salas de aulas pelos Coordenadores de Curso. Também algumas empresas visitam a Unidade ofertando suas vagas de estágio apresentando toda a sua estrutura e rotinas de trabalho dos estagiários.

O desenvolvimento de projetos sejam eles técnicos, sociais, ambientais ou culturais se realizam durante todo o período letivo, tendo uma grande apresentação na semana comemorativa do aniversário da Etec, em outubro, promovendo a interdisciplinaridade. Desses projetos podemos citar a "Campanha do Agasalho"; "Páscoa Feliz"; "Projeto Reciclagem"; "Projeto Dança" e "Projeto UBS". Também o Trabalho de Conclusão de Curso das diversas habilitações contempla essa interdisciplinaridade, envolvendo todos os componentes de cada habilitação, fundamentados nas vivências dos alunos e são submetidos à apreciação de uma banca composta pelos professores da turma para avaliação após a aprovação do professor responsável pelo componente.

Assim sendo, há também uma mudança no perfil e nas atribuições do professor exigidas pela LDB e indicando que esses profissionais devem ser flexíveis, atualizando-se continuamente frente a essas novas demandas. A escola é, portanto, o local privilegiado da formação continuada de seus professores, o lugar para continuar aprendendo e se desenvolvendo profissionalmente, se ele não quiser ficar aquém dos conhecimentos de seus alunos, que já chegam aos bancos escolares com uma bagagem de conhecimentos adquiridos através da mídia. Também haverá monitoramento constante de todos os ambientes didáticos, procurando otimizar todos os recursos disponíveis para o aprimoramento do processo de ensino e aprendizagem, quer sejam físicos, materiais ou humanos. Através de uma avaliação formativa o professor prepara seu aluno para a vida, para a vivência da cidadania e a escola precisa oferecer um ambiente de aprendizagem que propicie a pesquisa, a apropriação de saberes que permitam diminuir a distância entre a aprendizagem e a vida. É importante, portanto, que o professor desenvolva nos seus alunos competências, habilidades e valores que lhe permitirão a inclusão social e o senso de responsabilidade diante da sociedade em que vivem. Nesse contexto da era da informação, também a educação precisou mudar, alterando os paradigmas antigos, pois hoje os professores têm que lidar não só com alguns saberes, mas também com a tecnologia e a complexidade social, o que não existia no passado, devido à grande diversidade hoje de sua clientela abrangendo alunos de todos os grupos sociais, dos mais pobres aos mais ricos, de todas as raças e todas as etnias.

O professor precisou, assim, buscar novas metodologias de ensino e novas experiências em áreas diversas. Diante desse quadro a educação hoje precisa ir ao

encontro dos interesses da sociedade para a formação do profissional e do cidadão, devendo combinar nesse processo cinco elementos essenciais: informática, mídia, pais, comunidade e professores. Assim nossos cursos e projetos estão focando atualmente os setores industriais e de serviços.

A Etec Lauro Gomes adota como não poderia deixar de ser, a Gestão Participativa que norteia todas as decisões importantes, baseadas estas no diálogo e no consenso. Semanalmente são realizadas reuniões com os Coordenadores de Curso e Coordenação Pedagógica para discussão, esclarecimentos e orientações sobre atos e fatos administrativos e pedagógicos. Também são realizadas reuniões com os servidores administrativos com o mesmo objetivo, além das reuniões do Conselho de Escola, onde há também a participação efetiva de todos os segmentos da escola e da comunidade. Temos ainda nosso Grêmio Estudantil “Edson Luis”, que representa os alunos nas suas reivindicações e nos auxilia como colegiado ativo. Essas decisões compartilhadas trazem grandes benefícios à escola, pois são baseadas em experiências vivenciadas por um maior número de pessoas e não por um só gestor.

A tradição do seu nome e a qualidade do ensino ofertado na Etec Lauro Gomes também pode ser comprovada pelo currículo do seu corpo docente, formado por profissionais de diferentes áreas de atuação e com boa formação acadêmica, muitos dos quais com mestrado e atuando também em boas universidades o que é constatado pelo interesse e desempenho dos seus alunos em concursos internos e externos. A região do ABCDM deve muito à “Etec Lauro Gomes” uma escola que há 51 anos forma excelentes profissionais, que ocupam importantes cargos no mercado de trabalho. Essa qualidade é também atestada por indicadores como, por exemplo, o alto índice de empregabilidade dos nossos técnicos e pelo excelente desempenho dos nossos alunos no ENEM e SARESP.

ATOS LEGAIS DE CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO

ATOS LEGAIS

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 Da Entidade Mantenedora

A Escola Técnica Estadual "Lauro Gomes", está integrada ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, autarquia do Estado de São Paulo subordinada à Secretaria do Desenvolvimento.

1.2 Do Estabelecimento

Escola Técnica Estadual "Lauro Gomes" – Código: 010
Endereço: Av. Pereira Barreto, 400 Vila Baeta Neves – São Bernardo do Campo
Telefone: (11) 4125-2288 – FAX.: (11) 4330-2691 CEP 09751-000
Jurisdição: Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Coordenadoria de Ensino Técnico.

1.3 Da Lei de Criação

A Escola Técnica Estadual "Lauro Gomes" Foi criada pela Lei n.º 3.734 de 15.01.1957, sendo inicialmente denominada Escola Técnica Industrial de São Bernardo do Campo; posteriormente, a partir do Decreto Estadual n.º 46.896, de 12.10.1966, Escola Técnica Industrial "Lauro Gomes" e após o Decreto n.º 19.403 de 20.08.1982 Escola Técnica Estadual "Lauro Gomes".

1.4 Do Reconhecimento

A Escola Técnica Estadual "Lauro Gomes", teve seu reconhecimento através da Portaria CEE 163/81 de 06.10.1981, referindo-se às habilitações profissionais de Técnico em Mecânica, Técnico em Eletrônica, Técnico em Eletrotécnica, e as habilitações parciais de Desenhista de Projetos de Mecânica, desenhista de Projetos de Ferramentas e Dispositivos e Laboratorista Industrial, habilitações estas em funcionamento na época.

2. ATOS LEGAIS DE CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS CURSOS

2.1 - ENSINO MÉDIO

Autorização: Parecer CEE Nº 105/98, publicado no DOE de 02/04/1998; Seção I; pág. 13

Fundamento Legal: Lei Federal Nº 9394/96, alterada pela Lei Federal Nº 11684/08, Resolução CNE/CEB Nº 02/12 e Indicações CEE Nº 09/2000 e 77/08

2.2 - ETIM - ENSINO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO MÉDIO

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Lei Federal nº 11741/2008; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB nº 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 735, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 53.

2.3 - ETIM - ENSINO TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL INTEGRADO AO MÉDIO

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Lei Federal nº 11741/2008; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB nº 2, de 30-1-2012, Resolução CNE/CEB nº 4 de 13-7-2010; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria CETEC - 728, de 10-9-2015, republicada no Diário Oficial de 25-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 37-38.

2.4 - ETIM - ENSINO TÉCNICO EM ELETRÔNICA INTEGRADO AO MÉDIO

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Lei Federal nº 11741/2008; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB nº 2 de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008, Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004;

Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec - 728, de 10-9-2015, republicado no Diário Oficial de 25-9-2015 - Poder Executivo- Seção I- página 37-38.

2.5 - ETIM - ENSINO TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO MÉDIO

Lei Federal nº 9394 de 20-12-1996; Lei Federal 11741/2008; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6 de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB nº 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 739, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 53.

2.6 - ETIM - ENSINO TÉCNICO EM MECATRÔNICA INTEGRADO AO MÉDIO

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Lei Federal 11741/2008; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB nº 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010; Resolução SE nº 78, de 07-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 728, de 10-9-2015, Republicada no Diário Oficial de 25-9-2015- Poder Executivo- Seção 1- página 37-38.

2.7 - ETIM - ENSINO TÉCNICO EM QUÍMICA INTEGRADO AO MÉDIO

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Lei Federal 11741/2008; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEN nº 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 775, de 24-9-2015, Publicada no Diário Oficial de 25-9-2015- Poder Executivo- Seção 1- página 37.

2.8 - ETIM - ENSINO TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET INTEGRADO AO MÉDIO

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Lei Federal nº 11741/2008; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB nº 2 de 30-1-2012; Resolução

CNE/CEB nº 4 de 13-7-2010; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154 de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 739, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 53.

2.9 - TÉCNICO EM SECRETARIADO

Lei Federal nº 9394 de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria CETEC nº 733, de 10-9-2015, publicada no DOE de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I, página 52-53.

2.10 - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Lei Federal nº 9394 de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6 de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154 de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 52-53.

2.11 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Lei Federal nº 9394 de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 1 de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6 de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 738, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 53

2.12 - TÉCNICO EM QUÍMICA

Le Federal nº 9394 de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1 de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154 , de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria - 774, de 24-9-2015, publicada no Diário Oficial de 25-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 37.

2.13 - TÉCNICO EM ELETRÔNICA

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 15-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 727, de 10-9-2015, republicada no Diário Oficial de 25-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 37.

2.14 - TÉCNICO EM ELETROELETRÔNICA

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 727, de 10-9-2015, republicada no Diário Oficial de 25-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 37.

2.15 - TÉCNICO EM MECATRÔNICA

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 727, de 10-9-2015, republicada no Diário Oficial de 25-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 37.

2.16 - TÉCNICO EM LOGÍSTICA

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1 de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 52.

2.17 - TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 52-53.

2.18 - TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL

Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 727, de 10-9-2015, republicada no Diário Oficial de 25-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 37.

2.19 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria CETEC - 738, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 53.

HISTÓRICO DA ESCOLA

HISTÓRIA DA ETEC LAURO GOMES

A próspera cidade de São Bernardo do Campo abriga uma das mais importantes escolas técnicas do país, nascida do ideal de um homem, “Lauro Gomes” e das necessidades decorrentes do processo de industrialização que se iniciava no país há mais de cinco décadas. A Etec Lauro Gomes consolidou-se, nos seus 51 anos como um estabelecimento de ensino técnico de alto nível e com ótimo conceito entre as indústrias da região do ABCD. A Escola Técnica Estadual “Lauro Gomes” nasceu na fase de industrialização do governo Juscelino Kubitschek, quando a região do ABCD foi escolhida pelas montadoras alemãs, americanas e suecas para a produção de automóveis, caminhões e ônibus. Em 11 de junho de 1956 foi firmado um convênio entre a Prefeitura de São Bernardo do Campo, o Ministério da Educação e Cultura (MEC) e o governo do Estado de São Paulo para implantação da “Escola Técnica Industrial de São Bernardo do Campo”. Em 15 de janeiro de 1957 a Lei Estadual 3.734 aprovou essa iniciativa. Lauro Gomes, então prefeito de São Bernardo do Campo e duas vezes Deputado Federal, comandou o processo de instalação da escola e se interessou por ela até sua morte em 20 de maio de 1964. Em 1966, em sua homenagem, a instituição mudou seu nome para “Escola Técnica Industrial Lauro Gomes”. Em 08 de março de 1965 aconteceu a aula inaugural do Curso de “Técnico de Construção de Máquinas e Motores”, posteriormente Técnico em Mecânica, aos 74 alunos matriculados. A partir daí os cursos se multiplicaram, de acordo com as necessidades da região, baseadas na evolução das indústrias e da prestação de serviços. No início das atividades, em cumprimento ao Convênio assinado pelo MEC, o Governo Federal firmou um acordo com a Alemanha, que doou equipamentos e materiais de laboratórios e ofereceu treinamento aos professores em escolas similares da Alemanha, além de uma missão técnica da Alemanha ajudar a instalar esses equipamentos para os Cursos de Mecânica e Eletrotécnica. Em fevereiro de 1971 entram em funcionamento as habilitações de “Técnico em Eletrônica e Eletrotécnica” e através da Lei nº 5.692, de 11 de agosto de 1971 foram instaladas, no período noturno, as habilitações de “Desenhos de Projetos de Ferramentas e Dispositivos” e “Laboratorista Industrial”, ambas em 1972 e a de “Desenhista de Projetos de Mecânica” em 1973. Em 1980, no governo de Paulo Maluf, termina o convênio entre a Prefeitura de São Bernardo do Campo e o governo do Estado de São Paulo e a “Escola Técnica Industrial Lauro Gomes” foi integrada ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza e sua denominação passa a ser “Escola Técnica Estadual Lauro Gomes”, como até hoje. Em fevereiro de 1985 foi implantada a habilitação de “Técnico em Processamento de Dados”, sendo que as habilitações de “Desenhista de Projetos de Ferramentas”, “Desenhista de Projetos em Mecânica” e de “Laboratorista Industrial” foram reestruturadas, passando a ter a denominação de “Técnico em Desenho de Projetos de Mecânica” e Técnico Laboratorista Industrial. Os cursos, que anteriormente eram integrados (Ensino Médio e Técnico juntos) passam, a partir de 1998, a serem modulares, formando os técnicos em 3 semestres. A partir dessa data, portanto, a Etec Lauro Gomes começou a oferecer o Ensino Médio e os Cursos Técnicos modulares, a saber: em 1998 foram implantados os Cursos de Técnico em Administração, Técnico em Contabilidade, Técnico em Secretariado, Técnico em Eletrônica; em 1999, foi implantado o Curso Técnico em Logística e o curso de Técnico em Mecânica foi substituído pelo de Técnico em Mecatrônica; em 2001 o Curso de Técnico em Informática substituiu o de Técnico em Processamento de Dados e foi implantado o curso Técnico em Telecomunicações, substituído em 2006 pelo de Automação Industrial; em 2009 o curso de Técnico em Química substituiu o de Laboratorista Industrial e em 2010 também passou-se a oferecer o Curso de Informática para Internet. A partir de 2013 a Etec Lauro Gomes voltou a implantar cursos integrais, com as habilitações de Técnico de Administração Integrado ao Ensino Médio; Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio; Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino médio, Técnico em

Mecatrônica Integrado ao Ensino Médio; Técnico em Química Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Eletrônica Integrado ao Ensino Médio, além de manter o Ensino Médio e os cursos modulares (de três e quatro semestres) de Técnico em Administração, Técnico em Contabilidade, Técnico em Logística, Técnico em Secretariado, Técnico em Informática, Técnico em Química, Técnico em Mecatrônica, Técnico em Automação Industrial, Técnico em Eletroeletrônica e Técnico em Eletrônica e a partir de 2016 o Técnico em Automação Industrial Integrado ao Ensino Médio.

A Etec Lauro Gomes possui hoje 40 laboratórios e 53 salas de aulas, salas multimídias, um amplo anfiteatro, refeitório e gráfica, ginásio de esportes, cantina, etc., distribuídos em um terreno de 162 mil metros quadrados abrigados em cinco grandes blocos. Está situada em local privilegiado, no centro de São Bernardo do Campo, recebendo alunos não só da cidade, mas também de São Paulo e toda região do ABCD, primando por formar excelentes profissionais, que ocupam importantes cargos no mercado de trabalho, e proporcionando alto índice de empregabilidade aos técnicos formados, graças à qualidade de ensino que proporciona através de seu corpo docente altamente capacitado.



O PATRONO LAURO GOMES

NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO

Modalidade: **Médio**

Descrição:

ENSINO MÉDIO

Autorização: Parecer CEE Nº 105/98, publicado no DOE de 02/04/1998; Seção I; pág. 13

Fundamento Legal: Lei Federal Nº 9394/96, alterada pela Lei Federal Nº 11684/08,

O Ensino Médio destina-se aos candidatos que tenham concluído o ensino fundamental e compõe-se por duas partes: Base Nacional Comum e Parte Diversificada. As disciplinas da Base Nacional Comum, direcionadas para a formação geral do estudante, são as já tradicionalmente estudadas, como Língua Portuguesa e Literatura, Matemática, História, Geografia, Química, Física, Biologia, Educação Física e Artes. As disciplinas de Filosofia, Sociologia, Espanhol e Inglês, compõem a parte Diversificada, são obrigatórias e objetivam o desenvolvimento de capacidades e condutas importantes para o exercício da cidadania e preparação para o trabalho

PRÉ-REQUISITOS PARA O INGRESSO NO ENSINO MÉDIO * Ter completado o ensino fundamental.

OBSERVAÇÃO: Poderão se inscrever para o ensino médio no Processo Seletivo Vestibulinho, os candidatos que ainda não concluíram o ensino fundamental, mas, em caso de convocação para a matrícula, somente poderão ingressar os candidatos que apresentarem o histórico escolar com certificado de conclusão do ensino fundamental, ou seja, no momento da matrícula deverão obrigatoriamente ter concluído o ensino fundamental.

Habilitações associadas:**Ensino Médio**

Modalidade: Técnico**Descrição:****SECRETARIADO****Perfil Profissional de Conclusão**

O Técnico em Secretariado é o profissional que assessora o(s) executivo(s) em linguagem nacional e internacional, aplicando as técnicas secretariais que subsidiarão o(s) executivo(s) na tomada de decisões, inclusive para o planejamento estratégico, tático, operacional e Plano Diretor. Exerce funções gerenciais; empreendedoras; práticas inovadoras; ações proativas; comprometido com a cultura organizacional; gerencia o fluxo de informações: produção documental física e eletrônica, conferência da documentação com ênfase no apoio à gestão organizacional. Domina aplicativos e Internet na pesquisa, organização elaboração, atualização e manutenção de dados.

Mercado de Trabalho: empresas comerciais, industriais e bancárias, escritórios de profissionais liberais, empresas e órgãos públicos.

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES

A profissão de Secretário é regulamentada pela Lei 7.377, de 30/09/85, alterada pela Lei 9261, de 11/01/96.

As atribuições do secretário estão relacionadas no Artigo 5º da Lei 7377/96

Artigo 5º - São atribuições do TÉCNICO EM SECRETARIADO:

I - organização e manutenção dos arquivos da secretaria;

II - classificação, registro e distribuição de correspondência;

III - redação e datilografia de correspondência ou documentos de rotina, inclusive em idioma

estrangeiro;

IV - execução de serviços típicos de escritório, tais como recepção, registro de compromissos, informações e atendimento telefônico.

Outras atribuições:

1. assessoria ao executivo e suas respectivas equipes de trabalho, disponibilizando informações e ações, viabilizando as tomadas de decisões;
2. assessoramento direto na organização, cerimonial e protocolo de eventos, viagens nacionais e internacionais;
3. assessoria e assistência direta ao executivo no planejamento e organização das atividades administrativas;
4. planejamento da agenda e controle dos compromissos do executivo da empresa;
5. utilização dos recursos tecnológicos na elaboração de processos de recepção de pessoas, documentos e informações;
5. responsável pela elaboração de textos, inclusive em língua estrangeira e exímia digitação dos mesmos com formatação nos moldes empresariais;
6. atuação comportamental intermediadora na gestão de equipes contribuindo para a eficácia dos resultados organizacionais;

Habilitações associadas:

Secretariado

Modalidade: Técnico

Descrição:

ADMINISTRAÇÃO

Perfil Profissional de Conclusão

O Técnico em Administração é o profissional que adota postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, Recursos Humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas de informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental.

Mercado de Trabalho: áreas da Indústria, comércio, prestação de serviços em empresas em geral, de pequeno e médio porte.

ATRIBUIÇÕES / RESPONSABILIDADES

1. Elaborar planilhas de custos de produção;
2. Elaborar relatórios gerenciais;

3. Controlar orçamentos e fluxos financeiros;
4. Analisar índices de produtividade;
5. Atuar dentro dos preceitos da ética e da cidadania organizacional;
6. Pesquisar e estudar as viabilidades econômicas e financeiras para feito de planejamento empresarial;
7. Auxiliar na elaboração de estratégias de marketing institucional sustentável;
8. Aplicar conhecimentos sobre tecnologia ambiental;
9. Aplicar técnicas de negociação;
10. Utilizar de forma ética a legislação que regula sua atuação preofissional;
11. Comunicar-se em língua Portuguesa e em língua estrangeira, nas atividades profissionais;
12. Elaborar processos de distribuição de produtos e/ou serviços, em confrimidadew com a legislação vigente;
13. Elaborar planilhas eletrônicas para tomada de decisões gerenciais;
14. Planejar ações de logística para agregar valor ao produto e/ou serviço, com redução de custo e de impactos ambientais;
15. Trabalhar de acordo com normas de saúde e segurança do trabalho;

Habilitações associadas:

Administração

Modalidade: Técnico

Descrição:

INFORMÁTICA

Perfil Profissional de Conclusão

O Técnico em informática é o profissional que desenvolve programas de computador, seguindo as especificações e paradigmas da lógica de programação e das linguagens de programação. Utiliza ambientes de desenvolvimento de sistemas, sistemas operacionais e banco de dados. Realiza testes de programas de computador, mantendo registros que possibilitem análises e refinamento dos resultados. Executa manutenção de programas de computadores implantados.

Mercado de Trabalho: indústrias em geral, estabelecimentos comerciais, órgãos públicos municipais, estaduais e federais.

ATRIBUIÇÕES / RESPONSABILIDADES

1. Executar análise de problemas, elaborando modelos de soluções em etapas;
2. Instalar, codificar, compilar e documentar programas e sistemas de informação para desktop, web e dispositivos móveis, prestando suporte e apoio aos usuários;
3. Abstrair do mundo real os dados e estabelecer relação com o virtual, armazenando e projetando estruturas de informação de forma organizada;
4. Selecionar componentes de hardware e ferramentas de software adequadas às necessidades apresentadas;
5. Estabelecer conexões entre os equipamentos de forma a garantir segurança, confiabilidade e disponibilidade;
6. Operar os serviços e funções dos sistemas operacionais;
7. Utilizar aplicativos na elaboração de documentos, planilhas, apresentações, através de acesso local e remoto;
8. Agir em conformidade com as leis e a ética pessoal e profissional..

Habilitações associadas:

Informática

Modalidade: Técnico

Descrição:

QUÍMICA

Perfil Profissional de Conclusão

O Técnico em Química coordena e executa amostragem, análises físico-químicas e microbiológicas. Atua no planejamento, coordenação, operação dos processos industriais e equipamentos nos processos produtivos. Realiza venda e assistência técnica na aplicação de equipamentos e produtos químicos. Participa no desenvolvimento de produtos e validação de métodos. Realiza todas as suas atividades em conformidade com as normas técnicas, as normas de qualidade e as boas práticas de manufatura, de laboratório, de segurança e ambientais.

Mercado de Trabalho: indústria química e indústria metalúrgica

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES:

O Técnico em Química poderá exercer as atribuições de 5 até 9, abaixo elencadas. As atribuições de 1 e 10 poderão ser exercidas por esse profissional com as limitações da alínea "c", do § 2º, do Artigo 20 da

Lei nº 2800/56, da relação de atividades da Resolução Normativa nº 36, de 25/04/1974.

“Alínea “c”, do § 2º, do Artigo 20 da Lei nº 2800/56 – responsabilidade técnica, em virtude de necessidades locais e o critério do Conselho Regional de Química da Jurisdição, de fábrica de pequena capacidade que se enquadre dentro da respectiva competência e especialização.”

1. Direção, supervisão, programação, coordenação, orientação e responsabilidade técnica no âmbito das atribuições respectivas.
2. Assistência, assessoria, consultoria, elaboração de orçamentos, divulgação e comercialização no âmbito das atribuições respectivas.
3. Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento e serviços técnicos; elaboração de pareceres, laudos e atestados, no âmbito das atribuições respectivas.
4. Exercício do magistério, respeitada a legislação específica.
5. Desempenho de cargos e funções técnicas no âmbito das atribuições respectivas.
6. Ensaio e pesquisas em geral, pesquisa e desenvolvimento de métodos e produtos.
7. Análise química e físico-química, química-biológica, bromatológica, toxicológica e legal, padronização e controle de qualidade.
8. Produção, tratamentos prévios e complementares de produtos e resíduos.
9. Operação e manutenção de equipamentos e instalações, execução de trabalhos técnicos.
10. Condução e controle de operações e processos industriais de trabalhos técnicos, reparos e manutenção.

Habilitações associadas:

Química

Modalidade: Técnico

Descrição:

ELETRÔNICA

Perfil Profissional de Conclusão

O Técnico em Eletrônica é o profissional que participa do desenvolvimento de projetos. Executa a instalação e a manutenção de equipamentos e sistemas eletrônicos e de automação. Realiza medições e testes com equipamentos eletrônicos. Executa procedimentos de controle de qualidade e gestão da produção de equipamentos eletrônicos.

Mercado de Trabalho: indústrias em geral.

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES

- 1.. Identificar e avaliar circuitos microprocessados;
2. Utilizar software específicos;
3. Interpretar desenhos, esquemas, leute e projetos de circuitos eletrônicos;
4. Correlacionar os tipos e dispositivos de redes e sistemas de comunicação;
5. Identificar e avaliar os diversos tipos de dispositivos utilizados nos processos de automação industrial;
6. Executar e coordenar serviços de montagem, instalação e manutenção em sistemas eletrônicos, eletropneumáticos e de controle e automação industrial;
7. Avaliar a capacidade e planejar a qualificação da equipe de trabalho;
8. Especificar e dimensionar dispositivos e materiais usados em sistemas eletroeletrônicos;
9. Identificar e respeitar os direitos e deveres de cidadania;
10. Desenvolver projetos de circuitos com dispositivos eletroeletrônicos..

Habilitações associadas:

Eletrônica

Modalidade: Técnico

Descrição:

ELETROELETRÔNICA

Perfil Profissional de Conclusão

O Técnico em Eletroeletrônica é o profissional que planeja serviços de manutenção e instalação eletroeletrônica e realiza manutenções preventivas, preditivas e corretivas. Instala sistemas e componentes eletroeletrônicos. Realiza medições e testes, como também desenvolve e executa projetos de instalações elétricas, circuitos eletrônicos e automação. Elabora documentação técnica e trabalha em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. Planeja e executa a instalação e a manutenção de equipamentos e instalações eletroeletrônicas industriais, observando normas técnicas e de segurança. Projeta e instala sistemas de acionamento e controle eletroeletrônicos. Propõe o uso eficiente da energia elétrica. Elabora, desenvolve e executa projetos de instalações elétricas em edificações em baixa tensão.

Mercado de Trabalho: indústrias e empresas de manutenção de equipamentos eletroeletrônicos.

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES:

1. Projetar, desenhar e dirigir instalações elétricas de baixa tensão.
2. Utilizar legislação vigente e normas técnicas.
3. Executar e coordenar serviços de montagem, instalação e manutenção de circuitos eletroeletrônicos, de controle de potência e automação industrial.
4. Identificar e avaliar os diversos tipos de dispositivos eletroeletrônicos utilizados nos processos de automação industrial.
5. Executar, fiscalizar, orientar e coordenar diretamente serviços de manutenção e reparo de equipamentos, instalações eletroeletrônicas.
6. Conduzir e treinar as equipes de trabalho.
7. Avaliar as propriedades e aplicações dos materiais, dispositivos, ferramentas e instrumentos utilizados em instalações elétricas.
8. Realizar projetos e montagens de circuitos eletroeletrônicos.
9. Avaliar as características e funcionamento de máquinas elétricas.
10. Avaliar e aplicar os princípios da luminotécnica.
11. Especificar e dimensionar dispositivos de comando, sinalização e proteção de circuitos elétricos.
12. Aplicar legislação e normas técnicas referentes à saúde, segurança no trabalho e meio ambiente.
13. Elaborar relatório técnico.
14. Identificar e respeitar os direitos e deveres da cidadania.

Habilitações associadas:

Eletroeletrônica

Modalidade: Técnico

Descrição:

MECATRÔNICA

Perfil Profissional de Conclusão

O Técnico em Mecatrônica é o profissional que atua no projeto, na execução e na instalação de máquinas e equipamentos automatizados e sistemas robotizados. Realiza manutenção, medições e testes dessas máquinas, equipamentos e sistemas, conforme especificações técnicas. Opera equipamentos, utiliza softwares específicos e linguagens de programação adequadas. Organiza local de trabalho. Coordena, equipes e oferece treinamento operacional. Realiza manutenções preditiva, preventiva e corretiva, em conformidade com as normas técnicas e higiene, segurança, qualidade e proteção ao meio ambiente. Programa e opera

estas máquinas observando as normas de segurança.

ATRIBUIÇÕES / RESPONSABILIDADES:

1. Adequar sistemas convencionais a tecnologias atuais de automação.
2. Correlacionar técnicas de manutenção de sistemas automatizados.
3. Diagnosticar defeitos e falhas nos sistemas.
4. Efetuar programação de sistemas produtivos automatizados, bem como operá-los.
5. Acompanhar desenvolvimento de sistemas produtivos automatizados.
6. Identificar características de operação e controle de processos industriais.
7. Analisar processo e produto para automação.
8. Verificar características técnicas de sistemas de automação.

Habilitações associadas:

Mecatrônica

Modalidade: Técnico

Descrição:

LOGÍSTICA

Perfil Profissional de Conclusão

O Técnico em Logística é o profissional que executa e colabora na gestão dos processos de planejamentos, operações e controles de programação da produção de bens e serviços, programação de manutenção de máquinas e de equipamentos, de compras, de recebimento, de armazenamento, de estoques, de movimentação, de expedição, transporte e distribuição de materiais e produtos, utilizando tecnologia de informação. Presta atendimento aos clientes, implementa os procedimentos de controle de custos, qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico.

Mercado de Trabalho: áreas da Indústria, Comércio e empresas de consultoria.

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES:

1. Utilizar sistemas e processos adequados para o planejamento, programação e controle de transportes de cargas.
2. Identificar e classificar áreas de riscos nos setores de recebimento, produção e distribuição de materiais.
3. Trabalhar de acordo com as normas de saúde e segurança do trabalho.
4. Utilizar processos de entrada, processamento e saída de materiais, atendendo as

- políticas da organização e a legislação vigente.
5. Atender às normas e legislações ambientais.
 6. Aplicar as ferramentas da gestão da qualidade no desenvolvimento das diversas atividades logísticas.
 7. Utilizar sistemas operacionais para auxiliar a gestão dos processos logísticos.
 8. Identificar e aplicar a legislação fiscal e tributária que regula as atividades de comercialização de produtos e serviços.
 9. Pesquisar e estudar a viabilidade econômica e financeira para feito de planejamento produtivo.

Habilitações associadas:

Logística

Modalidade: Técnico

Descrição:

CONTABILIDADE

Perfil Profissional de Conclusão

O Técnico em Contabilidade é o profissional que desempenha tarefas relativas à contabilidade e à administração das organizações. Analisa a documentação contábil e elabora planos de contas. Organiza, controla e arquiva documentos relativos à atividade contábil/administrativa e controla as movimentações. Constitui e regulariza empresas, identifica documentos e informações, atende à fiscalização e procede a consultoria empresarial. Executa a contabilidade geral, operacionaliza a contabilidade de custos e efetua contabilidade gerencial. Administra o departamento de pessoal e realiza controle patrimonial.

Mercado de Trabalho: áreas da Indústria, Comércio, Prestação de Serviços, empresas em geral de pequeno e médio porte.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

Ao concluir os MODULOS I, II e III, o TÉCNICO EM CONTABILIDADE deverá ter construído as seguintes competências gerais:

1. identificar a organização e os processos de uma empresa comercial, industrial ou prestação de serviços, governamentais e do terceiro setor.
2. aplicar princípios e conceitos, tais como patrimônio, faturamento, lucro bruto e lucro líquido, custos e despesas, margem de contribuição e outros índices relacionados à produtividade e lucrativa;
3. identificar e interpretar a legislação que regula as atividades de comercialização, tais como

as normas referentes aos direitos do consumidor, aos contratos comerciais, as normas de higiene e segurança, a legislação do comércio exterior e normas internacionais de Contabilidade, às questões tributárias e fiscais;

4. controlar estoques utilizando técnicas e modelos adequados;

5. aplicar conceitos de matemática financeira (juros, descontos, prestações) e calcular valores, utilizando-se de calculadoras financeiras ou de planilhas de cálculo;

6. aplicar normas e leis pertinentes ou que regulamentem atividades da área, como as referentes à conduta ética e a direitos autorais, patentes e saúde e segurança do trabalho;

7. utilizar de forma ética e adequada as possibilidades oferecidas por leis de incentivo fiscal à produção na área;

8. comunicar-se com os profissionais das equipes, utilizando vocabulário técnico e glossário de contabilidade específico;

9. negociar e documentar, nos formatos legais, usuais, contratos típicos da produção, da distribuição, da comercialização e prestação de serviços terceirizados;

10. identificar as estruturas orçamentárias e societárias das entidades e relacioná-las com os processos de gestão;

11. utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos dos ciclos:

- tributário

- financeiro;

- contábil;

- do patrimônio;

- da produção;

- dos sistemas de informações;

12. identificar características, possibilidades e limites na área de atuação profissional;

13. utilizar a tecnologia disponível na pesquisa de ferramentas e no desenvolvimento das atividades da área.

Habilitações associadas:

Contabilidade

Modalidade: Técnico

Descrição:

AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL

Perfil Profissional de Conclusão

O Técnico em Automação Industrial é o profissional que projeta, instala, programa, integra e realiza manutenção em sistemas aplicados à automação e controle de processos industriais; analisa especificações de componentes e equipamentos que compõem sistemas automatizados; coordena equipes de trabalho e avalia a qualidade dos dispositivos e sistemas automatizados. Programa, opera e mantém os sistemas automatizados respeitando normas

técnicas de segurança.

Mercado de Trabalho: indústrias em geral.

ATRIBUIÇÕES / RESPONSABILIDADES.

As atribuições e atividades do TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL são explicitadas na Lei nº 5524/68 regulamentada pelo Decreto nº 90922/85

1. Efetuar programação de sistemas produtivos automatizados, bem como operá-lo;
2. Identificar características de operação e controle de processos industriais;
3. Adequar sistemas convencionais e tecnologias atuais de automação;
4. Acompanhar desenvolvimento de sistemas produtivos automatizados;
5. Analisar processo e produto para automação;
6. Elaborar projetos de dispositivos e sistemas automatizados;
7. Avaliar e controlar processos industriais;
8. Integrar e implementar sistemas automatizados;
9. Elaborar ou atualizar documentação de sistemas automatizados;
10. Analisar tecnicamente a aquisição de dispositivos e sistemas automatizados;
11. Diagnosticar defeitos e falhas nos sistemas;
12. Correlacionar e planejar técnicas de manutenção (preventiva e preditiva) em sistemas automatizados..

Habilitações associadas:

Automação Industrial

Modalidade: Integrado

Descrição:

ETIM- ENSINO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO MÉDIO

O TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO é o profissional que empreende, analisa, interpreta e correlaciona de forma sistêmica os cenários sociais, políticos, econômicos e sustentáveis, respeitando tipos de mercado, as tendências culturais, os nichos e as possibilidades de integração das economias contemporâneas. Executa as funções de apoio administrativo nas várias áreas da organização elaborando documentos, acompanhando movimentação de pessoas e materiais e utilizando ferramentas da informática básica, como suporte às operações.

Mercado de Trabalho: instituições públicas, privadas e do terceiro setor. Poderá trabalhar como autônomo em consultoria e treinamentos.

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES

1. Elaborar planilhas de custos de produção;
2. Elaborar relatórios gerenciais;
3. Controlar orçamentos e fluxos financeiros;
4. Analisar índices de produtividade;
5. Atuar dentro dos preceitos da ética e da cidadania organizacional;
6. Pesquisar e estudar as viabilidades econômicas e financeiras para efeito de planejamento empresarial;
7. Utilizar de forma ética a legislação que regula sua atuação profissional;
8. Comunicar-se em língua portuguesa e em língua estrangeira, nas atividades profissionais
9. Elaborar processos de distribuição de produtos e/ou serviços, em conformidade com a legislação vigente;
10. Elaborar planilhas eletrônicas para tomada de decisões gerenciais
11. Planejar ações de logística para agregar valor ao produto e/ou serviço, com redução de custo e de impactos ambientais.

Habilitações associadas:

Administração (Etim)

Modalidade: Integrado

Descrição:

ETIM- ENSINO TÉCNICO EM ELETRÔNICA INTEGRADO AO MÉDIO

O TÉCNICO EM ELETRÔNICA é o profissional que participa do desenvolvimento de projetos. Executa a instalação e a manutenção de equipamentos eletrônicos. Executa procedimentos de controle de qualidade e gestão da produção de equipamentos eletrônicos.

Mercado de Trabalho: Indústrias; laboratórios de controle de qualidade e de manutenção; empresas de informática, de telecomunicações e de produtos eletrônicos.

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES

1. Identificar e avaliar circuitos microprocessados.
2. Utilizar software específicos;
3. Interpretar desenhos, esquemas, leiaute e projetos de circuitos eletrônicos;
4. Correlacionar os tipos e dispositivos de redes e sistemas de comunicação;
5. Identificar e avaliar os diversos tipos de dispositivos utilizados nos processos de Automação Industrial;
6. Executar e coordenar serviços de montagem, instalação e manutenção em sistemas eletrônicos, eletropneumáticos e de controle e automação industrial;
7. Avaliar a capacidade e planejar a qualificação da equipe de trabalho;
8. Especificar e dimensionar dispositivos e materiais usados em sistemas eletroeletrônicos;
9. Identificar e respeitar os direitos e deveres da cidadania;
10. Desenvolver projetos de circuitos com dispositivos eletroeletrônicos;

Habilitações associadas:

Eletrônica (Etim)

Modalidade: Integrado

Descrição:

ETIM- ENSINO TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO MÉDIO

O TÉCNICO EM INFORMÁTICA é o profissional que desenvolve e opera sistemas, aplicações, interfaces gráficas. Monta estruturas de banco de dados e codifica programas. projeta, implanta e realiza manutenção de sistemas e aplicações. Seleciona recursos de trabalho, linguagens de programação, ferramentas e metodologias para o desenvolvimento de sistemas.

MERCADO DE TRABALHO: em atividades de informática e conexas, abrangendo instituições públicas, privadas e do terceiro setor, que demandam sistemas computacionais, especialmente envolvendo programação de computadores. Poderá trabalhar como autônomo em consultoria e treinamentos.

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES

1. Executar análise de problemas, elaborando modelos de soluções em etapas;
2. Instalar, codificar, compilar e documentar programas e sistemas de informação para desktop, web e dispositivos móveis, prestando suporte e apoio aos usuários;
3. Abstrair do mundo real os dados e estabelecer relação com o virtual, armazenando e projetando estruturas de informação de forma organizada;
4. Selecionar componentes de hardware e ferramentas de software adequadas às necessidades apresentadas;
5. Estabelecer conexões entre os equipamentos de forma a garantir segurança, confiabilidade e disponibilidade;
6. Operar os serviços e funções dos sistemas operacionais.
7. Utilizar aplicativos na elaboração de documentos, planilhas, apresentações, através de acesso local e remoto;
8. Agir em conformidade com as leis e a ética pessoal e profissional.

Habilitações associadas:

Informática Industrial (Etim)

Modalidade: Integrado

Descrição:

ETIM- ENSINO MÉDIO INTEGRADO AO TÉCNICO DE MECATRÔNICA

O TÉCNICO EM MECATRÔNICA é o profissional que atua no projeto, na execução e na instalação de máquinas e equipamentos automatizados e sistemas robotizados. Realiza manutenção, medições e testes dessas máquinas, equipamentos e sistemas, conforme especificações técnicas. Opera equipamentos, utiliza softwares específicos e linguagens de programação adequadas. Organiza local de trabalho. Coordena equipes e oferece treinamento operacional. Realiza manutenções preditiva, preventiva e corretiva, em conformidade com as normas técnicas e higiene, segurança, qualidade e proteção ao meio ambiente. Programa e opera estas máquinas observando as normas de segurança.

Mercado de Trabalho: Indústria automobilística e metal-mecânica. Fabricantes de máquinas, componentes e equipamentos robotizados. Laboratórios de controle de qualidade. Prestadoras de serviços.

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES

1. Adequar sistemas convencionais a tecnologias atuais de automação;
2. Coreacionar técnicas de manutenção de sistemas automatizados;

3. Diagnosticar defeitos e falhas nos sistemas;
4. Efetuar programação de sistemas produtivos automatizados, bem como operá-los
5. Acompanhar desenvolvimento de sistemas produtivos automatizados;
6. Identificar características de operação e controle de processos industriais;
7. Analisar processo e produto para automação;
8. Analisar características técnicas de sistemas de automação.

Habilitações associadas:

Mecânica (Etim)

Modalidade: Integrado

Descrição:

ETIM- ENSINO TÉCNICO EM QUÍMICA INTEGRADO AO MÉDIO

O TÉCNICO EM QUÍMICA INTEGRADO AO MÉDIO planeja, coordena e executa amostragem, análises físico-químicas e microbiológicas. Atua no planejamento, coordenação, operação dos processos industriais e equipamentos nos processos produtivos. Realiza venda e assistência técnica na aplicação de equipamentos e produtos químicos. Participa no desenvolvimento de produtos e validação de métodos. Realiza todas as suas atividades em conformidade com as normas de qualidade e as boas práticas de manufatura, de laboratório, de segurança e ambientais.

Mercado de Trabalho: químicas, petroquímicas, de açúcar e álcool, fármacos, alimentos, bebidas, papel e celulose, fertilizantes, tintas e vernizes, cosméticos e perfumes, plásticos, cerâmicas, outras. Empresas de tratamento de água e fluentes, de comercialização e assistência técnica de produtos e equipamentos da área química. Laboratórios de calibração e certificação.

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES:

O Técnico em Química poderá exercer as atribuições de 5 até 9, abaixo elencadas. As atribuições de 1 e 10 poderão ser exercidas por esse profissional com as limitações da alínea "c", do § 2º, do Artigo 20 da Lei nº 2800/56, da relação de atividades da Resolução Normativa nº 36, de 25/04/1974.

"Alínea "c", do § 2º, do Artigo 20 da Lei nº 2800/56 – responsabilidade técnica, em virtude de necessidades locais e o critério do Conselho Regional de Química da Jurisdição, de fábrica de pequena capacidade que se enquadre dentro da respectiva competência e especialização."

1. Direção, supervisão, programação, coordenação, orientação e responsabilidade técnica no âmbito das atribuições respectivas.
2. Assistência, assessoria, consultoria, elaboração de orçamentos, divulgação e comercialização no âmbito das atribuições respectivas.
3. Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento e serviços técnicos; elaboração de pareceres,

- laudos e atestados, no âmbito das atribuições respectivas.
4. Exercício do magistério, respeitada a legislação específica.
 5. Desempenho de cargos e funções técnicas no âmbito das atribuições respectivas.
 6. Ensaio e pesquisas em geral, pesquisa e desenvolvimento de métodos e produtos.
 7. Análise química e físico-química, química-biológica, bromatológica, toxicológica e legal, padronização e controle de qualidade.
 8. Produção, tratamentos prévios e complementares de produtos e resíduos.
 9. Operação e manutenção de equipamentos e instalações, execução de trabalhos técnicos.
 10. Condução e controle de operações e processos industriais de trabalhos técnicos, reparos e manutenção.

Habilitações associadas:

Química (Etim)

Modalidade: Integrado

Descrição:

ETIM INFORMÁTICA PARA INTERNET INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

Perfil Profissional de Conclusão

É o profissional que desenvolve programas de computador para Internet; Interpreta e utiliza códigos de linguagem científica; Identifica e usa fontes e documentos específicos para a obtenção das informações desejadas; Utiliza ferramentas de desenvolvimento de sistemas; Desenvolve e realiza a manutenção de sites e portais na Internet e Intranet; Utiliza categorias e procedimentos próprios do discurso científico, artístico e digital.

Mercado de Trabalho: Instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem programação de computadores para *internet*.

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES

1. Instalar, codificar, compilar e documentar websiutes e sistemas de informação para internet;
2. Executar tarefas de suporte técnico, apoio e treinamento aos usuários;
3. Implementar, estruturar e operar aplicativos em banco de dados;
4. Identificar e configurar arquiteturas, serviços e funções de redes e servidores;
5. Analisar e operar os serviços e funções dos sistemas operacionais;
6. Adaptar conteúdos para mídias interativas;
7. Definir interface de comunicação, interatividade e marketing.

Habilitações associadas:**Informática para Internet (Etim)**

Modalidade: Integrado**Descrição:****TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO**

O TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL é o profissional que projeta, instala, programa, integra e realiza manutenção em sistemas aplicados à automação e controle de processos industriais; analisa especificações de componentes e equipamentos que compõem sistemas automatizados; coordena equipes de trabalho e avalia a qualidade dos dispositivos e sistemas automatizados. Programa, opera e mantém os sistemas automatizados respeitando normas técnicas de segurança.

MERCADO DE TRABALHO

Indústrias petroquímicas, automobilísticas, alimentícias e de energia; laboratórios de controle de qualidade, de manutenção e pesquisa; empresas de prestação de serviços; profissional autônomo.

ATRIBUIÇÕES/ RESPONSABILIDADES

1. Efetuar programação de sistemas produtivos automatizados, bem como operá-los.
2. Identificar características de operação e controle de processos industriais.
3. Adequar sistemas convencionais a tecnologias atuais de automação.
4. Acompanhar desenvolvimento de sistemas produtivos automatizados.
5. Analisar processo e produto para automação.
6. Elaborar projetos de dispositivos e sistemas automatizados.
7. Avaliar e controlar processos industriais.
8. Integrar e implementar sistemas automatizados.
9. Elaborar ou atualizar documentação de sistemas automatizados.
10. Analisar tecnicamente a aquisição de dispositivos e sistemas automatizados.
11. Diagnosticar defeitos e falhas nos sistemas.
12. Correlacionar e planejar técnicas de manutenção (preventiva e preditiva) em sistemas automatizados.

Habilitações associadas:

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Administração	1º Módulo	Noite	80	02
Administração	2º Módulo	Noite	70	02
Administração	3º Módulo	Noite	76	02
Administração (Etim)	1ª Série	Manhã	80	2
Administração (Etim)	2ª Série	Manhã	79	02
Administração (Etim)	3ª Série	Manhã	38	1
Automação Industrial	1º Módulo	Noite	40	1
Automação Industrial	2º Módulo	Tarde	35	01
Automação Industrial	2º Módulo	Noite	41	1
Automação Industrial	3º Módulo	Noite	40	1
Automação Industrial	3º Módulo	Tarde	24	01
Automação Industrial	4º Módulo	Tarde	25	01
Automação Industrial (Etim)	1ª Série	Manhã	40	1
Contabilidade	1º Módulo	Noite	40	01
Contabilidade	2º Módulo	Noite	31	01
Contabilidade	3º Módulo	Noite	26	01
Eletroeletrônica	1º Módulo	Noite	40	01
Eletroeletrônica	2º Módulo	Noite	40	01
Eletroeletrônica	3º Módulo	Noite	38	01
Eletroeletrônica	4º Módulo	Noite	35	01
Eletrônica	1º Módulo	Noite	40	01
Eletrônica	2º Módulo	Noite	40	01
Eletrônica	3º Módulo	Noite	40	1
Eletrônica	4º Módulo	Noite	59	02
Eletrônica (Etim)	1ª Série	Manhã	42	1
Eletrônica (Etim)	2ª Série	Manhã	35	01
Eletrônica (Etim)	3ª Série	Manhã	29	1
Ensino Médio	1ª Série	Manhã	40	01
Ensino Médio	2ª Série	Manhã	85	02
Ensino Médio	3ª Série	Manhã	200	5
Informática	1º Módulo	Tarde	40	01
Informática	2º Módulo	Tarde	39	01
Informática	2º Módulo	Noite	38	01
Informática	3º Módulo	Tarde	35	01
Informática	3º Módulo	Noite	25	01
Informática (Etim)	1ª Série	Manhã	40	1
Informática (Etim)	2ª Série	Manhã	38	01
Informática (Etim)	3ª Série	Manhã	34	1
Informática para Internet	1º Módulo	Noite	40	1
Informática para Internet (Etim)	1ª Série	Manhã	40	1
Informática para Internet (Etim)	2ª Série	Manhã	38	01
Informática para Internet (Etim)	3ª Série	Manhã	30	1
Logística	1º Módulo	Noite	40	01
Logística	1º Módulo	Tarde	40	01
Logística	2º Módulo	Noite	39	01
Logística	2º Módulo	Tarde	34	01
Logística	3º Módulo	Noite	27	01

Logística	3º Módulo	Tarde	40	01
Mecatrônica	1º Módulo	Noite	80	02
Mecatrônica	1º Módulo	Manhã	40	01
Mecatrônica	2º Módulo	Noite	76	02
Mecatrônica	2º Módulo	Manhã	31	01
Mecatrônica	3º Módulo	Manhã	30	01
Mecatrônica	3º Módulo	Noite	61	02
Mecatrônica	4º Módulo	Tarde	18	01
Mecatrônica	4º Módulo	Manhã	30	01
Mecatrônica	4º Módulo	Noite	79	02
Mecatrônica (Etim)	1ª Série	Manhã	80	2
Mecatrônica (Etim)	2ª Série	Manhã	75	02
Mecatrônica (Etim)	3ª Série	Manhã	37	1
Química	1º Módulo	Noite	40	01
Química	2º Módulo	Noite	36	01
Química	3º Módulo	Noite	37	01
Química	4º Módulo	Tarde	20	01
Química	4º Módulo	Noite	32	01
Química (Etim)	1ª Série	Manhã	80	02
Química (Etim)	2ª Série	Manhã	68	2
Química (Etim)	3ª Série	Manhã	29	1
Secretariado	1º Módulo	Tarde	40	1
Secretariado	1º Módulo	Noite	40	01
Secretariado	2º Módulo	Tarde	34	1
Secretariado	2º Módulo	Noite	40	01
Secretariado	3º Módulo	Noite	32	01
Secretariado	3º Módulo	Tarde	34	1
Soma total			93	3.384

AGRUPAMENTO DISCENTE (2º Semestre) - 2016

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Administração	1º Módulo	Noite	80	2
Administração	2º Módulo	Noite	80	2
Administração	3º Módulo	Noite	70	2
Automação Industrial	3º Módulo	Tarde	35	1
Automação Industrial	4º Módulo	Tarde	24	1
Contabilidade	1º Módulo	Noite	40	1
Contabilidade	2º Módulo	Noite	40	1
Contabilidade	3º Módulo	Noite	31	1
Eletroeletrônica	1º Módulo	Noite	40	1
Eletroeletrônica	2º Módulo	Noite	40	1
Eletroeletrônica	3º Módulo	Noite	40	1
Eletroeletrônica	4º Módulo	Noite	38	1
Eletrônica	1º Módulo	Noite	40	1
Eletrônica	2º Módulo	Noite	40	1
Eletrônica	3º Módulo	Noite	40	1
Eletrônica	4º Módulo	Noite	40	1
Informática	1º Módulo	Tarde	40	1

Informática	2º Módulo	Tarde	40	1
Informática	3º Módulo	Tarde	39	1
Informática para Internet	2º Módulo	Noite	40	1
Informática	3º Módulo	Noite	38	1
Informática para Internet	1º Módulo	Noite	40	1
Logística	1º Módulo	Tarde	40	1
Logística	2º Módulo	Tarde	40	1
Logística	3º Módulo	Tarde	34	1
Logística	1º Módulo	Noite	40	1
Logística	2º Módulo	Noite	40	1
Logística	3º Módulo	Noite	39	1
Mecatrônica	1º Módulo	Manh?	40	1
Mecatrônica	2º Módulo	Manh?	40	1
Mecatrônica	3º Módulo	Manhã	31	1
Mecatrônica	4º Módulo	Manhã	30	1
Automação Industrial	3º Módulo	Noite	41	1
Automação Industrial	2º Módulo	Noite	40	1
Mecatrônica	1º Módulo	Noite	80	2
Mecatrônica	2º Módulo	Noite	80	2
Mecatrônica	3º Módulo	Noite	76	2
Mecatrônica	4º Módulo	Noite	61	2
Automação Industrial	1º Módulo	Noite	40	1
Química	1º Módulo	Noite	40	1
Química	2º Módulo	Noite	40	1
Química	3º Módulo	Noite	36	1
Química	4º Módulo	Noite	37	1
Secretariado	1º Módulo	Tarde	40	1
Secretariado	2º Módulo	Tarde	40	1
Secretariado	3º Módulo	Tarde	34	1
Secretariado	1º Módulo	Noite	40	1
Secretariado	2º Módulo	Noite	40	1
Secretariado	3º Módulo	Noite	40	1
Mecatrônica (Etim)	2ª Série	Manhã	38	1
Mecatrônica (Etim)	2ª Série	Manhã	36	1
Mecatrônica (Etim)	1ª Série	Manhã	78	2
Mecatrônica (Etim)	3ª Série	Manhã	36	1
Eletrônica (Etim)	1ª Série	Manhã	40	1
Eletrônica (Etim)	2ª Série	Manhã	34	1
Eletrônica (Etim)	3ª Série	Manhã	29	1
Automação Industrial (Etim)	1ª Série	Manhã	40	1
Automação Industrial (Etim)	1ª Série	Manhã	40	1
Informática (Etim)	1ª Série	Manhã	40	1
Informática (Etim)	2ª Série	Manhã	38	1
Informática (Etim)	3ª Série	Manhã	34	1
Administração (Etim)	1ª Série	Manhã	39	1
Administração (Etim)	1ª Série	Manhã	40	1
Administração (Etim)	2ª Série	Manhã	40	1
Administração (Etim)	2ª Série	Manhã	39	1
Administração (Etim)	3ª Série	Manhã	38	1

Química (Etim)	1ª Série	Manhã	80	2
Química (Etim)	2ª Série	Manhã	34	1
Química (Etim)	2ª Série	Manhã	33	1
Química (Etim)	3ª Série	Manhã	29	1
Informática para Internet (Etim)	1ª Série	Manhã	39	1
Informática para Internet (Etim)	2ª Série	Manhã	38	1
Informática para Internet (Etim)	3ª Série	Manhã	30	1
Soma total			82	3.096

CLASSES DESCENTRALIZADAS

Localização: **EEPG TEREZA DELTA**

Coordenador: Sonia Maria Rodrigues

Parcerias: SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CENTRO PAULA SOUZA.
- CURSO TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO.

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Administração	3º Módulo	Noite	27	1
Administração	1º Módulo	Noite	40	1
Administração	2º Módulo	Noite	33	1

Localização: **EEPG CYNIRA PIRES DOS SANTOS**

Coordenador: Antonio Nunes

Parcerias: SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CENTRO PAULA SOUZA.
- CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA.

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Logística	3º Módulo	Noite	29	1
Logística	2º Módulo	Noite	28	1
Logística	1º Módulo	Noite	40	1

RECURSOS HUMANOS 2016

Pelo tamanho da escola, número de alunos, docentes e funcionários, necessitamos de mais pessoal de apoio administrativo, visto que o quadro de pessoal está bastante defasado. Alguns dos novos funcionários contratados através de concurso, devido ao baixo salário ofertado, rapidamente têm buscado outros empregos. Esse quadro está sendo suprido em parte por estagiários, o que também não resolve o problema pelo pouco tempo de permanência dos mesmos na escola, tendo que ser substituídos por outros que precisam novamente de treinamento.

Nome: **ANTONIO JORGE LUCCA**

Cargo/Função: Auxiliar de Docentes

Atividades: AUXILIAR DE LABORATÓRIO NA AREA ELETRICA

Nome: **ADALTO SCHIAVO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

Nome: **ADENIR FERREIRA CAMPOS**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: ATUA NA BIBLIOTECA

Nome: **ADILSON CORRÊA DOS SANTOS**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: OFICIAL DESERVIÇO OPERACIONAL.

Nome: **ADILSON DE MELO POGGIATO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

Nome: **ADILSON LOPES**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

Nome: **ADRIANA DE LIMA AIROLDI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO CAT. I

Nome: **ADRIANO DI GREGÓRIO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

Nome: **AGOSTINHO BENIGNO MONTEIRO GUTIERREZ**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELÉTRICA.

Nome: **AIRTON FERREIRA JÚNIOR**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA.

Nome: **ALBERTO DA CUNHA BRAGATO JUIOR**

Cargo/Função: Docente

Atividades: ATUA NA ÁREA ENSINO MÉDIO

Nome: **ALDO LUTI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

Nome: **ALEXANDRE AUGUSTO DA SILVA**

Cargo/Função: Auxiliar de Docentes

Atividades: AUXILIAR DE LABORATORIO DA AREA ELETRICA

Nome: **ALEXANDRE FIALHO DE SOUZA FILHO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **ALEXANDRE GARUTTI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **ALEXANDRE PASQUALETTI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **ALINE ALVES PEREIRA DE OLIVEIRA**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Atua como Auxiliar de Limpeza - Visa Clean

Nome: **ALOÍSIO RODRIGUES**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

Nome: **AMÉRICO ANTÔNIO SAIA JUNIOR**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

Nome: **ANA MARIA DE PAULA AMORIM**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: ATUA NO PABX

Nome: **ANA PAULA ANTUNES M. DURAZZO**

Cargo/Função: Estagiário

Atividades: secretaria

Nome: **ANA PAULA RUAS DE SOUZA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

Nome: **ANA SOLER CHUI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ENSINO MÉDIO

Nome: **ANDERSON RODRIGUES BARBOSA DA SILVA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: PROFESSOR I - ÁREA ELÉTRICA

Nome: **ANDREA ALTAFIN CANTARINO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

Nome: **ANDREIA DA CONCEIÇÃO LENTINI KIAN**

Cargo/Função: Docente
Atividades: PROFESSOR I - ÁREA DE QUÍMICA

Nome: **ANTONIO ALEX FERREIRA DA SILVA**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: ATENDENTE DE CLASSE/ AUX. ADMININSTRATIVO

Nome: **ANTONIO JOSE PRADO FERRZ JUNIOR**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE

Nome: **ANTONIO RODRIGUES DE CARVALHO**
Cargo/Função: Outros
Atividades: VIGIA

Nome: **ANTÔNIO HERNANDES GONÇALVES**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **ANTÔNIO NUNES DA SILVA FIALHO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

Nome: **ANTÔNIO RENATO DE AQUINO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **APARECIDA DAMERGIAN BOBOTIS**
Cargo/Função: Docente
Atividades: COORDENADORA PEDAGÓGICA

Nome: **APARECIDA DONIZETE MARTINS FRASCCHETTA**
Cargo/Função: Auxiliar de Docentes
Atividades: QUÍMICA

Nome: **APARECIDA DONIZETI MARTINS FRACCHETTA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: AUX. II DA ÁREA DE QUÍMICA.

Nome: **APARECIDA PENHA FERREIRA**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: CHEFE DE SEÇÃO ADMINISTRATIVA - ZELADORIA

Nome: **APARECIDA ROMERA LOURES**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Nome: **AUGUSTO DINIZ DA COSTA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **AUGUSTO SCHUMANN DOS SANTOS**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

Nome: **AVANY MARIA DA CONCEIÇÃO**
Cargo/Função: Outros
Atividades: ATUA COMO ATENDENTE DE CLASSE - APM

Nome: **ÂNGELA DE FÁTIMA TORRES**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: ATUA NA ORIENTAÇÃO DE ALUNOS

Nome: **BATISTA GIBBA FILHO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ENSINO MÉDIO

Nome: **BÁRBARA MUSACHIO PIERAMI DEVIETRO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

Nome: **BRUNA LAIZE TELES VIERIA**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: DEPARTAMENTO PESSOAL

Nome: **CAMILA MATIAS GUEDES**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: AUXILIAR ADMINISTRATIVO- ATUA NO VIA RÁPIDA

Nome: **CARLOS ALBERTO BONORA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

Nome: **CARLOS ALBERTO CATALANI**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **CARLOS ALBERTO DE ALMEIDA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **CARLOS ALBERTO TERÇARIOL BERGONSO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **CARLOS ANTONIO DE SOUZA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ENSINO MÉDIO

Nome: **CARLOS ANTONIO SANTIAGO DE SOUZA**
Cargo/Função: Auxiliar de Docentes
Atividades: ELETRÔNICA

Nome: **CARLOS MARBANIO CHAVES**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

Nome: **CARLOS ROBERTO JERONYMO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA QUÍMICA.

Nome: **CAROLINA AUGUSTO PADIAL**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Trabalha no departamento Gestão

Nome: **CAROLINA MARIA DUARTE**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Trabalha no departamento Gestão

Nome: **CAROLINE DA CONCEIÇÃO ALENCAR**
Cargo/Função: Outros
Atividades: Atua como Auxiliar Administrativo - APM

Nome: **CHONG LAN YOK**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

Nome: **CICERO JOAO DA SILVA**
Cargo/Função: Outros
Atividades: ATUA NA SEGURANÇA - LÓGICA

Nome: **CINTHIA BUENO S. A. VASCONCELOS**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA GESTÃO

Nome: **CINTIA CELESTINO BRAGA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Trabalha na área Ensino Médio

Nome: **CLAUDINEIA ALMEIDA DA SILVA**
Cargo/Função: Outros

Atividades: Atua como Ajudante de Cozinha - APM

Nome: **CLAUDINEIA DA ROSA DORES**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Atua como Auxiliar de Limpeza - Visa Clean

Nome: **CLÁUDIO CODEVILA GOFFI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **CLEIDE SANCHES FAVARON**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: ATUA NA SECRETARIA

Nome: **CLEITON FABIANO PATRICIO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA.

Nome: **CLEONICE SALETE MOLON MEUCCI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

Nome: **CRISTIANE BASTOS DE CAMPOS**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Trabalha na área Ensino Médio

Nome: **CRISTIANE CAMPOS DE SOUSA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE

Nome: **CRISTINA DE PAULA**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: ATENDENTE DE CLASSE/ AUX. ADMINISTRATIVO

Nome: **DANIELE MELO DE FREITAS**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Trabalha no departamento de Química

Nome: **DAVIDSON RIBEIRO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA.

Nome: **DENISE GUSTODIO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

Nome: **DERCILIA DA COSTA SOLIDADE**

Cargo/Função: Administrativo
Atividades: CHEFE DE SEÇÃO ADMINISTRATIVA - ATUA NO DEPARTAMENTO PESSOAL

Nome: **DÉBORA ERVOLINO PEREIRA**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: AUXILIAR ADMINISTRATIVO- ATUA NO DEPARTAMENTO PESSOAL

Nome: **DIEGO ARMANDO DA SILVA CUNHA**
Cargo/Função: Outros
Atividades: Atua como Ajudante Geral - APM

Nome: **DOMINGOS DE SOUZA**
Cargo/Função: Outros
Atividades: Atua na Segurança - Seal

Nome: **DOUGLAS DOS SANTOS**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA.

Nome: **EDINA SOARES DA SILVA**
Cargo/Função: Outros
Atividades: Atua como Auxiliar de Limpeza - Visa Clean

Nome: **EDMAR LUIZ RINALDI**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Trabalha na área do Ensino Médio

Nome: **EDNA JOANA DOS SANTOS**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: AUXILIAR ADMINISTRATIVO- ATUA NA SECRETARIA

Nome: **EDNO AFONSO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

Nome: **EDSON SIMIONI**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Trabalha na área da Eletrônica

Nome: **EDUARDO BEZERRA DA SILVA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Trabalha na área do Ensino Médio

Nome: **EDUARDO HILTON MARINHO GONÇALVES**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

Nome: EIZO TAJIMO
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: ELEN MARIA DE OLIVEIRA COUTO ROSA
Cargo/Função: Docente
Atividades: Trabalha na área da Gestão

Nome: ELIANE PONTES BARROSO
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: ATUA COMO BIBLIOTECÁRIA

Nome: ELISABETE DA CUNHA KUBILIUS
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

Nome: ELISANGELA CARVALHO BARROS
Cargo/Função: Outros
Atividades: Atua como Auxiliar de Limpeza - Visa Clean

Nome: ELISANGELA CRISTINA DA SILVA MARTINS
Cargo/Função: Outros
Atividades: Atua Como Ajudante de cozinha - APM

Nome: ESTAVÃO BARBOSA DOS SANTOS SILVA
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

Nome: EVELIN FELICIANO
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ATUA NO DEPARTAMENTO PESSOAL

Nome: FABIANA ESTELA DA SILVA YAMANA
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA GESTÃO

Nome: FABIO VIEIRA FERNANDES
Cargo/Função: Auxiliar de Docentes
Atividades: AUXILIAR DE LABORATORIO NA AREA DE MECATRONICA

Nome: FÁBIO COSTA DE LIMA
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: FÁBIO LOPES DA SILVA
Cargo/Função: Docente

Atividades: ATUA NA GESTÃO

Nome: **FÁBIO VIERA FERNANDES**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA MECATRÔNICA

Nome: **FERNANDO CESAR MARINS DA SILVA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO. CONTRATO SUSPENSO - DIRETOR DA ETEC DE DIADEMA

Nome: **FLABER LUIZ BERTOCHI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente da área Ensino Médio

Nome: **FLÁVIO CORDEIRO DE FREITAS**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ENSINO MÉDIO

Nome: **FLÁVIO DE ARRUDA FARIAS**

Cargo/Função: Outros

Atividades: ATUA NA MANUTENÇÃO

Nome: **FLÁVIO DE SOUZA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

Nome: **FRANCISCO JOSÉ DE OLIVEIRA MAIA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **GELSON JOSÉ COLLI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **GERSON MARTINS FONTALVA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

Nome: **GERSON ZUZARTE**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DA GESTÃO.

Nome: **GERVASIO DAS NEVES SALVADOR**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **GIANI REGINA BARBOSA DA SILVA**

Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

Nome: **GIANNI SIDNEI BUZANGA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

Nome: **GILBERTO COLOGNESI**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA QUÍMICA.

Nome: **GILBERTO CRISTIANO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

Nome: **GILVAN ALVES DOS SANTOS**
Cargo/Função: Outros
Atividades: DEPARTAMENTO VIGILÂNCIA

Nome: **GISELE GUEDES DA SILVA SOUZA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO CAT. I

Nome: **GIUSEPPE GIOVANNI MASSIMO GOZZI**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **GLADSON L. DOS SANTOS ROSA**
Cargo/Função: Outros
Atividades: Atua na Segurança - Seal

Nome: **GLAUCE DE ALMEIDA NAVARRO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

Nome: **GRACIANA DA SILVA MARIA**
Cargo/Função: Outros
Atividades: Atua na Segurança - Seal

Nome: **GRAZIELLA GODEGUES CONCEIÇÃO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Ministra na área da Gestão

Nome: **GUSTAVO GONÇALVES DE OLIVEIRA LIBERATO**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ATUA NA ÁREA ELÉTRICA

Nome: **HELIO RAIMUNDO DA SILVA**
Cargo/Função: Outros
Atividades: Atua com Auxiliar de Limpeza - Visa Clean

Nome: **HELMER VIEIRA ALVES**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE

Nome: **IDELMA ROCHA DOS SANTOS**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: ATUA NA DIREÇÃO.

Nome: **IRACI DE FREITAS PINTO**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: AUX. ADMINISTRATIVO- ATUA NA SECRETARIA

Nome: **IRIS CRISTINE ODÍZIO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

Nome: **ISABEL PEREIRA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE QUÍMICA

Nome: **ISMAEL MOURA PAREDE**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **IVALDO GOMES DE ANDRADE**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: ATUA NA GRÁFICA.

Nome: **IVONE GOMES DE ANDRADE**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ATUA NA SECRETARIA

Nome: **IZABEL CRISTINA DA SILVA**
Cargo/Função: Outros
Atividades: Atua como Auxiliar de Limpeza - Visa Clean

Nome: **JAIR CORAL**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DA MECATRÔNICA.

Nome: **JANAINA PEREIRA DE LIMA**
Cargo/Função: Outros
Atividades: Atua como Auxiliar de Limpeza - Visa Clean

Nome: **JEFFERSON SOBRAL MOTA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

Nome: **JIOGI KOBA**
Cargo/Função: Auxiliar de Docentes
Atividades:
AUXILIAR DE LABORATORIO NA AREA ELETRICA

Nome: **JOÃO ALBERTO P. FERNANDES**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

Nome: **JOÃO CARLOS PERINELLI**
Cargo/Função: Docente
Atividades: PROFESSOR I - ÁREA ELÉTRICA

Nome: **JOÃO LÁZARRO MASINI ROSSI**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

Nome: **JORGE KUNIO SUGANUMA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

Nome: **JORGE NISHIRIRO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **JOSE DA SILVA MELLO**
Cargo/Função: Auxiliar de Docentes
Atividades:
AUXILIAR DE LABORATÓRIO DA ÁREA ELÉTRICA

Nome: **JOSÉ ANTÔNIO MEIRE**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

Nome: **JOSÉ CARLOS CAPELASSI**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

Nome: **JOSÉ CARLOS ORTEGA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA QUÍMICA.

Nome: JOSÉ GOMES OLIVEIRA
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: ATUA NA MANUTENÇÃO.

Nome: JOSÉ JOÃO SIMÃO
Cargo/Função: Docente
Atividades: ATUA NO ENSINO MÉDIO

Nome: JOSÉ RUBEM FERNANDES
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DA GESTÃO.

Nome: JOSÉLIA ANICETO DE OLIVEIRA
Cargo/Função: Outros
Atividades: DEPARTAMENTO LIMPEZA

Nome: JOVELINO SERGIO SERAPHIM
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DA GESTÃO.

Nome: JOYCE JOANA DA SILVA
Cargo/Função: Outros
Atividades: Assistente de Gráfica - APM

Nome: JULIO JOSÉ RODRIGUES
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DA ELETRÔNICA.

Nome: JUVENAL GONÇALVES DOS SANTOS
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DA ELETRÔNICA.

Nome: KÁTIA DE SOUZA FERREIRA
Cargo/Função: Estagiário
Atividades: SECRETARIA

Nome: KÁTIA FERNANDES AGUIAR
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: ATENDENTE DE CLASSE/ AUX. ADMINISTRATIVO

Nome: KELLY CRISTINA PONTELLO
Cargo/Função: Auxiliar de Docentes
Atividades:
AUXILIAR DE LABORATORIO NA AREA DE INFORMATICA

Nome: KENJI HASSUO
Cargo/Função: Auxiliar de Docentes

Atividades:

AUXILIAR DE LABORATORIO NA AREA DE MECATRONICA

Nome: **KLEONIKI ZINIZOPOULOS PASSETI**
Cargo/Função: Docente
Atividades: COORDENADORA DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **LEANDRO RODRIGUES DA SILVA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

Nome: **LEILIANE SANTANA DE OLIVEIRA ANDRADE**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora da área da Gestão

Nome: **LEONARDO BARTIKEDIVITSCH**
Cargo/Função: Outros
Atividades: Atua na Segurança - Seal

Nome: **LILIAN LAURINO DA S. GARCIA**
Cargo/Função: Outros
Atividades: Atua como Auxiliar de Limpeza - Visa Clean

Nome: **LUANA VIEIRA**
Cargo/Função: Estagiário
Atividades: Gráfica

Nome: **LUCIANO PECCERINI JUNIOR**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DE ELETRÔNICA

Nome: **LUCIVÂNIA ANTONIA PÉRICO DA SILVA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ENSINO MÉDIO

Nome: **LUIS CARLOS DA SILVA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA CAT. I

Nome: **LUIZ AUGUSTO GOMES BARING**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

Nome: **LUIZ CARLOS FARKAS**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **LUIZ FERNANDO LEONARDI**
Cargo/Função: Docente
Atividades: PROFESSOR I - ENSINO MÉDIO

Nome: **LUIZ MENDES DA SILVA**
Cargo/Função: Auxiliar de Docentes
Atividades: AUXILIAR DE OFICINA NA AREA DE MECATRONICA

Nome: **LUIZ TETSUHARU SAITO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **LUÍS CARLOS DOS SANTOS**
Cargo/Função: Docente
Atividades: COORDENADOR DA ÁREA DA INFORMÁTICA.

Nome: **LUÍS EDUARDO LEMES GOMES**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente da área Eletrônica

Nome: **LUÍS FERNANDO LUCAS**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente da Gestão

Nome: **MADALENA RIVA DE MEDEIROS**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DA GESTÃO.

Nome: **MANACÉS ANGELO DOS SANTOS**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO CAT. I

Nome: **MANOEL MESSIAS BRILHANTE**
Cargo/Função: Auxiliar de Docentes
Atividades: QUÍMICA

Nome: **MARCELO APARECIDO DOS SANTOS**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA CAT. I

Nome: **MARCELO DELLA TORRE MÉDICI**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA.

Nome: **MARCELO PEREIRA BARBOSA**
Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA.

Nome: **MARCIA ROBERTO**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Atua na Segurança - Seal

Nome: **MARCIA ROMAQUELI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA GESTÃO CAT. I

Nome: **MARCIANO SILVA DE MOURA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

Nome: **MARCOS EVARISTO LORIMIER**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ENSINO MÉDIO

Nome: **MARCOS JALOTO ÁVILLA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DA GESTÃO.

Nome: **MARCOS PAULO MARIN PLEZ**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **MARCOS VAGNER ZAMBONI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **MARIA AMÉLIA RODRIGUES**

Cargo/Função: Docente

Atividades: COORDENADORA E PROF. DO ENSINO MÉDIO.

Nome: **MARIA APARECIDA DE PAULA MOMESSO**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: ATUA NA SALA DOS PROFESSORES.

Nome: **MARIA APARECIDA PEREIRA LUPIANHEZ**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: CHEFE DE SEÇÃO ADMINISTRATIVA - SEÇÃO DE COMPRAS.

Nome: **MARIA DE FÁTIMA ALBUQUERQUE**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Atua como Auxiliar de Limpeza - Visa Clean

Nome: **MARIA FAUSTA SILVA**

Cargo/Função: Outros
Atividades: ATUA NO REFEITÓRIO - APM

Nome: **MARIA IRONETE DE SOUZA MOREIRA**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: CHEFE DE SEÇÃO ADMINISTRATIVA - SECRETARIA ACADÊMICA

Nome: **MARIA JACILENE DE LIMA ANDRADE**
Cargo/Função: Outros
Atividades: Atua como Auxiliar de Limpeza - Visa Clean

Nome: **MARIA JOSÉ CAETANO SERAPHIM**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO. DIRETORA DA ETEC DE MAUÁ

Nome: **MARIA JOSÉ FERREIRA DOS SANTOS**
Cargo/Função: Outros
Atividades: ATUA NA LIMPEZA - SOLUÇÕES

Nome: **MARIA LUIZA PAZELLI**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE

Nome: **MARIA LÚCIA OLIVEIRA MACHADO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE QUÍMICA.

Nome: **MARIA ROBERTO**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: ATUA NA BIBLIOTECA.

Nome: **MARIA SOUZA GOMES DA SILVA**
Cargo/Função: Outros
Atividades: ATUA NA LIMPEZA - SOLUÇÕES

Nome: **MARIA ZELIA DA SILVA**
Cargo/Função: Outros
Atividades: Atua como Auxiliar de Limpeza - Visa Clean

Nome: **MARIANA FACUNDO CARNEIRO**
Cargo/Função: Estagiário
Atividades: Depto Pessoal

Nome: **MARISTELA TOFANELO DA SILVA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente da área do Ensino Médio

Nome: **MARLI BAPTISTA DE OLIVEIRA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: dOCENTE DO eNSINO MÉDIO

Nome: **MARLY DE OLIVEIRA MORAES**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DIRETORA

Nome: **MÁRCIA TIEMI IVASAKA**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: ATUA NA SECRETARIA

Nome: **MÁXIMO ADRIANO FAGGIAN**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE QUÍMICA.

Nome: **MERCEDES MORTE ABAD**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DA GESTÃO.

Nome: **MICAL ALVES DA CRUZ**
Cargo/Função: Outros
Atividades: Atua na Segurança - Seal

Nome: **MICHAEL ERIC TOLEDO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente do Ensino Médio

Nome: **MICHEL LUIZ SANTOS**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DA GESTÃO

Nome: **MIRIAM ANGÉLICA MORINI**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA QUÍMICA.

Nome: **MIRLEIDE ASTROLFI HASSLER**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente da Gestão

Nome: **MOACIR FURNIEL QUESSADA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA.

Nome: **MORGANA GABRIELA TITO PASSOS**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

Nome: **MURILO R. M. CONTE**
Cargo/Função: Estagiário
Atividades: DEPARTAMENTO PESSOAL

Nome: **NEIDE DAS DORES RODRIGUES COLOGNESI**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE QUÍMICA.

Nome: **NELSON LAVECHIA JÚNIOR**
Cargo/Função: Docente
Atividades: COORDENADOR DA ÁREA DA MECATRÔNICA.

Nome: **NESTOR DOS SANTOS**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: ATUA COMO ATENDENTES DE CLASSE.

Nome: **NEUSA ORNELES DOS SANTOS**
Cargo/Função: Outros
Atividades: ATUA NA LIMPEZA - SOLUÇÕES

Nome: **NICOLA ROBERTO DEFACIO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

Nome: **NILTON AMÂNCIO OLIVEIRA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DO ENSINO MÉDIO

Nome: **NILZA PEREIRA DOS SANTOS DE OLIVEIRA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE NUCLEO COMUM

Nome: **NIVALDO BERTOZZO JÚNIOR**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **NOEMIA FERNANDES DE FRANÇA**
Cargo/Função: Outros
Atividades: ATUA NA LIMPEZA - SOLUÇÕES

Nome: **NORBERTO REIS PEREIRA FRANCO**
Cargo/Função: Outros
Atividades: Atua na Segurança - Seal

Nome: **NORMA MUTTI**
Cargo/Função: Estagiário

Atividades: Secretaria

Nome: **OSMAR GOMES DE QUEIROZ**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: ATUA NA MANUTENÇÃO.

Nome: **OSWALDO CAMILO GIORGI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

Nome: **PATRICIA CIBELE DEL GREGO DA ROCHA**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Nutricionista - Atua no Restaurante

Nome: **PATRICIA FELISMINO C. SANTOS**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente da Gestão

Nome: **PAULA DA SILVA SIMAS**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE QUÍMICA.

Nome: **PAULA ROBERTA MELONI TRUBIANI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

Nome: **PAULO CELSO CORREA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: **PAULO CESAR DE LIMA**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Atua na Segurança - Seal

Nome: **PAULO CUESTA ACUNÃ DIAZ**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: **PAULO VICENTE BATISTA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

Nome: **POLIANA CRISTINA MARQUES CORREA**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Atua na Segurança - Seal

Nome: **RAFAEL RUSSI ZAMBONI**

Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente da Informática

Nome: **RAPHAEL GERALDO DOS REIS**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DA ELETRÔNICA CAT. I

Nome: **REBECA SANTOS DO AMARAL LOPES**
Cargo/Função: Estagiário
Atividades: Biblioteca

Nome: **REGINA RODRIGUES DE BRITO**
Cargo/Função: Outros
Atividades: Atua na Limpeza - Soluções

Nome: **REGINALDO DE CARVALHO MEIRA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE QUÍMICA

Nome: **REGINALDO SANTOS DE OLIVEIRA**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: ATUA NA SEÇÃO DE MATERIAIS E COMPRAS

Nome: **RENATO DE CARVALHO LOPES**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: **RENATO MACHADO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: **RENATO MOTZKO SOARES AVILLA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE

Nome: **RENATO RIBEIRO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

Nome: **RENÉ KLEBER RODRIGUES**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: **RICARDO DE MELLO FACIULLI**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA

Nome: RICARDO EULER VEIGA ZABUSCKA
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: RICARDO PAULO BRZOZOWSKI
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: ROBERTO GABRIEL LABRADA
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: ROBERVAL RODRIGUES
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA

Nome: ROBSON
Cargo/Função: Outros
Atividades: Atua Na Segurança - Seal

Nome: RODRIGO ILTON CARUSO STELLZER
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente da Informática

Nome: ROSA APARECIDA DA SILVA RODRIGUES
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: AUXILIAR ADMINISTRATIVO/ SALA DOS PROF. DA GESTÃO

Nome: ROSA MITIKO SHIMIZU
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA

Nome: ROSALINA VIEIRA
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: ATUA NO REFEITÓRIO.

Nome: ROSANA APARECIDA NICOLAU
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE QUÍMICA

Nome: ROSANA CANAAN
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

Nome: ROSANGELA PANACE S. MENINO
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA PAREA DE ENSINO MÉDIO

Nome: **ROSEMEIRE PIRES AMADEU**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: ATUA NA SECRETARIA.

Nome: **ROSENA ALVES DE ARAÚJO**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: ATUA NA BIBLIOTECA.

Nome: **ROSIMAR RODRIGUES NERY**

Cargo/Função: Outros

Atividades: ATUA NO REFEITÓRIO - APM

Nome: **ROSINEI BERNARDO DE ARAÚJO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

Nome: **RUTH GONÇALVES DE SOUZA**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: ATUA NA SEÇÃO PESSOAL.

Nome: **SAMUEL PINHO CARVALHO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

Nome: **SEBASTIÃO MENDES SOARES**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: ATUA COMO VIGIA

Nome: **SÉRGIO MELQUE**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA CAT. I

Nome: **SHEILA RODRIGUES MENDES**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

Nome: **SHIRLEI ALONSO ARDENGUE**

Cargo/Função: Docente

Atividades: PROFESSOR I - ÁREA DE GESTÃO

Nome: **SIDINEI DE ANDRADE MORMILLI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE

Nome: **SILVIO CESAR OLIVEIRA LOPES**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA GESTÃO

Nome: **SILVIO SÉRGIO MONTELO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente da Gestão

Nome: **SINOELIA BORGE GABIRA**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Lider de Limpeza - Visa Clean

Nome: **SÍLVIO PEREIRA DA SILVA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

Nome: **SONIA MARIA RODRIGUES**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

Nome: **SÔNIA ZEMENES HASSUO**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: ATUA NA GRÁFICA.

Nome: **TALES TROCOLLETO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE

Nome: **TALITA MICHELE SILVA DE LIMA**

Cargo/Função: Estagiário

Atividades: Direção

Nome: **TATIANE ZANZIN MONTEIRO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: ATUA NO ENSINO MÉDIO

Nome: **TÂNIA ANTÔNIO CASIMIRO**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: ATUA NA BIBLIOTECA.

Nome: **TÂNIA BERNADETE VENDRASCO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

Nome: **TERÁ MIHO SHIOZAKI PAREDE**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: **THAIZA DE ANDRADE GOVEIA**

Cargo/Função: Outros
Atividades: DEPARTAMENTO APM

Nome: **THIERRI VIEIRA DOS SANTOS**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente do Ensino Médio

Nome: **ULISSES CLAUDIO PEREIRA ARIAS**
Cargo/Função: Docente
Atividades: PROFESSOR DA ÁREA DE INFORMÁTICA CAT. I

Nome: **ULISSES GALVÃO ROMÃO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: **VALDIR ROMAGNOLI ESPÓSITO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

Nome: **VALQUIRIA FERREIRA DOS SANTOS**
Cargo/Função: Outros
Atividades: Atua como Auxiliar de Limpeza -Visa Clean

Nome: **VALTER DE OLIVEIRA**
Cargo/Função: Auxiliar de Docentes
Atividades:
AUXILIAR DE LAB. NA AREA DE MECATRONICA

Nome: **VANDERLEI PERTON**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

Nome: **VANESSA ARAÚJO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

Nome: **VERÔNICA DE OLIVEIRA MACEDO**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: AUX. ADMINISTRATIVO/ DIRETORIA

Nome: **VICENTE DE PAULO NUNES MOURA**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: AUX. ADMINISTRATIVO/ SEÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Nome: **VICTOR HENRIQUE JESUÍNO DOS SANTOS**
Cargo/Função: Estagiário

Atividades: DEPARTAMENTO SECRETARIA

Nome: **VIVIAN APARECIDA V. SARAGIOTO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE

Nome: **VIVIANA PAULA BENEDETTI DE LIRA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA

Nome: **VIVIANE SILVA MATTA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente do Ensino Médio

Nome: **WAGNER SÉRGIO MARÇON**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: **WALDEMIR FOGAÇA**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Atua na Segurança - Seal

Nome: **WALTER ANTÔNIO SCIANI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

Nome: **WANDERLEI AGUILERA HIDALGA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: **WELLINGTON CORREIA**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Atua na Segurança - Seal

Nome: **WENDEL P. DA SILVA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente da Gestão

Nome: **WILLIAM SOLER CHUI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: **WILSON SANCHEZ**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: **ZENIRA MONTOVANI BOHLHALTER**

Cargo/Função: Administrativo
Atividades: ATUA COMO ATENDENTES DE CLASSE.

Nome: **ZULANGE ODILA DA SILVA GRILLO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: PROFESSOR DA ÁREA DA GESTÃO

RECURSOS FÍSICOS

DADOS FÍSICOS DA ETEC" LAURO GOMES".												
Código da Unidade	Unidade	Município	Número de salas de aulas	Capacidade de das Salas	Área Livre de para Construção (sim/não)	m ² (se tem área livre informar metragem)	Espaços ociosos para Reforma (sim/não)	m ² (se tem área ociosa informar metragem)				
010		SBC	65	40	SIM	4000	SIM	320				
Laboratórios												
Nome do Laboratório	Área Aproximada m ²	Necessita Reforma (s/n)	Cursos que Atende por Período			Capacidade e em Número de Alunos	Conservação do Mobiliário			Equipamentos		
			Nome da habilitação				Ruim	Regular	Bom	Completo e Adequado	Necessitando Manutenção	Necessitando Aquisição
			Mã	Tarde	Noite							
Lab. Física I	154	S	X	-	-	40		X			X	X
Lab. Química	143	S	X	-	-	20		X			X	X
Lab. Óptica	140	S	X			40		X			X	X
Lab. Biologia	93	S	X	X	X	40		X			X	X
Lab. Multimídia	98	S	X	X	X	40		X			X	X
Lab. Química I	115	S	X	X	X	20			X		X	X
Lab. Química II	115	S		X	X	20			X		X	X
Lab. Química III	70	S		X	X	20			X		X	X
Lab. Informática	80	N	X	X	X	40			X		X	X
Lab. Informática	80	N	X	X	X	40			X		X	X
Lab. Informática	80	N	X	X	X	40			X		X	X
Lab. Informática	80	N	X	X	X	40			X		X	X

Lab. Informática	80	S		X	X	X	40		X	X		X	X
Lab. Informática	60	S		X	X	X	40			X		X	X
Lab. Pneumática/ Metrologia	56	S		X	X	X	20		X			X	-
Lab. Informática	56	S		X	X	X	20			X		X	X
Lab. Metalografia	108	S		X	X	X	20		X			X	X
Lab. Robótica	108	S		X	X	X	20			X		X	X
Lab. Fresadoras CNC	108	S		X	X	X	20		X			X	X
Lab. Torno CNC	108	S		X	X	X	20		X			X	X
Lab. CAD/CAM	108	S		X	X	X	20		X			X	X
Lab. Motores	108	S		X	X	X	20		X			X	X
Lab. Ensaaios	216	S			X	X	20		X			X	X
3Lab. Informática na Área Elétrica	34,0 m ² /c ada				X	X	20		X			X	X
1 Lab. Informática	42				X	X	20		X			X	X
1 Lab. Eletricidade Básica (CC)	75				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Eletricidade (CA)	75				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Eletrônica Básica	56,8				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Eletrônica Geral	56,8				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Eletrônica Aplicada	56,8				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Instrumentação	70,5				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Sistemas Microprocessados	56,8				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Telecomunicações	56,8				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Técnicas Digitais	56,8				X	X	20	X				X	X

1 Lab. Eletrônica	56,8							X	X	2	X		X	X
-------------------	------	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	--	---	---

Digital							0						
1 Lab. Manufatura	75,6				X	X	20	-	-			X	X
1 Lab. CAD-Eletrônico	49,3				X	X	20		X			X	X
L Lab. Máquinas e Com. Elétricos	54				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Máquinas Elétricas	88				X	X	20		X			X	X
1 Lab. Instalações Elétricas Residenciais	63,8				X	X	20	X				X	X
Cantina													
Possui Cantina		Tamanho m²	Necessita Reforma		Oferece Refeição								
Sim	Não		Sim	Não	Sim(quantidade e n°/dia)	Não							
X		70	X			X							
Refeitório/Copa para Alunos		Tamanho m²	Necessita Reforma										
Sim	Não			Sim	Não								
X		216	X										



PÁTIO DESCOBERTO



PÁTIO COBERTO



LABORATÓRIO DE QUÍMICA



LABORATÓRIO DE QUÍMICA



**LABORATÓRIO DE QUÍMICA
QUÍMICA**



LABORATÓRIO DE



**LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA
INFORMÁTICA**



LABORATÓRIO DE



LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA



BIBLIOTECA



BIBLIOTECA



SALA DE LEITURA



COZINHA



REFEITÓRIO



REFEITÓRIO



ANFITEATRO



**LABORATÓRIO DE MECÂNICA
ROBÓTICA**



LABORATÓRIO DE



**LABORATÓRIO DE MECÂNICA
LABORATÓRIO DE MECÂNICA**



**LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA
DE ELETRÔNICA**



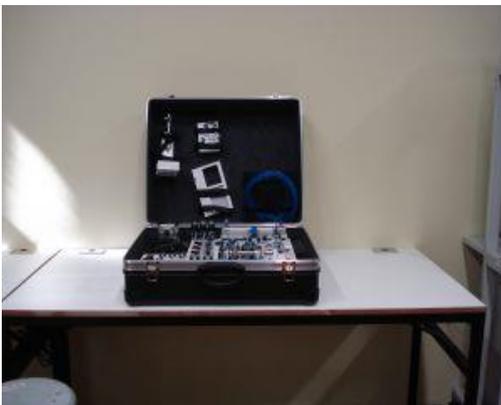
LABORATÓRIO



**LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA
ELETRÔNICA**



LABORATÓRIO DE



**LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA
LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA**



**QUADRA ESPORTIVA DESCOBERTA
COBERTA**



QUADRA ESPORTIVA



BANHEIRO



BANHEIRO



**BLOCO CENTRAL
DE CLASSE**



SALA DOS ATENDENTES



ENTRADA BLOCO 2



ENTRADA BLOCO 3



ENTRADA BLOCO 4



ENTRADA BLOCO 5



ÁREA VERDE



ÁREA VERDE



**PÁTIO
ESTACIONAMENTO COBERTO**



PÁTIO COM



**PÁTIO COM ESTACIONAMENTO COBERTO
VIA RÁPIDA**



PRÉDIO DO



**HALL DO VIA RAPIDA
MULTIUSO DO VIA RÁPIDA**



LABORATÓRIO

Localização: **BLOCO 4**
Identificação do Ambiente: SALA PARA VÍDEO E TV
Área: 70
Descrição: CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE FÍSICA I
Área: 154 m²
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE FÍSICA.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: FÍSICA II
Área: 143 m²
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE FÍSICA.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO ÓPTICA
Área: 140 m²
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS EM FÍSICA.

Localização: **BLOCO 2**

Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE BIOLOGIA
Área: 93 m2
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS EM BIOLOGIA.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SALA DE MULTIMÍDIA
Área: 140 m2
Descrição: SALA DO BLOCO 2 COM RECURSOS DE MULTIMÍDIA

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SALA DE MULTIMÍDIA
Área: 140 m2
Descrição: SALA COM RECURSOS DE MULTIMÍDIA

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
Área: 115 m2
Descrição: LABORATÓRIO UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS EM QUÍMICA.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
Área: 115 m2
Descrição: LABORATÓRIO UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS EM QUÍMICA.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
Área: 70 m2
Descrição: LABORATÓRIO UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS DE QUÍMICA.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA I
Área: 80 m2
Descrição: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA II
Área: 80 m2
Descrição: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA III
Área: 80 m2
Descrição: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS.

Localização: **BLOCO 2**

Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA IV
Área: 80 m2
Descrição: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA V
Área: 80 m2
Descrição: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS.

Localização: **BLOCO 4**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE PNEUMÁTICA/METROLOGIA.
Área: 56
Descrição: LABORATÓRIO UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS DE MECATRÔNICA.

Localização: **BLOCO 4**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA
Área: 56
Descrição: LABORATÓRIO UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS DE MECATRÔNICA.

Localização: **BLOCO 4**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE METALOGRAFIA
Área: 108
Descrição: LABORATÓRIO UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS DE MECATRÔNICA.

Localização: **BLOCO 4**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE ROBÓTICA
Área: 108
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE MECATRÔNICA.

Localização: **BLOCO 4**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE FRESADORAS CNC
Área: 108
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE MECATRÔNICA.

Localização: **BLOCO 4**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE TORNO CNC
Área: 108
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE MECATRÔNICA.

Localização: **BLOCO 4**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE CAD/CAM
Área: 108
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE MECATRÔNICA.

Localização: **BLOCO 4**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE MOTORES
Área: 108

Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE MECATRÔNICA.

Localização: **BLOCO 4**

Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE ENSAIOS

Área: 216

Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE QUÍMICA.

Localização: **BLOCO 5**

Identificação do Ambiente: 3 LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA NA ÁREA ELÉTRICA

Área: 34,0 /CADA

Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 5**

Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

Área: 42

Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 5**

Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE ELETRICIDADE BÁSICA (CC)

Área: 75

Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 5**

Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE ELETRICIDADE (CA)

Área: 75

Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 5**

Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA BÁSICA

Área: 56,8

Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 5**

Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA GERAL

Área: 56,8

Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 5**

Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA APLICADA

Área: 56,8

Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 5**

Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE INSTRUMENTAÇÃO

Área: 70,5

Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE SISTEMAS MICROPROCESSADOS
Área: 56,8
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE TELECOMUNICAÇÕES
Área: 56,8
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE TÉCNICAS DIGITAIS
Área: 56,8
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA DIGITAL
Área: 56,8
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE MANUFATURA
Área: 75,6
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE CAD/ELETRÔNICO
Área: 49,3
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE MÁQUINAS E COMANDOS ELÉTRICOS
Área: 54
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE MÁQUINAS ELÉTRICAS
Área: 88
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS RESIDENCIAIS
Área: 63,8
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 3**

Identificação do Ambiente: REFEITÓRIO / COPA
Área: 216
Descrição: REFEITÓRIO ESCOLAR PARA ALUNOS, FUNCIONÁRIOS E PROFESSORES DA ETEC "LAURO GOMES".

Localização: **BLOCO 6**
Identificação do Ambiente: CANTINA
Área: 216
Descrição: CANTINA ESCOLAR PARA ALUNOS, PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS DA ETEC "LAURO GOMES".

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: PEQUENO LAB DE INFORMÁTICA
Área: 45m2
Descrição:

LAB. PARA AS AULAS DA AREA ELÉTRICA COM TURMAQS PEQUENAS

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SALA DE AULA
Área: 140 m2
Descrição: SALA Nº 210, CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS, SALA EM ALVENARIA.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SALA DE AULA
Área: 70 m2
Descrição: SALA Nº 211, CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS, SALA EM ALVENARIA.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SALA DE AULA
Área: 68 m2
Descrição: SALA Nº 270, CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS, SALA EM ALVENARIA.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SALA DE AULA
Área: 140 m2
Descrição: SALA Nº 251, CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS, SALA EM ALVENARIA.

Localização: **BLOCO 3**
Identificação do Ambiente: 10 SALAS DE AULAS
Área: 91
Descrição: CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS, SALA EM ALVENARIA.

Localização: **BLOCO 4**
Identificação do Ambiente: 10 SALAS DE AULAS
Área: 91
Descrição: CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS, SALA EM ALVENARIA.

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: ALMOXARIFADO
Área: 60
Descrição:

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: ANFITEATRO
Área: 360 m2
Descrição: CAPACIDADE PARA 300 PESSOAS.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: ARQUIVO
Área: 104 m2
Descrição:

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: BIBLIOTECA
Área: 99,20 m2
Descrição:

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: DIRETORIA
Área: 250 m2
Descrição:

Localização: **BLOCO 6**
Identificação do Ambiente: GRÁFICA
Área: 127m2
Descrição:

Localização: **PÁTIO**
Identificação do Ambiente: ÁREA COBERTA
Área: 250M
Descrição:

Localização: **BLOCO 3**
Identificação do Ambiente: QUADRA DE ESPORTES COBERTA
Área: 440
Descrição:

Localização: **PÁTIO**
Identificação do Ambiente: 4 QUADRAS DE ESPORTES DESCOBERTA
Área: 494 CADA
Descrição:

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SALA DE LEITURA
Área: 122,5 m2
Descrição: CAPACIDADE PARA 160 PESSOAS.

Localização: **BLOCO CENTRAL**
Identificação do Ambiente: SALA DAS ATENDENTES DE CLASSES
Área: 15 M
Descrição:

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SALA PARA VICE DIRETOR
Área: 80 m2
Descrição:

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: BANHEIRO PARA PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS
Área: 8 m2
Descrição:

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SECRETARIA
Área: 140 m2
Descrição:

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: SALA DE MANUTENÇÃO
Área: 270
Descrição:

Localização: **BLOCO 3**
Identificação do Ambiente: 2 DEPÓSITOS DE MANUTENÇÃO
Área: 396 TOTAL
Descrição:

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SEÇÃO DE PESSOAL
Área: 140 m2
Descrição:

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SEÇÃO DE PROVIMENTO
Área: 77 m2
Descrição:

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: 10 SALAS DE AULAS

Área: 91
Descrição: CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS, ALVENARIA.

Localização: **BLOCO 4**
Identificação do Ambiente: OFICINA DA MECATRÔNICA
Área: 123,5
Descrição: CAPACIDADE PARA 200 ALUNOS, ALVENARIA.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SALA DOS PROFESSORES
Área: 180 m2
Descrição:

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SALA DE COORDENAÇÃO ENSINO MÉDIO
Área: 91 m2
Descrição:

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: SALA DE COORDENAÇÃO ELETRÔNICA
Área: 70
Descrição:

Localização: **BLOCO 4**
Identificação do Ambiente: SALA DE COORDENAÇÃO MECATRÔNICA
Área: 40
Descrição:

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SALA DA SECRETÁRIA
Área: 30 m2
Descrição: SALA DA SECRETÁRIA QUE ATENDE AS ÁREAS DO ENSINO MÉDIO, QUÍMICA E NÚCLEO COMUM

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: SALA PARA VÍDEO E TV
Área: 80
Descrição: CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS.

Localização: **bloco 2**
Identificação do Ambiente: 10 BANHEIROS
Área: 16 m2
Descrição: ATENDER ÀS NECESSIDADES DOS ALUNOS, PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS

Localização: **BLOCO 3**
Identificação do Ambiente: 7 BANHEIROS

Área: 11 CADA

Descrição:

Localização: **BLOCO 4**

Identificação do Ambiente: 6 BANHEIROS

Área: 11 CADA

Descrição:

Localização: **BLOCO 5**

Identificação do Ambiente: 05 BANHEIROS

Área: 20 M CADA

Descrição:

Localização: **BLOCO 2**

Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE INFORMATICA PARA A GESTÃO-LOGISTICA

Área: 200 m2

Descrição:

LABORATÓRIO POLIVALENTE - PARA AULAS DE INFORMÁTICA E PARA AULAS PRATICAS DE LOG[ISTICA

Localização: **BLOCO 2**

Identificação do Ambiente: ARQUIVO MORTO DA SEÇÃO DE PESSOAL

Área: 56 m2

Descrição:

ORGANIZAÇÃO DO ARQUIVO MORTO DA SEÇÃO DO PESSOAL

Localização: **BLOCO 2**

Identificação do Ambiente: ARQUIVO MORTO DA DIREÇÃO

Área: 43 m2

Descrição:

PARA ARQUIVO DE DOCUMENTOS ANTIGOS

Localização: **BLOCO 3**

Identificação do Ambiente: 2 SALAS DE MULTIMÍDIA

Área: 60M CADA

Descrição:

Localização: **BLOCO 4**

Identificação do Ambiente: SALA DOS PROFESSORES

Área: 50 M

Descrição:

Localização: **BLOCO 4**

Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE CÉLULA DE MANUFATURA

Área: 50 M

Descrição:

Localização: **BLOCO 5**

Identificação do Ambiente: 03 LAB. DE ELETRONICA

Área: 60 M

Descrição:

Localização: **BLOCO CENTRAL**

Identificação do Ambiente: PABX

Área: 15M

Descrição:

Localização: **BLOCO CENTRAL**

Identificação do Ambiente: SALA DA CHEFIA DA EMPRESA TERCEIRIZADA DE LIMPEZA

Área: 15M

Descrição:

Localização: **BLOCO 3**

Identificação do Ambiente: 2 SALAS DE ALMOXARIFADO

Área: 80

Descrição:

Localização: **BLOCO 2**

Identificação do Ambiente: SALA DE COORDENAÇÃO DE ÁREA DE INFORMÁTICA

Área: 30

Descrição:

Localização: **BLOCO 2**

Identificação do Ambiente: SALA DO GREMIO ACADÊMICO

Área: 10

Descrição:

Localização: **BLOCO CENTRAL**

Identificação do Ambiente: SALA DA ZELADORIA

Área: 15M

Descrição:

Localização: **bloco 3**

Identificação do Ambiente: sala multiuso

Área: 91m²

Descrição: sala com capacidades para 40 alunos em alvenaria

Localização: **bloco 3**

Identificação do Ambiente: arquivo morto

Área: 100 m²

Descrição: sala em alvenaria para arquivo morto da biblioteca

Localização: **BLOCO CENTRAL**

Identificação do Ambiente: ESCRITORIO DA APM

Área: 60M

RECURSOS MATERIAIS

Quantidade	Bem	Departamento/Ambiente
2	ACCESS POINT PARA REDE SEM FIO	INFORMATICA
3	AGITADOR AQUECEDOR	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	AGITADOR MAGNÉTICO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	AGITADOR MECÂNICO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	amplificador de som	Ensino Médio
1	APARELHO DE DUREZA SHORE A	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
12	APARELHO DE DVD	ETEC
2	APARELHO DE FLEXÃO ALTERNATIVA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
3	APARELHO DE SOM	ETEC "LAURO GOMES"
1	APARELHO DEUTROFLUX	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
2	APARELHO DIVISOR CP DE TRAÇÃO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
2	APARELHO ENSAIOS DE TORÇÃO PARA ARAMES	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	APARELHO ORSAT	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	APARELHO PARA ANÁLISE CARBONO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	APARELHO PARA ANÁLISE ENXOFRE	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	APARELHO PARA DESTILAÇÃO DE COMBUSTÍVEIS	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	APARELHO PARA MEDIÇÃO DE RIGIDEZ	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	APARELHO PARA POLIMENTO ELETROLÍTICO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
1	APARELHO PARA PONTO DE FUSÃO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	APARELHO PORTATIL MAGNAFLEX	QUIMICA
1	AUTOCLAVE	QUIMICA
3	BALANÇA ANALÍTICA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	BALANÇA COMUM	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
3	BALANÇA SEMI-ANALÍTICA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	BANCADA EM PERFIL DE ALUMINIO	MECATRONICA
7	BANCO D E DADOS PARA MICROCONTROLADORES PIC	ELETRONICA
1	BANCO DE ENSAIO	ELETRONICA
1	BANCO DE ENSAIO - PNEUMÁTICA	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
7	BANCO DE ENSAIO EM ELETRONICA DIGITAL	ELETRONICA
7	BANCO DE ENSAIO EM ELETRÔNICA DE POTENCIA	LABORATORIOS DE ELETRONICA
3	BANCO DE ENSAIO PARA ESTUDO DE ELETRONICA, ELETRICIDADE E ELETROMAGNETISMO	ELETRONICA
1	BANCO DE ENSAIO PARA ESTUDOS DE COMANDOS ELÉTRICOS E PARTIDA DE MOTORES	LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA
1	BANCO DE ENSAIO PARA HIDRÁULICA	ELETRONICA
8	BANCO DE ENSAIO PARA PNEUMÁTICA	ELETRONICA
5	BANCO DE ENSAIO PARA TREINAMENTO CLP	ELETRONICA
7	BANCO DE ENSAIO PARA TREINAMENTO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	ELETRONICA
2	BANHO DE AQUECIMENTO C/ TERMOSTATO REGULAR E AGITADOR	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	BANHO DE AREIA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	BARÔMETRO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	BOMBA DE VÁCUO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I

1	BURETA DIGITAL	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
160	CADEIRA INDIVIDUAL	SALAS DE AULA
5	CADEIRA PARA PROFESSOR	SALAS DE AULA
120	CADEIRAS UNIVERSITÁRIAS	SALAS DE AULA
1	caixa de som	Ensino Médio
1	CAPELA PARA EXAUSTÃO	QUÍMICA
2	CÂMERA FOTOGRÁFICA DIGITAL	DIREÇÃO/INFORMÁTICA
1	CENTRÍFUGA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	CENTRO DE USINAGEM DE BANCADA CNC	MECATRÔNICA
1	CHAPA ELÉTRICA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
80	COMPUTADOR HP + PERIFERICOS	LABORATORIOS DE INFORMÁTICA
3	COPIADORAS	EETEC "LAURO GOMES"
1	CORTADORA DE METAIS COM DISCO ABRASIVO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
1	CORTADORA METALOGRÁFICA	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA
63	CPU POSITIVO	INFORMÁTICA
1	DECIBELÍMETRO	LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA
1	DESTILADOR DE AGUA PILSEN COM DEIONIZADOR 50 L/H	QUÍMICA
2	DESTILADOR DE ÁGUA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	DURÔMETRO ROCKWELL	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
2	DURÔMETRO UNIVERSAL	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II E MECATRÔNICA
1	DURÔMETRO VICKERS / BRINELL	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
5	DVD TECTOY F251	SALAS DE AULA E MULTIMÍDIA
7	DVD TECTOY P251	SALAS DE AULA E MULTIMÍDIA
3	ELETROANALISADOR	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
2	ESCLERÔMETRO SHORE D	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	ESMERIL	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
1	ESMERIL	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	ESPECTROFOTOMETRO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
63	ESTABILIZADOR EVOIII	INFORMÁTICA
42	ESTABILIZADOR EVOIII	EXTENSÃO TEREZA DELTA/CYNIRA PIRES
1	FILMADORA DIGITAL SONY	DIRETORIA
7	FONTE DE ALIMENTAÇÃO MODELO POL-16	ELETRÔNICA
1	FORNO MUFLA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
2	FOTOCOLORIMETRO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
2	FREZADORA	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
2	FREZADORA DE COORDENADAS	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	FREZADORA UNIVERSAL	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
2	FREZADORA VERTICAL	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	FURADEIRA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	FURADEIRA FREZADORA	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	FURADEIRA RADIAL	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
7	GERADOR DE FUNÇÕES 5 MHZ	LABORATORIOS DE ELETRONICA
5	IMPRESSORA HP PRO K5600	DEPTOS ADMINISTRATIVOS
1	IMPRESSORA LASER JET HP 4730	EETEC "LAURO GOMES"
10	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	EETEC "LAURO GOMES"

10	IMPRESSORAS SIMPLES	EETEC "LAURO GOMES"
14	KIT LABORATORIO ANALÓGICO (MALETAS)	ELETRONICA
1	LIXADEIRA FITA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
5	LIXADEIRA MANUAL	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
3	LIXADEIRA ROTATIVA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
3	LUXIMETRO DIGITAL	MANUTENÇÃO
1	LUXÍMETRO	LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA
1	MAGANATEST	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	MAGNAFLUX	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
5	MALETA DE TREINAMENTO PNEUMÁTICA	ELETRONICA
4	MANTA AQUECEDORA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	MAQUINA UNIVERSAL DEE ENSAIOS MECANICOS	MECATRONICA
2	MÁQUINA DE EMBUTIMENTO DE CHAPAS	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	MÁQUINA DE IMPACTO / ZOD	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	MÁQUINA DE IMPACTO CHARPY	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	MÁQUINA DE TRAÇÃO / COMPRESSÃO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	MÁQUINA DE TRAÇÃO / COMPRESSÃO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	MÁQUINA PARA ENSAIOS DE MOLAS	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
3	MEGOMETRO	ELETRONICA
160	MESA INDIVIDUAL	SALAS DE AULA
5	MESA PARA PROFESSOR	SALAS DE AULA
60	MICROCOMPUTADOR	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
42	MICROCOMPUTADOR	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA
40	MICROCOMPUTADOR	LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA
44	MICROCOMPUTADOR	EETEC "LAURO GOMES"
1	MICRODURÔMETRO VICKERS	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
2	MICROFONE PROFISSIONAL LESON	DIREÇÃO
1	MICROMETRO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	MICROSCÓPIO BIOLÓGICO TRINOCULAR + OCULAR DIGITAL	LABORATORIO DE BIOLOGIA
1	MICROSCÓPIO BIOLÓGICO E METALOGRÁFICO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
1	MICROSCÓPIO ESTEREOSCÓPICO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
8	MICROSCÓPIO METALOGRÁFICO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
15	MICRÔMETRO	MECATRONICA
2	MINI SISTEM PHILCO PH200	MECATRONICA/ELETRONICA
17	MONITOR 17" LG	LABORATORIOS DE INFORMATICA
50	MONITOR HP 20"	LABORATORIOS DE INFORMATICA
63	MONITOR POSITIVO	INFORMATICA
1	MORSA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
10	MULTÍMETRO DIGITAL	MECATRONICA
1	MUTLA 220V	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
2	NOBREAK	EETEC "LAURO GOMES"
5	NOTEBOOK	EETEC "LAURO GOMES"
3	NOTEBOOK SAMSUNG NP270E4E-KDBR	DEPTO DE ENSINO - SALA MULTIMIDIA
1	NOTEBOOK SAMSUNG RV411-BD5	SALA DE AULA E MULTIMÍDIA
7	OSCILOSCÓPIO DIGITAL 60 MHZ MO-2061	MECATRÔNICA
40	PAQUIMETRO TITANIO 150 MM	MECATRONICA
3	PAQUÍMETRO DIGITAL	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II / MECATRÔNICA

3	PATH PANEL 24 PORTAS	INFORMATICA
1	PH METRO ACIDOMETIR	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	PH METRO DIGITAL C/ VARIAÇÃO DE 0 A 10	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	PH METRO MICROPROCESSADO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
2	PH METRO PORTÁTIL	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
2	PLACA AQUECEDORA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
44	PLACA PARA COMPUTADOR	INFORMATICA
2	PLAINA LIMADORA	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	POLARÍMETRO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	POLARÍMETRO DE DISCO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
6	POLITRIZ	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
1	PONTO DE FULGOR E INFLAMAÇÃO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	PRENSA EMBUTIMENTO	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA
4	PRENSA EMBUTIMENTO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
2	PRENSA MANUAL NIVELADORA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
1	PROJETOR DE PERFIL	MECATRONICA
4	PROJETOR EPSON X14	SALAS DE AULA E MULTIMÍDIA
1	projektor Multimídia	Ensino Médio
14	PROJETOR MULTIMÍDIA	ETEC
2	PUNCIONADEIRA	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	RACK FIBRACEM	INFORMATICA
3	RÁDIO PORTATIL	SALAS DE AULA E MULTIMÍDIA
1	REFRATÔMETRO DIGITAL DE BANCADA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
3	REFRIGERADOR GE/ELETROLUX	QUIMICA/REFEITORIO/DEPTO PESSOAL
5	RELOGIO APALPADOR	MECATRONICA
6	RELOGIO COMPARADOR 10 MM	MECATRONICA
1	RELÓGIO COMPARADOR CENTESIMAL	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	RELÓGIO COMPARADOR MIKESIMAL	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	RETIFICADOR DE CORRENTE COM ENTRADA 220V SAÍDA 15V MÁXIMO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	RETÍFICA FACE-FURO	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
2	RETÍFICA ÓTICA DE PERFIL	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	RETÍFICA PLANA	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
2	RETÍFICA PLANA CABEÇOTE COPO	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	RETÍFICA UNIVERSAL	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	RUGOSIMETRO SURFTEST SJ-301 MM P/120	MECATRONICA
3	SEQUECIAMENTO DIGITAL MFA-860	MECATRONICA
2	SERVIDOR	ETEC "LAURO GOMES"
1	SISTEMA DE CROMOTOGRAFIA LÍQUIDA	LABORATORIO DE QUÍMICA
1	SISTEMA DIDÁTICO DE BIOENERGIA	LABORATORIOS DE ELETRONICA
2	SISTEMA FLEXÍVEL DE MANUFATURA	ETEC "LAURO GOMES"
5	SUORTE MEDIÇÃO COM BASE MAGNÉTICA	MECATRONICA
3	SUORTE PARA TELA PROJEÇÃO	ELETRONICA
3	TACOMETRO FOTO/CONTATO/DIGITAL MDT-2238A	MECATRONICA
17	TELA DE PROJEÇÃO TRIPÉ	EN / EM/MEC/QU
10	TELAS ELÉTRICAS TES 120` `	ETEC "LAURO GOMES"

5	TELEVISOR DE 32"	SALAS DE MULTIMÍDIA
5	TELEVISOR DE 32" SAMSUNG 32F4200	SALA DE AULA E MULTIMÍDIA
1	TERMOSTATO REGULADOR	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	TORNO COPIADOR	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
2	TORNO MECÂNICO	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	TRANSFORMADORES: ENTRADA 110 V - SAÍDA - 220V	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
12	TV 29" E 33"	EPEC E ELETRONICA
6	TV 52 E 55"	ENSINO MEDIO
7	UNIDADE LAB. INTEGRADO MINIPA	ELETRONICA
160	VENTILADOR PAREDE SALAS DE AULAS	EPEC
44	VENTILADOR TORRE	EPEC
1	VISCOSIMETRO CINEMÁTICO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	VISCOSIMETRO DE ROTAÇÃO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	VISCOSIMETRO ENGLER	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	VISCOSIMETRO HOPPLER	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
2	VISCOSIMETRO SAYBOLT / FUROL	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I

RECURSOS FINANCEIROS

RECURSOS FINANCEIROS

O Centro Paula Souza arca com os salários de docentes e funcionários administrativos assim como com os contratos das empresas terceirizadas de limpeza e vigilância.

A Etec "Lauro Gomes" conta com a verba mensal do Centro Paula Souza e com os recursos da Associação de Pais e Mestres da Escola.

De um modo geral a Etec Lauro Gomes é mantida 75% pelo Centro Paula Souza e 25% pela APM da Escola.

SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

Contamos com os serviços terceirizados de vigilância prestados pela empresa SEAL SEGURANÇA ALTERNATIVA EIRELI-EPP, com 14 funcionários.

Contamos com os serviços terceirizados de limpeza prestados pela Empresa VISA CLEAN PORTARIA E HIGIENIZAÇÃO LTDA com 20 funcionários

Para as Extensões contamos com os serviços terceirizados de limpeza prestados pela Empresa Especialy Terceirizada Ltda - ME com 2 funcionários

O gestor do contrato dos Serviços Terceirizados é a Diretora de Serviços Administrativos Sr. João Alberto

COLEGIADOS, ORGANIZAÇÕES E INSTITUIÇÕES AUXILIARES - 2016

Denominação: **APM (Associação de Pais e Mestres)**

Descrição: Presidente do Conselho Deliberativo: Marly de Oliveira Moraes
Diretor Executivo: Morgana Gabriela Tito Passos
Vice Diretor Executivo: Adriano Di Gregorio
Diretor Financeiro: Luisa Aparecida de Oliveira Freitas
Vice Diretor Financeiro: Aparecida Penha Ferreira
Secretaria: Idelma Rocha dos Santos

A APM - Associação de Alunos, Pais e Mestres, pessoa jurídica de direito privado, com CNPJ: 44.383.057/0001 - 92, instituída para auxiliar da Escola, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao aluno e na integração família-escola-comunidade.

Denominação: **CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes)**

Descrição: PRESIDENTE: Luis Carlos Santos
SUPLENTE: José Antonio Meire, Maria Luiza Pazelli, Augusto Schumann dos Santos, Paulo Vicente Batista
REPRESENTANTE DOS EMPREGADOS: Aparecida Donizeti Martins Fracchetta
SECRETARIA - Idelma Rocha dos Santos
REPRESENTANTE DO GRÊMIO ESTUDANTIL: Bruno Manuel Oliveira Reis Figueiredo, Rebeca de Moraes Pinheiro e Isadora Fernandes Franco

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA - previne doenças e acidentes de trabalho, mediante o controle de riscos presentes: no ambiente, nas condições e na organização do Trabalho visando a preservação da vida e promovendo a saúde dos trabalhadores.

Denominação: **CONSELHO DE ESCOLA**

Descrição: Diretora
MARLY DE OLIVEIRA MORAES

Coordenadora Pedagógica:
APARECIDA DAMERGIAN BOBOTIS

Assistente Técnico Administrativo:
MORGANA GABRIELA TITO PASSOS
MARIA LUIZA PAZELLI

Representante de Pais:
ROSA APARECIDA DA SILVA RODRIGUES

Representante dos Coordenadores:
LUIS CARLOS DOS SANTOS

Representantes do Corpo Docente:
APARECIDA DONIZETE MARTINS FRACCHETTA

Representante do Corpo Discente:
GABRIELA SOUZA VECHI

MATHEUS FELTRIN

Representante dos Funcionários:
GUSTAVO GONÇALVES DE OLIVEIRA LIBERATO

Representante do Poder Público Municipal:
ANTONIO JOSÉ VIEIRA JUNIOR

Representante da Instituição de Ensino:
LEDA MARIA SOARES O. LIMA

O Conselho de Escola é um colegiado, de natureza deliberativa e consultiva, constituído por representantes de pais, professores, alunos e funcionários.

Denominação: **GREMIO ESTUDANTIL EDSON LUIS**

Descrição: O grêmio é representante dos alunos com atuação também no Conselho de Escola, servindo de elo entre a Direção e corpo discente. Organizam os campeonatos esportivos internos e tem também como atribuição proporcionar atividades culturais.

Composição:

Presidente: RENAN CARLOS SANMARTIN
Vice-Presidente: ADRIANA GUEDES MOTA
Suplente: BEATRIZ DOMINGOS MILANI
1º Secretário: MATHEUS PILTZ GONÇALVES
2º Secretário: JOÃO LUCAS DE SOUSA OLIVEIRA
3º Secretário: GUSTAVO SANTOS RIBEIRO
Diretor Social: LUCAS MATHEUS
Diretor de Comunicação: JULIA GALO
Diretor de Esportes: VINICIUS NOVAES SANTOS
Diretor Cultura: VITORIA DIAS QUADRADO FERNANDEZ
Diretor de Saúde Meio Ambiente: ANDRÉ DO CARMO PETRECA
Tesoureiro: LETÍCIA BARBOSA ALMEIDA CONCEIÇÃO

MISSÃO

Formar o cidadão técnico de Nível Médio e Geral, com competência técnica e consciência ética, promovendo a sua autonomia profissional, ensinando-o a pensar e a fazer, visando à sua inserção no Mercado de Trabalho.

VISÃO

Continuar sendo um centro de formação técnica de Nível Médio e Geral, preocupado com a qualidade da Educação Técnica pública, buscando atender às necessidades dos setores produtivos e formando cidadãos úteis à sociedade.

CARACTERÍSTICAS REGIONAIS

CONTEXTO EXTERNO

A Etec "Lauro Gomes" está muito bem situada, em uma parte bem central da cidade, em frente ao Paço Municipal, portanto com farta condução aos nossos alunos, não apresentando dessa forma nenhum problema de acesso.

Recebemos alunos de Mauá, Santo André, São Caetano, Diadema, Ribeirão Pires, sendo que a grande maioria 90% reside em São Bernardo do Campo.

Nossa escola está inserida em um contexto industrial, onde encontramos grande número de empresas de grande, médio e pequeno porte o que nos favorece sobremaneira no que tange à absorção dos nossos alunos pelo mercado de trabalho na área industrial, além de grande crescimento no setor de serviços a que da mesma forma continua nos favorecendo. A ETEC "Lauro Gomes" participa de todas as discussões sobre assuntos ligados ao desenvolvimento regional, junto com outras instituições educacionais da cidade e com a Secretaria de Desenvolvimento Economico da Prefeitura.

No setor de serviços também somos contemplados com um número grande de estabelecimentos comerciais e de empresas prestadoras de serviços. Como se evidencia, todos os nossos cursos, sejam da área industrial, sejam da área de serviços, são destinados à inclusão social e incursão no mercado de trabalho dentro da própria cidade.

Devido à tradição do seu nome e da qualidade de ensino que oferece, a Etec Lauro Gomes é referência na região do ABCDM e mesmo em São Paulo, resultando em uma grande demanda para os seus cursos no Vestibulinho gerando, ainda, muitas oportunidades de estágios e empregabilidade nas empresas da região, que buscam nossos alunos atraídos pela qualificação e formação que a escola proporciona. Prova disto é a quantidade de ex-alunos que ocupam altos cargos em empresas da região e mesmo em São Paulo. Também os resultados obtidos no ENEM e no SARESP refletem na manutenção da tradição do nome da ETEC Lauro Gomes.

Por outro lado, temos graves problemas de evasão decorrentes de partes de nossa clientela, principalmente os oriundos de escolas públicas que não apresentam embasamento suficiente para acompanhar o nível de ensino ministrado, embora selecionado pelo vestibulinho além de problemas familiares e financeiros.

SÃO BERNARDO DO CAMPO EM NÚMEROS

Demografia

População (2015) 816.925

População Urbana 796.895

População Rural 14.085

Taxa de Urbanização 98,26%

Densidade Demográfica 1.872,59 hab/km quadrado

Taxa de Natalidade 14,17 por mil hab.

Taxa de Mortalidade 4,71 por mil hab.

Taxa de Natimortalidade 7,66 por mil nascidos vivos

Taxa de Mortalidade Infantil 12,56 por mil nascidos vivos

IDH - Índice de Desenvolvimento Humano 0,834

Eleitores 539.586

Seções Eleitorais 1280

Transporte Público

Linhas Municipais 59

Linhas Intermunicipais 82

Passageiros/Dia nas linhas Municipais 153.849

Passageiros/Dia nas linhas Intermunicipais 283.549

Balsas 2

Frota de Veículos 448.285

Veículos por Mil Habitantes 527

Infra-estrutura

Coleta de Lixo 100% da cidade

Esgoto 77% dos domicílios

Água 98% dos domicílios

Ligações de energia elétrica 271.887

Saúde

Hospitais Municipais 3

Hospitais Particulares 9

Prontos-Socorros 5

Unidade Básica de Saúde 32

Unidade Básica de Saúde-24h 8

Leitos na Rede Pública 845

Leitos na Rede Privada 1.109

Leitos por Mil Habitantes 1,0

Consultas Médicas nos Prontos-Socorros 732.445

Consultas Médicas nas UBSS 559.23780.790

Empresas

Indústrias 98.836

Comércio 44.562

Serviços 135.934

Construção Civil 12.659

Agropecuária, extração vegetal, caça e pesca 37

Empregos

Empregos 297.840

Indústria 96.084

Comércio 40.299

Serviços 116.845

Outros 9.939

População Economicamente Ativa 416.303

Taxa de Desemprego 13%

Finanças

Receitas (2009) R\$ 1,67 bilhão

Despesas (2009) R\$ 1,61 bilhão

Valor Adicionado (2009) 3,28

ICMS Arrecadado (2009) R\$ 202 milhões

ISSQN Arrecadado (2009) R\$ 160 milhões

PIB R\$ 19,44 bilhões

PIB PER CAPITA R\$ 24.663

Educação e Cultura

Rede Municipal de Ensino 70 unidades escolares

Rede estadual de Ensino 140 unidades escolares

Rede Particular de Ensino 81 unidades escolares

Número de Alunos 253.320

População Alfabetizada 95,4%

Teatros 6

Teatros de Arena 2

Bibliotecas Públicas 6

Bibliotecas escolares Interativas 73

Laboratórios de Informática 68

Esporte e Lazer

Centros Esportivos 5

Ginásio de Esportes 19

Praças 389

Parques Municipais 4

Campos de Futebol 44

Segurança

Efetivo da Guarda Municipal 785

Viaturas 99

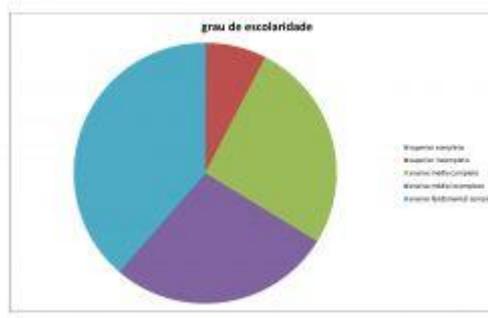
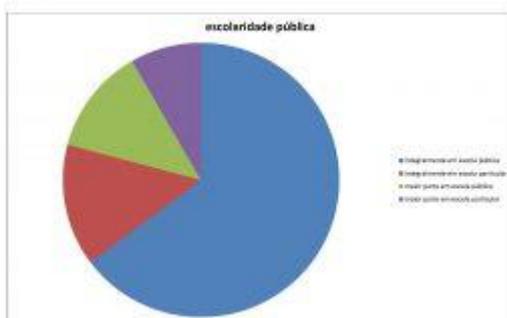
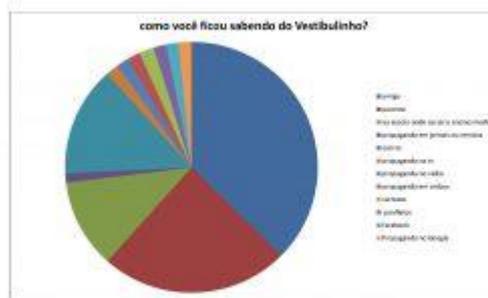
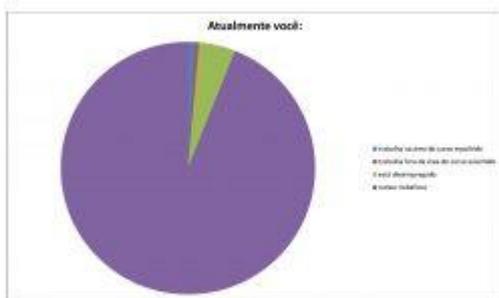
CARACTERÍSTICAS DO CORPO DISCENTE

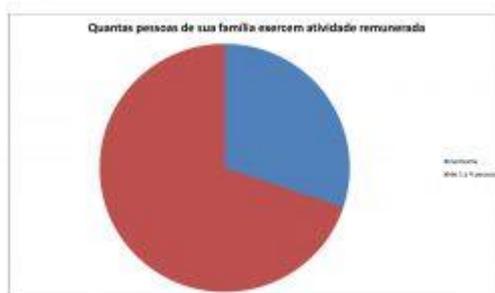
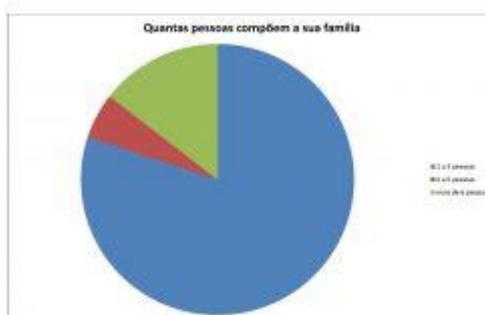
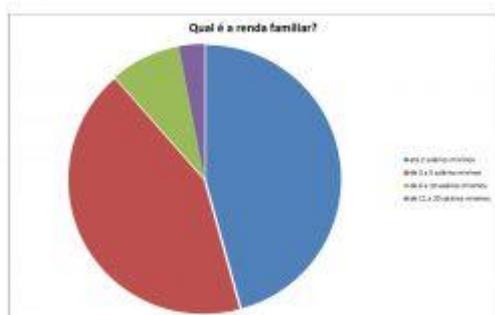
CARACTERÍSTICAS DO CORPO DISCENTE

A nossa clientela é composta por alunos pertencentes à classe média baixa, conforme pesquisa sócio-econômica aplicada ao aluno quando da sua entrada na escola.

Essa população é resultado de grandes levas migratórias oriundas do Norte e Nordeste, ocorridas principalmente nas décadas de 1970, 1980 e 1990. Nortistas e nordestinos atraídos pelo sonho de melhoria de padrão de vida e por propostas políticas que acenavam com oportunidades de melhores empregos, instalaram-se precariamente em São Bernardo do Campo. Em razão desse desordenado processo, a cidade está rodeada de favelas, conseqüência da falta de infra-estrutura para acomodações mais dignas.

Porém, esse fator social não impede que tenhamos alunos inteligentes, com bom desenvolvimento intelectual, apesar de apresentarem sérios problemas de educação e postura que procuramos corrigir através do desenvolvimento de Projetos Interdisciplinares, muito bem executados pela escola, uma vez que entendemos ser também essa a nossa função.





AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DE METAS DO ANO ANTERIOR

Meta: **Meta Pedagógica 1: Diminuir o índice de Progressões Parciais do Curso Modular de Técnico em Mecatrônica em 25%**

Resultado: Meta atingida 100%

Justificativa:

No 1º Semestre de 2015 tínhamos 213 Progressões Parciais no Curso Modular de Técnico em Mecatrônica a serem concluídas, que foram acrescidas de mais 21 Progressões Parciais geradas após o CC Final do 1º semestre, perfazendo um total de 234 Progressões Parciais em 2015, das quais 117 foram concluídas, ou seja, uma redução de 50%, Esses números foram acrescidos de outras tantas Progressões Parciais de semestres anteriores, totalizando 543 PPs., sendo que 213 foram concluídas, ou seja, uma redução de 39,2%.

Nos demais Cursos Modulares também obtivemos êxito, concluindo um total de 38,3% de todas as PPs. De um total de 1029 existentes em 2015, aqui também incluídas as remanescentes.

Meta: **Meta Pedagógica 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na ETEC**

Resultado: 100%

Justificativa:

Estamos constantemente orientando os professores, tanto através dos coordenadores de curso como em reuniões pedagógicas, da importância da utilização de práticas didáticas diversificadas e contextualizadas que possam aproximar o aluno de sua realidade, motivando-o, a fim de que possam melhorar o seu desempenho escolar, resultando na redução da evasão e da repetência e na diminuição de progressões parciais.

Meta: **Meta Pedagógica 3: Promover em 100% a autonomia técnica e intelectual do aluno e sua consciência de cidadania**

Resultado: 85%

Justificativa:

Além da formação geral e profissional de nossos alunos, nos propomos também a prepará-los para a vida, proporcionando-lhes um ensino que lhes desperte o espírito de solidariedade e cidadania. Com esse objetivo, nossos alunos são incentivados a desenvolverem projetos tanto de cunho social como ambiental e cultural, tais como a campanha do agasalho, outubro divertido (com doação de brinquedos a orfanato), arrecadação de alimentos para entidades necessitadas, campanha da páscoa, etc. são também motivados a participarem das olimpíadas de matemática, de astronomia e concurso de redação, onde já conseguiram ótimos resultados, o que nos motiva a darmos continuidade a esses e outros projetos para que possamos promover essa autonomia técnica e intelectual de nossos alunos.

Meta: **Meta Administrativa 1: Melhorar a infra-estrutura física e administrativa da ETEC em 100%**

Resultado: Parcialmente atingida

Justificativa:

Em razão da grande reforma pela qual a Etec Lauro Gomes está passando, a infraestrutura física se adequará às exigências atuais, sendo que a infraestrutura administrativa requer continuidade de adequação para que melhor possam desenvolver suas atividades.

Meta: **Meta Administrativa 2: Revitalização da Oficina de Mecatrônica, deixando 90% das máquinas reformadas em 2 anos**

Resultado: Parcialmente atingida

Justificativa:

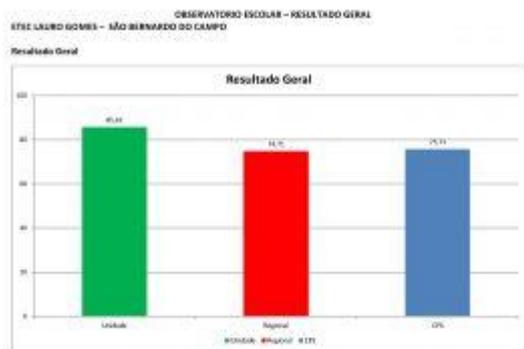
Um dos equioamentos foi completamente reformado restando o outro que precisará passar por adequação para que se encontre de acordo com as normas exigidas atualmente, o que requererá algum custo além de disponibilidade de tempo.

INDICADORES

Denominação: **OBSERVATÓRIO ESCOLAR 2015**

Análise:

RESULTADO GERAL



Parecer da Supervisão Regional

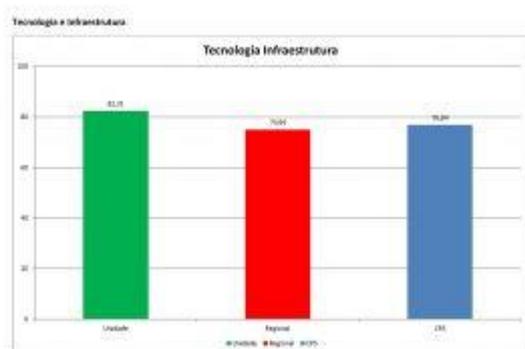
A Etec Lauro Gomes obteve um desempenho superior ao de 2014 em 3(três) dos 6(seis) Blocos do Observatório Escolar, sendo quatro deles visitados pelos Observadores. Destes somente um deles, o Bloco

Pedagógica, superou o resultado de 2014. Entretanto, os índices obtidos são bastante elevados., à exceção do Bloco “Saúde, Segurança e Meio Ambiente” que deverá ser revertido parcialmente após a reforma que vem ocorrendo na Unidade.

Um dos itens verificados durante o Observatório foi o problema dos Diários de Classe, atualmente em dois modelos, e que deve ser solucionado pela Unidade o quanto antes a fim de melhorar os registros e minimizar os problemas da Secretaria Acadêmica.

De acordo com a formatação do observatório Escolar todas as afirmativas se encontram á disposição da comunidade, e aquelas que não foram atingidas em sua plenitude, deve ser objeto de ações da escola ou do Departamento Responsável a fim de se obter a qualidade almejada.

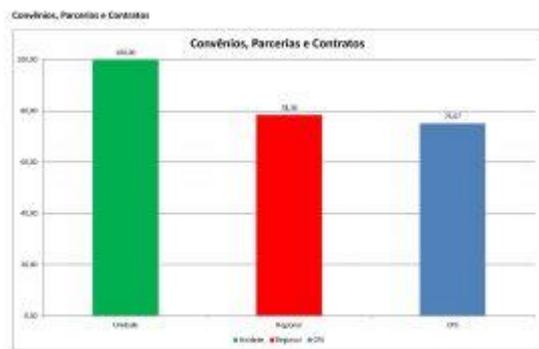
TECNOLOGIA E INFRAESTRUTURA



Parecer do Diretor

Apesar de alguns blocos serem bastante extensos e de incluírem questionamento que nem sempre dependem da Unidade Escolar e/ou Equipe de Direção na maioria das vezes não houve dificuldade para respondê-los, pois tais procedimentos já são adotados por nossa equipe de forma rotineira, o que nos traz apenas a necessidade eventual de pequenas adequações ou atualizações em algumas sistemáticas e procedimentos. Lembramos também, que nos parece que algumas questões não são pertinentes há determinados blocos, além de haver repetição de certas questões em outros.

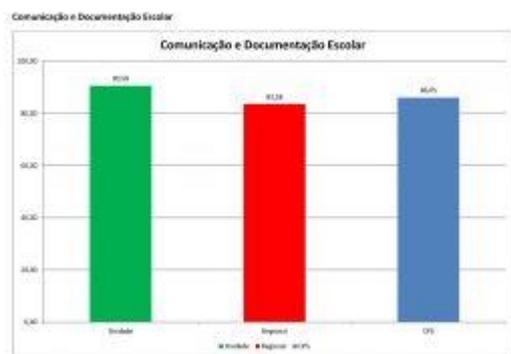
CONVÊNIOS, PARCERIAS E CONTRATOS



Parecer do Diretor

Apesar de alguns blocos serem bastante extensos e de incluírem questionamentos que nem sempre dependem da Unidade Escolar e/ou Equipe de Direção, na maioria das vezes não houve dificuldade para respondê-los, pois tais procedimentos já são adotados por nossa equipe de forma rotineira, o que nos traz apenas a necessidade eventual de pequenas adequações o atualizações em algumas sistemáticas e procedimentos. Lembramos também, que nos parece que algumas questões não são pertinentes há determinados blocos, além de haver repetição de certas questões em outros.

COMUNICAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR



Parecer do Diretor

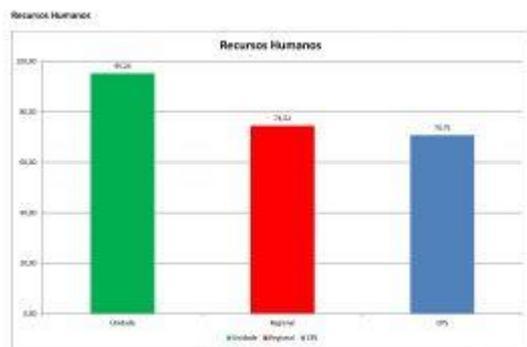
Apesar de alguns blocos serem bastante extensos e de incluírem questionamentos que nem sempre dependem da Unidade Escolar e/ou Equipe de Direção, na maioria das vezes não houve dificuldade para respondê-los, pois tais procedimentos já são adotados por nossa equipe de forma rotineira, o que nos traz apenas a necessidade eventual de pequenas adequações o atualizações em algumas sistemáticas e procedimentos. Lembramos também, que nos parece que algumas questões não são pertinentes há determinados blocos, além de haver repetição de certas questões em outros.

Parecer do Observador

A Etec Lauro Gomes adota a documentação e os procedimentos conforme orientação do CPS, mantendo um padrão de trabalho que atende às expectativas da comunidade interna e externa. A equipe de direção está sempre presente orientando e atuando juntamente com os professores para garantia do nível elevado do ensaio e na formação do cidadão.

A ETEC possui professores capacitados e conta com inúmeros laboratórios bem equipados para atender à necessidade das aulas práticas e garantir o processo de aprendizado técnico.

RECURSOS HUMANOS



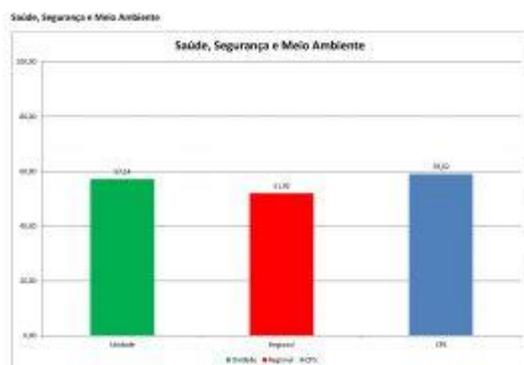
Parecer do Diretor

Apesar de alguns blocos serem bastante extensos e de incluírem questionamentos que nem sempre dependem da Unidade Escolar e/ou Equipe de Direção, na maioria das vezes não houve dificuldade para respondê-los, pois tais procedimentos já são adotados por nossa equipe de forma rotineira, o que nos traz apenas a necessidade eventual de pequenas adequações o atualizações em algumas sistemáticas e procedimentos. Lembramos também, que nos parece que algumas questões não são pertinentes há determinados blocos, além de haver repetição de certas questões em outros.

Parecer do Observador

Este Bloco não foi visitado

SAÚDE, SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE



Parecer do Diretor

Apesar de alguns blocos serem bastante extensos e de incluírem questionamentos que nem sempre dependem da Unidade Escolar e/ou Equipe de Direção, na maioria das vezes não houve dificuldade para respondê-los, pois tais procedimentos já são adotados por nossa equipe de forma rotineira, o que nos traz apenas a necessidade eventual de pequenas adequações o atualizações em algumas sistemáticas e procedimentos. Lembramos também, que nos parece que algumas questões não são pertinentes há determinados blocos, além de haver repetição de certas questões em outros.

Parecer do Observador

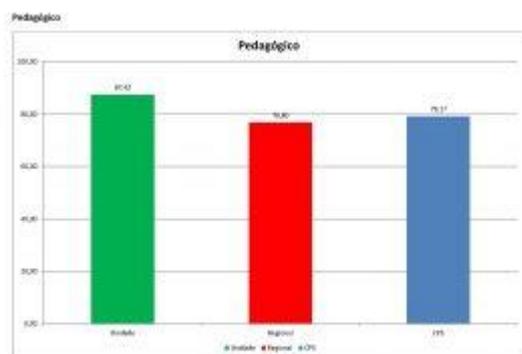
O Consenso se deu com o Diretor de Serviços da Unidade que se mostrou solícito e pronto a prestar todas as informações.

A UE é muito ampla e antiga, portanto possui todos os problemas inerentes a um prédio com tais características.

O prédio passa por reforma geral que vai solucionar um dos maiores problemas da unidade que é a falta de acessibilidade.

O consenso se mostrou uma oportunidade para que fosse passadas informações para os membros da equipe de modo a viabilizar processos de reforma preventiva e corretiva na UE .

PEDAGÓGICA



Parecer do Diretor

Apesar de alguns blocos serem bastante extensos e de incluírem questionamentos que nem sempre dependem da Unidade Escolar e/ou Equipe de Direção, na maioria das vezes não houve dificuldade para respondê-los, pois tais procedimentos já são adotados por nossa equipe de forma rotineira, o que nos traz apenas a necessidade eventual de pequenas adequações ou atualizações em algumas sistemáticas e procedimentos. Lembramos também, que nos parece que algumas questões não são pertinentes há determinados blocos, além de haver repetição de certas questões em outros.

Parecer do Observador

A Etec Lauro Gomes é uma escola bastante tradicional e consolidada em suas ações. Mesmo com um número muito grande de alunos, docentes e funcionários é possível perceber a atuação da Coordenação Pedagógica e Direção n oque diz respeito aos assuntos didático-pedagógicos, embora também seja possível perceber uma resistência por parte de alguns docentes quando da adoção de novas metodologias ou sistemáticas pela Unidade de Ensino, exatamente pelo tradicionalismo existente. Um exemplo claro é o Diário de Classe, ainda preenchido em dois formatos: papel ou eletrônico, a critério do professor, o que dificulta o trabalho da Secretaria Acadêmica, por não haver uma padronização.

A Unidade estava preparada para a visita de consenso, com a equipe gestora reunida e receptiva e com a

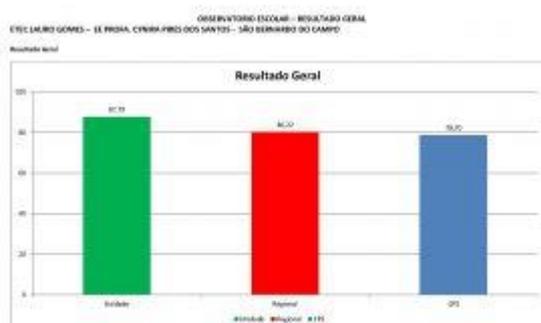
participação ativa dos Coordenadores de Curso, aproveitando o espaço para dúvidas e orientações.

Durante a visita, constatou-se que a Unidade desenvolve seus processos pedagógicos conforme a instruções da Supervisão/Cetec, havendo a necessidade de alguns poucos ajustes. Este encontro proporcionou momentos de reflexão e atualização, que servirão para a melhoria das atividades desempenhadas no cotidiano escolar.

Denominação: **OBSERVATÓRIO ESCOLAR 2015 - EXTENSÃO CYNIRA PIRES**

Análise:

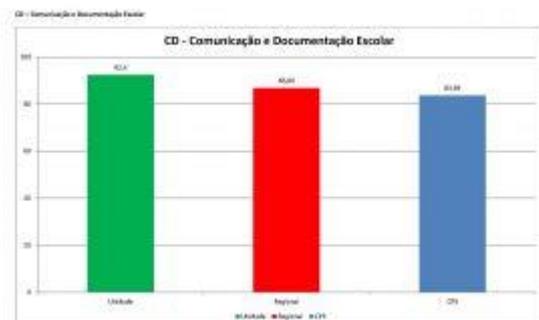
RESULTADO GERAL



Parecer da Supervisão Regional

A EE Profa. Cynira Pires dos Santos, obteve um desempenho inferior ao de 2014, em todos os Blocos, sendo dois deles visitados pelos Observadores, a saber: Comunicação e Documentação Escolar e pedagógico. Entretanto, os índices obtidos foram bastante elevados. Esta situação pode ser explicada pelo trabalho desenvolvido pelo Coordenador de Classe Descentralizada e Coordenador de Curso que o fazem de forma alinhada à Sede, com muita seriedade e comprometimento. O problema da falta de Internet não solucionado até hoje, são dificultadores do trabalho, tanto Pedagógico, quanto Administrativo, contudo soluções criativas são utilizadas para “driblar” esses empecilhos.

COMUNICAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR



Parecer do Diretor

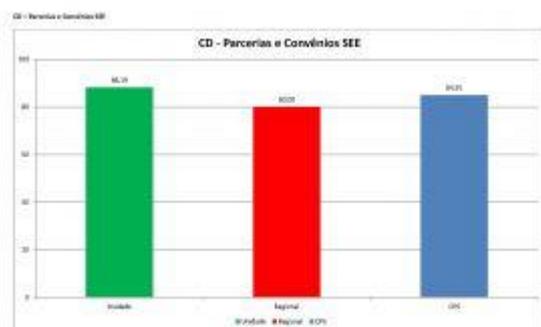
Apesar de alguns blocos serem bastante extensos e de incluírem questionamento que nem sempre dependem da Unidade Escolar e/ou Equipe de Direção na maioria das vezes não houve dificuldade para respondê-los, pois tais procedimentos já são adotados por nossa equipe de forma rotineira, o que nos traz apenas a necessidade eventual de pequenas adequações ou atualizações em algumas sistemáticas e procedimentos. Lembramos também, que nos parece que algumas questões não são pertinentes há determinados blocos, além de haver repetição de certas questões em outros.

Parecer do Observador

A CD mantém a mesma rotina de trabalho adotada pela sede (Etec lavro Gomes), dentro dos padrões documentação e procedimentos orientados pelo CPS, porém com algumas limitações impostas pela EE, como é o caso da falta de acesso à Internet que impossibilita um trabalho mais adequado nas aulas no laboratório de Informática.

O CCD e o coordenador de curso fazem um ótimo trabalho de integração entre os alunos, dando toda a assistência necessária, dentro do possível, para o bom andamento das aulas. Os professores desenvolvem um trabalho coeso, com desenvolvimento de projetos interdisciplinares que atendem às expectativas profissionais dos alunos e recebem todo apoio de toda a equipe de direção tanto da CD como da sede.

PARCERIAS E CONVÊNIOS SEE



Parecer do Diretor

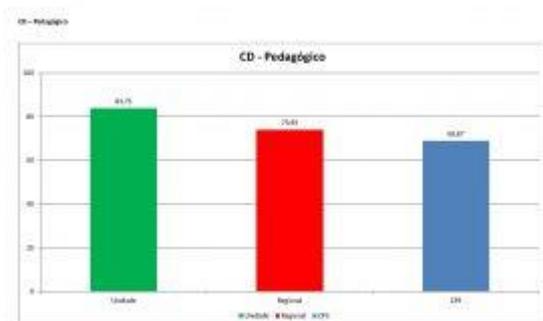
Apesar de alguns blocos serem bastante extensos e de incluírem questionamento que nem sempre

dependem da Unidade Escolar e/ou Equipe de Direção na maioria das vezes não houve dificuldade para respondê-los, pois tais procedimentos já são adotados por nossa equipe de forma rotineira, o que nos traz apenas a necessidade eventual de pequenas adequações ou atualizações em algumas sistemáticas e procedimentos. Lembramos também, que nos parece que algumas questões não são pertinentes há determinados blocos, além de haver repetição de certas questões em outros.

Parecer do Observador

Este bloco não foi visitado

PEDAGÓGICO



Parecer do Diretor

Apesar de alguns blocos serem bastante extensos e de incluírem questionamento que nem sempre dependem da Unidade Escolar e/ou Equipe de Direção na maioria das vezes não houve dificuldade para respondê-los, pois tais procedimentos já são adotados por nossa equipe de forma rotineira, o que nos traz apenas a necessidade eventual de pequenas adequações ou atualizações em algumas sistemáticas e procedimentos. Lembramos também, que nos parece que algumas questões não são pertinentes há determinados blocos, além de haver repetição de certas questões em outros.

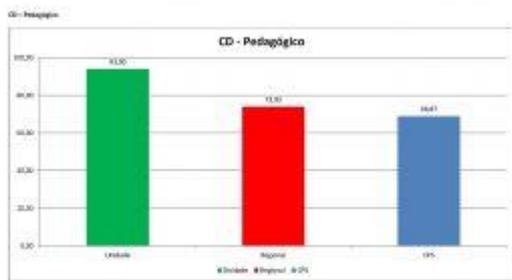
Parecer do Observador

A Classe Descentralizada da Etec Lauro Gomes – EE Profa. Cynira Pires dos Santos desenvolve um trabalho bastante interessante no que diz respeito aos aspectos didático-pedagógico. A ação do Coordenador de Classe Descentralizada, Prof. Antonio, fica evidente quando da análise das evidências apresentadas. Merece destaque seu lema “ A evasão é a inimiga número 1” trazendo o grupo de docentes. Na visita de consenso houve a participação da Direção da Etec, Profa. Marly , da Coordenação Pedagogia, Profa. Aparecida Bobotis, do Coordenador de Classe Descentralizada, Prof. Antonio e do Coordenador de Curso, Prof. Gilberto. Como ponto negativo, a falta de Internet que até hoje não foi estabelecida para a Classe Descentralizada, havendo, entretanto a colaboração de docentes com Modens 3G pessoais para acessos quando necessários.

Denominação: **OBSERVATÓRIO ESCOLAR 2015 - EXTENSÃO TEREZA DELTA**

Análise:

PEDAGÓGICO



Parecer do Diretor

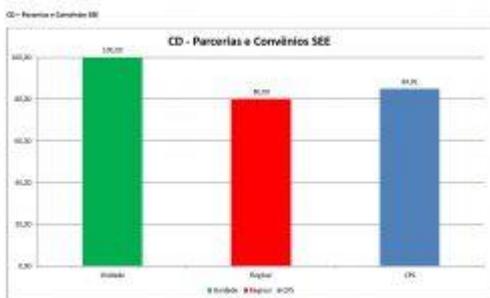
Apesar de alguns blocos serem bastante extensos e de incluírem questionamento que nem sempre dependem da Unidade Escolar e/ou Equipe de Direção na maioria das vezes não houve dificuldade para respondê-los, pois tais procedimentos já são adotados por nossa equipe de forma rotineira, o que nos traz apenas a necessidade eventual de pequenas adequações ou atualizações em algumas sistemáticas e procedimentos. Lembramos também, que nos parece que algumas questões não são pertinentes há determinados blocos, além de haver repetição de certas questões em outros.

Parecer do Observador

A Classe Descentralizada da Etec Lauro Gomes - EE Tereza Delta desenvolve um trabalho bastante interessante no que diz respeito aos aspectos didático-pedagógico, bem como a integração com a parceria estabelecida pela SEE, especificamente com a Direção da Escola Estadual.

A ação do Coordenador de Curso, prof. João Alberto, fica clara nas evidências levantadas para o Observatório, sendo possível perceber sua atuação junto aos docentes a fim de se evitar a evasão e manter a qualidade dos cursos oferecidos. Na visita de consenso houve a participação da Direção da Etec, Profa. Marly, da Coordenação Pedagogia, Profa. Aparecida Bobotis, da Coordenadora de Classe Descentralizada, Profa. Sonia e do Coordenador de Curso, Prof. João. Neste dia foi possível também conversar com docentes e verificar o trabalho desenvolvido na classe descentralizadas.

PARCERIAS E CONVÊNIOS



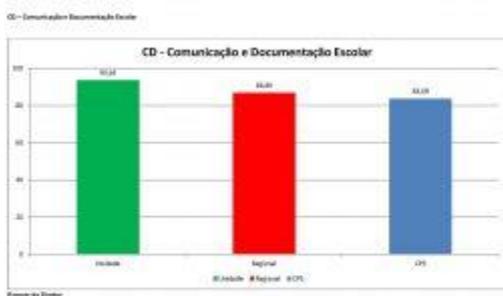
Parecer do Diretor

Apesar de alguns blocos serem bastante extensos e de incluírem questionamento que nem sempre dependem da Unidade Escolar e/ou Equipe de Direção na maioria das vezes não houve dificuldade para respondê-los, pois tais procedimentos já são adotados por nossa equipe de forma rotineira, o que nos traz apenas a necessidade eventual de pequenas adequações ou atualizações em algumas sistemáticas e procedimentos. Lembramos também, que nos parece que algumas questões não são pertinentes há determinados blocos, além de haver repetição de certas questões em outros.

Parecer do Observador

Este bloco não foi visitado

COMUNICAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR



Parecer do Diretor

Apesar de alguns blocos serem bastante extensos e de incluírem questionamento que nem sempre dependem da Unidade Escolar e/ou Equipe de Direção na maioria das vezes não houve dificuldade para respondê-los, pois tais procedimentos já são adotados por nossa equipe de forma rotineira, o que nos traz apenas a necessidade eventual de pequenas adequações ou atualizações em algumas sistemáticas e procedimentos. Lembramos também, que nos parece que algumas questões não são pertinentes há determinados blocos, além de haver repetição de certas questões em outros.

Parecer do Observador

- Banheiros

- Manutenção

PRIORIDADES

Reduzir o índice de evasão e de Progressões parciais proporcionando uma infraestrutura física e pedagógica em condições de dar aos professores oportunidade de desenvolverem um bom trabalho e aos alunos de terem boas aulas, com bons laboratórios, boas salas e bons equipamentos, através de:

- Recursos Multimídia

- Desenvolvimento de projetos pelos alunos com supervisão de professores de modo a fazê-los interagir com o mundo, com a realidade, desenvolvendo a criatividade e a criticidade desses alunos onde eles percebam a aplicabilidade do que aprendem em sala de aula.

- Estimular a participação de alunos no Intercambio Cultural Brasil-Estados Unidos;

- Apresentação de Projetos na Semana Tecnológica da ETEC.:

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL:

Criar as condições necessárias para que o aluno se aproxime do mundo real, tanto cultural, quanto técnico, o mais possível, fazendo-o perceber a comunidade na qual está inserido; contatá-lo com a sociedade e o mercado de trabalho, evitando, dessa forma, mantê-lo no isolacionismo da sala de aula, apartado das reais exigências da vida e do competitivo mundo profissional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Cuidar da manutenção e atualização dos laboratórios e salas multimídias a fim de dinamizar as aulas, principalmente teóricas nas Habilitações do Eixo de Gestão, do Ensino Médio e ETIM visto que as aulas práticas permitem ao aluno deixar de ser um ser passivo em sala de aula para tornar-se um gestor do seu próprio aprendizado.

Também pretendemos melhorar a demanda do vestibulinho nas nossas Extensões Tereza Delta e Cynira Pires dos Santos, que oferecem os cursos de Técnico em Administração e Logística, respectivamente, além de buscar melhoria na demanda de nosso curso de Técnico em Secretariado, oferecido na sede.

Outro objetivo nosso é também desenvolver no aluno comportamento ético, solidário e cidadão, envolvendo-o em campanha sociais e ambientais além das culturais, a fim de nele despertar o espírito de respeito ao próximo e às diversidades, preparando-o para uma vida mais útil e digna na sociedade.

METAS

Meta: **PEDAGÓGICA 1 - Reduzir o índice de Progressões Parciais em 40% no período de um ano. Reduzir em 50% o índice de evasão nos Cursos noturnos de Técnico em Mecatrônica e Técnico em Contabilidade.**

Duração: 1 Ano

Descrição:

- O objetivo é a redução do grande número de Progressões Parciais ainda pendentes na Unidade, principalmente no Curso Modular de Técnico em Mecatrônica, bem como reduzir a evasão no mesmo curso e no modular de Técnico em Contabilidade. Para alcançarmos esse objetivo buscaremos aprimorar o processo de recuperação contínua e acompanhar todos os passos do desenvolvimento e realização das Progressões Parciais

Meta: **META ADMINISTRATIVA 2: Revitalização da Oficina de Mecatrônica, deixando 100% das máquinas reformadas**

Duração: 2 Anos

Descrição:

Falta ainda uma máquina a ser reformada que esperamos concluir em 2017 em razão da necessidade de investimentos financeiros, para colocá-la em condições de atendimento de todas as Normas de Regulamentação Atual.

Meta: **Meta Pedagógica 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na ETEC**

Duração: 3 Anos

Descrição:

Desenvolver práticas didáticas que promovam a motivação e o crescimento do aluno melhorando seu desempenho, buscando a redução da evasão, da repetência e do acúmulo de Progressões Parciais.

Meta: **META ADMINISTRATIVA 1: MELHORAR A INFRAESTRUTURA EXTERNA DA ETEC**

Duração: 3 Anos

Descrição:

Meta: **META ADMINISTRATIVA 2: RESGATAR A MEMÓRIA HISTÓRICA DA ETEC LAURO GOMES**

Duração: 3 Anos

Descrição:

Através do resgate da memória histórica da Etec Lauro Gomes pretendemos deixar para as gerações futuras de alunos e para a cidade de São Bernardo do Campo um acervo que represente todas as grandes conquistas de nossa tradicional escola, desde a sua fundação. Para isso contaremos com a ajuda de alunos, ex-alunos, professores, funcionários e demais membros da comunidade quer interna ou externa, que possam colaborar para atingirmos esse objetivo.

Meta: **Meta Pedagógica 3: Promover em 100% a autonomia técnica e intelectual do aluno e sua consciência de cidadania**

Duração: 4 Anos

Descrição:

Desenvolver no aluno o espírito de solidariedade, cidadania, generosidade, promovendo sua autonomia

intelectual e técnica, levando-o a criar projetos técnicos, sociais, ambientais e culturais.

Meta: **META ADMINISTRATIVA 1: Melhorar a infra-estrutura administrativa da ETEC - CANCELADA**

Duração: 5 Anos

Descrição:

Apesar de buscarmos sempre a melhoria administrativa pela falta de recursos humanos e tecnológicos faremos remanejamento de pessoal visando contemplar melhor a demanda dos setores, além de melhorar o suprimento de necessidades como colocação de cortinas, telas, equipamentos de informática etc.

PROJETOS 2016

Projeto: **PROJETO DE EDUCAÇÃO FÍSICA DAMA E XADREZ**

Responsável(eis): APARECIDA R. LOURES; MARCOS E. LORIMIER E NILTON A. DE OLIVIERA

Data de Início: 28/03/2016

Data Final: 29/04/2016

Descrição:

RESUMO DE PROJETO.

Um torneio de Dama e Xadrez na escola estimulando o desenvolvimento cognitivo como, atenção, concentração, disciplina e raciocínio lógico. Priorizando uma aprendizagem consciente, onde o aluno é estimulando continuamente a sua capacidade de pensar.

Uma vez que chegam a nossa escola educandos com competências e habilidades bem desenvolvidas nessas modalidades podemos aproveitar estes talentos para estimular os menos habilidosos.

JUSTIFICATIVA.

Evidenciar o desenvolvimento pessoal e cooperativo, através do convívio e o melhor aproveitamento do aluno dentro da escola.

OBJETIVO.

- Promover a difusão do conhecimento do jogo;
- Contribuir como subsidio as outras disciplinas;
- Promover a integração dos alunos;
- Diminuir os indices de evasão e repetência escolar;

CRONOGRAMA.

28/03 à 31/03/2016 – Elaboração de cartazes para divulgação;

01/04 à 08/04/2016 – Inscrições;

11/04 – Entrega de regras e regulamentos;

12/04 à 15/04/2016 – Jogos entre alunos da própria sala;

25/04 à 27/04/2016 – Jogos entre os 3 (três) melhores alunos de cada sala;

28/04/2016 – Semifinal do Torneio;

29/04/2016 – Final do Torneio e premiação de 1º, 2º e 3º colocados.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES.

- Proporcionar ao aluno a oportunidade de vivenciar os jogos Dama e Xadrez;
- Promover valores e atitudes como inclusão;
- Oferecer situações prazerosas e com construção de regras;
- Integrar, aproximar e promover a troca de experiências entre alunos;

RESULTADOS ESPERADOS.

Dar continuidade no êxito em Jogos Escolares (Municipais e Estaduais), tendo em vista a excelente participações com grandes vitórias de nossos alunos, trazendo para a ETEC Lauro Gomes medalhas de ouro nos últimos três anos.

Metas associadas:

- > Meta Pedagógica 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na ETEC
- > Meta Pedagógica 3: Promover em 100% a autonomia técnica e intelectual do aluno e sua consciência de cidadania
- > PEDAGÓGICA 1 - Reduzir o índice de Progressões Parciais em 40% no período de um ano. Reduzir em 50% o índice de evasão nos Cursos noturnos de Técnico em Mecatrônica e Técnico em Contabilidade.

Projeto: **PROJETO DE EDUCAÇÃO FÍSICA IV FESTIVAL DE DANÇA**

Responsável(eis): APARECIDA R. LOURES; MARCOS E. LORIMIER E NILTON A. DE OLIVEIRA

Data de Início: 02/05/2016

Data Final: 13/06/2016

Descrição:

RESUMO DE PROJETO.

Desde a antiguidade a dança se fazia presente como forma de entretenimento e de expressar os sentimentos, passando por diversas transformações.

A dança está inserida nos parâmetros curriculares do Ensino Médio como forma de desenvolvimento na cultura corporal.

Sendo assim o festival será promovido pelos alunos dos 1º, 2º e 3º anos do Ensino Médio e ETIM.

JUSTIFICATIVA.

Oferecer situações de entretenimento e promoção cultural e social com a característica de livre escolha pelos alunos, para a consciência do movimento corporal.

OBJETIVO.

Despertar no adolescente a valorização e o respeito as diferenças individuais, construindo com isso, harmonia, disciplina, concentração e a responsabilidade no âmbito escolar.

CRONOGRAMA.

02/05 à 04/05/2016 – Elaboração de cartazes para divulgação;

05/05 à 13/05/2016 – Inscrições com a entrega de regulamentos;

16/05 à 08/06/2016 – Ensaios;

09/06/2016 – Ensaio geral supervisionado pelos professores;

10/06/2016 – Decoração do Anfiteatro;

13/06/2016 – Apresentação do Festival.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES.

- Proporcionar aos alunos a demonstração de suas habilidades e criatividade na dança;
- Integrar, aproximar e promover a troca de experiências entre os mesmos;
- Refletir sobre as informações de cultura corporal sendo capaz de discerni-las e reinterpretá-las;

RESULTADOS ESPERADOS.

Melhorar a desenvoltura do aluno ao se apresentar, respeitando as características individuais e despertando a capacidade de se expressar e quebrar barreiras de timidez para melhor interação com a sociedade.

Além de ampliar a interação entre educandos e corpo docente.

Metas associadas:

- > Meta Pedagógica 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na ETEC
- > Meta Pedagógica 3: Promover em 100% a autonomia técnica e intelectual do aluno e sua consciência de

Projeto: **Redução da Evasão e das PPS nos Cursos Modulares de Mecatrônica e Contabilidade**
Responsável(eis): APARECIDA DAMERGIAN BOBOTIS - COORDENADORA PEDAGÓGICA
Data de Início: 01/02/2016
Data Final: 13/12/2016
Descrição:

RESUMO

Buscar a redução da evasão nos cursos da Unidade com foco maior nos Cursos Técnicos de Mecatrônica e Contabilidade trabalhando junto aos professores e Coordenadores de Curso um maior empenho na recuperação contínua e na eliminação do maior número de progressões parciais, tanto atuais quanto as pendentes.

JUSTIFICATIVA

O projeto se justifica em razão do excessivo número de Progressões Parciais ainda pendentes na Unidade, (635 progressões parciais) após o Conselho de Classe Final de 2015. Somente no Curso Modular de Técnico em Mecatrônica, ainda há 330 Progressões Parciais a serem concluídas, incluindo as remanescentes, sendo que somente no Componente Curricular Planejamento de TCC há 31 alunos em Progressão Parcial (após o Conselho de Classe final de 2015) além do grande número de alunos em Progressão Parcial nos demais cursos oferecidos pela Unidade. Como os resultados obtidos em 2015 foram bastante satisfatórios, pretendemos dar continuidade ao projeto em 2016, inclusive para atender ao pedido dos Coordenadores de Curso pela continuidade do mesmo. Embora o foco seja o Curso Técnico Modular de Mecatrônica, o propósito é trabalharmos neste ano para reduzir o número de Progressões Parciais em todos os Cursos Técnicos Modulares oferecidos pela Unidade já que são os modulares que apresentam maior número de Progressões Parciais a serem concluídas. O projeto focará também a recuperação contínua, essencial para redução do excessivo número de Progressões Parciais geradas e da evasão nos cursos modulares, principalmente os de Técnico em Mecatrônica e Contabilidade, dando condições aos alunos de reverem e aprenderem conceitos, conteúdos e procedimentos não apreendidos, através de metodologias diferenciadas e com diagnóstico e reorientação individualizada da aprendizagem. Os Cursos escolhidos se justificam pelo índice de perdas no 1º. Semestre de 2015, para os 1º.s módulos dos cursos, sendo os maiores índices encontrados nos Cursos Modulares de Mecatrônica e Contabilidade (cerca de 20% de perdas) no período noturno.

OBJETIVO

- Diminuir o número de Progressões Parciais e da evasão no Curso Modular de Técnico em Mecatrônica.- Diminuir a evasão no Curso Modular de Técnico em Contabilidade e Mecatrônica.- Aprimorar o processo de recuperação contínua na Unidade.- Buscar formar mais técnicos para o mercado de trabalho.
- Intervir no processo educativo da Unidade a fim de atender as expectativas dos alunos em relação aos seus cursos, reduzindo a evasão.

- . META(S) DO PROJETO: - Reduzir o índice de Progressões Parciais em 40% no período de um ano.
- Reduzir em 50% o índice de evasão nos Cursos Modulares noturno de Técnico em Mecatrônica e

Técnico em Contabilidade no período de um ano. (de 20% para 10%).

ATIVIDADES	PERÍODOS[1]
Preparação das Planilhas das Progressões Parciais dos Cursos Modulares oferecidos pela Unidade, nelas constando o nome do aluno, componente curricular; professor responsável; ciência do aluno; data de conclusão e menção final.	15/02 a 29/02
Nas Reuniões de Planejamento orientar os docentes da importância de desenvolvimento de trabalhos interdisciplinares/projetos, uniformização dos procedimentos e critérios de avaliação, auxiliando no desenvolvimento de competências na aprendizagem dos alunos.	03/02
Nas Reuniões de Planejamento orientar os docentes da importância de desenvolvimento de trabalhos interdisciplinares/projetos, uniformização dos procedimentos e critérios de avaliação, auxiliando no desenvolvimento de competências na aprendizagem dos alunos.	04/02
Nas Reuniões de Planejamento orientar os docentes da importância de desenvolvimento de trabalhos interdisciplinares/projetos, uniformização dos procedimentos e critérios de avaliação, auxiliando no desenvolvimento de competências na aprendizagem dos alunos.	18/07
Nas Reuniões de Planejamento orientar os docentes da importância de desenvolvimento de trabalhos interdisciplinares/projetos, uniformização dos procedimentos e critérios de avaliação, auxiliando no desenvolvimento de competências na aprendizagem dos alunos.	19/12
Nas Reuniões de Planejamento orientar os docentes da importância de desenvolvimento de trabalhos interdisciplinares/projetos, uniformização dos procedimentos e critérios de avaliação, auxiliando no desenvolvimento de competências na aprendizagem dos alunos.	20/12
Nas Reuniões Pedagógicas orientar os professores com relação à importância da recuperação contínua de conteúdos não assimilados pelos alunos e também da importância de várias e diversificadas avaliações durante o processo de ensino e aprendizagem, além de abordagem dos temas Progressão Parcial e Conselho de Classe.	10/02
Nas Reuniões Pedagógicas orientar os professores com relação à importância da recuperação contínua de conteúdos não assimilados pelos alunos e também da importância de várias e diversificadas avaliações durante o processo de ensino e aprendizagem, além de abordagem dos temas Progressão Parcial e Conselho de Classe.	21/05
Nas Reuniões Pedagógicas orientar os professores com relação à importância da recuperação contínua de conteúdos não assimilados pelos alunos e também da importância de várias e diversificadas avaliações durante o processo de ensino e aprendizagem, além de abordagem dos temas Progressão Parcial e Conselho de Classe.	17/09
Nas Reuniões Pedagógicas orientar os professores com relação à importância da recuperação contínua de conteúdos não assimilados pelos alunos e também da importância de várias e diversificadas avaliações durante o processo de ensino e aprendizagem, além de abordagem dos temas Progressão Parcial e Conselho de Classe.	19/11
Acompanhar, junto com os Coordenadores de Curso, a realização das Progressões Parciais pelos alunos bem como os registros do processo de recuperação contínua.	07 a 21/03
Acompanhar, junto com os Coordenadores de Curso, a realização das Progressões Parciais pelos alunos bem como os registros do processo de recuperação contínua.	09 a 23/05
Acompanhar, junto com os Coordenadores de Curso, a realização das Progressões Parciais pelos alunos bem como os registros do processo de recuperação contínua.	05 a 19/09
Acompanhar, junto com os Coordenadores de Curso, a realização das Progressões Parciais pelos alunos bem como os registros do processo de recuperação contínua.	07 a 21/11

Metas associadas:

- > Meta Pedagógica 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na ETEC
 - > Meta Pedagógica 3: Promover em 100% a autonomia técnica e intelectual do aluno e sua consciência de cidadania
 - > PEDAGÓGICA 1 - Reduzir o índice de Progressões Parciais em 40% no período de um ano. Reduzir em 50% o índice de evasão nos Cursos noturnos de Técnico em Mecatrônica e Técnico em Contabilidade.
-

Projeto: **AMPLIAÇÃO E MELHORIA DO ACERVO HISTÓRICO DA ETEC LAURO GOMES**

Responsável(eis): Diretoria e Comunidade Escolar

Data de Início: 09/02/2015

Data Final: 15/06/2016

Descrição:

O acervo teve início por ocasião do aniversário de 50 anos da ETEC Lauro Gomes com o propósito de preservar a memória dos eventos relevantes de nossa Unidade. Pretendemos atualizar e ampliar continuamente esse acervo com a cooperação da comunidade escolar, ou seja, através de contatos com alunos, ex-alunos, professores e servidores que possam colaborar com a disponibilização de fotos, recortes de jornal, equipamentos antigos e quaisquer outros documentos que possam enriquecer esse acervo, preservando para as gerações futuras de alunos a história da tradicional Escola Técnica Estadual "Lauro Gomes".

Metas associadas:

- > Meta Administrativa 1: Melhorar a infra-estrutura física e administrativa da ETEC em 100%
-

Projeto: **TRANSFORMANDO O LIXO EM SONHO DE CONSUMO E CONHECENDO OS PRODUTOS ORGÂNICOS PARA UMA VIDA MELHOR**

Responsável(eis): ROSANGELA PANACE SOARES MENINO

Data de Início: 11/02/2016

Data Final: 13/06/2016

Descrição:**Objetivo geral:**

Promover ações que possibilitem o envolvimento dos alunos com atividades lúdicas em defesa da sustentabilidade do planeta.

Objetivos específicos:

- Reconhecer as situações caóticas, como o acúmulo de lixo no meio ambiente, como uma das

principais causas do desequilíbrio ambiental.

- Compreender que o consumo exagerado de bens materiais, causam danos irreversíveis a população humana e de demais seres vivos.
- Estimular o consumo de produtos orgânicos e adotar atitudes e novos hábitos que contribuam para a saúde do corpo e respeito ao meio ambiente, com ações de cuidado de toda forma de vida existente no planeta.
- Transformar, reciclar e reutilizar diferentes tipos de materiais.
- Estimular o empreendedorismo através da comercialização dos objetos produzidos.

Justificativa: Trabalhar os problemas ambientais em um cenário de destruição e degradação dos recursos naturais faz-se necessário, e é urgente. A conscientização e a mudança de atitudes junto aos jovens acontece a medida que os mesmos participam de ações voltadas a preservação ambiental, com resultados concretos de cuidados com a própria saúde e com a natureza e potencial ganhos financeiros com o trabalho realizado. Este projeto visa a conscientização de respeito e valorização da vida com fraternidade, solidariedade comprometimento e sustentabilidade.

Cronograma:

11/02 a 18/02 – apresentação do projeto para os alunos, formação das equipes e escolha dos temas por equipe; temas: 1) Móveis e decoração; 2) Moda; 3) Jardins verticais e 4) Produtos orgânicos.

14/03 a 17/03 – apresentação de referências, para os alunos, imagens de produtos relacionados aos temas.

28/03 a 31/03 – propostas de trabalhos apresentadas pelas equipes referentes aos temas propostos.

16/05 a 19/05 – apresentação dos trabalhos na sala de aula.

05/06 a 13/06 – exposição dos trabalhos no espaço escolar. (semana mundial do meio ambiente).

Metologia da exposição dos trabalhos.

Cada equipe irá expor seu trabalho nas dependências da escola (espaço a ser decidido).

Competências e Habilidades

a) Ler e interpretar textos de interesse científico e tecnológico;

b) Interpretar e utilizar diferentes formas de representação (tabelas, gráficos, expressões, ícones, etc...);

c) Expressar-se oralmente com correção e clareza, usando a terminologia correta;

- d) Produzir textos adequados para relatar experiências, formular dúvidas ou apresentar conclusões;

- e) Descrever processos e características do ambiente ou de seres vivos observados em microscópio ou a olho nu;

- f) Identificar variáveis relevantes e selecionar os procedimentos necessários para a produção, análise e interpretação de resultados de processos e experimentos científicos e tecnológicos;

- g) Identificar, analisar e aplicar conhecimentos sobre valores de variáveis, representando em gráficos, diagramas ou expressões algébricas realizando previsão de tendências, extrapolações, interpolações e interpretações;

- h) Analisar qualitativamente dados quantitativos representados gráfico ou algebricamente relacionados a contextos socioeconômicos, científicos ou cotidianos.

02. Investigação e compreensão (Desenvolver a capacidade de questionar processos naturais e tecnológicos, identificando regularidades, apresentando interpretações e prevendo evoluções. Desenvolver o raciocínio e a capacidade de aprender).

- a) Formular questões a partir de situações reais e compreender aquelas já enunciadas;

- b) Desenvolver modelos explicativos para sistemas tecnológicos e naturais;

- c) Utilizar critérios científicos para realizar classificação de animais, vegetais, etc;

- d) Relacionar o conhecimento das diversas disciplinas para o entendimento de fatos ou processos biológicos;

- e) Formular hipóteses e prever resultados;

- f) Elaborar estratégias de enfrentamento de questões;

- g) Interpretar e criticar resultados a partir de experimentos e demonstrações;
- h) Articular o conhecimento científico e tecnológico numa perspectiva interdisciplinar;
- i) Entender e aplicar métodos e procedimentos próprios das Ciências Naturais;
- j) Compreender o caráter aleatório e não determinístico dos fenômenos naturais e sociais e utilizar instrumentos adequados para medidas, determinação de amostras e cálculo de probabilidades;
- k) Fazer uso dos conhecimentos da Física, da Química e Biologia para explicar o mundo natural e para planejar, executar e avaliar intervenções práticas;
- l) Aplicar as tecnologias associadas às Ciências Naturais na escola, no trabalho e em outros contextos relevantes para sua vida;
- m) Relacionar fenômenos, fatos, processos e idéias em Biologia, elaborando conceitos, identificando regularidades e diferenças, construindo generalizações.

03. Contextualização sócio-cultural (Compreender e utilizar a ciência, como elemento de interpretação e intervenção, e a tecnologia como conhecimento sistemático de sentido prático).

- a) Utilizar elementos e conhecimentos científicos e tecnológicos para diagnosticar e equacionar questões sociais e ambientais;
- b) Associar conhecimentos e métodos científicos com a tecnologia do sistema produtivo e dos serviços;
- c) Reconhecer o sentido histórico da ciência e da tecnologia, percebendo seu papel na vida humana em diferentes épocas e na capacidade humana de transformar o meio;

d) Compreender as ciências como construções humanas, entendendo como elas se desenvolveram por acumulação, continuidade ou ruptura de paradigmas, relacionando o desenvolvimento científico com transformação da sociedade;

e) Entender a relação entre o desenvolvimento das Ciências Naturais e o desenvolvimento tecnológico e associar as diferentes tecnologias aos problemas que se propuser e se propõe solucionar;

f) Entender o impacto das tecnologias associadas às Ciências Naturais, na sua vida pessoal, nos processos de produção, no desenvolvimento do conhecimento e na vida social.

g) Reconhecer a Biologia como um fazer humano e, portanto, histórico, fruto da conjunção de fatores sociais, políticos, econômicos, culturais, religiosos e tecnológicos;

h) Identificar a interferência de aspectos místicos e culturais nos conhecimentos do senso comum relacionados a aspectos biológicos.

Metas associadas:

-> Meta Pedagógica 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na ETEC

-> Meta Pedagógica 3: Promover em 100% a autonomia técnica e intelectual do aluno e sua consciência de cidadania

Projeto: **ADEQUAR AS MÁQUINAS DA OFICINA DA MECATRÔNICA AOS REQUISITOS DA NORMA NR-12**

Responsável(eis): PROF. AMÉRICO ANTONIO S. JUNIOR E LUIZ CARLOS DA SILVA

Data de Início: 07/03/2016

Data Final: 30/11/2016

Descrição:

Resumo do Projeto:

Avaliar os procedimentos atuais da ETEC Lauro Gomes no que se refere à segurança individual, coletiva e dos equipamentos, adequando-os à norma NR12.

Justificativa:

Faz-se necessária essa ação a fim de garantir a segurança e a integridade física dos alunos e Professores, em nível de medidas de proteção individual e coletiva, administrativas e de organização do trabalho.

Tais medidas se fazem necessárias tendo em vista o relatado acima bem como atender às Normas Técnicas e atender à legislação vigente.

Objetivos (conforme diretrizes da NR-12):

a. Definir áreas de trânsito entre os equipamentos;

b. Definir áreas de colocação de ferramentais, dispositivos e afins;

- c. Adequar os acionamentos e paradas das máquinas (elétricos, mecânicos, pneumáticos);
- d. Adequar e instalar proteções nas máquinas;
- e. Definir Mapa de Risco para todas as áreas.

Nota de rodapé:

Máquinas e Equipamentos: Estabelecer as medidas preventivas de segurança e higiene do trabalho a serem adotadas pelas empresas em relação à instalação, operação e manutenção de máquinas e equipamentos, visando à prevenção de acidentes do trabalho. A fundamentação legal, ordinária e específica, que dá embasamento jurídico à existência desta NR, são os artigos 184 e 186 da CLT.

Cronograma de atividades:

Início 2ª semana de março de 2016

Término: última semana de novembro de 2016

(O Projeto será detalhado oportunamente)

Competências, Habilidades, Resultados esperados:

- Melhorar a segurança da área;
- Propiciar um ambiente limpo, organizado e motivador;
- Aumentar e melhorar os índices de satisfação individual e coletiva;
- Atender à legislação vigente;

Custos estimados: R\$ 10.000,00

- Adequações (automação elétrica e mecânica)
- Pintura das áreas de circulação;
- Óculos de segurança e demais.

Metas associadas:

- > PEDAGÓGICA 1 - Reduzir o índice de Progressões Parciais em 40% no período de um ano. Reduzir em 50% o índice de evasão nos Cursos noturnos de Técnico em Mecatrônica e Técnico em Contabilidade.
- > META ADMINISTRATIVA 2: Revitalização da Oficina de Mecatrônica, deixando 100% das máquinas reformadas
- > Meta Pedagógica 3: Promover em 100% a autonomia técnica e intelectual do aluno e sua consciência de cidadania

Projeto: **SOCIOLOGIA NA REDAÇÃO DO ENEM**

Responsável(eis): PROFª VIVIAN AP. V. SARAGIOTO

Data de Início: 01/03/2016

Data Final: 13/12/2016

Descrição:

INTRODUÇÃO (JUSTIFICATIVA DO PROJETO)

Sabemos que , no Enem , são cinco as competências avaliadas: modalidade escrita, tema/tipo de texto/interdisciplinaridade, coerência, coesão e proposta de intervenção. Cada uma delas está dividida em seis níveis de qualidade, variando de zero a 200 pontos , cuja soma pode alcançar a nota máxima de 1000.

A primeira competência é a modalidade escrita, ou seja, o domínio da norma culta, do registro formal da língua. São descontados pontos por erros de concordância, grafia das palavras, acentuação, pontuação, regência...bem como por problemas na precisão vocabular e pela existência de algum registro informal.

A competência seguinte envolve, ao mesmo tempo, o tema, o tipo de texto e a interdisciplinaridade. Em relação ao tema, é preciso mostrar compreensão da proposta da redação, mantendo-se nos limites dela. Para entender bem o que está sendo solicitado, deve-se ler com atenção a proposta e os textos motivadores. Com o intuito de evitar isso, cabe lembrar a diferença entre assunto da redação (tópico geral) e o tema (questão específica a ser debatida). Para isso, é necessário apresentar claramente uma tese na introdução, os argumentos que a comprovam no desenvolvimento e retomá-la na conclusão, assim como dividir o texto em quatro ou cinco parágrafos. Já a interdisciplinaridade na redação é a expectativa de que o candidato utilize, ao longo da reflexão, informações de várias áreas de conhecimento, como, por exemplo, das diferentes disciplinas aprendidas ao longo da educação básica.

A coerência é a terceira competência a ser avaliada. Para ser bem realizada, há a necessidade extrema de planejamento e clareza, pois estará sendo observada a qualidade das opiniões, informações e fatos apresentados, no sentido de estarem organizados, não serem contraditórios (internamente e em relação ao mundo real) e não ficarem limitados aos textos motivadores. Além disso, espera-se que esses elementos estabeleçam uma relação consistente com o tema e com o ponto de vista (tese) apresentado, configurando autoria e revelando uma progressão temática (ideias apresentadas aos poucos e em ordem lógica). É essa coerência que faz o texto ser compreendido pelo leitor.

A penúltima competência é a coesão, que corresponde à unidade linguística do texto. Na prática, seus objetivos são dois. O primeiro é evitar repetições de palavras em linhas próximas, pois, do contrário, o texto perde a fluência. Para isso, pode-se recorrer à gramática (com o uso de pronomes, artigos, numerais...) e ao conjunto de palavras da Língua Portuguesa (com o uso de sinônimos, hiperônimos, hipônimos, expressões resumidas, definições...). O segundo objetivo é ligar as partes do texto. Isso é feito com o uso dos conectivos adequados para cada relação de sentido entre as partes (adição, conclusão, explicação, oposição...), bem como com a construção de ganchos (antecipar no final de um parágrafo a ideia do próximo ou retomar no início de um parágrafo a ideia do anterior).

A quinta e última competência, presente apenas na redação do Enem, é a proposta de intervenção. Todos os candidatos precisam obrigatoriamente apresentar, até o final do texto, soluções na vida social que possam resolver o problema brasileiro abordado na edição daquele ano.

Resumidamente, esse é o conjunto de características da redação que os alunos têm de dominar para se saírem bem.

Tendo ficado, então, mais claro o que é esperado na redação do Enem, cabe evidenciar por que, a partir dessas particularidades da prova, a Sociologia pode ocupar um lugar de destaque na preparação dos alunos. A explicação para isso é que são cinco, pelo menos, as contribuições efetivas dessa disciplina para a produção textual do exame:

- 1) É em relação à interdisciplinaridade, componente do segundo critério de correção. Como a banca incentiva a aplicação de informação das várias áreas do saber para desenvolver o texto, os conhecimentos de Sociologia que vêm sendo aprendidos são valorizados. Eles permitem que o tema seja observado por mais um ângulo. No entanto, isso não é um papel exclusivo da Sociologia, pois outros vieses disciplinares também são bem-vindos, fazendo referência, por exemplo, à História, à Geografia, à Literatura e até mesmo à Matemática, à Física, mesmo que seja na forma de menção metafórica a alguns de seus conceitos.
- 2) Como a Sociologia busca refletir sobre diferentes fenômenos sociais de maneira mais aprofundada e sistemática, levá-la à redação pode, muitas vezes, significar opinar sobre determinado assunto para além do senso comum. Reflexões previsíveis, que demonstram pouca originalidade o desenvolvimento do tema, não são valorizadas no exame.
- 3) É a disciplina que melhor pode explicar aos alunos o que são os direitos humanos. Isso é importante, pois qualquer desrespeito a eles fará a redação ser zerada por completo. Portanto, é preciso explicar o que são e de que maneira não romper com valores como cidadania, liberdade, solidariedade e diversidade cultural.
- 4) Está ligada ao tema, sempre de ordem social e mobilizando um problema brasileiro. Nesse sentido,

em vez de acompanhá-los apenas pela mídia , os alunos têm um espaço e tempo dentro da escola para discuti-los com mais profundidade. Essa maior intimidade com alguns temas facilita o entendimento da proposta e o encaminhamento do texto no momento da prova.

- 5) Seu intuito é contribuir para que o aluno compreenda e seja capaz de seguir a lógica necessária para a produção textual desse exame: problematizar o tema em busca de um problema brasileiro, identificar suas causas e consequências e apresentar soluções detalhadas para resolvê-lo.

OBJETIVOS DO PROJETO:

A Sociologia pode contribuir para as três etapas necessárias do raciocínio compatível com a redação do Enem.

Ensinar aos alunos como construir um” problema “a partir da proposta .

Identificar as suas causas no desenvolvimento, ou seja, buscar explicar por que essa situação permanece na realidade brasileira ou mundial.

Finalizar esse raciocínio lógico, apresentando soluções na conclusão ou alternativas coerentes com as causas analisadas anteriormente.

METODOLOGIA

A metodologia se fará pela leitura e interpretação do texto , bem como de sua análise do seu tema, seguindo para a modalidade escrita(dissertação-argumentativa) em cada bimestre (pelo menos uma redação). Pois os temas das redações se dividem em eixos temáticos tais como: o homem em relação ao trabalho, o homem em relação ao meio ambiente, o homem e a sociedade , etc.

Segue abaixo os conteúdos a serem ministrados nos três anos do Ensino Médio e ETIMs que podem servir de base a novos temas de redação:

1ª. SÉRIE

Tema 1 – Indivíduo e sociedade

Família.

Religiosidade.

Comunidade.

Sociedade.

Relações e interações sociais.

Tema 2 – O Trabalho e a Sociedade

O trabalho em diferentes tempos e sociedades.

Repercussões das mudanças sociais no mundo do trabalho.

Divisão social do trabalho: divisão sexual e etária do trabalho.

O Trabalho no Brasil.

A flexibilização do trabalho e o desemprego estrutural.

Tema 3 – Estratificação e Mobilidade Social

Tipos de estratificação social: sociedades organizadas em castas e por estamentos.

Divisão e hierarquização da sociedade.

Mobilidade social.

Classes sociais.

Conteúdo simbólico das estratificações e mobilidades sociais.

Tema 4 – Diferença e desigualdade

Desumanização e coisificação do outro.

Questões de gênero e etnia.

Tema 5 – Identidade e Alteridade

Conceitos

Da cultura ao conceito de alteridade e identidade.

Alteridade na construção do sujeito.

Identidade e coletividade.

2ª. SÉRIE

Tema 1 – Mudança e Transformação Social

Direitos, Cidadania e Movimentos Sociais.

Segregação e Movimentos por Mudanças Sociais.

Inclusão e exclusão.

Movimentos Sociais.

Movimentos Sociais no Brasil.

Tema 2– Cultura e Contracultura

Conceitos.

Trocas culturais e culturas híbridas.

Cultura erudita e cultura popular.

Tradições e Símbolos.

Contracultura e Aculturação

Relação entre educação e cultura.

Tema 3 – Grupos étnicos e etnicidade

Aspectos teóricos.

Etnicidade e raça (superação do conceito).

Etnicidade e cultura.

Matrizes na formação do povo brasileiro (matriz africana, portuguesa e indígena).

Comunidades Tradicionais (quilombos, caiçaras, indígenas, caipiras, entre outras).

Tema 4 – Violência

Definição.

Violência e representações sociais.

Violência e sua construção como problema sociológico.

Violência simbólica.

Tema 5 – O Poder e o Estado

As teorias clássicas sobre o Estado.

A sociedade disciplinar e a sociedade do controle.

Estado e Governo.

Sistemas de Governo e a República.

Tema 6 – Democracia, Cidadania e Justiça

A democracia.

Os três poderes.

O processo legislativo no Brasil.

Direitos Humanos.

Direitos Cíveis, Políticos e Sociais.

Cidadania

3ª. SÉRIE

Tema 1 – Cultura e indústria cultural no Brasil

O que caracteriza a cultura no Brasil: formação e identidade nacional.

A indústria cultural no Brasil.

A televisão brasileira e seu papel na sociedade.

A inclusão digital.

Meios de comunicação em massa.

Tema 2 – Sociologia Urbana

A questão urbana e metropolitana do pós-fordismo a atualidade.

A urbanização em países dependentes.

Organização da Cidade.

Mobilidade espacial intrametropolitana.

Segregação socioespacial e vulnerabilidade social.

Expansão urbana e meio ambiente.

Relações homem-natureza e sustentabilidade.

Tema 3 – Sociologia Rural

Raízes agrárias e a constituição da sociedade brasileira.

Formação e transformações do espaço agrário brasileiro.

Relações e conflitos sociais no campo.

Campesinato e Agricultura Familiar.

Modernização da agricultura: mudanças sociais, degradação social, êxodo rural e a agroindústria.

Questão agrária.

Comunidades Rurais e novas identidades rurais.

Relações homem-natureza e sustentabilidade.

Tema 4 – Consumo, alienação e cidadania

Relações entre consumo e alienação

Conscientização e Cidadania

O trabalho e o lazer

Ócio e lazer na sociedade pós-industrial

Tema 5 – Ideologia e Representações Mentais: Preconceito, Segregação e Movimentos para Mudanças Sociais

A ideologia, suas origens e perspectivas.

A ideologia no cotidiano.

Inclusão e exclusão.

Tema 6 – As Diferenças entre Desenvolvimento nos Países Centrais e Periféricos

Origens do colonialismo.

Neocolonialismo.

Processo de globalização.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL, MEC, SEB. Orientações Curriculares para o Ensino Médio. Ciências Humanas e suas Tecnologias – Conhecimentos de Sociologia. Brasília: MEC, SEB, 2006.

FRAGA, A.B; MATIOLLI, T.O. A Sociologia no vestibular : o caminho da legitimidade pelo enquadramento. 3º Encontro Estadual de Ensino de Sociologia. Rio de Janeiro, 28, 29 e 30 de setembro de 2012. Disponível

em <http://www.labes.fe.ufrj.br/>.

INEP/MEC. A redação no Enem 2013. Brasília-DF, 2013. Disponível em <http://portal.inep.gov.br/web/enem/enem>.

MATTIOLI, T.O.; FRAGA, A.B. Sociologia no Enem: uma análise crítica (USP). Revista Sociologia, Ano IV, edição 46, p. 12-17, abril / maio de 2013. São Paulo: Editora Escala.

Metas associadas:

- > Meta Pedagógica 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na ETEC
 - > PEDAGÓGICA 1 - Reduzir o índice de Progressões Parciais em 40% no período de um ano. Reduzir em 50% o índice de evasão nos Cursos noturnos de Técnico em Mecatrônica e Técnico em Contabilidade.
 - > Meta Pedagógica 3: Promover em 100% a autonomia técnica e intelectual do aluno e sua consciência de cidadania
-

Projeto: **REDUÇÃO DO ÍNDICE DE EVASÃO DO CURSO DE CONTABILIDADE EM 2016**

Responsável(ais): PROF. PAULO VICENTE BATISTA

Data de Início: 05/02/2016

Data Final: 13/12/2016

Descrição:

RESUMO – REDUÇÃO DO ÍNDICE DE EVASÃO DO CURSO DE CONTABILIDADE EM 2016:

Atender os alunos , realizar reuniões com representantes , verificar dificuldade dos alunos referente aos componentes curriculares, acompanhar as faltas dos alunos e entrar em contato para verificar o motivo das mesmas. Acompanhar as solicitações de trancamento, fazer contato por telefone, verificar o motivo e tentar reverter.

Fazer reuniões com os Professores, verificar suas dificuldades com os alunos, sugestões de melhoria para o curso, agendar capacitações conforme componentes curriculares.

JUSTIFICATIVA:

È necessário avaliar os resultados em geral, acompanhar as atividades dos professores conforme o Planejamento de Trabalho docente (PTD). Procurando manter um bom ambiente de trabalho entre coordenação, Professores e alunos.

OBJETIVOS:

- Melhorar o ambiente de trabalho, facilitar o trabalho em equipe alunos, Professores, Coordenação;
- Motivar, incentivar e colocar em prática ações de melhoria;

- Facilitar para que ocorra o entendimento dos conteúdos programáticos, demonstrar onde irá ser utilizado nas empresas no dia a dia.

CRONOGRAMA PORMENORIZADO DO PROJETO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Reuniões mensais entre representantes de classe, Professores e a Coordenação de Área	02 /2016 - 12 /2016
Visitas Técnicas a empresas, verificando as necessidades no mercado de trabalho, organizar palestras com profissionais da Área.	02 /2016 - 12 /2016
Criar projetos técnicos utilizando as disciplinas de cada semestre, visando que ocorra a interdisciplinaridade.	02 / 2016 - 12 /2016
Contato direto com os alunos que solicitaram o trancamento e os que pretendem trancar, saber as razões e tentar reverter para que continuem o curso.	02/ 2016 - 12/ 2016
Acompanhar as faltas dos Professores e seus processos de ensino, fazer reuniões e agendar capacitações conforme suas dificuldades.	02 /2016 -12/2016

RESULTADOS ESPERADOS

- **Redução dos níveis de evasão:** Fazer com que os alunos percebam as oportunidades futuras no mercado de trabalho.

Agendar capacitações para alguns Professores que necessitam de reciclagens pedagógicas quanto à metodologia utilizada e ao uso de tecnologias.

- Tornar os alunos capazes de tomar decisões, de saberem suas reais responsabilidades atuais e futuras,

criar vínculos maiores entre o alunos e professores, tornando a comunicação mais eficiente

e adequada.

Metas associadas:

-> PEDAGÓGICA 1 - Reduzir o índice de Progressões Parciais em 40% no período de um ano. Reduzir em 50% o índice de evasão nos Cursos noturnos de Técnico em Mecatrônica e Técnico em Contabilidade.

-> Meta Pedagógica 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na ETEC

-> Meta Pedagógica 3: Promover em 100% a autonomia técnica e intelectual do aluno e sua consciência de cidadania

Projeto: **ECO - EMPODERAMENTO CRIANDO OPORTUNIDADES**

Responsável(eis): ANGELA DE FÁTIMA TORRES

Data de Início: 01/03/2016

Data Final: 13/12/2016

Descrição:

Projeto de Orientação e Apoio Educacional - 2016

IDENTIFICAÇÃO

ETEC LAURO GOMES

MUNICÍPIO SÃO BERNARDO DO CAMI

Orientador Educacional: ANGELA DE FÁTIMA TORRES

Título do Projeto: ECO – EMPODERAMENTO CRIANDO OPORTUNIDADES

A. JUSTIFICATIVAS DO PROJETO (FUNDAMENTADAS A PARTIR DE INDICADORES ESCOLHIDOS PELO DOCENTE, EM CONJUNTO COM A DIREÇÃO E, CITADOS NO PROJETO)

Contribuir para a promoção do autoconhecimento dos educandos e fortalecimento de qualidades e competências exigidas de um Profissional resiliente.

Ampliar a ação pedagógica ancorada na postura da escuta, do olhar e do vínculo, considerando os diferentes seres e suas dimensões, no aspecto do aprender variando apenas o acesso ao conhecimento.

B. OBJETIVO(S) DO PROJETO:

Contribuir para o autoconhecimento dos educandos.

Proporcionar atividades para o fortalecimento de qualidades e competências de um profissional resiliente

Mediar o processo ensino aprendizagem daqueles alunos que apresentam dificuldades

escolares e ou baixo rendimento acadêmico

Realizar atividades lúdicas com técnicas de discussão de modo a restaurar a cidadania, selecionar e processar informações para tomada de decisões assertivas, trabalhar em equipe na resolução de problemas.

Auxiliar a Coordenação Pedagógica no acompanhamento da assiduidade dos alunos, e principalmente na redução do índice de evasão nos cursos técnicos de Mecatrônica e Contabilidade.

B. META(S) DO PROJETO:

- a) Apoiar os docentes nas questões da inclusão, informando-os e orientando-os sobre os procedimentos educacionais.
- b) Auxiliar e apoiar os educando da inclusão adequando melhores condições de ensinagem.
- c) Organização de reforço escolar para sanar as dificuldades nos estudos de alunos com baixo rendimento.
- d) Promover ação mediadora na forma de atividades que ampliem o desenvolvimento cognitivo incentivada pelos grupos de estudos, atividades lúdicas, recursos da internet - aplicativos e, atividades de dinâmica de grupo.
- e) Estabelecer um trabalho conjunto com a Coordenação Pedagógica e as distintas Coordenações de áreas envolvidas visando reduzir o índice de evasão em 50%.

D. METODOLOGIA(S)

a) Visando motivar profissionalmente, propõe-se a promoção de Palestras com:

- profissionais da indústria
- os egressos, profissionais nas mais diversas áreas.
- professores das diversas áreas técnicas para a ampliação de conhecimentos.

b) Visando identificar os problemas a serem trabalhados, propõe-se encontros de pequenos grupos com a Orientação Educacional

- para maior aceitação dos educandos em caráter de inclusão.
- com o intuito da interação entre as áreas técnicas
- resolução de conflitos e restauração da paz nos grupos em discórdia

c) Além disso, propõe-se o atendimento individual de alunos promovendo as habilidades socioemocionais;

d) A interação com o corpo docente para maior colaboração na troca de informação e observações

d) O contato com pais de alunos que necessitem de atenção, e;

e) A participação nos Conselhos de Classes – análise de desempenho.

E. CRONOGRAMA DO PROJETO

ATIVIDADES	PERÍODOS[1]
Palestras MOTIVACIONAL com egressos	Bimestralment
Palestras dos professores das diversas áreas com pequenos grupos variados	Quinzenalment

Promoção de atividades para reforço das funções executivas junto aos alunos de inclusão	1 x por semana
Acompanhamento de reforço das disciplinas de exatas para os alunos com dificuldades	1 x por semana
Atendimento aos pais e alunos individualmente	diariamente

F. RESULTADOS ESPERADOS (OS RESULTADOS DEVEM SER QUANTIFICADOS).

- Contribuir com equipe gestora no incentivo :
- A redução do índice de evasão, principalmente, nos cursos noturnos de Mecatrônica e Contabilidade no período do ano letivo.
- A melhoria do desempenho escolar consolidada na escola de qualidade.

Metas associadas:

- > PEDAGÓGICA 1 - Reduzir o índice de Progressões Parciais em 40% no período de um ano. Reduzir em 50% o índice de evasão nos Cursos noturnos de Técnico em Mecatrônica e Técnico em Contabilidade.
- > Meta Pedagógica 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na ETEC
- > Meta Pedagógica 3: Promover em 100% a autonomia técnica e intelectual do aluno e sua consciência de cidadania

Projeto: **REDUÇÃO DO ÍNDICE DE EVASÃO DO CURSO DE MECATRÔNICA EM 2016**

Responsável(eis): PROF. JOSÉ ANTONIO MEIRE

Data de Início: 05/02/2016

Data Final: 13/12/2016

Descrição:

RESUMO DO PROJETO – REDUÇÃO DO ÍNDICE DE EVASÃO DO CURSO DE MECATRÔNICA EM 2016:

Gerir as atividades de Profs. alinhados com as metas acadêmicas, tendo em vista o Planejamento de Trabalho Docente (PTD) do Ensino Técnico da Habilitação Mecatrônica, bem como a redução dos níveis de evasão (a meta estabelecida pelo CEETPS é de 50%).

A gestão compreende o atendimento dos alunos e seus representantes bem como realizar reuniões com os Professores, além de monitorar as faltas dos alunos (semanalmente procurando verificar os alunos com problemas), o acompanhamento das solicitações de trancamentos dos

alunos (contatando os alunos, seus familiares e tentando minimizá-los ao máximo).

JUSTIFICATIVA:

Faz-se necessário avaliar e alinhar os resultados globais e parciais face às metas estabelecidas pelo CEETPS, procurando construir um ambiente de cooperação e empatia a ser solidificado ao longo do tempo entre alunos, Professores, Coordenação e Direção.

OBJETIVOS:

- Criar o espírito de cooperação e bom entendimento entre alunos e Professores;
- Propiciar o incremento de ações motivadoras e assertivas melhorando assim a qualidade dos egressos;
- Propiciar o entendimento das disciplinas acadêmicas e sua aplicabilidade prática;
- Propiciar ações de engajamento técnico com base em ações criativas e de baixo custo;
- Propiciar o engajamento dos alunos, motivo esse para futuras turmas.

CRONOGRAMA PORMENORIZADO DO PROJETO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Reuniões quinzenais entre representantes de classe, Professores e a Coordenação de Área	02 /2016 - 12 /20
Visitas Técnicas a empresas e Feiras, bem como trazer palestrantes à ETEC Lauro Gomes (ex-alunos proeminentes em suas funções nas organizações) procurando saber as reais necessidades atuais e futuras das organizações.	02 /2016 - 12/ 20
Criar projetos técnicos utilizando as disciplinas de cada semestre, visando que se aprecie adequadamente os usos das disciplinas elencadas no Plano de Ensino.	02 / 2016 - 12 /20
Contato direto com os alunos evadidos ou que pretendem evadirem-se , procurando saber as razões para tal e de forma consensual procurar trazê-los e mantê-los na ETEC Lauro Gomes.	02/ 2016 - 12/ 20
Monitoramento das faltas dos Professores e seus processos de ensino, emitindo relatórios de acompanhamento, inclusive dos diários de classe e reunindo-se com eles para evitar-se a ausência e o motivo da ausência quando ocorrer. Nessa esteira, pretende-se conscientizar os Professores para melhorar os níveis de ensino.	02 /2016 -12/20

RESULTADOS ESPERADOS

- **Redução dos níveis de evasão:** através da conscientização dos alunos e Professores, dado que atualmente os alunos não percebem oportunidades futuras no mercado de trabalho, pois entendem que o curso não lhes servirá de valia alguma. Alguns Professores por sua vez necessitam de reciclagens pedagógicas quanto à metodologia utilizada e ao uso de tecnologias da informação e ações motivacionais para melhorarem a comunicação com o aluno. Para tanto pretende-se trabalhar esses aspectos com mais discussões pedagógicas e exibição de filmes pertinentes.

- Melhorar a motivação, a assiduidade dos alunos e sua empregabilidade:

Tornar os alunos capazes de tomar decisões, de saberem suas reais responsabilidades atuais e futuras, criar vínculos maiores entre o corpo discente e docente, tornando a comunicação mais eficiente e adequada, melhorando a forma de se ensinar, voltado para as necessidades práticas do dia a dia.

Metas associadas:

- > PEDAGÓGICA 1 - Reduzir o índice de Progressões Parciais em 40% no período de um ano. Reduzir em 50% o índice de evasão nos Cursos noturnos de Técnico em Mecatrônica e Técnico em Contabilidade.
 - > Meta Pedagógica 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na ETEC
 - > Meta Pedagógica 3: Promover em 100% a autonomia técnica e intelectual do aluno e sua consciência de cidadania
-

PROJETOS FUTUROS

Projeto: REORGANIZAÇÃO DAS VAGAS DE ESTACIONAMENTO DA UNIDADE
Responsável(eis): DIRETORIA
Data de Início: 05/02/2016
Data Final: 20/12/2017
Descrição:

Reorganização das vagas de estacionamento devido ao grande aumento do número de alunos, propiciando a necessidade de redimensionamento e melhor aproveitamento dos espaços para aumento de vagas a professores, funcionários e alunos da ETEC e FATEC. Atualmente nossas vagas de estacionamento estão saturadas, causando transtornos a professores, alunos e funcionários, principalmente no período noturno, pois os mesmos muitas vezes encontram dificuldades até para deixar o local onde o seu veículo está estacionado pelo impedimento de outros veículos estacionados de forma irregular. Pretendemos também readequar as vagas para as motos que no momento estão ocupando um espaço que pode ser aproveitado para estacionamento de automóveis.

Metas associadas:

-> META ADMINISTRATIVA 1: MELHORAR A INFRAESTRUTURA EXTERNA DA ETEC

Projeto: **AMPLIAÇÃO DO ACERVO HISTÓRICO DA ETEC LAURO GOMES**

Responsável(eis): DIRETORIA E COMUNIDADE ESCOLAR

Data de Início: 05/02/2016

Data Final: 30/06/2017

Descrição:

O acervo teve início por ocasião do aniversário de 50 anos da ETEC Lauro Gomes com o propósito de preservar a memória dos eventos relevantes de nossa Unidade. Pretendemos continuamente atualizar e ampliar esse acervo com a cooperação da comunidades escolar ou seja, de ex -alunos, alunos, professores, funcionários e pessoas que desejem e tenham possibilidade de participar desse projeto, auxiliando na coleta de dados e e contribuindo com material que possa enriquecer nosso acervo.

Metas associadas:

-> META ADMINISTRATIVA 2: RESGATAR A MEMÓRIA HISTÓRICA DA ETEC LAURO GOMES

PARECER DO CONSELHO DE ESCOLA

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE ESCOLA DA ETEC “LAURO GOMES”, REALIZADA NO DIA 17-03-2016

Aos dezessete dias do mês de março de 2016, às 14h, teve início a reunião para posse dos membros que comporão o Conselho de Escola de 2016 e também para análise, reflexão e aprovação do Plano Plurianual de Gestão para 2016 a 2020. Inicialmente a senhora Diretora Marly de Oliveira Moraes apresentou os membros participantes, dando posse aos mesmos: Aparecida Damergian Bobotis, Coordenadora Pedagógica; Maria Luiza Pazelli, Responsável pelo Projeto Empresa Escola; Morgana Gabriela Tito Passos, Assistentes Técnico Administrativo; Rosa Aparecida da Silva Rodrigues, Representante de Pais; Luis Carlos dos Santos, Representante dos Coordenadores; Aparecida Donizete Martins Fracchetta, Representante do Corpo Docente; Gabriela Souza Vechi e Matheus Feltrin, Representantes do Corpo Discente; Gustavo Gonçalves de Oliveira Liberato, Representante dos funcionários; Antonio José Vieira Junior, Representante do Poder Público Municipal e Leda Maria Soares Oliveira Lima, Representante da Instituição de Ensino. A diretora a seguir solicitou à Coordenadora Pedagógica que apresentasse a Proposta Pedagógica da Escola e as Metas Pedagógicas e Administrativas que originaram os vários projetos que serão desenvolvidos de 2016 a 2020 pelos professores, coordenadores, alunos e funcionários. Analisados

e comentados um a um, foram todos aprovados, considerados pertinentes às metas propostas e viáveis para execução nos referidos anos. Colocados em votação os membros presentes do Conselho de Escola aprovaram o Projeto Plurianual de Gestão para 2016. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião às 16h, lavrando-se a presente ata por mim, Idelma Rocha dos Santos, que após lida e aprovada vai para todos assinadas.

Diretora

MARLY DE OLIVEIRA MORAES

Coordenadora Pedagógica:

APARECIDA DAMERGIAN BOBOTIS

Assistente Técnico Administrativo:

MORGANA GABRIELA TITO PASSOS

MARIA LUIZA PAZELLI

Representante de Pais:

ROSA APARECIDA DA SILVA RODRIGUES

Representante dos Coordenadores:

LUIS CARLOS DOS SANTOS

Representantes do Corpo Docente:

APARECIDA DONIZETE M. FRACCHETTA

Representante do Corpo Discente:

GABRIELA SOUZA VECHI

MATHEUS FELTRIN

Representante dos Funcionários:

GUSTAVO G. DE OLIVEIRA LIBERATO

Representante do Poder Público Municipal:

ANTONIO JOSÉ VIEIRA JUNIOR

Representante da Instituição de Ensino:

LEDA MARIA SOARES O. LIMA

