

Plano Plurianual de Gestão 2017 - 2021 Etec Lauro Gomes

De acordo com o disposto no Capítulo II do Regimento Comum das Escolas Técnicas do CEETEPS, o Plano Plurianual de Gestão - PPG apresenta a proposta de trabalho da ETEC. Conta, como eixo norteador, com o Projeto Político Pedagógico - PPP, no qual são explicitados os valores, as crenças e os princípios pedagógicos da escola. A concepção coletiva dos projetos a serem desenvolvidos parte, necessariamente, do PPP, dos objetivos e metas estabelecidos por meio da análise dos contextos interno e externo, da reflexão sobre o instituído e da escola almejada pela comunidade.

O Plano Plurianual de Gestão tem uma vigência de cinco anos, com replanejamento, no mínimo, anual. A atualização anual, com inclusão de novos projetos, garante o horizonte permanente de cinco anos.

Todo projeto supõe rupturas com o presente e promessas para o futuro. Projetar significa tentar quebrar um estado confortável para arriscar-se, atravessar um período de instabilidade e buscar uma nova estabilidade em função da promessa que cada projeto contém de estado melhor do que o presente. Um projeto educativo pode ser tomado como promessa frente a determinadas rupturas. As promessas tornam visíveis os campos de ação possível, comprometendo seus atores e autores. (GADOTTI, 2000)

Município: São Bernardo do Campo INTRODUÇÃO

Nome: ETEC LAURO GOMES
E-mail: etelg@etelg.com.br
Telefone: (11) 4125-2288
Endereço: Avenida Pereira Barreto, 400 CEP 09751-000
Homepage: <http://www.etelg.com.br>

APRESENTAÇÃO

Este Plano Escolar reflete ideias, discussões, atitudes e metas, nascidas de sucessivas reuniões com alunos, professores, funcionários e também do resultado da aplicação de pesquisa em fevereiro e março/2017, junto a alunos, professores e funcionários, onde se solicita que indiquem pontos fortes da escola, pontos fracos e sugestões para intervenções futuras. Tabuladas, essas respostas subsidiaram as

metas e intervenções para os anos de 2017 até 2021.

INTRODUÇÃO

Este Plano Escolar tem por objetivo dar autenticidade e legalidade às ações Administrativas e Pedagógicas do ano de 2017 até 2021.

Neste documento, estamos descrevendo o nosso Planejamento Estratégico, tendo como foco as consideráveis mudanças pelas quais passam algumas áreas de estudos com inovações metodológicas e reformulações significativas referentes às Matrizes Curriculares, exigindo dos seus Diretores novas e criativas formas de organização e administração.

Este plano norteia uma Gestão Participativa onde todos os segmentos da escola são ouvidos e envolvidos no processo, pois, compõem o contexto interno da Instituição; pensam, estão inseridos na realidade da escola, portanto, conhecem seus pontos fracos e fortes.

Em razão da escola ser muito grande, consultamos os alunos através de pesquisas onde o representante de turma discute com sua classe sobre as fragilidades e forças da escola e responde às perguntas propostas no questionário. Dessa forma, após análise, temos a visão dos alunos e tomamos conhecimento dos seus anseios e de suas sugestões para a instalação de melhorias. Dois alunos também compõem o Conselho de Escola o que contribui enormemente para que a visão do aluno seja sentida nas tomadas de decisões.

Os funcionários e professores são consultados, um a um, através da mesma pesquisa. Reunimo-nos todas as quartas-feiras com os Coordenadores de Curso, Coordenador Pedagógico, Assistentes de Direção, Assistente Acadêmico e Diretoria de Serviços, com o propósito de orientar os trabalhos, tanto administrativos quanto pedagógicos, e com o objetivo de avaliar os projetos em desenvolvimento na escola.

Como sabemos, a excelência de uma escola não se expressa somente pelos vínculos educacionais e pela qualidade do ensino que oferece; portanto, os aspectos didático-pedagógicos são essenciais bem como a segurança, a higiene e a eficiência dos seus serviços administrativos. Todos os integrantes da comunidade escolar, professores e funcionários, são e agem como educadores, pois, são conscientes do importante papel que desempenham nesse contexto escolar.

Dessa forma o Planejamento Estratégico se apresenta como instrumento de gestão, com uma abordagem fundamentada em um processo participativo que orienta e conduz a escolha das ações em função de uma criteriosa análise das forças e fragilidades internas da escola, e das oportunidades e ameaças do ambiente em relação aos objetivos educacionais claramente definidos em nossa Missão e Proposta Pedagógica.

PARTICIPANTES

Diretor

Irene Scaranto Augusto Silva

Conselho de Escola					
Nome	Segmento que representa	Etapas do processo			
		I	II	III	IV
Aparecida Damergian Bobotis	Coordenadora Pedagógica	✓	✓	✓	✓
MORGANA GABRIELA TITO PASSOS	ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	✓			

Outros Colaboradores					
Nome	Função/Cargo	Etapas do processo			
		I	II	III	IV
Maria Aparecida Pereira Lupianhez	Diretora de Serviços Administrativos	✓			
Maria Ironete de Souza Moreira	Diretor de Serviço Responsável pela Área Acadêmica	✓			

Legenda das etapas

- I** Levantamento de Dados e Informações
- II** Análise dos Indicadores
- III** Definição de prioridades;
- IV** Definição de Metas / Projetos

PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

A Etec Lauro Gomes foi criada pela Lei 3734 de 15 de janeiro de 1957, que aprovou o Convênio celebrado em 11 de junho de 1956 entre o Governo do Estado de São Paulo, o Ministério de Educação e Cultura e a Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo objetivando a criação, instalação e funcionamento de uma escola de ensino técnico-industrial. Nascia, assim a "ETI – Escola Técnica Industrial de São Bernardo do Campo" que, em 1966 em homenagem ao idealizador da escola e ex-prefeito de São Bernardo do Campo, falecido em 1964, Lauro Gomes, passou a chamar-se "Escola Técnica Industrial Lauro Gomes". Em 1980 a instituição teve seu nome novamente alterado para "Escola Técnica Estadual Lauro Gomes", quando foi integrada ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, no governo de Paulo Maluf.

A Etec Lauro Gomes está situada no centro da cidade de São Bernardo do Campo, em frente ao Paço Municipal, abrangendo uma área de 142.000 m² abrigados em cinco grandes blocos, onde estão alocadas as salas de aulas, oficinas, laboratórios, refeitório, biblioteca, gráfica, ginásio de esportes, anfiteatro e as áreas administrativas, além do prédio que abriga os cursos do Via Rápida. Estão sendo finalizadas as obras de uma grande reforma em todas as nossas dependências, que incluíram também a acessibilidade, objeto de antigas reivindicações.

O local privilegiado no centro de São Bernardo do Campo facilita o recebimento de alunos não só da cidade, mas também de São Paulo e de toda a região do ABCDM, atraídos pela tradição de seu nome e pela qualidade do ensino que oferece sendo,

portanto referência regional, resultando nas seguintes dez maiores demandas que obtivemos dentre os cursos oferecidos em 2017: Ensino Médio 25,25; Informática Integrado ao Ensino Médio 8,95; Técnico em Informática/Tarde 7,43; Administração Integrado ao Ensino Médio 7,24; Técnico em Química/Noite 7,15; Técnico em Administração/Noite 6,84; Técnico em Contabilidade/Noite 5,70; Mecatrônica Integrado ao Ensino Médio 5,64; Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio 5,55 e Técnico em Logística/noite com demanda de 5,48. Os demais cursos também apresentaram demandas razoáveis, variando de 2,60 a 4,95 alunos por vaga. Totalizamos 6.353 inscritos para 1.080 vagas oferecidas para 2017 na nossa sede. Com relação às Extensões, tivemos um pequeno aumento de demanda na Extensão Prof^a. Cynira Pires dos Santos, que subiu de 1,30 para 1,78 e mantivemos o mesmo índice de 2,20 para a EE Tereza Delta. Esse referencial gera também muitas oportunidades de estágio e empregabilidade nas empresas da região e no setor de serviços, formando excelentes profissionais através de seu corpo docente altamente capacitado cumprindo, portanto, seu propósito de inclusão social e incursão no mercado de trabalho.

Na descrição do contexto externo detalhamos as características regionais da comunidade na qual nossa escola está inserida e que influem diretamente na nossa proposta pedagógica, pois as mudanças do mundo globalizado, fortemente competitivas, desencadearam grandes alterações no mundo do trabalho atingindo diretamente a educação, principalmente, a profissionalizante que deve hoje qualificar pessoas com competências e habilidades gerais e específicas para o exercício de atividades produtivas.

Nesse contexto, a educação e a formação profissional tornaram-se temas principais no mundo do trabalho, mudando o perfil profissional desejado pelas empresas. Esses perfis profissionais almejados pelo setor produtivo abrangem não só a formação geral do trabalhador com forte base humanística, científica e tecnológica, como também competências para tomar decisões, para o trabalho em grupo e para se adequar às constantes mudanças que se processam no mundo do trabalho. As empresas atualmente buscam a qualidade total e a flexibilidade operacional de seus trabalhadores.

Portanto, após reflexões sobre o nosso entorno e análise dos contextos externo e interno e levantamento do perfil de nossa clientela, que é notadamente pertencente, em sua grande maioria, à classe média baixa, nos propomos a formar não só o cidadão, mas também um técnico reflexivo, crítico, apto a exercer funções instrumentais mas também intelectuais, que saibam tomar decisões, trabalhar em equipe, saber resolver problemas e com capacidade de continuar aprendendo pela vida afora, inculcando-lhe valores morais e éticos. Para tanto, no Ensino Médio, os componentes curriculares Filosofia e Sociologia contribuem para essa formação, enfocando os mais importantes autores, sendo esses estudos voltados para problemas atuais, bem como priorizando a consciência ética e a autonomia intelectual e do pensamento crítico do aluno através de reflexões filosóficas. Já a Língua Espanhola passou a ser oferecida a partir de 2014 como componente na matriz curricular do Ensino Médio e faz parte também da matriz curricular do Ensino Técnico Integrado ao Médio.

Infelizmente, apesar da grande demanda, também sofremos com o problema de evasão, que, na grande maioria, são gerados por problemas particulares dos alunos, principalmente pela crise econômica que assola o nosso país na atualidade. Nosso propósito pedagógico para 2017, portanto continua focado principalmente na redução da evasão, trabalhando junto aos professores grande empenho na recuperação contínua, no acompanhamento da frequência de alunos e na eliminação do maior número possível de Progressões Parciais. Todas as

oportunidades de recuperação serão dadas aos alunos ao longo do processo de ensino e aprendizagem, buscando sempre evitar a evasão e a repetência. Nosso objetivo pedagógico, portanto é proporcionar aos nossos alunos, além de aulas práticas, contextualizadas e motivadoras, sempre voltadas para as especificidades de cada curso, também diversidade de metodologia de ensino, tais como a aprendizagem por projetos, quer sejam eles de cunho social, ambiental ou cultural promovendo a interdisciplinaridade, criando tarefas complexas e desafios que incitem os alunos a mobilizarem seus conhecimentos. A recuperação dos conteúdos não assimilados será contínua, durante todo o processo de ensino e aprendizagem e o aluno ainda poderá se valer do recurso da Progressão Parcial, quando seu desempenho não for satisfatório, prosseguindo seus estudos nas séries ou módulos subsequentes. Os instrumentos de avaliação também serão diversificados, tais como provas, seminários, pesquisas, exercícios práticos, debates, interpretação de textos, trabalho em grupo, e deverão priorizar os aspectos qualitativos da aprendizagem sobre os quantitativos, analisando o desempenho do aluno nas totalidades dos componentes curriculares cursados. Nessas avaliações os alunos receberão menções de acordo com o seu desempenho escolar correspondentes aos conceitos MB - Excelente, quando obteve excelente desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período; B - Bom; quando obteve bom desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período; R - Regular, quando obteve desempenho regular no desenvolvimento das competências do componente curricular do período e I - Insatisfatório, quando obteve desempenho insatisfatório no desenvolvimento das competências do componente curricular no período. As ações de combate à evasão abrangem realização de visitas técnicas a empresas, feiras, museus, etc., além de palestras motivadoras com profissionais e com ex-alunos, trabalhando também as lacunas de aprendizagem detectadas. Podemos exemplificar com a tradicional visita ao "Porto de Santos" e ao evento "FEI Portas Abertas". Embora nossos cursos não requeiram estágio supervisionado, grande parte de nossos alunos da Área Técnica estagiam em empresas da região, e também temos tido muito sucesso com o programa do Aprendiz Paulista. A divulgação das vagas de estágios aos nossos alunos é realizada nos quadros de avisos da escola, no site da escola e nas salas de aulas pelos Coordenadores de Curso. Também algumas empresas visitam a Unidade ofertando suas vagas de estágio apresentando toda a sua estrutura e rotinas de trabalho dos estagiários.

O desenvolvimento de projetos sejam eles técnicos, sociais, ambientais ou culturais se realizam durante todo o período letivo, tendo uma grande apresentação na semana comemorativa do aniversário da Etec, em outubro, promovendo a interdisciplinaridade. Também o Trabalho de Conclusão de Curso das diversas habilitações contempla essa interdisciplinaridade, envolvendo todos os componentes de cada habilitação, fundamentados nas vivências dos alunos e são submetidos à apreciação de uma banca composta pelos professores da turma para avaliação após a aprovação do professor responsável pelo componente. Essas apresentações do TCC ocorrem geralmente no anfiteatro da escola, com grande público composto por alunos, pais e convidados.

Assim sendo, há também uma mudança no perfil e nas atribuições do professor exigidas pela LDB e indicando que esses profissionais devem ser flexíveis, atualizando-se continuamente frente a essas novas demandas. A escola é, portanto, o local privilegiado da formação continuada de seus professores, que estão continuamente participando de capacitações, buscando a atualização de seus conhecimentos. Também haverá monitoramento constante de todos os ambientes didáticos, procurando otimizar todos os recursos disponíveis para o aprimoramento do processo de ensino e aprendizagem, quer sejam físicos, materiais ou humanos. Através de uma avaliação formativa o professor prepara seu aluno para a vida, para a prática da cidadania e a escola precisa oferecer um

ambiente de aprendizagem que propicie a pesquisa, a apropriação de saberes que permitam diminuir a distancia entre a aprendizagem e a vida. É importante, portanto, que o professor desenvolva nos seus alunos competências, habilidades e valores que lhe permitirão a inclusão social e o senso de responsabilidade diante da sociedade em que vivem. Nesse contexto da era da informação, também a educação precisou mudar, alterando os paradigmas antigos, pois hoje os professores têm que lidar não só com alguns saberes, mas também com a tecnologia e a complexidade social, o que não existia no passado, devido à grande diversidade hoje de sua clientela abrangendo alunos de todos os grupos sociais, dos mais pobres aos mais ricos, de todas as raças e todas as etnias.

O professor precisou, assim, buscar novas metodologias de ensino e novas experiências em áreas diversas. Diante desse quadro a educação hoje precisa ir ao encontro dos interesses da sociedade para a formação do profissional e do cidadão, devendo combinar nesse processo cinco elementos essenciais: informática, mídia, pais, comunidade e professores. Assim nossos cursos e projetos estão focando atualmente os setores industriais e de serviços.

A Etec Lauro Gomes adota como não poderia deixar de ser, a Gestão Participativa que norteia todas as decisões importantes, baseadas estas no diálogo e no consenso. Semanalmente são realizadas reuniões com os Coordenadores de Curso e Coordenação Pedagógica para discussão, esclarecimentos e orientações sobre atos e fatos administrativos e pedagógicos. Também são realizadas reuniões com os servidores administrativos com o mesmo objetivo, além das reuniões do Conselho de Escola, onde há também a participação efetiva de todos os segmentos da escola e da comunidade. Temos ainda nosso Grêmio Estudantil "Edson Luis", que representa os alunos nas suas reivindicações e nos auxilia como colegiado ativo. Essas decisões compartilhadas trazem grandes benefícios à escola, pois são baseadas em experiências vivenciadas por um maior número de pessoas e não por um só gestor.

A tradição do seu nome e a qualidade do ensino ofertado na Etec Lauro Gomes também pode ser comprovada pelo currículo do seu corpo docente, formado por profissionais de diferentes áreas de atuação e com boa formação acadêmica, muitos dos quais com mestrado e atuando também em grandes universidades o que é constatado pelo interesse e desempenho dos seus alunos em concursos internos e externos. A região do ABCDM deve muito à "Etec Lauro Gomes" uma escola que há 52 anos forma excelentes profissionais, que ocupam importantes cargos no mercado de trabalho. Essa qualidade é também atestada por indicadores como, por exemplo, o alto índice de empregabilidade dos nossos técnicos e pelo excelente desempenho dos nossos alunos no ENEM e SARESP.

ATOS LEGAIS DE CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO

ATOS LEGAIS

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 Da Entidade Mantenedora

A Escola Técnica Estadual "Lauro Gomes", está integrada ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, autarquia do Estado de São Paulo subordinada à Secretaria do Desenvolvimento.

1.2 Do Estabelecimento

Escola Técnica Estadual "Lauro Gomes" – Código: 010
Endereço: Av. Pereira Barreto, 400Vila Baeta Neves – São Bernardo do Campo
Telefone: (11) 4125-2288 – FAX.: (11) 4330-2691CEP 09751-000
Jurisdição: Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza –
Coordenadoria de Ensino Técnico.

1.3 Da Lei de Criação

A Escola Técnica Estadual "Lauro Gomes" Foi criada pela Lei n.º 3.734 de 15.01.1957, sendo inicialmente denominada Escola Técnica Industrial de São Bernardo do Campo; posteriormente, a partir do Decreto Estadual n.º 46.896, de 12.10.1966, Escola Técnica Industrial "Lauro Gomes" e após o Decreto n.º 19.403 de 20.08.1982 Escola Técnica Estadual "Lauro Gomes".

1.4 Do Reconhecimento

A Escola Técnica Estadual "Lauro Gomes", teve seu reconhecimento através da Portaria CEE 163/81 de 06.10.1981, referindo-se às habilitações profissionais de Técnico em Mecânica, Técnico em Eletrônica, Técnico em Eletrotécnica, e as habilitações parciais de Desenhista de Projetos de Mecânica, desenhista de Projetos de Ferramentas e Dispositivos e Laboratorista Industrial, habilitações estas em funcionamento na época.

2. ATOS LEGAIS DE CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS CURSOS

2.1 - ENSINO MÉDIO

Autorização: Parecer CEE Nº 105/98, publicado no DOE de 02/04/1998; Seção I; pág. 13

Fundamento Legal: Lei Federal Nº 9394/96, alterada pela Lei Federal Nº 11684/08, Resolução CNE/CEB Nº 02/12 e Indicações CEE Nº 09/2000 e 77/08

2.2 - ETIM - ENSINO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO MÉDIO

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Lei Federal nº 11741/2008; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB nº 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 735, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 53.

2.3 - ETIM - ENSINO TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL INTEGRADO AO MÉDIO

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Lei Federal nº 11741/2008; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB nº 2, de 30-1-2012, Resolução CNE/CEB nº 4 de 13-7-2010; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria CETEC - 728, de 10-9-2015, republicada no Diário Oficial de 25-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 37-38.

2.4 - ETIM - ENSINO TÉCNICO EM ELETRÔNICA INTEGRADO AO MÉDIO

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Lei Federal nº 11741/2008; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB nº 2 de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008, Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004;

Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec - 728, de 10-9-2015, republicado no Diário Oficial de 25-9-2015 - Poder Executivo- Seção I- página 37-38.

2.5 - ETIM - ENSINO TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO MÉDIO

Lei Federal nº 9394 de 20-12-1996; Lei Federal 11741/2008; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6 de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB nº 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 739, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 53.

2.6 - ETIM - ENSINO TÉCNICO EM MECATRÔNICA INTEGRADO AO MÉDIO

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Lei Federal 11741/2008; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB nº 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010; Resolução SE nº 78, de 07-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 728, de 10-9-2015, Republicada no Diário Oficial de 25-9-2015- Poder Executivo- Seção 1- página 37-38.

2.7 - ETIM - ENSINO TÉCNICO EM QUÍMICA INTEGRADO AO MÉDIO

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Lei Federal 11741/2008; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEN nº 2, de 30-1-

2012; Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 775, de 24-9-2015, Publicada no Diário Oficial de 25-9-2015- Poder Executivo- Seção 1- página 37.

2.8 - ETIM - ENSINO TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET INTEGRADO AO MÉDIO

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Lei Federal nº 11741/2008; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB nº 2 de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB nº 4 de 13-7-2010; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154 de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 739, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 53.

2.9 - TÉCNICO EM SECRETARIADO

Lei Federal nº 9394 de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008, Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria CETEC nº 733, de 10-9-2015, publicada no DOE de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I, página 52-53.

2.10 - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Lei Federal nº 9394 de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6 de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154 de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 52-53.

2.11 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Lei Federal nº 9394 de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 1 de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6 de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 738, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 53

2.12 - TÉCNICO EM QUÍMICA

Lei Federal nº 9394 de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1 de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154 , de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria - 774, de 24-9-2015, publicada no Diário Oficial de 25-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 37.

2.13 - TÉCNICO EM ELETRÔNICA

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 15-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 727, de 10-9-2015, republicada no Diário Oficial de 25-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 37.

2.14 - TÉCNICO EM ELETROELETRÔNICA

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 727, de 10-9-2015, republicada no Diário Oficial de 25-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 37.

2.15 - TÉCNICO EM MECATRÔNICA

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 727, de 10-9-2015, republicada no Diário Oficial de 25-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 37.

2.16 - TÉCNICO EM LOGÍSTICA

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1 de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6 , de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154 , de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 52-53.

2.17 - TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 52-53.

2.18 - TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL

Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 727, de 10-9-2015, republicada no Diário Oficial de 25-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 37.

2.19 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 738, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 53.

HISTÓRICO DA ESCOLA

HISTÓRIA DA ETEC LAURO GOMES

A próspera cidade de São Bernardo do Campo abriga uma das mais importantes escolas técnicas do país, nascida do ideal de um homem, "Lauro Gomes" e das

necessidades decorrentes do processo de industrialização que se iniciava no país há mais de cinco décadas. A Etec Lauro Gomes consolidou-se, nos seus 51 anos como um estabelecimento de ensino técnico de alto nível e com ótimo conceito entre as indústrias da região do ABCD. A Escola Técnica Estadual "Lauro Gomes" nasceu na fase de industrialização do governo Juscelino Kubitschek, quando a região do ABCD foi escolhida pelas montadoras alemãs, americanas e suecas para a produção de automóveis, caminhões e ônibus. Em 11 de junho de 1956 foi firmado um convênio entre a Prefeitura de São Bernardo do Campo, o Ministério da Educação e Cultura (MEC) e o governo do Estado de São Paulo para implantação da "Escola Técnica Industrial de São Bernardo do Campo". Em 15 de janeiro de 1957 a Lei Estadual 3.734 aprovou essa iniciativa. Lauro Gomes, então prefeito de São Bernardo do Campo e duas vezes Deputado Federal, comandou o processo de instalação da escola e se interessou por ela até sua morte em 20 de maio de 1964. Em 1966, em sua homenagem, a instituição mudou seu nome para "Escola Técnica Industrial Lauro Gomes". Em 08 de março de 1965 aconteceu a aula inaugural do Curso de "Técnico de Construção de Máquinas e Motores", posteriormente Técnico em Mecânica, aos 74 alunos matriculados. A partir daí os cursos se multiplicaram, de acordo com as necessidades da região, baseadas na evolução das indústrias e da prestação de serviços. No início das atividades, em cumprimento ao Convênio assinado pelo MEC, o Governo Federal firmou um acordo com a Alemanha, que doou equipamentos e materiais de laboratórios e ofereceu treinamento aos professores em escolas similares da Alemanha, além de uma missão técnica da Alemanha ajudar a instalar esses equipamentos para os Cursos de Mecânica e Eletrotécnica. Em fevereiro de 1971 entram em funcionamento as habilitações de "Técnico em Eletrônica e Eletrotécnica" e através da Lei nº 5.692, de 11 de agosto de 1971 foram instaladas, no período noturno, as habilitações de "Desenhos de Projetos de Ferramentas e Dispositivos" e "Laboratorista Industrial", ambas em 1972 e a de "Desenhista de Projetos de Mecânica" em 1973. Em 1980, no governo de Paulo Maluf, termina o convênio entre a Prefeitura de São Bernardo do Campo e o governo do Estado de São Paulo e a "Escola Técnica Industrial Lauro Gomes" foi integrada ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza e sua denominação passa a ser "Escola Técnica Estadual Lauro Gomes", como até hoje. Em fevereiro de 1985 foi implantada a habilitação de "Técnico em Processamento de Dados", sendo que as habilitações de "Desenhista de Projetos de Ferramentas", "Desenhista de Projetos em Mecânica" e de "Laboratorista Industrial" foram reestruturadas, passando a ter a denominação de "Técnico em Desenho de Projetos de Mecânica" e Técnico Laboratorista Industrial". Os cursos, que anteriormente eram integrados (Ensino Médio e Técnico juntos) passam, a partir de 1998, a serem modulares, formando os técnicos em 3 semestres. A partir dessa data, portanto, a Etec Lauro Gomes começou a oferecer o Ensino Médio e os Cursos Técnicos modulares, a saber: em 1998 foram implantados os Curso de Técnico em Administração, Técnico em Contabilidade, Técnico em Secretariado, Técnico em Eletrônica; em 1999, foi implantado o Curso Técnico em Logística e o curso de Técnico em Mecânica foi substituído pelo de Técnico em Mecatrônica; em 2001 o Curso de Técnico em Informática substituiu o de Técnico em Processamento de Dados e foi implantado o curso Técnico em Telecomunicações, substituído em 2006 pelo de Automação Industrial; em 2009 o curso de Técnico em Química substituiu o de Laboratorista Industrial e em 2010 também passou-se a oferecer o Curso de Informática para Internet. A partir de 2013 a Etec Lauro Gomes voltou a implantar cursos integrais, com as habilitações de Técnico de Administração Integrado ao Ensino Médio; Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio; Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino médio, Técnico em Mecatrônica Integrado ao Ensino Médio; Técnico em Química Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Eletrônica Integrado ao Ensino Médio, além de manter o Ensino Médio e os cursos modulares (de três e quatro semestres) de Técnico em Administração, Técnico em Contabilidade, Técnico em Logística, Técnico em Secretariado, Técnico em Informática, Técnico em Química, Técnico em Mecatrônica, Técnico em

Automação Industrial, Técnico em Eletroeletrônica e Técnico em Eletrônica e a partir de 2016 o Técnico em Automação Industrial Integrado ao Ensino Médio.

A Etec Lauro Gomes possui hoje 40 laboratórios e 53 salas de aulas, salas multimídias, um amplo anfiteatro, refeitório e gráfica, ginásio de esportes, cantina, etc., distribuídos em um terreno de 162 mil metros quadrados abrigados em cinco grandes blocos. Está situada em local privilegiado, no centro de São Bernardo do Campo, recebendo alunos não só da cidade, mas também de São Paulo e toda região do ABCD, primando por formar excelentes profissionais, que ocupam importantes cargos no mercado de trabalho, e proporcionando alto índice de empregabilidade aos técnicos formados, graças à qualidade de ensino que proporciona através de seu corpo docente altamente capacitado.



O PATRONO LAURO GOMES

NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO

Modalidade: **Médio**

Descrição:

ENSINO MÉDIO

Autorização: Parecer CEE Nº 105/98, publicado no DOE de 02/04/1998; Seção I;

Fundamento Legal: *Lei Federal Nº 9394/96, alterada pela Lei Federal Nº 11684/08, Resolução CNE/CEB Nº 02/2012 e Indicações CEE Nº 09/2000 e 77/08*

O Ensino Médio destina-se aos candidatos que tenham concluído o ensino fundamental e compõe-se por duas partes: Base Nacional Comum e Parte Diversificada. As disciplinas da Base Nacional Comum, direcionadas para a formação geral do estudante, são as já tradicionalmente estudadas, como Língua Portuguesa e Literatura, Matemática, História, Geografia, Química, Física, Biologia, Educação Física e Artes. As disciplinas de Filosofia, Sociologia, Espanhol e Inglês, compõem a parte Diversificada, são obrigatórias e objetivam o desenvolvimento de capacidades e condutas importantes para o exercício da cidadania e preparação para o trabalho

PRÉ-REQUISITOS PARA O INGRESSO NO ENSINO MÉDIO * Ter completado o ensino fundamental.

OBSERVAÇÃO: Poderão se inscrever para o ensino médio no Processo Seletivo Vestibulinho, os candidatos que ainda não concluíram o ensino fundamental, mas, em caso de convocação para a matrícula, somente poderão ingressar os candidatos que apresentarem o histórico escolar com certificado de conclusão do ensino fundamental, ou seja, no momento da matrícula deverão obrigatoriamente ter concluído o ensino fundamental.

Habilitações associadas:**Ensino Médio**

Modalidade:Técnico**Descrição:****SECRETARIADO****Perfil Profissional de Conclusão**

O Técnico em Secretariado é o profissional que assessora o(s) executivo(s) em linguagem nacional e internacional, aplicando as técnicas secretarias que subsidiarão o(s) executivo(s) na tomada de decisões, inclusive para o planejamento estratégico, tático, operacional e Plano Diretor. Exerce funções gerenciais; empreendedoras; práticas inovadoras; ações proativas; comprometido com a cultura organizacional; gerencia o fluxo de informações: produção documental física e eletrônica, conferência da documentação com ênfase no apoio à gestão organizacional. Domina aplicativos e Internet na pesquisa, organização elaboração, atualização e manutenção de dados.

Mercado de Trabalho: empresas comerciais, industriais e bancárias, escritórios de profissionais liberais, empresas e órgãos públicos.

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES

A profissão de Secretário é regulamentada pela Lei 7.377, de 30/09/85, alterada

pela Lei 9261, de 11/01/96.

As atribuições do secretário estão relacionadas no Artigo 5º da Lei 7377/96

Artigo 5º - São atribuições do TÉCNICO EM SECRETARIADO:

I - organização e manutenção dos arquivos da secretaria;

II - classificação, registro e distribuição de correspondência;

III - redação e datilografia de correspondência ou documentos de rotina, inclusive em idioma estrangeiro;

IV - execução de serviços típicos de escritório, tais como recepção, registro de compromissos, informações e atendimento telefônico.

Outras atribuições:

1. assessoria ao executivo e suas respectivas equipes de trabalho, disponibilizando informações e ações, viabilizando as tomadas de decisões;

2. assessoramento direto na organização, cerimonial e protocolo de eventos, viagens nacionais e internacionais;

3. assessoria e assistência direta ao executivo no planejamento e organização das atividades administrativas;

4. planejamento da agenda e controle dos compromissos do executivo da empresa;

5. utilização dos recursos tecnológicos na elaboração de processos de recepção de pessoas, documentos e informações;

5. responsável pela elaboração de textos, inclusive em língua estrangeira e exímia digitação dos mesmos com formatação nos moldes empresariais;

6. atuação comportamental intermediadora na gestão de equipes contribuindo para a eficácia dos resultados organizacionais;

Habilitações associadas:

Secretariado

Modalidade: Técnico

Descrição:

ADMINISTRAÇÃO

Perfil Profissional de Conclusão

O Técnico em Administração é o profissional que adota postura ética na execução

da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, Recursos Humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processo de direção utilizando ferramentas de informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental.

Mercado de Trabalho: áreas da Indústria, comércio, prestação de serviços em empresas em geral, de pequeno e médio porte.

ATRIBUIÇÕES / RESPONSABILIDADES

1. Elaborar planilhas de custos de produção;
2. Elaborar relatórios gerenciais;
3. Controlar orçamentos e fluxos financeiros;
4. Analisar índices de produtividade;
5. Atuar dentro dos preceitos da ética e da cidadania organizacional;
6. Pesquisar e estudar as viabilidades econômicas e financeiras para feito de planejamento empresarial;
7. Auxiliar na elaboração de estratégias de marketing institucional sustentável;
8. Aplicar conhecimentos sobre tecnologia ambiental;
9. Aplicar técnicas de negociação;
10. Utilizar de forma ética a legislação que regula sua atuação preofissional;
11. Comunicar-se em língua Portuguesa e em língua estrangeira, nas atividades profissionais;
12. Elaborar processos de distribuição de produtos e/ou serviços, em conformidade com a legislação vigente;
13. Elaborar planilhas eletrônicas para tomada de decisões gerenciais;
14. Planejar ações de logística para agregar valor ao produto e/ou serviço, com redução de custo e de impactos ambientais;
15. Trabalhar de acordo com normas de saúde e segurança do trabalho;

Habilitações associadas:

Administração

Modalidade: Técnico

Descrição:

INFORMÁTICA

Perfil Profissional de Conclusão

O Técnico em informática é o profissional que desenvolve programas de computador, seguindo as especificações e paradigmas da lógica de programação e das linguagens de programação. Utiliza ambientes de desenvolvimento de sistemas, sistemas operacionais e banco de dados. Realiza testes de programas de computador, mantendo registros que possibilitem análises e refinamento dos resultados. Executa manutenção de programas de computadores implantados.

Mercado de Trabalho: indústrias em geral, estabelecimentos comerciais, órgãos públicos municipais, estaduais e federais.

ATRIBUIÇÕES / RESPONSABILIDADES

1. Executar análise de problemas, elaborando modelos de soluções em etapas;
2. Instalar, codificar, compilar e documentar programas e sistemas de informação para desktop, web e dispositivos móveis, prestando suporte e apoio aos usuários;
3. Abstrair do mundo real os dados e estabelecer relação com o virtual, armazenando e projetando estruturas de informação de forma organizada;
4. Selecionar componentes de hardware e ferramentas de software adequadas às necessidades apresentadas;
5. Estabelecer conexões entre os equipamentos de forma a garantir segurança, confiabilidade e disponibilidade;
6. Operar os serviços e funções dos sistemas operacionais;
7. Utilizar aplicativos na elaboração de documentos, planilhas, apresentações, através de acesso local e remoto;
8. Agir em conformidade com as leis e a ética pessoal e profissional..

Habilitações associadas:

Informática

Modalidade: Técnico

Descrição:

QUÍMICA

Perfil Profissional de Conclusão

O Técnico em Química coordena e executa amostragem, análises físico-químicas e microbiológicas. Atua no planejamento, coordenação, operação dos processos industriais e equipamentos nos processos produtivos. Realiza venda e assistência técnica na aplicação de equipamentos e produtos químicos. Participa no desenvolvimento de produtos e validação de métodos. Realiza todas as suas atividades em conformidade com as normas técnicas, as normas de qualidade e as boas práticas de manufatura, de laboratório, de segurança e ambientais.

Mercado de Trabalho: indústria química e indústria metalúrgica

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES:

O Técnico em Química poderá exercer as atribuições de 5 até 9, abaixo elencadas. As atribuições de 1 e 10 poderão ser exercidas por esse profissional com as limitações da alínea "c", do § 2º, do Artigo 20 da Lei nº 2800/56, da relação de atividades da Resolução Normativa nº 36, de 25/04/1974.

"Alínea "c", do § 2º, do Artigo 20 da Lei nº 2800/56 – responsabilidade técnica, em virtude de necessidades locais e o critério do Conselho Regional de Química da Jurisdição, de fábrica de pequena capacidade que se enquadre dentro da respectiva competência e especialização."

1. Direção, supervisão, programação, coordenação, orientação e responsabilidade técnica no âmbito das atribuições respectivas.
2. Assistência, assessoria, consultoria, elaboração de orçamentos, divulgação e comercialização no âmbito das atribuições respectivas.
3. Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento e serviços técnicos; elaboração de pareceres, laudos e atestados, no âmbito das atribuições respectivas.
4. Exercício do magistério, respeitada a legislação específica.
5. Desempenho de cargos e funções técnicas no âmbito das atribuições respectivas.
6. Ensaio e pesquisas em geral, pesquisa e desenvolvimento de métodos e produtos.
7. Análise química e físico-química, química-biológica, bromatológica, toxicológica e legal, padronização e controle de qualidade.
8. Produção, tratamentos prévios e complementares de produtos e resíduos.
9. Operação e manutenção de equipamentos e instalações, execução de trabalhos técnicos.
10. Condução e controle de operações e processos industriais de trabalhos técnicos, reparos e manutenção.

Habilitações associadas:

Química

Modalidade: Técnico

Descrição:

ELETRÔNICA

Perfil Profissional de Conclusão

O Técnico em Eletrônica é o profissional que participa do desenvolvimento de projetos. Executa a instalação e a manutenção de equipamentos e sistemas eletrônicos e de automação. Realiza medições e testes com equipamentos eletrônicos. Executa procedimentos de controle de qualidade e gestão da produção de equipamentos eletrônicos.

Mercado de Trabalho: indústrias em geral.

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES

- 1.. Identificar e avaliar circuitos microprocessados;
2. Utilizar software específicos;
3. Interpretar desenhos, esquemas, leute e projetos de circuitos eletrônicos;
4. Correlacionar os tipos e dispositivos de redes e sistemas de comunicação;
5. Identificar e avaliar os diversos tipos de dispositivos utilizados nos processos de automação industrial;
6. Executar e coordenar serviços de montagem, instalação e manutenção em sistemas eletrônicos, eletropneumáticos e de controle e automação industrial;
7. Avaliar a capacidade e planejar a qualificação da equipe de trabalho;
8. Especificar e dimensionar dispositivos e materiais usados em sistemas eletroeletrônicos;
9. Identificar e respeitar os direitos e deveres de cidadania;
10. Desenvolver projetos de circuitos com dispositivos eletroeletrônicos..

Habilitações associadas:**Eletrônica**

Modalidade: Técnico**Descrição:****ELETROELETRÔNICA****Perfil Profissional de Conclusão**

O Técnico em Eletroeletrônica é o profissional que planeja serviços de manutenção e instalação eletroeletrônica e realiza manutenções preventivas, preditivas e corretivas. Instala sistemas e componentes eletroeletrônicos. Realiza medições e testes, como também desenvolve e executa projetos de instalações elétricas, circuitos eletrônicos e automação. Elabora documentação técnica e trabalha em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. Planeja e executa a instalação e a manutenção de equipamentos e instalações eletroeletrônicas industriais, observando normas técnicas e de segurança. Projeta e instala sistemas de acionamento e controle eletroeletrônicos. Propõe o uso eficiente da energia elétrica. Elabora, desenvolve e executa projetos de instalações elétricas em edificações em baixa tensão.

Mercado de Trabalho: indústrias e empresas de manutenção de equipamentos eletroeletrônicos.

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES:

1. Projetar, desenhar e dirigir instalações elétricas de baixa tensão.
2. Utilizar legislação vigente e normas técnicas.
3. Executar e coordenar serviços de montagem, instalação e manutenção de circuitos eletroeletrônicos, de controle de potência e automação industrial.
4. Identificar e avaliar os diversos tipos de dispositivos eletroeletrônicos utilizados nos processos de automação industrial.
5. Executar, fiscalizar, orientar e coordenar diretamente serviços de manutenção e reparo de equipamentos, instalações eletroeletrônicas.
6. Conduzir e treinar as equipes de trabalho.
7. Avaliar as propriedades e aplicações dos materiais, dispositivos, ferramentas e instrumentos utilizados em instalações elétricas.
8. Realizar projetos e montagens de circuitos eletroeletrônicos.
9. Avaliar as características e funcionamento de máquinas elétricas.
10. Avaliar e aplicar os princípios da luminotécnica.
11. Especificar e dimensionar dispositivos de comando, sinalização e proteção de circuitos elétricos.
12. Aplicar legislação e normas técnicas referentes à saúde, segurança no trabalho e meio ambiente.
13. Elaborar relatório técnico.

14. Identificar e respeitar os direitos e deveres da cidadania.

Habilitações associadas:

Eletroeletrônica

Modalidade: Técnico

Descrição:

MECATRÔNICA

Perfil Profissional de Conclusão

O Técnico em Mecatrônica é o profissional que atua no projeto, na execução e na instalação de máquinas e equipamentos automatizados e sistemas robotizados. Realiza manutenção, medições e testes dessas máquinas, equipamentos e sistemas, conforme especificações técnicas. Opera equipamentos, utiliza softwares específicos e linguagens de programação adequadas. Organiza local de trabalho. Coordena, equipes e oferece treinamento operacional. Realiza manutenções preditiva, preventiva e corretiva, em conformidade com as normas técnicas e higiene, segurança, qualidade e proteção ao meio ambiente. Programa e opera estas máquinas observando as normas de segurança.

ATRIBUIÇÕES / RESPONSABILIDADES:

1. Adequar sistemas convencionais a tecnologias atuais de automação.
2. Correlacionar técnicas de manutenção de sistemas automatizados.
3. Diagnosticar defeitos e falhas nos sistemas.
4. Efetuar programação de sistemas produtivos automatizados, bem como operá-los.
5. Acompanhar desenvolvimento de sistemas produtivos automatizados.
6. Identificar características de operação e controle de processos industriais.
7. Analisar processo e produto para automação.
8. Verificar características técnicas de sistemas de automação.

Habilitações associadas:

Mecatrônica

Modalidade: Técnico

Descrição:

LOGÍSTICA

Perfil Profissional de Conclusão

O Técnico em Logística é o profissional que executa e colabora na gestão dos processos de planejamentos, operações e controles de programação da produção de bens e serviços, programação de manutenção de máquinas e de equipamentos, de compras, de recebimento, de armazenamento, de estoques, de movimentação, de expedição, transporte e distribuição de materiais e produtos, utilizando tecnologia de informação. Presta atendimento aos clientes, implementa os procedimentos de controle de custos, qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico.

Mercado de Trabalho: áreas da Indústria, Comércio e empresas de consultoria.

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES:

1. Utilizar sistemas e processos adequados para o planejamento, programação e controle de transportes de cargas.
2. Identificar e classificar áreas de riscos nos setores de recebimento, produção e distribuição de materiais.
3. Trabalhar de acordo com as normas de saúde e segurança do trabalho.
4. Utilizar processos de entrada, processamento e saída de materiais, atendendo as políticas da organização e a legislação vigente.
5. Atender às normas e legislações ambientais.
6. Aplicar as ferramentas da gestão da qualidade no desenvolvimento das diversas atividades logísticas.
7. Utilizar sistemas operacionais para auxiliar a gestão dos processos logísticos.
8. Identificar e aplicar a legislação fiscal e tributária que regula as atividades de comercialização de produtos e serviços.
9. Pesquisar e estudar a viabilidade econômica e financeira para feito de planejamento produtivo.

Habilitações associadas:

Logística

Modalidade: Técnico

Descrição:

CONTABILIDADE

Perfil Profissional de Conclusão

O Técnico em Contabilidade é o profissional que desempenha tarefas relativas à contabilidade e à administração das organizações. Analisa a documentação contábil e elabora planos de contas. Organiza, controla e arquivava documentos relativos à atividade contábil/administrativa e controla as movimentações. Constitui e regulariza empresas, identifica documentos e informações, atende à fiscalização e procede a consultoria empresarial. Executa a contabilidade geral, operacionaliza a contabilidade de custos e efetua contabilidade gerencial. Administra o departamento de pessoal e realiza controle patrimonial.

Mercado de Trabalho: áreas da Indústria, Comércio, Prestação de Serviços, empresas em geral de pequeno e médio porte.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

Ao concluir os MODULOS I, II e III, o TÉCNICO EM CONTABILIDADE deverá ter construído as seguintes competências gerais:

1. identificar a organização e os processos de uma empresa comercial, industrial ou prestação de serviços, governamentais e do terceiro setor.
2. aplicar princípios e conceitos, tais como patrimônio, faturamento, lucro bruto e lucro líquido, custos e despesas, margem de contribuição e outros índices relacionados à produtividade e lucrativa;
3. identificar e interpretar a legislação que regula as atividades de comercialização, tais como as normas referentes aos direitos do consumidor, aos contratos comerciais, as normas de higiene e segurança, a legislação do comércio exterior e normas internacionais de Contabilidade, às questões tributárias e fiscais;
4. controlar estoques utilizando técnicas e modelos adequados;
5. aplicar conceitos de matemática financeira (juros, descontos, prestações) e calcular valores, utilizando-se de calculadoras financeiras ou de planilhas de

cálculo;

6. aplicar normas e leis pertinentes ou que regulamentem atividades da área, como as referentes à conduta ética e a direitos autorais, patentes e saúde e segurança do trabalho;

7. utilizar de forma ética e adequada as possibilidades oferecidas por leis de incentivo fiscal à produção na área;

8. comunicar-se com os profissionais das equipes, utilizando vocabulário técnico e glossário de contabilidade específico;

9. negociar e documentar, nos formatos legais, usuais, contratos típicos da produção, da distribuição, da comercialização e prestação de serviços terceirizados;

10. identificar as estruturas orçamentárias e societárias das entidades e relacioná-las com os processos de gestão;

11. utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos dos ciclos:

- tributário

- financeiro;

- contábil;

- do patrimônio;

- da produção;

- dos sistemas de informações;

12. identificar características, possibilidades e limites na área de atuação profissional;

13. utilizar a tecnologia disponível na pesquisa de ferramentas e no desenvolvimento das atividades da área.

Habilitações associadas:

Contabilidade

Modalidade: Técnico

Descrição:

AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL

Perfil Profissional de Conclusão

O Técnico em Automação Industrial é o profissional que projeta, instala, programa, integra e realiza manutenção em sistemas aplicados à automação e controle de processos industriais; analisa especificações de componentes e equipamentos que compõem sistemas automatizados; coordena equipes de trabalho e avalia a qualidade dos dispositivos e sistemas automatizados. Programa, opera e mantém

os sistemas automatizados respeitando normas técnicas de segurança.

Mercado de Trabalho: indústrias em geral.

ATRIBUIÇÕES / RESPONSABILIDADES.

As atribuições e atividades do TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL são explicitadas na Lei nº 5524/68 regulamentada pelo Decreto nº 90922/85

1. Efetuar programação de sistemas produtivos automatizados, bem com operá-lo;
2. Identificar características de operação e controle de processos industriais;
3. Adequar sistemas convencionais e tecnologias atuais de automação;
4. Acompanhar desenvolvimento de sistemas produtivos automatizados;
5. Analisar processo e produto para automação;
6. Elaborar projetos de dispositivos e sistemas automatizados;
7. Avaliar e controlar processos industriais;
8. Integrar e implementar sistemas automatizados;
9. Elaborar ou atualizar documentação de sistemas automatizados;
10. Analisar tecnicamente a aquisição de dispositivos e sistemas automatizados;
11. Diagnosticar defeitos e falhas nos sistemas;
12. Correlacionar e planejar técnicas de manutenção (preventiva e preditiva) em sistemas automatizados..

Habilitações associadas:

Automação Industrial

Modalidade: Integrado

Descrição:

ETIM- ENSINO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO MÉDIO

O TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO é o profissional que empreende, analisa, interpreta e correlaciona de forma sistêmica os cenários sociais, políticos, econômicos e sustentáveis, respeitando tipos de mercado, as tendências culturais,

os nichos e as possibilidades de integração das economias contemporâneas. Executa as funções de apoio administrativo nas várias áreas da organização elaborando documentos, acompanhando movimentação de pessoas e materiais e utilizando ferramentas da informática básica, como suporte às operações.

Mercado de Trabalho: instituições públicas, privadas e do terceiro setor. Poderá trabalhar como autônomo em consultoria e treinamentos.

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES

1. Elaborar planilhas de custos de produção;
2. Elaborar relatórios gerenciais;
3. Controlar orçamentos e fluxos financeiros;
4. Analisar índices de produtividade;
5. Atuar dentro dos preceitos da ética e da cidadania organizacional;
6. Pesquisar e estudar as viabilidades econômicas e financeiras para efeito de planejamento empresarial;
7. Utilizar de forma ética a legislação que regula sua atuação profissional;
8. Comunicar-se em língua portuguesa e em língua estrangeira, nas atividades profissionais
9. Elaborar processos de distribuição de produtos e/ou serviços, em conformidade com a legislação vigente;
10. Elaborar planilhas eletrônicas para tomada de decisões gerenciais
11. Planejar ações de logística para agregar valor ao produto e/ou serviço, com redução de custo e de impactos ambientais.

.

Habilitações associadas:

Administração (Etim)

Modalidade: Integrado

Descrição:

ETIM- ENSINO TÉCNICO EM ELETRÔNICA INTEGRADO AO MÉDIO

O TÉCNICO EM ELETRÔNICA é o profissional que participa do desenvolvimento de projetos. Executa a instalação e a manutenção de equipamentos eletrônicos. Executa procedimentos de controle de qualidade e gestão da produção de equipamentos eletrônicos.

Mercado de Trabalho: Indústrias; laboratórios de controle de qualidade e de manutenção; empresas de informática, de telecomunicações e de produtos eletrônicos.

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES

1. Identificar e avaliar circuitos microprocessados.
2. Utilizar software específicos;
3. Interpretar desenhos, esquemas, leiaute e projetos de circuitos eletrônicos;
4. Correlacionar os tipos e dispositivos de redes e sistemas de comunicação;
5. Identificar e avaliar os diversos tipos de dispositivos utilizados nos processos de Automação Industrial;
6. Executar e coordenar serviços de montagem, instalação e manutenção em sistemas eletrônicos, eletropneumáticos e de controle e automação industrial;
7. Avaliar a capacidade e planejar a qualificação da equipe de trabalho;
8. Especificar e dimensionar dispositivos e materiais usados em sistemas eletroeletrônicos;
9. Identificar e respeitar os direitos e deveres da cidadania;
10. Desenvolver projetos de circuitos com dispositivos eletroeletrônicos;

Habilitações associadas:

Eletrônica (Etim)

Modalidade: Integrado

Descrição:

ETIM- ENSINO TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO MÉDIO

O TÉCNICO EM INFORMÁTICA é o profissional que desenvolve e opera sistemas, aplicações, interfaces gráficas. Monta estruturas de banco de dados e codifica programas. projeta, implanta e realiza manutenção de sistemas e aplicações. Seleciona recursos de trabalho, linguagens de programação, ferramentas e metodologias para o desenvolvimento de sistemas.

MERCADO DE TRABALHO: em atividades de informática e conexas, abrangendo instituições públicas, privadas e do terceiro setor, que demandam sistemas computacionais, especialmente envolvendo programação de computadores. Poderá trabalhar como autônomo em consultoria e treinamentos.

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES

1. Executar análise de problemas, elaborando modelos de soluções em etapas;
2. Instalar, codificar, compilar e documentar programas e sistemas de informação para desktop, web e dispositivos móveis, prestando suporte e apoio aos usuários;
3. Abstrair do mundo real os dados e estabelecer relação com o virtual, armazenando e projetando estruturas de informação de forma organizada;
4. Selecionar componentes de hardware e ferramentas de software adequadas às necessidades apresentadas;
5. Estabelecer conexões entre os equipamentos de forma a garantir segurança, confiabilidade e disponibilidade;
6. Operar os serviços e funções dos sistemas operacionais.
7. Utilizar aplicativos na elaboração de documentos, planilhas, apresentações, através de acesso local e remoto;
8. Agir em conformidade com as leis e a ética pessoal e profissional.

Habilitações associadas:

Informática Industrial (Etim)

Modalidade: Integrado

Descrição:

ETIM- ENSINO MÉDIO INTEGRADO AO TÉCNICO DE MECATRÔNICA

O TÉCNICO EM MECATRÔNICA é o profissional que atua no projeto, na execução e na instalação de máquinas e equipamentos automatizados e sistemas robotizados. Realiza manutenção, medições e testes dessas máquinas,

equipamentos e sistemas, conforme especificações técnicas. Opera equipamentos, utiliza softwares específicos e linguagens de programação adequadas. Organiza local de trabalho. Coordena equipes e oferece treinamento operacional. Realiza manutenções preditiva, preventiva e corretiva, em conformidade com as normas técnicas e higiene, segurança, qualidade e proteção ao meio ambiente. Programa e opera estas máquinas observando as normas de segurança.

Mercado de Trabalho: Indústria automobilística e metal-mecânica. Fabricantes de máquinas, componentes e equipamentos robotizados. Laboratórios de controle de qualidade. Prestadoras de serviços.

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES

1. Adequar sistemas convencionais a tecnologias atuais de automação;
2. Coreelacionar técnicas de manutenção de sistemas automatizados;
3. Diagnosticar defeitos e falhas nos sistemas;
4. Efetuar programação de sistemas produtivos automatizados, bem como operá-los
5. Acompanhar desenvolvimento de sistemas produtivos automatizados;
6. Identificar características de operação e controle de processos industriais;
7. Analisar processo e produto para automação;
8. Analisar características técnicas de sistemas de automação.

Habilitações associadas:

Mecânica (Etim)

Modalidade: Integrado

Descrição:

ETIM- ENSINO TÉCNICO EM QUÍMICA INTEGRADO AO MÉDIO

O TÉCNICO EM QUÍMICA INTEGRADO AO MÉDIO planeja, coordena e executa amostragem, análises físico-químicas e microbiológicas. Atua no planejamento, coordenação, operação dos processos industriais e equipamentos nos processos produtivos. Realiza venda e assistência técnica na aplicação de equipamentos e produtos químicos. Participa no desenvolvimento de produtos e validação de métodos. Realiza todas as suas atividades em conformidade com as normas de qualidade e as boas práticas de manufatura, de laboratório, de segurança e

ambientais.

Mercado de Trabalho: químicas, petroquímicas, de açúcar e álcool, fármacos, alimentos, bebidas, papel e celulose, fertilizantes, tintas e vernizes, cosméticos e perfumes, plásticos, cerâmicas, outras. Empresas de tratamento de água e fluentes, de comercialização e assistência técnica de produtos e equipamentos da área química. Laboratórios de calibração e certificação.

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES:

O Técnico em Química poderá exercer as atribuições de 5 até 9, abaixo elencadas. As atribuições de 1 e 10 poderão ser exercidas por esse profissional com as limitações da alínea "c", do § 2º, do Artigo 20 da Lei nº 2800/56, da relação de atividades da Resolução Normativa nº 36, de 25/04/1974.

"Alínea "c", do § 2º, do Artigo 20 da Lei nº 2800/56 – responsabilidade técnica, em virtude de necessidades locais e o critério do Conselho Regional de Química da Jurisdição, de fábrica de pequena capacidade que se enquadre dentro da respectiva competência e especialização."

1. Direção, supervisão, programação, coordenação, orientação e responsabilidade técnica no âmbito das atribuições respectivas.
2. Assistência, assessoria, consultoria, elaboração de orçamentos, divulgação e comercialização no âmbito das atribuições respectivas.
3. Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento e serviços técnicos; elaboração de pareceres, laudos e atestados, no âmbito das atribuições respectivas.
4. Exercício do magistério, respeitada a legislação específica.
5. Desempenho de cargos e funções técnicas no âmbito das atribuições respectivas.
6. Ensaios e pesquisas em geral, pesquisa e desenvolvimento de métodos e produtos.
7. Análise química e físico-química, química-biológica, bromatológica, toxicológica e legal, padronização e controle de qualidade.
8. Produção, tratamentos prévios e complementares de produtos e resíduos.
9. Operação e manutenção de equipamentos e instalações, execução de trabalhos técnicos.
10. Condução e controle de operações e processos industriais de trabalhos técnicos, reparos e manutenção.

Habilitações associadas:

Química (Etim)

Modalidade: Integrado

Descrição:

ETIM INFORMÁTICA PARA INTERNET INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

Perfil Profissional de Conclusão

É o profissional que desenvolve programas de computador para Internet; Interpreta e utiliza códigos de linguagem científica; Identifica e usa fontes e documentos específicos para a obtenção das informações desejadas; Utiliza ferramentas de desenvolvimento de sistemas; Desenvolve e realiza a manutenção de sites e portais na Internet e Intranet; Utiliza categorias e procedimentos próprios do discurso científico, artístico e digital.

Mercado de Trabalho: Instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem programação de computadores para *internet*.

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES

1. Instalar, codificar, compilar e documentar websiutes e sistemas de informação para internet;
2. Executar tarefas de suporte técnico, apoio e treinamento aos usuários;
3. Implementar, estruturar e operar aplicativos em banco de dados;
4. Identificar e configurar arquiteturas, serviços e funções de redes e servidores;
5. Analisar e operar os serviços e funções dos sistemas operacionais;
6. Adaptar conteúdos para mídias interativas;
7. Definir interface de comunicação, interatividade e marketing.

Habilitações associadas:

Informática para Internet (Etim)

Modalidade: **Integrado**

Descrição:

TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

O TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL é o profissional que projeta, instala, programa, integra e realiza manutenção em sistemas aplicados à automação e controle de processos industriais; analisa especificações de componentes e equipamentos que compõem sistemas automatizados; coordena equipes de trabalho e avalia a qualidade dos dispositivos e sistemas automatizados. Programa, opera e mantém os sistemas automatizados respeitando normas

técnicas de segurança.

MERCADO DE TRABALHO

Indústrias petroquímicas, automobilísticas, alimentícias e de energia; laboratórios de controle de qualidade, de manutenção e pesquisa; empresas de prestação de serviços; profissional autônomo.

ATRIBUIÇÕES/ RESPONSABILIDADES

1. Efetuar programação de sistemas produtivos automatizados, bem como operá-los.
2. Identificar características de operação e controle de processos industriais.
3. Adequar sistemas convencionais a tecnologias atuais de automação.
4. Acompanhar desenvolvimento de sistemas produtivos automatizados.
5. Analisar processo e produto para automação.
6. Elaborar projetos de dispositivos e sistemas automatizados.
7. Avaliar e controlar processos industriais.
8. Integrar e implementar sistemas automatizados.
9. Elaborar ou atualizar documentação de sistemas automatizados.
10. Analisar tecnicamente a aquisição de dispositivos e sistemas automatizados.
11. Diagnosticar defeitos e falhas nos sistemas.
12. Correlacionar e planejar técnicas de manutenção (preventiva e preditiva) em sistemas automatizados.

Habilitações associadas:

AGRUPAMENTO DISCENTE (1º Semestre) - 2017

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Administração	1º Módulo	Noite	80	02
Administração	2º Módulo	Noite	37	01
Administração	2º Módulo	Noite	36	01
Administração	3º Módulo	Noite	33	01
Administração	3º Módulo	Noite	35	01
Administração (Etim)	1ª Série	Manhã	78	02
Administração (Etim)	2ª Série	Manhã	41	01
Administração (Etim)	2ª Série	Manhã	40	01

Administração (Etim)	3ª Série	Manhã	39	01
Administração (Etim)	3ª Série	Manhã	36	01
Automação Industrial	1º Módulo	Noite	40	01
Automação Industrial	2º Módulo	Noite	36	01
Automação Industrial	3º Módulo	Noite	41	01
Automação Industrial	4º Módulo	Noite	40	01
Automação Industrial	4º Módulo	Tarde	23	01
Automação Industrial (Etim)	1ª Série	Manhã	40	01
Automação Industrial (Etim)	2ª Série	Manhã	36	01
Contabilidade	1º Módulo	Noite	40	01
Contabilidade	2º Módulo	Noite	35	01
Contabilidade	3º Módulo	Noite	26	01
Eletroeletrônica	1º Módulo	Noite	40	01
Eletroeletrônica	2º Módulo	Noite	40	01
Eletroeletrônica	3º Módulo	Noite	32	01
Eletroeletrônica	4º Módulo	Noite	33	01
Eletrônica	1º Módulo	Noite	40	01
Eletrônica	2º Módulo	Noite	38	01
Eletrônica	3º Módulo	Noite	38	01
Eletrônica	4º Módulo	Noite	31	01
Eletrônica (Etim)	1ª Série	Manhã	40	01
Eletrônica (Etim)	2ª Série	Manhã	38	01
Eletrônica (Etim)	3ª Série	Manhã	32	01
Ensino Médio	1ª Série	Manhã	39	01
Ensino Médio	2ª Série	Manhã	45	01
Ensino Médio	3ª Série	Manhã	45	01
Ensino Médio	3ª Série	Manhã	43	01
Informática	1º Módulo	Tarde	40	01
Informática	2º Módulo	Tarde	33	01
Informática	3º Módulo	Tarde	30	01
Informática (Etim)	1ª Série	Manhã	40	01
Informática (Etim)	2ª Série	Manhã	42	01
Informática (Etim)	3ª Série	Manhã	38	01
Informática para Internet	1º Módulo	Noite	40	01
Informática para Internet	2º Módulo	Noite	39	01
Informática para Internet	3º Módulo	Noite	32	01
Informática para Internet (Etim)	1ª Série	Manhã	40	01
Informática para Internet (Etim)	2ª Série	Manhã	31	01
Informática para Internet (Etim)	3ª Série	Manhã	39	01
Logística	1º Módulo	Noite	40	01
Logística	1º Módulo	Tarde	40	01
Logística	2º Módulo	Tarde	31	01
Logística	2º Módulo	Noite	35	01
Logística	3º Módulo	Noite	25	01
Logística	3º Módulo	Tarde	35	01

Mecatrônica	1º Módulo	Manhã	40	01
Mecatrônica	1º Módulo	Noite	80	02
Mecatrônica	2º Módulo	Noite	38	01
Mecatrônica	2º Módulo	Manhã	37	01
Mecatrônica	2º Módulo	Noite	37	01
Mecatrônica	3º Módulo	Noite	38	01
Mecatrônica	3º Módulo	Manhã	30	01
Mecatrônica	4º Módulo	Noite	39	01
Mecatrônica	4º Módulo	Noite	32	01
Mecatrônica	4º Módulo	Noite	36	01
Mecatrônica	4º Módulo	Manhã	23	01
Mecatrônica (Etim)	1ª Série	Manhã	40	01
Mecatrônica (Etim)	1ª Série	Manhã	39	01
Mecatrônica (Etim)	2ª Série	Manhã	33	01
Mecatrônica (Etim)	2ª Série	Manhã	39	01
Mecatrônica (Etim)	3ª Série	Manhã	36	01
Mecatrônica (Etim)	3ª Série	Manhã	35	01
Química	1º Módulo	Noite	40	01
Química	2º Módulo	Noite	32	01
Química	3º Módulo	Noite	34	01
Química	4º Módulo	Noite	34	01
Química (Etim)	1ª Série	Manhã	80	02
Química (Etim)	2ª Série	Manhã	39	01
Química (Etim)	2ª Série	Manhã	37	01
Química (Etim)	3ª Série	Manhã	66	02
Secretariado	1º Módulo	Noite	40	01
Secretariado	1º Módulo	Tarde	40	01
Secretariado	2º Módulo	Tarde	38	01
Secretariado	2º Módulo	Noite	37	01
Secretariado	3º Módulo	Noite	33	01
Secretariado	3º Módulo	Tarde	31	01
Soma total			89	3.269

AGRUPAMENTO DISCENTE (2º Semestre) - 2017

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Ensino Médio	1ª Série	Manhã	40	1
Mecatrônica	3º Módulo	Noite	37	1
Ensino Médio	2ª Série	Manhã	45	1
Mecatrônica	4º Módulo	Noite	39	1
Mecatrônica (Etim)	1ª Série	Manhã	39	1
Administração	1º Módulo	Noite	80	2
Administração	2º Módulo	Noite	80	2
Administração	3º Módulo	Noite	36	1
Mecatrônica (Etim)	3ª Série	Manhã	35	1
Automação Industrial	4º Módulo	Noite	41	1

Contabilidade	1º Módulo	Noite	40	1
Contabilidade	2º Módulo	Noite	40	1
Contabilidade	3º Módulo	Noite	35	1
Eletroeletrônica	1º Módulo	Noite	40	1
Eletroeletrônica	2º Módulo	Noite	40	1
Eletroeletrônica	3º Módulo	Noite	40	1
Eletroeletrônica	4º Módulo	Noite	32	1
Eletrônica	1º Módulo	Noite	40	1
Eletrônica	2º Módulo	Noite	40	1
Eletrônica	3º Módulo	Noite	38	1
Eletrônica	4º Módulo	Noite	38	1
Informática	1º Módulo	Tarde	40	1
Informática	2º Módulo	Tarde	40	1
Informática	3º Módulo	Tarde	33	1
Informática para Internet	2º Módulo	Noite	40	1
Informática para Internet	1º Módulo	Noite	40	1
Logística	1º Módulo	Tarde	40	1
Logística	2º Módulo	Tarde	40	1
Logística	3º Módulo	Tarde	31	1
Logística	1º Módulo	Noite	40	1
Logística	2º Módulo	Noite	40	1
Logística	3º Módulo	Noite	35	1
Mecatrônica	1º Módulo	Manh?	40	1
Mecatrônica	2º Módulo	Manh?	40	1
Mecatrônica	3º Módulo	Manhã	37	1
Mecatrônica	4º Módulo	Manhã	30	1
Automação Industrial	3º Módulo	Noite	36	1
Automação Industrial	2º Módulo	Noite	40	1
Mecatrônica	1º Módulo	Noite	80	2
Mecatrônica	2º Módulo	Noite	80	2
Mecatrônica	3º Módulo	Noite	38	1
Mecatrônica	4º Módulo	Noite	38	1
Automação Industrial	1º Módulo	Noite	40	1
Química	1º Módulo	Noite	40	1
Química	2º Módulo	Noite	40	1
Química	3º Módulo	Noite	32	1
Química	4º Módulo	Noite	34	1
Secretariado	1º Módulo	Tarde	40	1
Secretariado	2º Módulo	Tarde	40	1
Secretariado	3º Módulo	Tarde	38	1
Secretariado	1º Módulo	Noite	40	1
Secretariado	2º Módulo	Noite	40	1
Secretariado	3º Módulo	Noite	37	1
Mecatrônica (Etim)	2ª Série	Manhã	39	1
Mecatrônica (Etim)	2ª Série	Manhã	33	1
Mecatrônica (Etim)	1ª Série	Manhã	40	1

Mecatrônica (Etim)	3ª Série	Manhã	36	1
Eletrônica (Etim)	1ª Série	Manh?	40	1
Eletrônica (Etim)	2ª Série	Manhã	38	1
Eletrônica (Etim)	3ª Série	Manhã	32	1
Automação Industrial (Etim)	2ª Série	Manhã	36	1
Automação Industrial (Etim)	1ª Série	Manhã	40	1
Informática (Etim)	1ª Série	Manhã	40	1
Informática (Etim)	2ª Série	Manhã	42	1
Informática (Etim)	3ª Série	Manhã	38	1
Administração (Etim)	3ª Série	Manhã	36	1
Administração (Etim)	1ª Série	Manhã	78	2
Administração (Etim)	2ª Série	Manhã	40	1
Administração (Etim)	2ª Série	Manhã	41	1
Administração (Etim)	3ª Série	Manhã	39	1
Química (Etim)	1ª Série	Manhã	80	2
Química (Etim)	2ª Série	Manhã	39	1
Química (Etim)	2ª Série	Manhã	37	1
Química (Etim)	3ª Série	Manhã	66	2
Informática para Internet (Etim)	1ª Série	Manhã	40	1
Informática para Internet (Etim)	2ª Série	Manhã	31	1
Informática para Internet (Etim)	3ª Série	Manhã	39	1
Ensino Médio	3ª Série	Manhã	90	2
Informática para Internet	3º Módulo	Noite	39	1
Administração	3º Módulo	Noite	37	1
Soma total			88	3.380

CLASSES DESCENTRALIZADAS

Localização: **EEPG TEREZA DELTA**

Coordenador: Sonia Maria Rodrigues

Parcerias: SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CENTRO PAULA SOUZA.
- CURSO TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO.

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Administração	1º Módulo	Noite	40	1
Administração	3º Módulo	Noite	28	1
Administração	2º Módulo	Noite	35	1

Localização: **EEPG CYNIRA PIRES DOS SANTOS**

Coordenador: Antonio Nunes

Parcerias: SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CENTRO PAULA SOUZA.
- CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA.

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Logística	3º Módulo	Noite	33	1
Logística	2º Módulo	Noite	35	1

RECURSOS HUMANOS 2017

Pelo tamanho da escola, número de alunos, docentes e funcionários, necessitamos de mais pessoal de apoio administrativo, visto que o quadro de pessoal está bastante defasado. Alguns dos novos funcionários contratados através de concurso, devido ao baixo salário ofertado, rapidamente têm buscado outros empregos. Esse quadro está sendo suprido em parte por estagiários, o que também não resolve o problema pelo pouco tempo de permanência dos mesmos na escola, tendo que ser substituídos por outros que precisam novamente de treinamento.

Nome: **ANTONIO JORGE LUCCA**

Cargo/Função: Auxiliar de Docentes

Atividades:
AUXILIAR DE LABORATÓRIO NA AREA ELETRICA

Nome: **ADALTO SCHIAVO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

Nome: **ADENIR FERREIRA CAMPOS**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: ATUA NA BIBLIOTECA

Nome: **ADILSON CORRÊA DOS SANTOS**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: OFICIAL DESERVIÇO OPERACIONAL.

Nome: **ADILSON DE MELO POGGIATO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

Nome: **ADILSON LOPES**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

Nome: **ADRIANA DE LIMA AIROLDI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO CAT. I

Nome: **ADRIANO DI GREGÓRIO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

Nome: **AGOSTINHO BENIGNO MONTEIRO GUTIERREZ**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELÉTRICA.

Nome: **AIRTON FERREIRA JÚNIOR**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA.

Nome: **ALDO LUTI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

Nome: **ALEXANDRE AUGUSTO DA SILVA**

Cargo/Função: Auxiliar de Docentes

Atividades:
AUXILIAR DE LABORATORIO DA AREA ELETRICA

Nome: **ALEXANDRE FIALHO DE SOUZA FILHO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **ALEXANDRE GARUTTI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **ALEXANDRE PASQUALETTI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **ALEXSANDRO DA SILVA SANTOS**

Cargo/Função: Outros

Atividades: ATUA NA DISTRIBUIÇÃO DA MERENDA ESCOLAR.

Nome: **ALOÍSIO RODRIGUES**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

Nome: **AMÉRICO ANTÔNIO SAIA JUNIOR**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

Nome: **ANA MARIA DE PAULA AMORIM**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: ATUA NO PABX

Nome: ANA PAULA BRANDÃO DA SILVA

Cargo/Função: Outros

Atividades: ATUA NA LIMPEZA - EIRELLI

Nome: ANA PAULA RUAS DE SOUZA

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

Nome: ANA SOLER CHUI

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ENSINO MÉDIO

Nome: ANDERSON FERNANDO SOUZA

Cargo/Função: Outros

Atividades: ATUA NA SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO ESCOLAR.

Nome: ANDERSON RODRIGUES BARBOSA DA SILVA

Cargo/Função: Docente

Atividades: PROFESSOR I - ÁREA ELÉTRICA

Nome: ANDRE LUIZ FERNANDES BUSSULA

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

Nome: ANDREA ALTAFIN CANTARINO

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

Nome: ANDREIA DA CONCEIÇÃO LENTINI KIAN

Cargo/Função: Docente

Atividades: PROFESSOR I - ÁREA DE QUÍMICA

Nome: ANDRESSA VALENTIM DA SILVA

Cargo/Função: Outros

Atividades: ATUA NA SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO ESCOLAR.

Nome: ANTONIO ALEX FERREIRA DA SILVA

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: ATENDENTE DE CLASSE/ AUX. ADMINISTRATIVO

Nome: ANTONIO JOSE PRADO FERRZ JUNIOR

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE

Nome: **ANTONIO RODRIGUES DE CARVALHO**

Cargo/Função: Outros

Atividades: VIGIA

Nome: **ANTÔNIO HERNANDES GONÇALVES**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **ANTÔNIO NUNES DA SILVA FIALHO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

Nome: **ANTÔNIO RENATO DE AQUINO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **APARECIDA DAMERGIAN BOBOTIS**

Cargo/Função: Docente

Atividades: COORDENADORA PEDAGÓGICA

Nome: **APARECIDA DONIZETE MARTINS FRASCCHETTA**

Cargo/Função: Auxiliar de Docentes

Atividades: QUÍMICA

Nome: **APARECIDA DONIZETI MARTINS FRACCHETTA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: AUX. II DA ÁREA DE QUÍMICA.

Nome: **APARECIDA PENHA FERREIRA**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: CHEFE DE SEÇÃO ADMINISTRATIVA - ZELADORIA

Nome: **APARECIDA ROMERA LOURES**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Nome: **AUGUSTO DINIZ DA COSTA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **AUGUSTO SCHUMANN DOS SANTOS**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

Nome: AVANY MARIA DA CONCEIÇÃO
Cargo/Função: Outros
Atividades: ATUA COMO ATENDENTE DE CLASSE - APM

Nome: ÂNGELA DE FÁTIMA TORRES
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: ATUA NA ORIENTAÇÃO DE ALUNOS

Nome: BATISTA GIBBA FILHO
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ENSINO MÉDIO

Nome: BÁRBARA MUSACHIO PIERAMI DEVIETRO
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

Nome: BRUNA LAIZE TELES VIERIA
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: DEPARTAMENTO PESSOAL

Nome: CAMILA MATIAS GUEDES
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: AUXILIAR ADMINISTRATIVO- ATUA NO VIA RÁPIDA

Nome: CARLOS ALBERTO BONORA
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

Nome: CARLOS ALBERTO CATALANI
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: CARLOS ALBERTO DE ALMEIDA
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: CARLOS ALBERTO TERÇARIOL BERGONSO
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: CARLOS ANTONIO DE SOUZA
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ENSINO MÉDIO

Nome: **CARLOS ANTONIO SANTIAGO DE SOUZA**

Cargo/Função: Auxiliar de Docentes

Atividades: ELETRÔNICA

Nome: **CARLOS MARBANIO CHAVES**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

Nome: **CARLOS ROBERTO JERONYMO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA QUÍMICA.

Nome: **CAROLINA AUGUSTO PADIAL**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Trabalha no departamento Gestão

Nome: **CAROLINA MARIA DUARTE**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Trabalha no departamento Gestão

Nome: **CAROLINE DA CONCEIÇÃO ALENCAR**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Atua como Auxiliar Administrativo - APM

Nome: **CHONG LAN YOK**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

Nome: **CICERO JOAO DA SILVA**

Cargo/Função: Outros

Atividades: ATUA NA SEGURANÇA - LÓGICA

Nome: **CLAUDINEIA ALMEIDA DA SILVA**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Atua como Ajudante de Cozinha - APM

Nome: **CLÁUDIO CODEVILA GOFFI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **CLEIDE SANCHES FAVARON**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: ATUA NA SECRETARIA

Nome: **CLEITON FABIANO PATRICIO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA.

Nome: **CLEONICE SALETE MOLON MEUCCI**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

Nome: **CONCEIÇÃO DE MARIA DIAS SANTOS**
Cargo/Função: Outros
Atividades: ATUA NA LIMPEZA - EIRELLI

Nome: **CRISTIANE BASTOS DE CAMPOS**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Trabalha na área Ensino Médio

Nome: **CRISTIANE CAMPOS DE SOUSA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE

Nome: **CRISTINA DE PAULA**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: ATENDENTE DE CLASSE/ AUX. ADMINISTRATIVO

Nome: **DAIANE CRISTINA DOS SANTOS**
Cargo/Função: Estagiário
Atividades: Estagiária da Secretaria

Nome: **DANIEL MACHADO DOS SANTOS**
Cargo/Função: Outros
Atividades: ATUA NA SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO ESCOLAR.

Nome: **DANIELE MELO DE FREITAS**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Trabalha no departamento de Química

Nome: **DAVIDSON RIBEIRO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA.

Nome: **DENISE GUSTODIO SANTANA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

Nome: **DERCILIA DA COSTA SOLIDADE**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: CHEFE DE SEÇÃO ADMINISTRATIVA - ATUA NO DEPARTAMENTO PESSOAL

Nome: **DÉBORA ERVOLINO PEREIRA**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: AUXILIAR ADMINISTRATIVO- ATUA NO DEPARTAMENTO PESSOAL

Nome: **DOUGLAS DOS SANTOS**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA.

Nome: **EDMAR LUIZ RINALDI**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Trabalha na área do Ensino Médio

Nome: **EDNA JOANA DOS SANTOS**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: AUXILIAR ADMINISTRATIVO- ATUA NA SECRETARIA

Nome: **EDNO AFONSO INOCENCIO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

Nome: **EDSON SIMIONI**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Trabalha na área da Eletrônica

Nome: **EDUARDO HILTON MARINHO GONÇALVES**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

Nome: **EIZO TAJIMA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **ELEN MARIA DE OLIVEIRA COUTO ROSA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Trabalha na área da Gestão

Nome: **ELIANE PONTES BARROSO**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: ATUA COMO BIBLIOTECÁRIA

Nome: **ELISABETE DA CUNHA KUBILIUS**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

Nome: **ELISANGELA CRISTINA DA SILVA MARTINS**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Atua Como Ajudante de cozinha - APM

Nome: **ERIKA MARIA DE ASSIS**

Cargo/Função: Outros

Atividades: ATUA NA LIMPEZA - EIRELLI

Nome: **EVANDRO JOSÉ DOS SANTOS**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

Nome: **EVELIN FELICIANO**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ATUA NO DEPARTAMENTO PESSOAL

Nome: **EZEQUIEL ELIAS DA SILVA**

Cargo/Função: Outros

Atividades: ATUA NA SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO ESCOLAR.

Nome: **FABIO VIEIRA FERNANDES**

Cargo/Função: Auxiliar de Docentes

Atividades:
AUXILIAR DE LABORATORIO NA AREA DE MECATRONICA

Nome: **FÁBIO COSTA DE LIMA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **FÁBIO LOPES DA SILVA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: ATUA NA GESTÃO

Nome: **FERNANDO CESAR MARINS DA SILVA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO. CONTRATO SUSPENSO - DIRETOR DA ETEC DE DIADEMA

Nome: **FLÁVIO CORDEIRO DE FREITAS**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ENSINO MÉDIO

Nome: **FLÁVIO DE ARRUDA FARIAS**

Cargo/Função: Outros

Atividades: ATUA NA MANUTENÇÃO

Nome: **FLÁVIO DE SOUZA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

Nome: **FRANCISCA JOELANE DO NASCIMENTO**

Cargo/Função: Outros

Atividades: ATUA NA LIMPEZA - EIRELLI

Nome: **FRANCISCO JOSÉ DE OLIVEIRA MAIA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **GELSON JOSÉ COLLI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **GERALDO MARGARIDA MENINO**

Cargo/Função: Outros

Atividades: ATUA NA LIMPEZA - EIRELLI

Nome: **GERSON MARTINS FONTALVA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

Nome: **GERSON ZUZARTE**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DA GESTÃO.

Nome: **GERVASIO DAS NEVES SALVADOR**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **GIANNI SIDNEI BUZANGA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

Nome: **GILBERTO COLOGNESI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA QUÍMICA.

Nome: **GILBERTO CRISTIANO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

Nome: **GILVAN ALVES DOS SANTOS**
Cargo/Função: Outros
Atividades: DEPARTAMENTO VIGILÂNCIA

Nome: **GIOVANE NOGUEIRA DA SILVA**
Cargo/Função: Estagiário
Atividades: Estagiário da Diretoria de Serviços.

Nome: **GISELE GUEDES DA SILVA SOUZA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO CAT. I

Nome: **GIUSEPPE GIOVANNI MASSIMO GOZZI**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **GLAUCE DE ALMEIDA NAVARRO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

Nome: **GUSTAVO GONÇALVES DE OLIVEIRA LIBERATO**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ATUA NA ÁREA ELÉTRICA

Nome: **HAMILTON MACHITI DA COSTA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA

Nome: **HELIO RAIMUNDO DA SILVA**
Cargo/Função: Outros
Atividades: Atua com Auxiliar de Limpeza - Visa Clean

Nome: **HELMER VIEIRA ALVES**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE

Nome: **IDELMA ROCHA DOS SANTOS**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: ATUA NA DIREÇÃO.

Nome: **IRACI DE FREITAS PINTO**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: AUX. ADMINISTRATIVO- ATUA NA SECRETARIA

Nome: **IRIS CRISTINE ODÍZIO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

Nome: **ISABEL PEREIRA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE QUÍMICA

Nome: **ISMAEL MOURA PAREDE**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **IVALDO GOMES DE ANDRADE**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: ATUA NA GRÁFICA.

Nome: **IVONE GOMES DE ANDRADE**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ATUA NA SECRETARIA

Nome: **JAIR CORAL**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DA MECATRÔNICA.

Nome: **JANAINA MENDES DOS REIS NEVES**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA.

Nome: **JEFFERSON SOBRAL MOTA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

Nome: **JIOGI KOPA**
Cargo/Função: Auxiliar de Docentes
Atividades:
AUXILIAR DE LABORATORIO NA AREA ELETRICA

Nome: **JOÃO ALBERTO P. FERNANDES**
Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

Nome: **JOÃO CARLOS PERINELLI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: PROFESSOR I - ÁREA ELÉTRICA

Nome: **JOÃO LÁZARO MASINI ROSSI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

Nome: **JORGE KUNIO SUGANUMA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

Nome: **JORGE NISHIRIRO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **JOSE DA SILVA MELLO**

Cargo/Função: Auxiliar de Docentes

Atividades:
AUXILIAR DE LABORATÓRIO DA ÁREA ELÉTRICA

Nome: **JOSÉ ANTÔNIO MEIRE**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

Nome: **JOSÉ ARNALDO CORREA**

Cargo/Função: Outros

Atividades: ATUA NA LIMPEZA - EIRELLI

Nome: **JOSÉ CARLOS CAPELASSI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

Nome: **JOSÉ CARLOS ORTEGA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA QUÍMICA.

Nome: **JOSÉ GOMES OLIVEIRA**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: ATUA NA MANUTENÇÃO.

Nome: **JOSÉ JOÃO SIMÃO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: ATUA NO ENSINO MÉDIO

Nome: **JOSÉ MIGUEL DA SILVA**

Cargo/Função: Outros

Atividades: ATUA NA SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO ESCOLAR

Nome: **JOSÉ ODAIR RIBEIRO**

Cargo/Função: Outros

Atividades: ATUA COMO SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO ESCOLAR.

Nome: **JOSÉ RUBEM FERNANDES**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DA GESTÃO.

Nome: **JOVELINO SERGIO SERAPHIM**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DA GESTÃO.

Nome: **JOYCE JOANA DA SILVA**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Assistente de Gráfica - APM

Nome: **JULIO JOSÉ RODRIGUES**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DA ELETRÔNICA.

Nome: **JUVENAL GONÇALVES DOS SANTOS**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DA ELETRÔNICA.

Nome: **KÁTIA FERNANDES AGUIAR**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: ATENDENTE DE CLASSE/ AUX. ADMINISTRATIVO

Nome: **KEILA SABAIA DINIZ KAKUICHI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ENSINO MÉDIO.

Nome: **KELLY CRISTINA PONTELLO**

Cargo/Função: Auxiliar de Docentes

Atividades:

AUXILIAR DE LABORATORIO NA AREA DE INFORMATICA

Nome: **KENJI HASSUO**

Cargo/Função: Auxiliar de Docentes

Atividades:

AUXILIAR DE LABORATORIO NA AREA DE MECATRONICA

Nome: **KLEONIKI ZINIZOPOULOS PASSETI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: COORDENADORA DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **LEANDRO RODRIGUES DA SILVA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

Nome: **LEILIANE SANTANA DE OLIVEIRA ANDRADE**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professora da área da Gestão

Nome: **LEONARDO BARTIKEDIVITSCH**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Atua na Segurança - Seal

Nome: **LUCIANO PECCERINI JUNIOR**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DE ELETRÔNICA

Nome: **LUCIVÂNIA ANTONIA PÉRICO DA SILVA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ENSINO MÉDIO

Nome: **LUIS CARLOS DA SILVA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA CAT. I

Nome: **LUIZ CARLOS FARKAS**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **LUIZ FERNANDO LEONARDI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: PROFESSOR I - ENSINO MÉDIO

Nome: **LUIZ MENDES DA SILVA**

Cargo/Função: Auxiliar de Docentes

Atividades:
AUXILIAR DE OFICINA NA AREA DE MECATRONICA

Nome: LUÍS CARLOS DOS SANTOS
Cargo/Função: Docente
Atividades: COORDENADOR DA ÁREA DA INFORMÁTICA.

Nome: LUÍS EDUARDO LEMES GOMES
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente da área Eletrônica

Nome: LUÍS FERNANDO LUCAS
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente da Gestão

Nome: MADALENA RIVA DE MEDEIROS
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DA GESTÃO.

Nome: MANACÉS ANGELO DOS SANTOS
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO CAT. I

Nome: MANOEL MESSIAS BRILHANTE
Cargo/Função: Auxiliar de Docentes
Atividades: QUÍMICA

Nome: MARCELO APARECIDO DOS SANTOS
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA CAT. I

Nome: MARCELO DELLA TORRE MÉDICI
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA.

Nome: MARCELO PEREIRA BARBOSA
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA.

Nome: MARCIA ROMAQUELI
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA GESTÃO CAT. I

Nome: MARCIANO SILVA DE MOURA
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO.

Nome: **MARCIO GONÇALVES**
Cargo/Função: Outros
Atividades: ATUA COMO SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO ESCOLAR

Nome: **MARCOS EVARISTO LORIMIER**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ENSINO MÉDIO

Nome: **MARCOS JALOTO ÁVILLA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DA GESTÃO.

Nome: **MARCOS PAULO MARIN PLEZ**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **MARCOS VAGNER ZAMBONI**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **MARIA AMÉLIA RODRIGUES COSTA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: PROFESSOR DO ENSINO MÉDIO.

Nome: **MARIA APARECIDA DE PAULA MOMESSO**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: ATUA NA SALA DOS PROFESSORES.

Nome: **MARIA APARECIDA DE SOUZA SANTOS**
Cargo/Função: Outros
Atividades: ATUA NA LIMPEZA - EIRELLI

Nome: **MARIA APARECIDA PEREIRA LUPIANHEZ**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: CHEFE DE SEÇÃO ADMINISTRATIVA - SEÇÃO DE COMPRAS.

Nome: **MARIA CECILIA DIAS FURLAN**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ENSINO MÉDIO.

Nome: **MARIA ELIOTERIA**
Cargo/Função: Outros
Atividades: ATUA NA LIMPEZA - EIRELLI

Nome: **MARIA IRONETE DE SOUZA MOREIRA**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: CHEFE DE SEÇÃO ADMINISTRATIVA - SECRETARIA ACADÊMICA

Nome: **MARIA JOSÉ CAETANO SERAPHIM**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO. DIRETORA DA ETEC DE MAUÁ

Nome: **MARIA JOSÉ FERREIRA DOS SANTOS**
Cargo/Função: Outros
Atividades: ATUA NA LIMPEZA - SOLUÇÕES

Nome: **MARIA LUIZA PAZELLI**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE

Nome: **MARIA LÚCIA OLIVEIRA MACHADO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE QUÍMICA.

Nome: **MARIA ROBERTO**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: ATUA NA BIBLIOTECA.

Nome: **MARIA ROSÁLIA RIBEIRO CONCEIÇÃO**
Cargo/Função: Outros
Atividades: ATUA NA LIMPEZA - EIRELLI

Nome: **MARIA SOUZA GOMES DA SILVA**
Cargo/Função: Outros
Atividades: ATUA NA LIMPEZA - SOLUÇÕES

Nome: **MARIANA FACUNDO CARNEIRO**
Cargo/Função: Estagiário
Atividades: Depto Pessoal

Nome: **MARLI BAPTISTA DE OLIVEIRA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

Nome: **MARLY DE OLIVEIRA MORAES**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MEDIO

Nome: **MÁRCIA TIEMI IVASAKA**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: ATUA NA SECRETARIA

Nome: **MÁXIMO ADRIANO FAGGIAN**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE QUÍMICA.

Nome: **MERCEDES MORTE ABAD**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DA GESTÃO.

Nome: **MICHAEL ERIC TOLEDO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente do Ensino Médio

Nome: **MICHEL LUIZ SANTOS**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DA GESTÃO

Nome: **MIRIAM ANGÉLICA MORINI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA QUÍMICA.

Nome: **MOACIR FURNIEL QUESSADA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA.

Nome: **MORGANA GABRIELA TITO PASSOS**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

Nome: **NEIDE DAS DORES RODRIGUES COLOGNESI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE QUÍMICA.

Nome: **NELSON LAVECHIA JÚNIOR**

Cargo/Função: Docente

Atividades: COORDENADOR DA ÁREA DA MECATRÔNICA.

Nome: **NEUSA ORNELES DOS SANTOS**

Cargo/Função: Outros

Atividades: ATUA NA LIMPEZA - SOLUÇÕES

Nome: **NICOLA ROBERTO DEFACIO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA.

Nome: **NILSON JOSÉ MENDONÇA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

Nome: **NILTON AMÂNCIO OLIVEIRA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DO ENSINO MÉDIO

Nome: **NILZA PEREIRA DOS SANTOS DE OLIVEIRA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE NUCLEO COMUM

Nome: **NIVALDO BERTOZZO JÚNIOR**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA.

Nome: **NOEMIA FERNANDES DE FRANÇA**
Cargo/Função: Outros
Atividades: ATUA NA LIMPEZA - SOLUÇÕES

Nome: **NORBERTO REIS PEREIRA FRANCO**
Cargo/Função: Outros
Atividades: Atua na Segurança - Seal

Nome: **NORMA MUTTI**
Cargo/Função: Estagiário
Atividades: Secretaria

Nome: **OSMAR GOMES DE QUEIROZ**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: ATUA NA MANUTENÇÃO.

Nome: **OSWALDO CAMILO GIORGI**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO.

Nome: **PATRICIA CIBELE DEL GREGO DA ROCHA**
Cargo/Função: Outros
Atividades: Nutricionista - Atua no Restaurante

Nome: **PAULA DA SILVA SIMAS**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE QUÍMICA E COORDENADORA DOS ETIMs

Nome: **PAULO CELSO CORREA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: **PAULO CUESTA ACUNÃ DIAZ**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: **PAULO HENRIQUE CAETANO TEIXEIRA**
Cargo/Função: Outros
Atividades: ATUA COMO SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO ESCOLAR.

Nome: **PAULO VICENTE BATISTA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO E DIRETOR

Nome: **RAFAEL RUSSI ZAMBONI**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente da Informática

Nome: **RAPHAEL GERALDO DOS REIS**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DA ELETRÔNICA CAT. I

Nome: **REBECA SANTOS DO AMARAL LOPES**
Cargo/Função: Estagiário
Atividades: Biblioteca

Nome: **REGINALDO DE CARVALHO MEIRA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE QUÍMICA

Nome: **REGINALDO SANTOS DE OLIVEIRA**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: ATUA NA SEÇÃO DE MATERIAIS E COMPRAS

Nome: **RENATO DE CARVALHO LOPES**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: **RENATO MACHADO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: **RENATO MOTZKO SOARES AVILLA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE

Nome: **RENATO RIBEIRO**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

Nome: **RENÉ KLEBER RODRIGUES**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: **REVENILDO DINIZ PAULO DE ARAUJO**
Cargo/Função: Outros
Atividades: ATUA COMO SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO ESCOLAR.

Nome: **RICARDO DE MELLO FACIULLI**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA

Nome: **RICARDO EULER VEIGA ZABUSCKA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: **RICARDO PAULO BRZOZOWSKI**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: **RICHARD ROBINSON CAMPOS**
Cargo/Função: Estagiário
Atividades: Estagiário do Setor de Compras.

Nome: **ROBERTO GABRIEL LABRADA**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: **ROBERVAL RODRIGUES**
Cargo/Função: Docente
Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE MECATRÔNICA

Nome: **RODRIGO ILTON CARUSO STELLZER**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente da Informática

Nome: **ROSA APARECIDA DA SILVA RODRIGUES**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: AUXILIAR ADMINISTRATIVO/ SALA DOS PROF. DA GESTÃO

Nome: **ROSA MITIKO SHIMIZU**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA E COORDENADORA DO CURSO DE INFORMATICA

Nome: **ROSALINA VIEIRA**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: ATUA NO REFEITÓRIO.

Nome: **ROSANA APARECIDA NICOLAU**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE QUÍMICA

Nome: **ROSANA CANAAN**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

Nome: **ROSANGELA PANACE S. MENINO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA AREA DE ENSINO MÉDIO E COORDENADORA DO ENSINO MÉDIO

Nome: **ROSEMEIRE PIRES AMADEU**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: ATUA NA SECRETARIA.

Nome: **ROSENA ALVES DE ARAÚJO**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: ATUA NA BIBLIOTECA.

Nome: **ROSILDA DA PENHA FERNANDES**

Cargo/Função: Outros

Atividades: ATUA NA LIMPEZA - EIRELLI

Nome: **ROSIMAR RODRIGUES NERY**

Cargo/Função: Outros

Atividades: ATUA NO REFEITÓRIO - APM

Nome: **ROSINEI BERNARDO DE ARAÚJO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

Nome: **SAMUEL PINHO CARVALHO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

Nome: **SEBASTIÃO MENDES SOARES**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: ATUA COMO VIGIA

Nome: **SÉRGIO MELQUE**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA CAT. I

Nome: **SHEILA RODRIGUES MENDES**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

Nome: **SHIRLEI ALONSO ARDENGUE**

Cargo/Função: Docente

Atividades: PROFESSOR I - ÁREA DE GESTÃO

Nome: **SIDINEI DE ANDRADE MORMILLI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE

Nome: **SILVIO SÉRGIO MONTELO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente da Gestão

Nome: **SÍLVIO PEREIRA DA SILVA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

Nome: **SONIA MARIA RODRIGUES**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

Nome: **SÔNIA ZEMENES HASSUO**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: ATUA NA GRÁFICA.

Nome: **TALES TROCOLLETO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE

Nome: **TATIANE ZANZIN MONTEIRO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: ATUA NO ENSINO MÉDIO

Nome: **TÂNIA ANTÔNIO CASIMIRO**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: ATUA NA BIBLIOTECA.

Nome: **TÂNIA BERNADETE VENDRASCO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

Nome: **TERÁ MIHO SHIOZAKI PAREDE**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: **THAIS CAROLINE PIMENTA REDUCINO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ENSINO MÉDIO.

Nome: **THAIZA DE ANDRADE GOVEIA**

Cargo/Função: Outros

Atividades: DEPARTAMENTO APM

Nome: **THIERRI VIEIRA DOS SANTOS**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente do Ensino Médio

Nome: **ULISSES CLAUDIO PEREIRA ARIAS**

Cargo/Função: Docente

Atividades: PROFESSOR DA ÁREA DE INFORMÁTICA CAT. I

Nome: **ULISSES GALVÃO ROMÃO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: **VALDIR ROMAGNOLI ESPÓSITO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

Nome: **VALTER DE OLIVEIRA**

Cargo/Função: Auxiliar de Docentes

Atividades:

AUXILIAR DE LAB. NA AREA DE MECATRONICA

Nome: **VANDERLEI PERTON**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE GESTÃO

Nome: **VANESSA ARAÚJO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

Nome: **VERÔNICA DE OLIVEIRA MACEDO**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: AUX. ADMINISTRATIVO/ DIRETORIA

Nome: **VICENTE DE PAULO NUNES MOURA**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: AUX. ADMINISTRATIVO/ SEÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Nome: **VILMA DUARTE DELLA NOCE LIMA**

Cargo/Função: Outros

Atividades: ATUA NA LIMPEZA - EIRELLI

Nome: **VIVIAN APARECIDA V. SARAGIOTO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE

Nome: **VIVIANA PAULA BENEDETTI DE LIRA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE INFORMÁTICA

Nome: **VIVIANE SILVA MATTA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente do Ensino Médio

Nome: **WAGNER SÉRGIO MARÇON**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: **WALTER ANTÔNIO SCIANI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DO ENSINO MÉDIO

Nome: **WANDERLEI AGUILERA HIDALGA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: **WENDEL P. DA SILVA**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Docente da Gestão

Nome: **WILLIAM SOLER CHUI**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: **WILSON SANCHEZ**

Cargo/Função: Docente

Atividades: DOCENTE DA ÁREA DE ELETRÔNICA

Nome: **ZENIRA MONTOVANI BOHLHALTER**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: ATUA COMO ATENDENTES DE CLASSE.

Nome: **ZULANGE ODILA DA SILVA GRILLO**

Cargo/Função: Docente

Atividades: PROFESSOR DA ÁREA DA GESTÃO

RECURSOS FÍSICOS

DADOS FÍSICOS DA ETEC" LAURO GOMES".								
Código da Unidade	Unidade	Município	Número de salas de aulas	Capacidade das Salas	Área Livre de para Construção (sim/não)	m²(se tem área livre informar metragem)	Espaços ociosos para Reforma(s) (sim/não)	m²(se tem área ociosa informar metragem)
010		SBC	65	40	SIM	4000	SIM	320
Laboratórios								

Nome do Laboratório	Área Aproximada m ²		Necessita Reforma (s/n)	Cursos que Atende por Período			Capacidade em Número de Alunos	Conservação do Mobiliário			Equipamentos			
				Nome da habilitação				Ruim	Regular	Bom	Completo e Adequado	Necessitam do Manutencão	Necessitando Aquisição	
				Manhã	Tarde	Noite								
Lab. Física I	15	4	S		X	-	-	40		X			X	X
Lab. Química	14	3	S		X	-	-	20		X			X	X
Lab. Óptica	14	0	S		X			40		X			X	X
Lab. Biologia	93		S		X	X	X	40		X			X	X
Lab. Multimídia	98		S		X	X	X	40		X			X	X
Lab. Química I	11	5	S		X	X	X	20			X		X	X
Lab. Química II	11	5	S			X	X	20			X		X	X
Lab. Química III	70		S			X	X	20			X		X	X
Lab. Informática	80			N	X	X	X	40			X		X	X
Lab. Informática	80			N	X	X	X	40			X		X	X
Lab. Informática	80			N	X	X	X	40			X		X	X
Lab. Informática	80			N	X	X	X	40			X		X	X
Lab. Informática	80		S		X	X	X	40		X	X		X	X
Lab. Informática	60		S		X	X	X	40			X		X	X
Lab. Pneumática/Metrologia	56		S		X	X	X	20		X			X	-
Lab. Informática	56		S		X	X	X	20			X		X	X
Lab. Metalografia	10	8	S		X	X	X	20		X			X	X
Lab.	10		S		X	X	X	20					X	X

Robótica	8								X				
Lab. Fresadoras CNC	108	S		X	X	X	20		X			X	X
Lab. Torno CNC	108	S		X	X	X	20		X			X	X
Lab. CAD/CAM	108	S		X	X	X	20		X			X	X
Lab. Motores	108	S		X	X	X	20		X			X	X
Lab. Ensaaios	216	S			X	X	20		X			X	X
3Lab. Informática na Área Elétrica	34,0 m ² /cada				X	X	20		X			X	X
1 Lab. Informática	42				X	X	20		X			X	X
1 Lab. Eletricidade Básica (CC)	75				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Eletricidade (CA)	75				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Eletrônica Básica	56,8				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Eletrônica Geral	56,8				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Eletrônica Aplicada	56,8				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Instrumentação	70,5				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Sistemas Microprocessados	56,8				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Telecomunicações	56,8				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Técnicas Digitais	56,8				X	X	20	X				X	X

1 Lab. Eletrônica Digital	56,8				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Manufatura	75,6				X	X	20	-	-			X	X
1 Lab. CAD-Eletrônico	49,3				X	X	20		X			X	X
L Lab. Máquinas e Com. Elétricos	54				X	X	20	X				X	X
1 Lab. Máquinas Elétricas	88				X	X	20		X			X	X
1 Lab. Instalações Elétricas Residenciais	63,8				X	X	20	X				X	X
Cantina													
Possui Cantina		Tamanho m²	Necessita Reforma		Oferece Refeição								
Sim	Não		Sim	Não	Sim(quantidade n°/dia)	Não							
X		70	X			X							
Refeitório/Copa para Alunos		Tamanho m²	Necessita Reforma										
Sim	Não		Sim	Não									
X		216	X										





PÁTIO DESCOBERTO

PÁTIO COBERTO



**LABORATÓRIO DE QUÍMICA
QUÍMICA**

LABORATÓRIO DE



**LABORATÓRIO DE QUÍMICA
DE QUÍMICA**

LABORATÓRIO





**LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA
DE INFORMÁTICA**

LABORATÓRIO



**LABORATÓRIO DE
INFORMÁTICA**

BIBLIOTECA



BIBLIOTECA
LEITURA



SALA DE



COZINHA
IO



REFEITÓR



REFEITÓRIO



ANFITEATRO

TRO



LABORATÓRIO DE MECÂNICA

LABORATÓRIO DE ROBÓTICA



LABORATÓRIO DE MECÂNICA
LABORATÓRIO DE MECÂNICA



LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA
LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA



**LABORATÓRIO DE
ELETRÔNICA
ELETRÔNICA**

LABORATÓRIO DE



**LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA
LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA**



**QUADRA ESPORTIVA DESCOBERTA
ESPORTIVA COBERTA**

QUADRA





BANHEIRO

O

BANHEIR



**BLOCO CENTRAL
ATENDENTES DE CLASSE**



SALA DOS





ENTRADA BLOCO

2

ENTRADA BLOCO 3



4



ENTRADA BLOCO

ENTRADA BLOCO 5



ÁREA VERDE

VERDE

ÁREA





**PÁTIO
ESTACIONAMENTO COBERTO**

PÁTIO COM



**PÁTIO COM ESTACIONAMENTO COBERTO
PRÉDIO DO VIA RÁPIDA**



**HALL DO VIA RAPIDA
LABORATÓRIO MULTIUSO DO VIA RÁPIDA**



Localização:	BLOCO 4
Identificação do Ambiente:	SALA PARA VÍDEO E TV
Área:	70
Descrição:	CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE FÍSICA I
Área: 154 m2
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE FÍSICA.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: FÍSICA II
Área: 143 m2
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE FÍSICA.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO ÓPTICA
Área: 140 m2
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS EM FÍSICA.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE BIOLOGIA
Área: 93 m2
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS EM BIOLOGIA.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SALA DE MULTIMÍDIA
Área: 140 m2
Descrição: SALA DO BLOCO 2 COM RECURSOS DE MULTIMIDIA

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SALA DE MULTIMIDIA
Área: 140 m2
Descrição: SALA COM RECURSOS DE MULTIMÍDIA

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
Área: 115 m2
Descrição: LABORATÓRIO UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS EM QUÍMICA.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE QUÍMICA II

Área: 115 m2
Descrição: LABORATÓRIO UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS EM QUÍMICA.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
Área: 70 m2
Descrição: LABORATÓRIO UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS DE QUÍMICA.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA I
Área: 80 m2
Descrição: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA II
Área: 80 m2
Descrição: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA III
Área: 80 m2
Descrição: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA IV
Área: 80 m2
Descrição: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA V
Área: 80 m2
Descrição: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS.

Localização: **BLOCO 4**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE PNEUMÁTICA/METROLOGIA.
Área: 56
Descrição: LABORATÓRIO UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS DE MECATRÔNICA.

Localização: **BLOCO 4**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA
Área: 56
Descrição: LABORATÓRIO UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS DE MECATRÔNICA.

Localização: **BLOCO 4**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE METALOGRAFIA
Área: 108
Descrição: LABORATÓRIO UTILIZADO PARA AULAS PRÁTICAS DE MECATRÔNICA.

Localização: **BLOCO 4**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE ROBÓTICA
Área: 108
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE MECATRÔNICA.

Localização: **BLOCO 4**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE FRESADORAS CNC
Área: 108
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE MECATRÔNICA.

Localização: **BLOCO 4**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE TORNO CNC
Área: 108
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE MECATRÔNICA.

Localização: **BLOCO 4**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE CAD/CAM
Área: 108
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE MECATRÔNICA.

Localização: **BLOCO 4**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE MOTORES
Área: 108
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE MECATRÔNICA.

Localização: **BLOCO 4**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE ENSAIOS

Área: 216
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE QUÍMICA.

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: 3 LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA NA ÁREA ELÉTRICA
Área: 34,0 /CADA
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA
Área: 42
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE ELETRICIDADE BÁSICA (CC)
Área: 75
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE ELETRICIDADE (CA)
Área: 75
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA BÁSICA
Área: 56,8
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA GERAL
Área: 56,8
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA APLICADA
Área: 56,8
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 5**

Identificação do Ambiente:	LABORATÓRIO DE INSTRUMENTAÇÃO
Área:	70,5
Descrição:	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.
Localização:	BLOCO 5
Identificação do Ambiente:	LABORATÓRIO DE SISTEMAS MICROPROCESSADOS
Área:	56,8
Descrição:	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.
Localização:	BLOCO 5
Identificação do Ambiente:	LABORATÓRIO DE TELECOMUNICAÇÕES
Área:	56,8
Descrição:	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.
Localização:	BLOCO 5
Identificação do Ambiente:	LABORATÓRIO DE TÉCNICAS DIGITAIS
Área:	56,8
Descrição:	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.
Localização:	BLOCO 5
Identificação do Ambiente:	LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA DIGITAL
Área:	56,8
Descrição:	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.
Localização:	BLOCO 5
Identificação do Ambiente:	LABORATÓRIO DE MANUFATURA
Área:	75,6
Descrição:	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.
Localização:	BLOCO 5
Identificação do Ambiente:	LABORATÓRIO DE CAD/ELETRÔNICO
Área:	49,3
Descrição:	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.
Localização:	BLOCO 5
Identificação do Ambiente:	LABORATÓRIO DE MÁQUINAS E COMANDOS ELÉTRICOS
Área:	54
Descrição:	LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE MÁQUINAS ELÉTRICAS
Área: 88
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS RESIDENCIAIS
Área: 63,8
Descrição: LABORATÓRIO PARA AULAS PRÁTICAS DE ELETRÔNICA.

Localização: **BLOCO 3**
Identificação do Ambiente: REFEITÓRIO / COPA
Área: 216
Descrição: REFEITÓRIO ESCOLAR PARA ALUNOS, FUNCIONÁRIOS E PROFESSORES DA ETEC "LAURO GOMES".

Localização: **BLOCO 6**
Identificação do Ambiente: CANTINA
Área: 216
Descrição: CANTINA ESCOLAR PARA ALUNOS, PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS DA ETEC "LAURO GOMES".

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: PEQUENO LAB DE INFORMÁTICA
Área: 45m²
Descrição:

LAB. PARA AS AULAS DA AREA ELÉTRICA COM TURMAS PEQUENAS

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SALA DE AULA
Área: 140 m²
Descrição: SALA Nº 210, CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS, SALA EM ALVENARIA.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SALA DE AULA
Área: 70 m²
Descrição: SALA Nº 211, CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS, SALA EM ALVENARIA.

Localização: **BLOCO 2**

Identificação do Ambiente: SALA DE AULA
Área: 68 m2
Descrição: SALA Nº 270, CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS, SALA EM ALVENARIA.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SALA DE AULA
Área: 140 m2
Descrição: SALA Nº 251, CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS, SALA EM ALVENARIA.

Localização: **BLOCO 3**
Identificação do Ambiente: 10 SALAS DE AULAS
Área: 91
Descrição: CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS, SALA EM ALVENARIA.

Localização: **BLOCO 4**
Identificação do Ambiente: 10 SALAS DE AULAS
Área: 91
Descrição: CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS, SALA EM ALVENARIA.

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: ALMOXARIFADO
Área: 60
Descrição:

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: ANFITEATRO
Área: 360 m2
Descrição: CAPACIDADE PARA 300 PESSOAS.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: ARQUIVO
Área: 104 m2
Descrição:

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: BIBLIOTECA
Área: 99,20 m2
Descrição:

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: DIRETORIA
Área: 250 m2
Descrição:

Localização: **BLOCO 6**
Identificação do Ambiente: GRÁFICA
Área: 127m2
Descrição:

Localização: **PÁTIO**
Identificação do Ambiente: ÁREA COBERTA
Área: 250M
Descrição:

Localização: **BLOCO 3**
Identificação do Ambiente: QUADRA DE ESPORTES COBERTA
Área: 440
Descrição:

Localização: **PÁTIO**
Identificação do Ambiente: 4 QUADRAS DE ESPORTES DESCOBERTA
Área: 494 CADA
Descrição:

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SALA DE LEITURA
Área: 122,5 m2
Descrição: CAPACIDADE PARA 160 PESSOAS.

Localização: **BLOCO CENTRAL**
Identificação do Ambiente: SALA DAS ATENDENTES DE CLASSES
Área: 15 M
Descrição:

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SALA PARA VICE DIRETOR
Área: 80 m2

Descrição:

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: BANHEIRO PARA PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS
Área: 8 m2
Descrição:

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SECRETARIA
Área: 140 m2
Descrição:

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: SALA DE MANUTENÇÃO
Área: 270
Descrição:

Localização: **BLOCO 3**
Identificação do Ambiente: 2 DEPÓSITOS DE MANUTENÇÃO
Área: 396 TOTAL
Descrição:

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SEÇÃO DE PESSOAL
Área: 140 m2
Descrição:

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SEÇÃO DE PROVIMENTO
Área: 77 m2
Descrição:

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: 10 SALAS DE AULAS
Área: 91
Descrição: CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS, ALVENARIA.

Localização: **BLOCO 4**
Identificação do Ambiente: OFICINA DA MECATRÔNICA

Ambiente:
Área: 123,5
Descrição: CAPACIDADE PARA 200 ALUNOS, ALVENARIA.

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SALA DOS PROFESSORES
Área: 180 m2
Descrição:

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SALA DE COORDENAÇÃO ENSINO MÉDIO
Área: 91 m2
Descrição:

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: SALA DE COORDENAÇÃO ELETRÔNICA
Área: 70
Descrição:

Localização: **BLOCO 4**
Identificação do Ambiente: SALA DE COORDENAÇÃO MECATRÔNICA
Área: 40
Descrição:

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SALA DA SECRETÁRIA
Área: 30 m2
Descrição: SALA DA SECRETÁRIA QUE ATENDE AS ÁREAS DO ENSINO MÉDIO, QUÍMICA E NÚCLEO COMUM

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: SALA PARA VÍDEO E TV
Área: 80
Descrição: CAPACIDADE PARA 40 ALUNOS.

Localização: **bloco 2**
Identificação do Ambiente: 10 BANHEIROS
Área: 16 m2
Descrição: ATENDER ÀS NECESSIDADES DOS ALUNOS, PROFESSORES E

FUNCIONÁRIOS

Localização: **BLOCO 3**

Identificação do Ambiente: 7 BANHEIROS

Área: 11 CADA

Descrição:

Localização: **BLOCO 4**

Identificação do Ambiente: 6 BANHEIROS

Área: 11 CADA

Descrição:

Localização: **BLOCO 5**

Identificação do Ambiente: 05 BANHEIROS

Área: 20 M CADA

Descrição:

Localização: **BLOCO 2**

Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE INFORMATICA PARA A GESTÃO-LOGISTICA

Área: 200 m2

Descrição:

LABORATÓRIO POLIVALENTE - PARA AULAS DE INFORMÁTICA E PARA AULAS PRATICAS DE LOG[ISTICA

Localização: **BLOCO 2**

Identificação do Ambiente: ARQUIVO MORTO DA SEÇÃO DE PESSOAL

Área: 56 m2

Descrição:

ORGANIZAÇÃO DO ARQUIVO MORTO DA SEÇÃO DO PESSOAL

Localização: **BLOCO 2**

Identificação do Ambiente: ARQUIVO MORTO DA DIREÇÃO

Área: 43 m2

Descrição:

PARA ARQUIVO DE DOCUMENTOS ANTIGOS

Localização: **BLOCO 3**

Identificação do Ambiente: 2 SALAS DE MULTIMÍDIA

Área: 60M CADA

Descrição:

Localização: **BLOCO 4**
Identificação do Ambiente: SALA DOS PROFESSORES
Área: 50 M
Descrição:

Localização: **BLOCO 4**
Identificação do Ambiente: LABORATÓRIO DE CÉLULA DE MANUFATURA
Área: 50 M
Descrição:

Localização: **BLOCO 5**
Identificação do Ambiente: 03 LAB. DE ELETRONICA
Área: 60 M
Descrição:

Localização: **BLOCO CENTRAL**
Identificação do Ambiente: PABX
Área: 15M
Descrição:

Localização: **BLOCO CENTRAL**
Identificação do Ambiente: SALA DA CHEFIA DA EMPRESA TERCEIRIZADA DE LIMPEZA
Área: 15M
Descrição:

Localização: **BLOCO 3**
Identificação do Ambiente: 2 SALAS DE ALMOXARIFADO
Área: 80
Descrição:

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SALA DE COORDENAÇÃO DE ÁREA DE INFORMÁTICA
Área: 30
Descrição:

Localização: **BLOCO 2**
Identificação do Ambiente: SALA DO GREMIO ACADÊMICO
Área: 10

Descrição:

Localização: **BLOCO CENTRAL****Identificação do Ambiente:** SALA DA ZELADORIA**Área:** 15M**Descrição:**

Localização: **bloco 3****Identificação do Ambiente:** sala multiuso**Área:** 91m²**Descrição:** sala com capacidades para 40 alunos em alvenaria

Localização: **bloco 3****Identificação do Ambiente:** arquivo morto**Área:** 100 m²**Descrição:** sala em alvenaria para arquivo morto da biblioteca

Localização: **BLOCO CENTRAL****Identificação do Ambiente:** ESCRITORIO DA APM**Área:** 60M**Descrição:** ESCRITÓRIO PARA A CONTABILIDADE DA APM

RECURSOS MATERIAIS

Quantidade	Bem	Departamento/Ambiente
2	ACESS POINT PARA REDE SEM FIO	INFORMATICA
3	AGITADOR AQUECEDOR	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	AGITADOR MAGNÉTICO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	AGITADOR MECÂNICO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	amplificador de som	Ensino Médio
1	APARELHO DE DUREZA SHORE A	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
12	APARELHO DE DVD	ETEC
2	APARELHO DE FLEXÃO ALTERNATIVA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
3	APARELHO DE SOM	ETEC "LAURO GOMES"
1	APARELHO DEUTROFLUX	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
2	APARELHO DIVISOR CP DE TRAÇÃO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
2	APARELHO ENSAIOS DE TORÇÃO PARA ARAMES	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	APARELHO ORSAT	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I

1	APARELHO PARA ANÁLISE CARBONO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	APARELHO PARA ANÁLISE ENXOFRE	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	APARELHO PARA DESTILAÇÃO DE COMBUSTÍVEIS	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	APARELHO PARA MEDIÇÃO DE RIGIDEZ	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	APARELHO PARA POLIMENTO ELETROLÍTICO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
1	APARELHO PARA PONTO DE FUSÃO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	APARELHO PORTATIL MAGNAFLEX	QUIMICA
1	AUTOCLAVE	QUIMICA
3	BALANÇA ANALÍTICA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	BALANÇA COMUM	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
3	BALANÇA SEMI-ANALÍTICA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	BANCADA EM PERFIL DE ALUMINIO	MECATRONICA
7	BANCO D E DADOS PARA MICROCONTROLADORES PIC	ELETRONICA
1	BANCO DE ENSAIO	ELETRONICA
1	BANCO DE ENSAIO - PNEUMÁTICA	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
7	BANCO DE ENSAIO EM ELETRONICA DIGITAL	ELETRONICA
7	BANCO DE ENSAIO EM ELETRÔNICA DE POTENCIA	LABORATORIOS DE ELETRONICA
3	BANCO DE ENSAIO PARA ESTUDO DE ELETRONICA, ELETRICIDADE E ELETROMAGNETISMO	ELETRONICA
1	BANCO DE ENSAIO PARA ESTUDOS DE COMANDOS ELÉTRICOS E PARTIDA DE MOTORES	LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA
1	BANCO DE ENSAIO PARA HIDRÁULICA	ELETRONICA
8	BANCO DE ENSAIO PARA PNEUMÁTICA	ELETRONICA
5	BANCO DE ENSAIO PARA TREINAMENTO CLP	ELETRONICA
7	BANCO DE ENSAIO PARA TREINAMENTO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	ELETRONICA
2	BANHO DE AQUECIMENTO C/ TERMOSTATO REGULAR E AGITADOR	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	BANHO DE AREIA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	BARÔMETRO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	BOMBA DE VÁCUO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	BURETA DIGITAL	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
160	CADEIRA INDIVIDUAL	SALAS DE AULA
5	CADEIRA PARA PROFESSOR	SALAS DE AULA
120	CADEIRAS UNIVERSITÁRIAS	SALAS DE AULA
1	caixa de som	Ensino Médio
1	CAPELA PARA EXAUSTÃO	QUIMICA
2	CÂMERA FOTOGRÁFICA DIGITAL	DIREÇÃO/INFORMATICA
1	CENTRÍFUGA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	CENTRO DE USINAGEM DE BANCADA CNC	MECATRONICA
1	CHAPA ELÉTRICA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
80	COMPUTADOR HP + PERIFERICOS	LABORATORIOS DE INFORMATICA
3	COPIADORAS	ETEC "LAURO GOMES"
1	CORTADORA DE METAIS COM DISCO ABRASIVO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
1	CORTADORA METALOGRÁFICA	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

63	CPU POSITIVO	INFORMATICA
1	DECIBELÍMETRO	LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA
1	DESTILADOR DE AGUA PILSEN COM DEIONIZADOR 50 L/H	QUÍMICA
2	DESTILADOR DE ÁGUA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	DURÔMETRO ROCKWELL	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
2	DURÔMETRO UNIVERSAL	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II E MECATRONICA
1	DURÔMETRO VICKERS / BRINELL	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
5	DVD TECTOY F251	SALAS DE AULA E MULTIMÍDIA
7	DVD TECTOY P251	SALAS DE AULA E MULTIMÍDIA
3	ELETOANALISADOR	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
2	ESCLERÔMETRO SHORE D	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	ESMERIL	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	ESMERIL	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
1	ESPECTROFOTOMETRO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
42	ESTABILIZADOR EVOIII	EXTENSÃO TEREZA DELTA/CYNIRA PIRES
63	ESTABILIZADOR EVOIII	INFORMATICA
1	FILMADORA DIGITAL SONY	DIRETORIA
7	FONTE DE ALIMENTAÇÃO MODELO POL-16	ELETRÔNICA
1	FORNO MUFLA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
2	FOTOCOLORIMETRO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
2	FREZADORA	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
2	FREZADORA DE COORDENADAS	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	FREZADORA UNIVERSAL	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
2	FREZADORA VERTICAL	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	FURADEIRA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	FURADEIRA FREZADORA	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	FURADEIRA RADIAL	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
7	GERADOR DE FUNÇÕES 5 MHZ	LABORATORIOS DE ELETRONICA
5	IMPRESSORA HP PRO K5600	DEPTOS ADMINISTRATIVOS
1	IMPRESSORA LASER JET HP 4730	Etec "LAURO GOMES"
10	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	Etec "LAURO GOMES"
10	IMPRESSORAS SIMPLES	Etec "LAURO GOMES"
14	KIT LABORATORIO ANALÓGICO (MALETAS)	ELETRONICA
1	LIXADEIRA FITA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
5	LIXADEIRA MANUAL	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
3	LIXADEIRA ROTATIVA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
3	LUXIMETRO DIGITAL	MANUTENÇÃO
1	LUXÍMETRO	LABORATÓRIO DE

		ELETRÔNICA
1	MAGANATEST	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	MAGNAFLUX	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
5	MALETA DE TREINAMENTO PNEUMÁTICA	ELETRONICA
4	MANTA AQUECEDORA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	MAQUINA UNIVERSAL DEE ENSAIOS MECANICOS	MECATRONICA
2	MÁQUINA DE EMBUTIMENTO DE CHAPAS	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	MÁQUINA DE IMPACTO / ZOD	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	MÁQUINA DE IMPACTO CHARPY	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	MÁQUINA DE TRAÇÃO / COMPRESSÃO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	MÁQUINA DE TRAÇÃO / COMPRESSÃO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	MÁQUINA PARA ENSAIOS DE MOLAS	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
3	MEGOMETRO	ELETRONICA
160	MESA INDIVIDUAL	SALAS DE AULA
5	MESA PARA PROFESSOR	SALAS DE AULA
60	MICROCOMPUTADOR	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
42	MICROCOMPUTADOR	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA
40	MICROCOMPUTADOR	LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA
44	MICROCOMPUTADOR	ETEC "LAURO GOMES"
1	MICRODURÔMETRO VICKERS	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
2	MICROFONE PROFISSIONAL LESON	DIREÇÃO
1	MICROMETRO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	MICROSCÓPIO BIOLÓGICO TRINOCULAR + OCULAR DIGITAL	LABORATORIO DE BIOLOGIA
1	MICROSCÓPIO BIOLÓGICO E METALOGRÁFICO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
1	MICROSCÓPIO ESTEREOSCÓPICO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
8	MICROSCÓPIO METALOGRÁFICO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
15	MICRÔMETRO	MECATRONICA
2	MINI SISTEM PHILCO PH200	MECATRONICA/ELETRONICA
17	MONITOR 17" LG	LABORATORIOS DE INFORMATICA
50	MONITOR HP 20"	LABORATORIOS DE INFORMATICA
63	MONITOR POSITIVO	INFORMATICA
1	MORSA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
10	MULTÍMETRO DIGITAL	MECATRONICA
1	MUTLA 220V	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
2	NOBREAK	ETEC "LAURO GOMES"
5	NOTEBOOK	ETEC "LAURO GOMES"
3	NOTEBOOK SAMSUNG NP270E4E-KDBR	DEPTO DE ENSINO - SALA MULTIMÍDIA
1	NOTEBOOK SAMSUNG RV411-BD5	SALA DE AULA E MULTIMÍDIA

7	OSCILOSCÓPIO DIGITAL 60 MHZ MO-2061	MECATRÔNICA
40	PAQUIMETRO TITANIO 150 MM	MECATRONICA
3	PAQUÍMETRO DIGITAL	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II / MECATRONICA
3	PATH PANEL 24 PORTAS	INFORMATICA
1	PH METRO ACIDOMETIR	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	PH METRO DIGITAL C/ VARIAÇÃO DE 0 A 10	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	PH METRO MICROPROCESSADO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
2	PH METRO PORTÁTIL	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
2	PLACA AQUECEDORA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
44	PLACA PARA COMPUTADOR	INFORMATICA
2	PLAINA LIMADORA	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	POLARÍMETRO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	POLARÍMETRO DE DISCO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
6	POLITRIZ	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
1	PONTO DE FULGOR E INFLAMAÇÃO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
4	PRENSA EMBUTIMENTO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
1	PRENSA EMBUTIMENTO	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA
2	PRENSA MANUAL NIVELADORA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA III
1	PROJETOR DE PERFIL	MECATRONICA
4	PROJETOR EPSON X14	SALAS DE AULA E MULTIMÍDIA
14	PROJETOR MULTIMÍDIA	ETEC
1	projektor Multimídia	Ensino Médio
2	PUNCIONADEIRA	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	RACK FIBRACEM	INFORMATICA
3	RÁDIO PORTATIL	SALAS DE AULA E MULTIMÍDIA
1	REFRATÔMETRO DIGITAL DE BANCADA	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
3	REFRIGERADOR GE/ELETROLUX	QUIMICA/REFEITORIO/DEPTO PESSOAL
5	RELOGIO APALPADOR	MECATRONICA
6	RELOGIO COMPARADOR 10 MM	MECATRONICA
1	RELÓGIO COMPARADOR CENTESIMAL	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	RELÓGIO COMPARADOR MIKESIMAL	LABORATÓRIO DE QUÍMICA II
1	RETIFICADOR DE CORRENTE COM ENTRADA 220V SAÍDA 15V MÁXIMO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	RETÍFICA FACE-FURO	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
2	RETÍFICA ÓTICA DE PERFIL	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	RETÍFICA PLANA	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
2	RETÍFICA PLANA CABEÇOTE COPO	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	RETÍFICA UNIVERSAL	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	RUGOSIMETRO SURFTEST SJ-301 MM P/120	MECATRONICA
3	SEQUECIAMENTO DIGITAL MFA-860	MECATRONICA

2	SERVIDOR	Etec "LAURO GOMES"
1	SISTEMA DE CROMOTOGRAFIA LÍQUIDA	LABORATORIO DE QUÍMICA
1	SISTEMA DIDÁTICO DE BIOENERGIA	LABORATORIOS DE ELETRONICA
2	SISTEMA FLEXÍVEL DE MANUFATURA	Etec "LAURO GOMES"
5	SUPORTE MEDIÇÃO COM BASE MAGNÉTICA	MECATRONICA
3	SUPORTE PARA TELA PROJEÇÃO	ELETRONICA
3	TACOMETRO FOTO/CONTATO/DIGITAL MDT-2238A	MECATRONICA
17	TELA DE PROJEÇÃO TRIPÉ	EN / EM/MEC/QU
10	TELAS ELÉTRICAS TES 120` `	Etec "LAURO GOMES"
5	TELEVISOR DE 32"	SALAS DE MULTIMÍDIA
5	TELEVISOR DE 32" SAMSUNG 32F4200	SALA DE AULA E MULTIMÍDIA
1	TERMOSTATO REGULADOR	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	TORNO COPIADOR	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
2	TORNO MECÂNICO	LABORATÓRIO DE MECATRÔNICA
1	TRANSFORMADORES: ENTRADA 110 V - SAÍDA - 220V	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
12	TV 29" E 33"	Etec E ELETRONICA
6	TV 52 E 55"	ENSINO MEDIO
7	UNIDADE LAB. INTEGRADO MINIPA	ELETRONICA
160	VENTILADOR PAREDE SALAS DE AULAS	Etec
44	VENTILADOR TORRE	Etec
1	VISCOSIMETRO CINEMÁTICO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	VISCOSIMETRO DE ROTAÇÃO	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	VISCOSIMETRO ENGLER	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
1	VISCOSIMETRO HOPPLER	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I
2	VISCOSIMETRO SAYBOLT / FUROL	LABORATÓRIO DE QUÍMICA I

RECURSOS FINANCEIROS

RECURSOS FINANCEIROS

O Centro Paula Souza arca com os salários de docentes e funcionários administrativos assim como com os contratos das empresas terceirizadas de limpeza e vigilância.

A Etec "Lauro Gomes" conta com a verba mensal do Centro Paula Souza e com os recursos da Associação de Pais e Mestres da Escola.

De um modo geral a Etec Lauro Gomes é mantida 75% pelo Centro Paula Souza e 25% pela APM da Escola.

SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

Contamos com os serviços terceirizados de vigilância prestados pela empresa SEAL SEGURANÇA ALTERNATIVA EIRELI-EPP, com 14 funcionários.

Contamos com os serviços terceirizados de limpeza prestados pela Empresa VISA CLEAN PORTARIA E HIGIENIZAÇÃO LTDA com 20 funcionários

Para as Extensões contamos com os serviços terceirizados de limpeza prestados pela Empresa Especialy Terceirizada Ltda - ME com 2 funcionários

O gestor do contrato dos Serviços Terceirizados é a Diretora de Serviços Administrativos Sr. João Alberto Pereira Fernandes.

COLEGIADOS, ORGANIZAÇÕES E INSTITUIÇÕES AUXILIARES - 2017

Denominação: APM (Associação de Pais e Mestres)

Descrição: Presidente do Conselho Deliberativo: Paulo Vicente Batista
Diretor Executivo: José Antonio Meire
Vice Diretor Executivo: Morgana Gabriela Tito Passos
Diretor Financeiro: Maria Cecília Naum
Vice Diretor Financeiro: José Tadeu Lima
Secretario: Augusto Schumann dos Santos

A APM - Associação de Alunos, Pais e Mestres, pessoa jurídica de direito privado, com CNPJ: 44.383.057/0001 - 92, instituição auxiliar da Escola, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao aluno e na integração família-escola-comunidade.

Denominação: CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes)

Descrição: PRESIDENTE: Aparecida Damergian Bobotis;
VICE PRESIDENTE: Luis Carlos dos Santos;
SUPLENTE: Reginaldo Santos Oliveira; Gustavo G. de Oliveira Liberato
REPRESENTANTE DOS EMPREGADOS: José João Simão; Miriam Angélica Morini;
Maria Lucia Oliveira Machado, Fábio Lopes da Silva
SECRETARIA - Idelma Rocha dos Santos

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA - previne doenças e acidentes de trabalho, mediante o controle de riscos presentes: no ambiente, nas condições e na organização do Trabalho visando a preservação da vida e promovendo a saúde dos trabalhadores.

Denominação: CONSELHO DE ESCOLA

Descrição: Diretor
PAULO VICENTE BATISTA

Coordenadora Pedagógica
APARECIDA DAMERGIAN BOBOTIS

Assistente Técnico Administrativo:
MORGANA GABRIELA TITO PASSOS

Representante da Diretoria de Serviços:
MARIA APARECIDA P. LUPIANHEZ

Representante de Pais:
REGINALDO SANTOS OLIVEIRA

Representante dos Coordenadores:
FLAVIO DE SOUZA

Representantes do Corpo Docente:
ROSANGELA PANACE SOARES MENINO

Representante do Corpo Discente:
GABRIEL PEREIRA SILVA

Representante do Grêmio:
ANDRÉ DO CARMO PETRECA

Representante dos Funcionários:
IRACI DE FREITAS

Representante do Poder Público Municipal:
ANTONIO JOSÉ VIEIRA JUNIOR

Representante da Instituição de Ensino:
LEDA MARIA SOARES O. LIMA

O Conselho de Escola tem um colegiado de natureza deliberativa e consultiva, constituído por representantes de pais, professores, alunos e funcionários.

Denominação: GREMIO ESTUDANTIL EDSON LUIS

Descrição: O grêmio é representante dos alunos com atuação também no Conselho de Escola, servindo de elo entre a Direção e corpo discente. Organizam os campeonatos esportivos internos e tem também como atribuição proporcionar atividades culturais.

Composição:
Presidente: ANDRÉ DO CARMO PETRECA
Vice-Presidente: GABRIEL PEREIRA SILVA
Tesoureiro: MARCUS LUAN SILVA
Suplente: CAROLINA GALI BARROSO
1º Secretário: GABRIELLA CHARUTTI
2º Secretário: ITALO ALBANEZ DURANTE
Diretoria de Imprensa: VITORIA DIAS QUADRADO FERNANDES
Diretora Social: NATALIA REIS MOYLE
Diretor de Saúde: BRUNO AIROLDI

Diretor de Esportes: MAYTHEUS MAZIKINA GARCEZ DOS SANTOS
Diretoria Cultural: CAMILA DA SILVA ALVES TAVARES
Almoxarifado: VINICIUS DOS ANJOS GONÇALVES
Diretora de Integração Social: ISABELLA DE ALMEIDA ROTTA

MISSÃO

Formar o cidadão técnico de Nível Médio e Geral, competente e apto ao mercado de trabalho, ensinando-o a pensar e a fazer, inculcando-lhe valores morais e éticos.

VISÃO

Manter o reconhecimento como uma referência em educação pública de qualidade, formando cidadãos úteis à sociedade e proporcionando formação Técnica de Nível Médio e Geral que atenda as necessidades dos setores produtivos.

CARACTERÍSTICAS REGIONAIS

CONTEXTO EXTERNO

A Etec "Lauro Gomes" está muito bem situada, em uma parte bem central da cidade, em frente ao Paço Municipal, portanto com farta condução aos nossos alunos, não apresentando dessa forma nenhum problema de acesso.

Recebemos alunos de Mauá, Santo André, São Caetano, Diadema, Ribeirão Pires, sendo que a grande maioria 90% reside em São Bernardo do Campo.

Nossa escola está inserida em um contexto industrial, onde encontramos grande número de empresas de grande, médio e pequeno porte o que nos favorece sobremaneira no que tange à absorção dos nossos alunos pelo mercado de trabalho na área industrial, além de grande crescimento no setor de serviços a que da mesma forma continua nos favorecendo. A ETEC "Lauro Gomes" participa de todas as discussões sobre assuntos ligados ao desenvolvimento regional, junto com outras instituições educacionais da cidade e com a Secretaria de Desenvolvimento Economico da Prefeitura.

No setor de serviços também somos contemplados com um número grande de estabelecimentos comerciais e de empresas prestadoras de serviços. Como se evidencia, todos os nossos cursos, sejam da área industrial, sejam da área de serviços, são destinados à inclusão social e incursão no mercado de trabalho dentro da própria cidade.

Devido à tradição do seu nome e da qualidade de ensino que oferece, a

Etec Lauro Gomes é referência na região do ABCDM e mesmo em São Paulo, resultando em uma grande demanda para os seus cursos no Vestibulinho gerando, ainda, muitas oportunidades de estágios e empregabilidade nas empresas da região, que buscam nossos alunos atraídos pela qualificação e formação que a escola proporciona. Prova disto é a quantidade de ex-alunos que ocupam altos cargos em empresas da região e mesmo em São Paulo. Também os resultados obtidos no ENEM e no SARESP refletem na manutenção da tradição do nome da ETEC Lauro Gomes.

Por outro lado, temos graves problemas de evasão decorrentes de partes de nossa clientela, principalmente os oriundos de escolas públicas que não apresentam embasamento suficiente para acompanhar o nível de ensino ministrado, embora selecionado pelo vestibulinho além de problemas familiares e financeiros.

SÃO BERNARDO DO CAMPO EM NÚMEROS

Demografia

População (2015) 816.925

População Urbana 796.895

População Rural 14.085

Taxa de Urbanização 98,26%

Densidade Demográfica 1.872,59 hab/km quadrado

Taxa de Natalidade 14,17 por mil hab.

Taxa de Mortalidade 4,71 por mil hab.

Taxa de Natimortalidade 7,66 por mil nascidos vivos

Taxa de Mortalidade Infantil 12,56 por mil nascidos vivos

IDH - Índice de Desenvolvimento Humano 0,834

Eleitores 539.586

Seções Eleitorais 1280

Transporte Público

Linhas Municipais 59

Linhas Intermunicipais 82

Passageiros/Dia nas linhas Municipais 153.849

Passageiros/Dia nas linhas Intermunicipais 283.549

Balsas 2

Frota de Veículos 448.285

Veículos por Mil Habitantes 527

Infra-estrutura

Coleta de Lixo 100% da cidade

Esgoto 77% dos domicílios

Água 98% dos domicílios

Ligações de energia elétrica 271.887

Saúde

Hospitais Municipais 3

Hospitais Particulares 9

Prontos-Socorros 5

Unidade Básica de Saúde 32

Unidade Básica de Saúde-24h 8

Leitos na Rede Pública 845

Leitos na Rede Privada 1.109

Leitos por Mil Habitantes 1,0

Consultas Médicas nos Prontos-Socorros 732.445

Consultas Médicas nas UBSS 559.23780.790

Empresas

Indústrias 98.836

Comércio 44.562

Serviços 135.934

Construção Civil 12.659

Agropecuária, extração vegetal, caça e pesca 37

Empregos

Empregos 297.840

Indústria 96.084

Comércio 40.299

Serviços 116.845

Outros 9.939

População Economicamente Ativa 416.303

Taxa de Desemprego 13%

Finanças

Receitas (2009) R\$ 1,67 bilhão

Despesas (2009) R\$ 1,61 bilhão

Valor Adicionado (2009) 3,28

ICMS Arrecadado (2009) R\$ 202 milhões

ISSQN Arrecadado (2009) R\$ 160 milhões

PIB R\$ 19,44 bilhões

PIB PER CAPITA R\$ 24.663

Educação e Cultura

Rede Municipal de Ensino 70 unidades escolares

Rede estadual de Ensino 140 unidades escolares

Rede Particular de Ensino 81 unidades escolares

Número de Alunos 253.320

População Alfabetizada 95,4%

Teatros 6

Teatros de Arena 2

Bibliotecas Públicas 6

Bibliotecas escolares Interativas 73

Laboratórios de Informática 68

Esporte e Lazer

Centros Esportivos 5

Ginásio de Esportes 19

Praças 389

Parques Municipais 4

Campos de Futebol 44

Segurança

Efetivo da Guarda Municipal 785

Viaturas 99

CARACTERÍSTICAS DO CORPO DISCENTE

CARACTERÍSTICAS DO CORPO DISCENTE

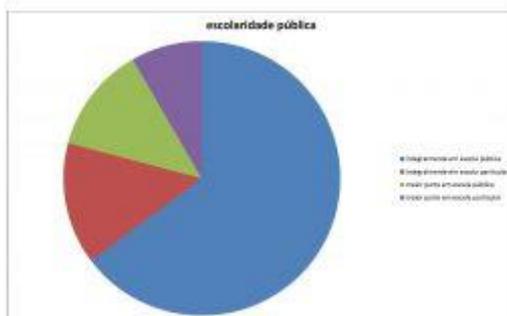
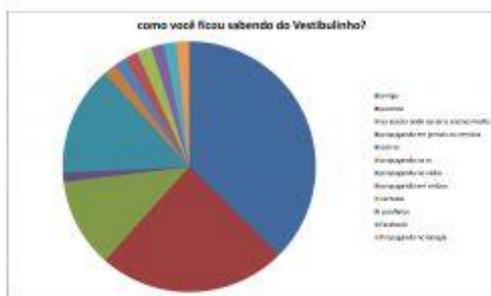
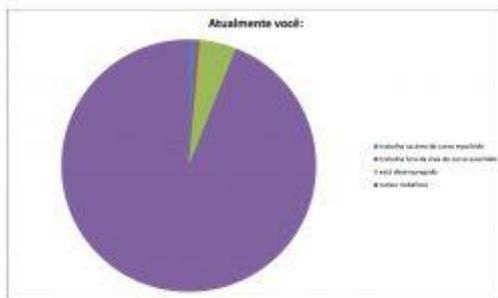
A nossa clientela é composta por alunos pertencentes à classe média baixa, conforme pesquisa sócio-econômica aplicada ao aluno quando da sua entrada na

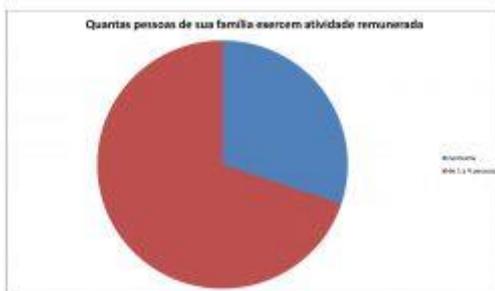
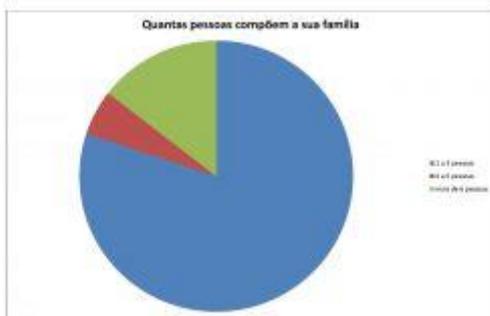
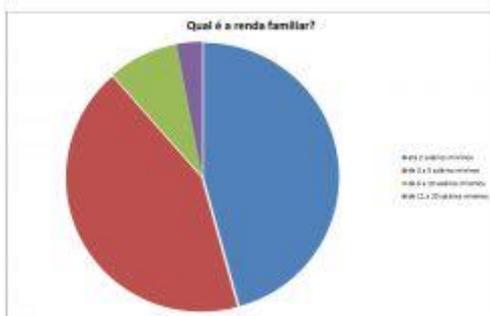
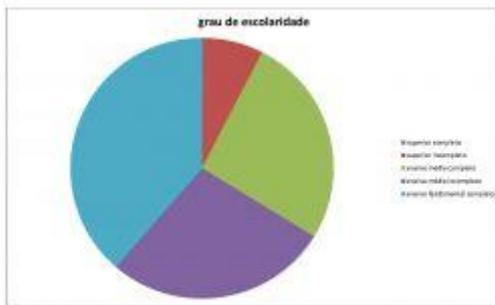
escola.

Essa população é resultado de grandes levas migratórias oriundas do Norte e Nordeste, ocorridas principalmente nas décadas de 1970, 1980 e 1990.

Nortistas e nordestinos atraídos pelo sonho de melhoria de padrão de vida e por propostas políticas que acenavam com oportunidades de melhores empregos, instalaram-se precariamente em São Bernardo do Campo. Em razão desse desordenado processo, a cidade está rodeada de comunidades, conseqüência da falta de infra-estrutura para acomodações mais dignas.

Porém, esse fator social não impede que tenhamos alunos inteligentes, com bom desenvolvimento intelectual, apesar de apresentarem sérios problemas de educação e postura que procuramos corrigir através do desenvolvimento de Projetos Interdisciplinares, muito bem executados pela escola, uma vez que entendemos ser também essa a nossa função.





AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DE METAS DO ANO ANTERIOR

Meta: **PEDAGÓGICA 1 - Reduzir o índice de Progressões Parciais em 40% no período de um ano. Reduzir em 50% o índice de evasão nos Cursos noturnos de Técnico em Mecatrônica e Técnico em Contabilidade.**

Resultado: 95%

Justificativa:

Várias ações foram desenvolvidas com o objetivo de reduzir a evasão nos Cursos Técnicos Modulares de Mecatrônica e Contabilidade e consideramos os resultados satisfatórios, o que nos motiva a dar continuidade a essas ações. Infelizmente, algumas justificativas dessas evasões fogem ao controle da escola, por serem de ordem estritamente pessoal dos alunos, tornando-se difícil demovê-los da decisão de abandonar o curso, apesar das tentativas nesse sentido.

Com relação às Progressões Parciais, também obtivemos resultados satisfatórios, apesar do grande número de PPs a serem eliminadas, pois a dificuldade está no próprio aluno que, apesar de notificado, não demonstra grande interesse em zerar essa pendência. De 829 Progressões Parciais existentes no início de 2016 conseguimos concluir 320 Progressões Parciais, ou seja, 38,6%.

Meta: **Meta Pedagógica 3: Promover em 100% a autonomia técnica e intelectual do aluno e sua consciência de cidadania**

Resultado: 100%

Justificativa:

Nossa escola e nossos docentes são grandes incentivadores e adeptos da elaboração de projetos, grande motivador do desenvolvimento da autonomia intelectual do aluno, além de lhes proporcionar a contextualização do que foi aprendido em sala de aula. Esses projetos são de cunho social, ambiental e cultural, despertando no aluno sua consciência de cidadania, inculcando-lhes valores morais e éticos.

Meta: **Meta Pedagógica 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na ETEC**

Resultado: 100%

Justificativa:

Através de um acompanhamento contínuo das práticas didáticas e auxiliados nesse acompanhamento pelos Coordenadores de Curso, buscamos proporcionar aos docentes subsídios para diversificação dessas práticas, bem como de todo o processo de ensino e aprendizagem com o objetivo de, além de formar técnicos aptos ao mercado de trabalho e cidadãos úteis e éticos, manter nossos alunos na escola, buscando evitar a evasão e a repetência.

Meta: **META ADMINISTRATIVA 1: MELHORAR A INFRAESTRUTURA EXTERNA DA ETEC**

Resultado: 100%

Justificativa:

A grande reforma pela qual passa a Etec Lauro Gomes está por se encerrar e trouxe grande benefício à escola, suprimindo necessidades básicas como a acessibilidade, renovação asfáltica do pátio, ampliação do número de salas de aulas, modernização da parte elétrica e hidráulica, elevadores. etc. Essa reforma coloca nossa escola adequada às exigências atuais inclusive de acessibilidade, grande necessidade que foi concretizada..

Meta: **META ADMINISTRATIVA 2: RESGATAR A MEMÓRIA HISTÓRICA DA ETEC**

LAURO GOMES

Resultado: 50%

Justificativa:

O levantamento do Acervo Histórico da Etec Lauro Gomes teve início em 2014, quando a escola completou 50 anos de existência. e, a partir de então, o propósito da equipe responsável é dar continuidade ao projeto.

Meta: **META ADMINISTRATIVA 2: Revitalização da Oficina de Mecatrônica, deixando 100% das máquinas reformadas**

Resultado: 100% - Meta atingida

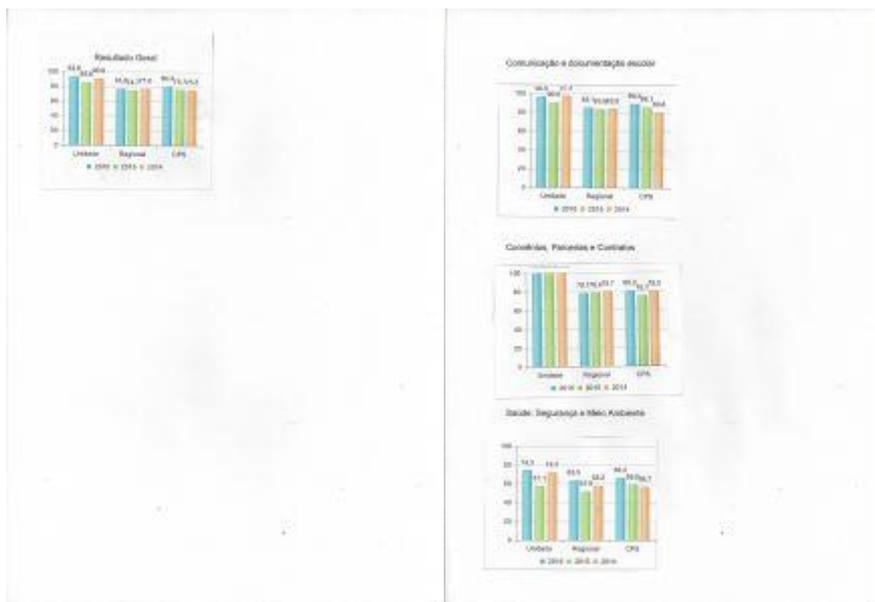
Justificativa:

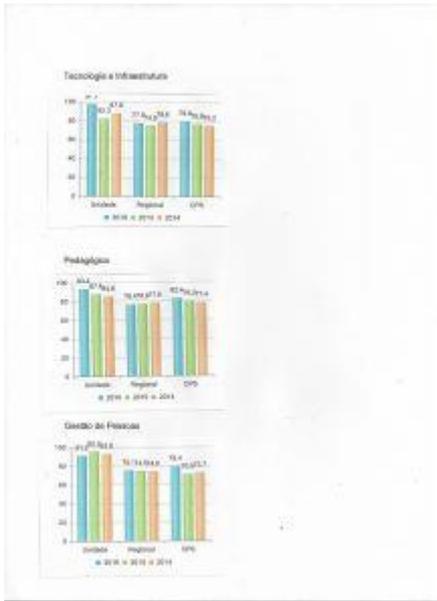
Todas as máquinas já foram reformadas e estão em pleno funcionamento.

INDICADORES

Denominação: **OBSERVATÓRIO**

Análise:



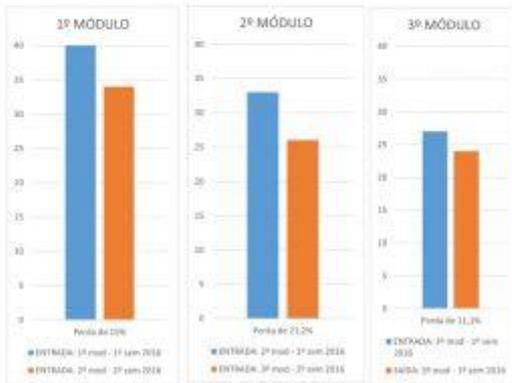


Denominação: ANÁLISE DE PERDAS

Análise:

ANÁLISE DE PERDAS
ADMINISTRAÇÃO - EXT. TEREZA DELTA

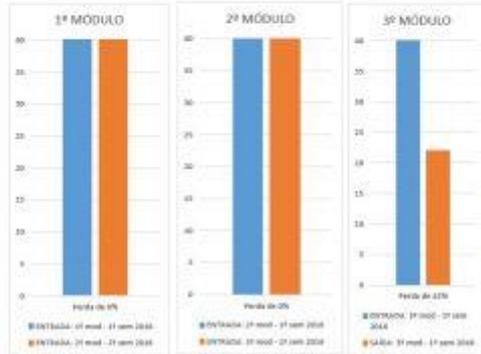
1º módulo (2º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	ENTRADA 2º módulo 2º semestre 2016	% de perda comparativa
	40	34	15,0%
2º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	ENTRADA 2º módulo 2º semestre 2016	% de perda comparativa
	33	26	21,2%
3º módulo (2º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	SAIDA 3º módulo 1º semestre 2016	% de perda comparativa
	27	24	11,1%



ANÁLISE DE PERDAS

AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL - NOITE

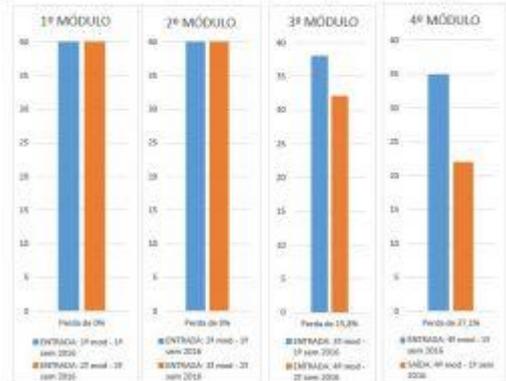
1º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	ENTRADA 2º módulo 2º semestre 2016	% de perda comparativa
	40	40	0,0%
2º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	ENTRADA 3º módulo 2º semestre 2016	% de perda comparativa
	40	40	0,0%
3º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	SÁDIA 3º módulo 1º semestre 2016	% de perda comparativa
	40	22	45,0%



ANÁLISE DE PERDAS

ELETRÔNICA - NOITE

1º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	ENTRADA 2º módulo 2º semestre 2016	% de perda comparativa
	40	40	0,0%
2º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	ENTRADA 3º módulo 2º semestre 2016	% de perda comparativa
	40	40	0,0%
3º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	ENTRADA 4º módulo 2º semestre 2016	% de perda comparativa
	30	32	15,8%
4º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	SÁDIA 4º módulo 1º semestre 2016	% de perda comparativa
	35	22	37,1%



ANÁLISE DE PERDAS

CONTABILIDADE - NOITE

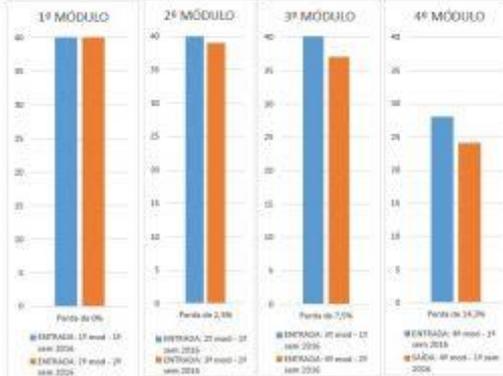
1º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	ENTRADA 2º módulo 2º semestre 2016	% de perda comparativa
38	40	37	7,5%
2º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	ENTRADA 3º módulo 2º semestre 2016	% de perda comparativa
37	40	35	10,5%
3º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	SÁDIA 3º módulo 1º semestre 2016	% de perda comparativa
36	35	30	16,7%



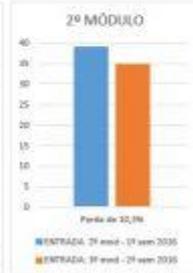
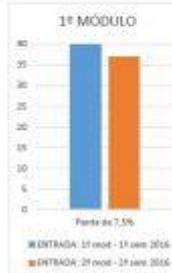
ANÁLISE DE PERDAS

ELETRÔNICA - NOITE

1º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	ENTRADA 2º módulo 2º semestre 2016	% de perda comparativa
40	40	40	0,0%
2º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	ENTRADA 3º módulo 2º semestre 2016	% de perda comparativa
39	40	39	2,5%
3º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	ENTRADA 4º módulo 2º semestre 2016	% de perda comparativa
39	40	37	7,5%
4º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	SÁDIA 4º módulo 1º semestre 2016	% de perda comparativa
40	35	24	14,3%

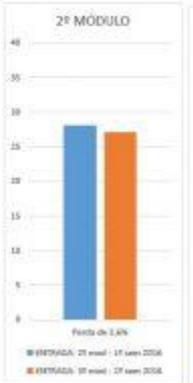
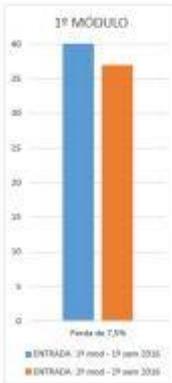


INFORMÁTICA TARDE			
1º módulo (2º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016 40	ENTRADA 2º módulo 2º semestre 2016 37	% de perda comparativa 7,5%
2º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016 39	ENTRADA 3º módulo 2º semestre 2016 35	% de perda comparativa 10,3%
3º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016 35	SAÍDA 3º módulo 1º semestre 2016 32	% de perda comparativa 8,6%



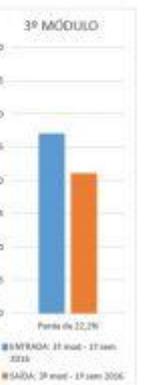
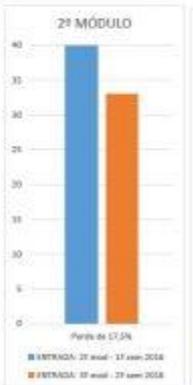
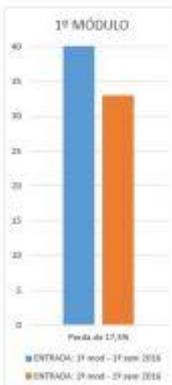
ANÁLISE DE PERDAS

LÓGICA EXT. CIVILIA - NOITE			
1º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016 40	ENTRADA 2º módulo 2º semestre 2016 37	% de perda comparativa 7,5%
2º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016 28	ENTRADA 3º módulo 2º semestre 2016 27	% de perda comparativa 3,6%
3º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016 28	SAÍDA 3º módulo 1º semestre 2016 27	% de perda comparativa 6,0%



ANÁLISE DE PERDAS

LÓGICA NOITE			
1º módulo (1º semestre 2016) LU	ENTRADA 1º semestre 2016 40	ENTRADA 2º módulo 2º semestre 2016 33	% de perda comparativa 17,5%
2º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016 40	ENTRADA 3º módulo 2º semestre 2016 33	% de perda comparativa 17,5%
3º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016 27	SAÍDA 3º módulo 1º semestre 2016 21	% de perda comparativa 22,2%



ANÁLISE DE PERDAS

LOGÍSTICA TARDE

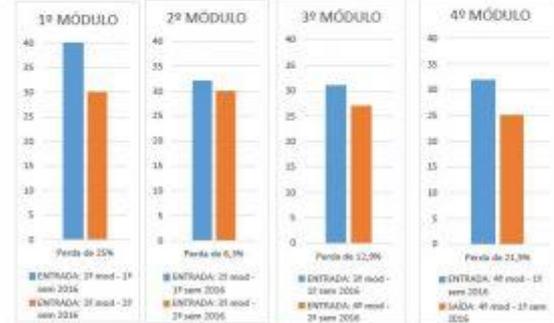
1º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	ENTRADA 2º módulo 2º semestre 2016	% de perda comparativa
1J	40	39	2,5%
2º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	ENTRADA 3º módulo 2º semestre 2016	% de perda comparativa
2A	34	30	11,8%
3º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	SAÍDA 3º módulo 1º semestre 2016	% de perda comparativa
3A	40	40	0,0%



ANÁLISE DE PERDAS

MECATRÔNICA MANHÃ

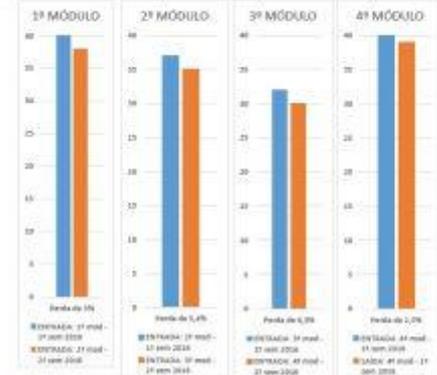
1º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	ENTRADA 2º módulo 2º semestre 2016	% de perda comparativa
1X	40	30	25,0%
2º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	ENTRADA 3º módulo 2º semestre 2016	% de perda comparativa
2X	32	30	6,3%
3º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	ENTRADA 4º módulo 2º semestre 2016	% de perda comparativa
3X	31	27	12,9%
4º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	SAÍDA 4º módulo 1º semestre 2016	% de perda comparativa
4X	32	25	21,9%



ANÁLISE DE PERDAS

MECATRÔNICA NOITE

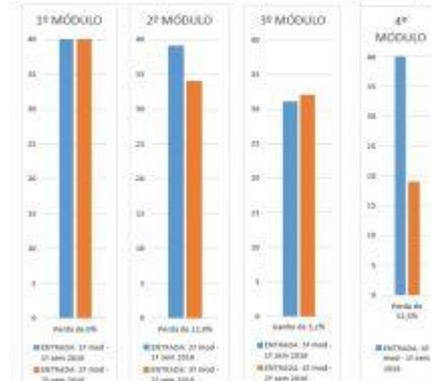
1º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	ENTRADA 2º módulo 2º semestre 2016	% de perda comparativa
1L	40	38	5,0%
2º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	ENTRADA 3º módulo 2º semestre 2016	% de perda comparativa
2L	37	35	5,4%
3º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	ENTRADA 4º módulo 2º semestre 2016	% de perda comparativa
3L	32	30	6,3%
4º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	SAÍDA 4º módulo 1º semestre 2016	% de perda comparativa
4L	40	39	2,5%



ANÁLISE DE PERDAS

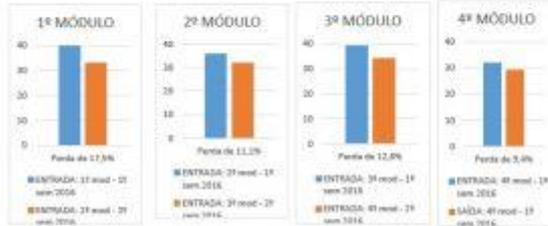
MECATRÔNICA NOITE

1º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	ENTRADA 2º módulo 2º semestre 2016	% de perda comparativa
1K	40	40	0,0%
2º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	ENTRADA 3º módulo 2º semestre 2016	% de perda comparativa
2K	38	34	10,5%
3º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	ENTRADA 4º módulo 2º semestre 2016	% de perda comparativa
3K	31	32	-3,2%
4º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016	SAÍDA 4º módulo 1º semestre 2016	% de perda comparativa
4K	40	34	15,0%



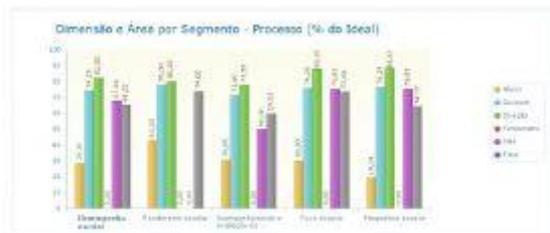
ANÁLISE DE PERDAS

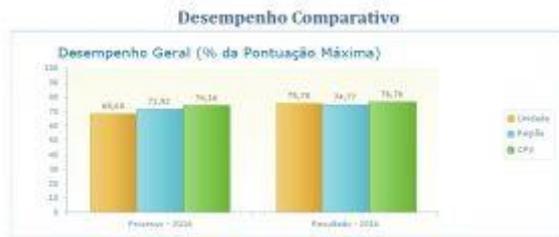
QUÍMICA NOITE			
1º módulo (1º semestre 2016) 3F	ENTRADA 1º semestre 2016 40	ENTRADA 2º módulo 2º semestre 2016 33	% de perda comparativa 17,5%
2º módulo (1º semestre 2016) 2F	ENTRADA 1º semestre 2016 36	ENTRADA 3º módulo 2º semestre 2016 32	% de perda comparativa 11,1%
3º módulo (1º semestre 2016) 3F	ENTRADA 1º semestre 2016 39	ENTRADA 4º módulo 2º semestre 2016 34	% de perda comparativa 12,8%
4º módulo (1º semestre 2016) 4F	ENTRADA 1º semestre 2016 32	SÁIDA 4º módulo 1º semestre 2016 29	% de perda comparativa 9,4%



Denominação: **WEBSAI**

Análise:





PONTOS FORTES

- 1 - Corpo docente qualificado
- 2 - Nome da escola - referência na comunidade
- 3 - Localização da escola
- 4 - Infraestruturaa
- 5 - Equipamentos, laboratórios e oficinas
- 6 - Área verde
- 7 - Estacionamento para professores, funcionários, alunos e visitantes
- 8 - Autonomia dos alunos
- 9 - Desenvolvimento de projetos - Semana da Etec
- 10 - Integração entre os vários segmentos da escola
- 11 - Resultados do ENEM/SARESP

SITUAÇÕES-PROBLEMA

Foram levantados os seguintes problemas/fragilidades

- 1 - Grande evasão nos Cursos Modulares
- 2 - Falta de recursos humanos para bom desenvolvimento dos trabalhos e atendimento à comunidade
- 3 - Falta de recursos financeiros para manutenção geral e de equipamentos
- 4 - Inexistência de um espaço de convivência para alunos
- 5 - Poucos recursos financeiros na APM para auxiliar na manutenção geral da escola
- 6 - Cantina cara e com mau atendimento
- 7 - Segurança/portaria

PRIORIDADES

Nossa prioridade primeira continua sendo a redução do índice de evasão de nossos cursos modulares, buscando, através de várias ações, manter o aluno nos bancos escolares. Essas ações consistem no aprimoramento do processo de ensino aprendizagem proporcionando aos alunos motivação através de contextualizações,

Montar um espaço de convivência para os alunos, para que possam se ocupar com práticas saudáveis durante os intervalos das aulas.

Instalação de câmeras e catraca na portaria melhorando a segurança do campus.

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL:

Criar as condições necessárias para que o aluno se aproxime do mundo real, tanto cultural, quanto técnico, o mais possível, fazendo-o perceber a comunidade na qual está inserido; contatá-lo com a sociedade e o mercado de trabalho, evitando, dessa forma, mantê-lo no isolacionismo da sala de aula, apartado das reais exigências da vida e do competitivo mundo profissional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Cuidar da manutenção e atualização dos laboratórios e salas multimídias a fim de dinamizar as aulas, principalmente teóricas nas Habilitações do Eixo de Gestão, do Ensino Médio e ETIM visto que as aulas práticas permitem ao aluno deixar de ser um ser passivo em sala de aula para tornar-se um gestor do seu próprio aprendizado.

Também pretendemos melhorar a demanda do vestibulinho nas nossas Extensões Tereza Delta e Cynira Pires dos Santos, que oferecem os cursos de Técnico em Administração e Logística, respectivamente, além de buscar melhoria na demanda de nosso curso de Técnico em Secretariado, oferecido na sede.

Outro objetivo nosso é também desenvolver no aluno comportamento ético, solidário e cidadão, envolvendo-o em campanhas sociais e ambientais além das culturais, a fim de nele despertar o espírito de respeito ao próximo e às diversidades, preparando-o para uma vida mais útil e digna na sociedade.

METAS

Meta: **META ADMINISTRATIVA 1: MELHORAR EM 100% A INFRAESTRUTURA EXTERNA DA ETEC ATÉ O FINAL DE 2017**

Duração: 1 Ano

Descrição:

Apesar da reforma proporcionada pelo CEETEPS, ainda há pontos a serem melhorados na infraestrutura externa da ETEC, visto essa reforma ter abrangido pontos importantes de nossa área externa, mas ainda temos necessidades a serem supridas com o objetivo de proporcionar a professores, funcionários e alunos um ambiente seguro, saudável e agradável no extenso campus da Etec.

Meta: **META PEDAGÓGICA 1: Diminuir em 50% no período de um ano a evasão nos Cursos Modulares da Unidade que apresentam maior índice de perdas.**

Duração: 1 Ano

Descrição:

Diminuir a evasão nos cursos modulares de Contabilidade, Logística, Automação Industrial, Eletroeletrônica Mecatrônica e Administração por meio de ações que consistem no aprimoramento do processo de ensino aprendizagem proporcionando aos alunos motivação para permanecer frequentando os Cursos até sua conclusão.

Meta: **META ADMINISTRATIVA 2: Revitalização da Oficina de Mecatrônica, deixando 100% das máquinas reformadas**

Duração: 2 Anos

Descrição:

Falta ainda uma máquina a ser reformada que esperamos concluir em 2017 em razão da necessidade de investimentos financeiros, para colocá-la em condições de atendimento de todas as Normas de Regulamentação Atual.

obs: Todas as máquinas já foram reformadas em 2016 e a oficina está em pleno funcionamento.

Meta: **META ADMINISTRATIVA 2 -MELHORAR 100% A SEGURANÇA DOS ALUNOS NA UTILIZAÇÃO DA QUADRA EXTERNA NO PERÍODO DE 2 ANOS**

Duração: 2 Anos

Descrição:

Para um melhor acompanhamento da utilização da quadra externa e preocupados com a segurança dos nossos alunos, pretendemos cercar toda a quadra externa com aramado, evitando o uso das mesma por pessoas estranhas que pulam o muro que faz divisa da nossa escola com a pista de skate da prefeitura, colocando em risco a comunidade.

Meta: **META PEDAGÓGICA 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na Etec durante 3 anos.**

Duração: 3 Anos

Descrição:

Buscar o desenvolvimento de práticas que promovam a motivação e o crescimento do aluno melhorando seu desempenho, buscando a redução da evasão, da repetência e o acúmulo de Progressões Parciais.

Meta: **META PEDAGÓGICA 3: Promover em 100% a autonomia técnica e intelectual do aluno e sua consciência de cidadania**

Duração: 4 Anos

Descrição:

Desenvolver no aluno o espírito de solidariedade, cidadania, generosidade, promovendo sua autonomia intelectual e técnica, levando-o a criar projetos técnicos, sociais, ambientais e culturais.

Meta: **META ADMINISTRATIVA 3: RESGATAR 100% A MEMÓRIA HISTÓRICA DA ETEC LAURO GOMES NO PERÍODO DE CINCO ANOS.**

Duração: 5 Anos

Descrição:

Através do resgate da memória histórica da Etec Lauro Gomes pretendemos deixar para as gerações futuras de alunos e para a cidade de São Bernardo do Campo um acervo que represente todas as grandes conquistas de nossa tradicional escola, desde a sua fundação. Para isso contaremos com a ajuda de alunos, ex-alunos, professores, funcionários e demais membros da comunidade quer interna ou externa, que possam colaborar para atingirmos esse objetivo.

PROJETOS 2017

Projeto: **REORGANIZAÇÃO DAS VAGAS DE ESTACIONAMENTO DA UNIDADE**

Responsável(eis): DIRETORIA

Data de Início: 05/02/2016

Data Final: 20/12/2017

Descrição:

Reorganização das vagas de estacionamento devido ao grande aumento do número de alunos, propiciando a necessidade de redimensionamento e melhor aproveitamento dos espaços para aumento de vagas a professores, funcionários e alunos da ETEC e FATEC. Atualmente nossas vagas de estacionamento estão saturadas, causando transtornos a professores, alunos e funcionários, principalmente no período noturno, pois os mesmos muitas vezes encontram dificuldades até para deixar o local onde o seu veículo está estacionado pelo impedimento de outros veículos estacionados de forma irregular. Pretendemos também readequar as vagas

para as motos que no momento estão ocupando um espaço que pode ser aproveitado para estacionamento de automóveis.

Metas associadas:

-> META ADMINISTRATIVA 1: MELHORAR A INFRAESTRUTURA EXTERNA DA ETEC

Projeto: **AMPLIAÇÃO DO ACERVO HISTÓRICO DA ETEC LAURO GOMES**

Responsável(eis): DIRETORIA E COMUNIDADE ESCOLAR

Data de Início: 05/02/2016

Data Final: 30/06/2017

Descrição:

O acervo teve início por ocasião do aniversário de 50 anos da ETEC Lauro Gomes com o propósito de preservar a memória dos eventos relevantes de nossa Unidade. Pretendemos continuamente atualizar e ampliar esse acervo com a cooperação da comunidades escolar ou seja, de ex -alunos, alunos, professores, funcionários e pessoas que desejem e tenham possibilidade de participar desse projeto, auxiliando na coleta de dados e e contribuindo com material que possa enriquecer nosso acervo.

Metas associadas:

-> META ADMINISTRATIVA 2: RESGATAR A MEMÓRIA HISTÓRICA DA ETEC LAURO GOMES

Projeto: **WORKSHOP - INFORMÁTICA ROBÓTICA LEGO**

Responsável(eis): Rosa Mitiko Shimizu

Data de Início: 11/04/2017

Data Final: 11/10/2017

Descrição:

Resumo do Projeto

O intuito deste projeto é o de promover um workshop de robótica, para estimular a integração multidisciplinar dos alunos para se realizar a montagem de um carrinho robótico da Lego, onde cada equipe montará uma maquete onde o carrinho robô deverá circular. O projeto do robô vencedor será aquele que o robô superar todos os obstáculos da maquete em termo de circulação e dificuldade de movimentação. Este projeto será apresentado na semana da Etec..

Justificativa

Trabalhar com robótica na escola é uma possibilidade de utilizar conceitos de várias disciplinas como Física e Matemática, lógica de programação e estimular o raciocínio lógico, a resolução de problemas e a autoria dos alunos. Por meio de propostas educacionais dessa natureza, os alunos são inseridos em um ambiente de aprendizagem diferente que busca promover reflexões sobre questões científicas.

Objetivo Geral

Promover a integração das turmas dos cursos modulares e dos

cursos integrados. Desenvolver um ambiente competitivo, de forma sadia, que permita ao aluno aplicar os conhecimentos adquiridos no curso(Lógica de Programação, matemática), e também aprimorar as suas habilidades na execução de projetos e utilização de ferramenta. Neste workshop os alunos terão acessos a ferramenta da Lego.

Objetivos Específicos

1. A equipe deverá pensar em uma programação para o robô que limitasse o deslocamento ao espaço definido na maquete e, ao mesmo tempo, se movimentasse por toda sua extensão.
2. Conhecer e utilizar todas as ferramenta do kit da Lego , incluindo sensores de som, visão e tato.

Cronograma

ATIVIDADE	DATA DE INÍCIO	DATA FINAL
Apresentação do projeto para as turmas de informática	11/04/2017	
Período de inscrição	12/04/2017	05/05/2017
1ª Reunião com os grupos – conhecer o kit lego	12/05/2017(duração 1hora)	
2ª Reunião com os grupos conhecer o kit lego	19/05/2017(duração 1 hora)	
3ª Reunião com os grupos conhecer o kit lego	26/05/2017 (duração 1 hora)	
4ª Montagem do robô	09/06/2017 – montagem do robô(2 horas)	
5ª Montagem do robô	16/06/2017 – montagem do robô	01/09/2017
6ª Montagem da Maquete e teste com o robo	08/09/2017	29/09/2017
Teste Final	02/10/2017	06/10/2017
Apresentação na Semana da Etec Lauro Gomes	09/10/2017	11/10/2017

Competências/ Habilidades

Competência:

Saber utilizar a ferramenta da Lego na programação do robô e trabalhar em equipe.

Habilidades:

- Testar programas aplicando lógica de programação
- Abstrair os dados, gerando informações.
- Demonstrar raciocínio lógico e criatividade.
- Apresentar iniciativa e receptividade.

Resultados esperados

Disposição e entusiasmo dos alunos no desenvolvimento intelectual, proporcionado pela integração entre os participantes e desenvolver tecnologias, estratégias e soluções através da junção Informática e robótica.

Metas associadas:

- > META PEDAGÓGICA 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na Etec durante 3 anos.
- > META PEDAGÓGICA 3: Promover em 100% a autonomia técnica e intelectual do aluno e sua consciência de cidadania

Projeto: **FÁBRICA DE IDÉIAS**

Responsável(eis): Sheila Rodrigues

Data de Início: 06/03/2017

Data Final: 17/05/2017

Descrição:

Resumo

Os alunos do terceiro módulo, nos componentes de Gestão e Produção de Materiais, Gestão Financeira e Econômica e Logística e Negociação Internacional, irão montar uma linha de produção de objetos confeccionados com massa de biscoito. Os alunos serão divididos em grupos como uma linha de montagem e passarão por todo o processo de uma linha de produção, englobando todas as atividades de suprimentos, recebimentos, armazenagem,

custos e alimentação da linha de produção. As atividades finais de controle de segurança, resíduos, logística reversa, preço de venda final e gastos de produção. Esta atividade engloba o processo administrativo e produtivo.

Justificativa

Os alunos no terceiro módulo já absorveram muitos conteúdos teóricos da área administrativa. É necessário que numa etapa final do curso se proponha uma atividade prática que possa englobar todos os conhecimentos adquiridos ao longo do processo de ensino-aprendizagem dos mais diversos componentes trabalhados ao longo do curso.

Objetivos

O objetivo principal é praticar através de uma proposta de produção, não só a criação mas, inclusive a manipulação de um produto final, atribuindo assim um caráter mais prático aos diversos componentes trabalhados durante todos os módulos. Nesta etapa do curso espera-se que o aluno tenha desenvolvido habilidades de convívio com um trabalho em grupo, desenvolvido de forma produtiva e cooperativa. Assim como tenha a capacidade de visualizar todo o processo da cadeia produtiva de uma empresa, envolvendo as etapas do processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle.

Cronograma

Data	Descrição
06.03	Apresentação do projeto aos alunos, pelos professores envolvidos, destacando as atividades a serem desenvolvidas por componente curricular e o objetivo do trabalho final
13.03	Divisão de 4 grupos com 6 alunos, orientação sobre as rotinas de suprimentos
20.03	Rotinas de Recebimentos e movimentação de mercadorias internas
27.03	Produtividade e sistema de produção
03.04	Fluxograma e estoques
10.04	Custos envolvidos na cadeia produtiva
24,26,28	Processo de produção, linha de montagem
03.05	Finalização das embalagens
10.05	Apresentação
17.05	Avaliação do trabalho e aplicação dos 3 c's –o que deveremos, continuar, começar e cessar na atividade que foi realizada.

Competências/ habilidades GPM

Competências	Habilidades
<p>Planejar e monitorar a gestão de estoque de materiais.</p> <p>Contextualizar conceitos e estrutura da administração da produção.</p> <p>Interpretar fundamentos de modelos de qualidade.</p>	<p>Aplicar os fundamentos e conceitos da administração de materiais.</p> <p>Organizar atividades de previsão e fornecimento de materiais e serviços.</p> <p>Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais.</p> <p>Elaborar planilhas de controle de estoque.</p> <p>Identificar a estrutura da administração da produção.</p> <p>Aplicar e utilizar os sistemas de produção.</p> <p>Aplicar técnicas de análise do processo de produção.</p> <p>Utilizar programa de qualidade na produção</p>
Competências/ habilidades GFE	
<p>1. Planejar e identificar as principais demonstrações financeiras como instrumentos de tomada de decisões.</p> <p>2. Correlacionar os métodos de montagem do orçamento de pessoal, financeiro, administrativo, de materiais, patrimonial, de produção, de comercialização e demais metodologias para gerenciamento do orçamento.</p>	<p>1.1. Identificar os princípios financeiros e suas aplicações para a definição das políticas organizacionais.</p> <p>1.2. Elaborar cálculos e planilhas de controles.</p> <p>1.3. Identificar, como receitas e despesas, as</p>

<p>3. Interpretar dados numéricos e factuais sobre atividades econômicas, obedecendo às instruções definidas em escala superior e classificá-las por natureza específica, no sentido de permitir sua inclusão, de forma adequada e eficaz, em plano orçamentário.</p>	<p>operações de resultados nas organizações.</p> <p>1.4. Determinar índices para contribuir na administração dos principais ativos.</p> <p>2.1. Utilizar as principais demonstrações contábeis, como elementos de dados e informações para subsidiar decisões.</p> <p>2.2. Identificar e caracterizar o sistema, objetivos e amplitude do planejamento financeiro.</p>
<p>Competências/ habilidades LNI</p>	
<p>Recorrer os princípios e definições para planejar o desenvolvimento das atividades de logística.</p> <p>Organizar processos de suprimentos, armazenamento e movimentação de materiais.</p> <p>Analisar a infraestrutura disponível de transporte.</p> <p>Analisar a cadeia da logística reversa para agregar valor ao produto e/ ou serviço, com redução de custos e dos impactos ambientais.</p>	<p>Aplicar conceitos e práticas de logística para desenvolvimento do planejamento.</p> <p>Auxiliar na seleção de colaboradores para desenvolvimento do planejamento e ações relacionadas à logística.</p> <p>Executar as atividades do planejamento de logística.</p> <p>Estabelecer políticas de gestão do estoque.</p> <p>Definir procedimentos para processo de suprimentos.</p> <p>Definir procedimentos adequados para processo de recebimento de materiais.</p> <p>Definir procedimentos para embalagem, armazenagem, manuseio e movimentação de materiais.</p> <p>Estabelecer decisões sobre expedição e distribuição de materiais.</p> <p>Identificar aspectos legais e fatores que influenciam o sistema de transporte.</p> <p>Definir modal de transporte que atenda as</p>

	necessidades da organização. Definir embalagem de transporte.
--	--

Resultados esperados

Os alunos deverão produzir peças que foram idealizadas por eles, com um processo produtivo organizado e limpo, atendendo as normas e regulamentações da legislação brasileira. A relação ensino aprendizagem, tenha sido positiva e transformadora fazendo com que os alunos tenham assimilado com clareza todas as etapas do processo e possam levar consigo esta aprendizagem e possam agir na sociedade de forma positiva. Assim como devem usar os ensinamentos para que possam transformar o entorno de sua residência ou trabalho, com ações em grupo que sejam produtivas e tenham amplitude no âmbito social e empresarial.

Responsável pelo projeto:

Sheila Rodrigues

Co-autores : João A. P. Fernandes e Shirlei A. Ardengue

Metas associadas:

- > META PEDAGÓGICA 1: Diminuir em 50% no período de um ano a evasão nos Cursos Modulares da Unidade que apresentam maior índice de perdas.
- > META PEDAGÓGICA 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na Etec durante 3 anos.
- > META PEDAGÓGICA 3: Promover em 100% a autonomia técnica e intelectual do aluno e sua consciência de cidadania

Projeto: **Redução da evasão nos cursos modulares da Unidade com maiores índices de perda**

Responsável(eis): APARECIDA DAMERGIAN BOBOTIS - COORDENADORA PEDAGÓGICA

Data de Início: 01/02/2017

Data Final: 19/12/2017

Descrição:

A. JUSTIFICATIVAS DO PROJETO:A realização deste projeto justifica-se pela alta evasão diagnosticada em alguns cursos da Unidade, necessitando de uma intervenção imediata, atuando nas deficiências apuradas no processo de ensino aprendizagem a fim de aumentar as possibilidades de manter o aluno nos bancos escolares, mesmo trabalhando com fatores externos à escola, fatores esses motivadores da perda desse aluno, auxiliando-o a superar as dificuldades que o levam a desistir de uma formação ou qualificação. Na atual conjuntura econômica e social pela qual está passando nosso país esses fatores externos tem superado os problemas detectados no processo pedagógico, mas isso não impede que atuemos no processo educativo para reverter tal situação. Essa intervenção, porém, exige o envolvimento de toda a comunidade escolar, começando pela Coordenação Pedagógica, a quem compete orientar as diretrizes que pautarão o trabalho, mas contando também com os professores, Coordenadores de Curso, ATA, Orientador Educacional, Secretaria Acadêmica etc., realizando um trabalho em conjunto com um propósito único: manter nosso aluno na escola até que conclua o seu

curso.O projeto terá como foco os Cursos/módulos abaixo, que apresentam o maior índice de perdas:

CONTABILIDADE - NOITE

1º módulo (1º semestre 2016) 1W	ENTRADA 1º semestre 2016 40	ENTRADA 2º módulo 2º semestre 2016 37	% de perda com 7,5%
2º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016 32	ENTRADA 3º módulo 2º semestre 2016 23	% de perda com 28,1%
3º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016 26	SAIDA 3º módulo 1º semestre 2016 20	% de perda com 23,1%

LOGÍSTICA NOITE

1º módulo (1º semestre 2016) 1U	ENTRADA 1º semestre 2016 40	ENTRADA 2º módulo 2º semestre 2016 33	% de perda com 17,5%
2º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016 40	ENTRADA 3º módulo 2º semestre 2016 33	% de perda com 17,5%
3º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016 27	SAIDA 3º módulo 1º semestre 2016 21	% de perda com 22,2%

ADMINISTRAÇÃO - EXT. TEREZA DELTA

1º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016 40	ENTRADA 2º módulo 2º semestre 2016 34	% de perda com 15,0%
2º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016 33	ENTRADA 3º módulo 2º semestre 2016 26	% de perda com 21,2%
3º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016 27	SAIDA 3º módulo 1º semestre 2016 24	% de perda com 11,1%

AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL - NOITE

1º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016 40	ENTRADA 2º módulo 2º semestre 2016 40	% de perda com 0,0%
2º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016 40	ENTRADA 3º módulo 2º semestre 2016 40	% de perda com 0,0%
3º módulo	ENTRADA	SAIDA 3º módulo	% de perda com

(1º semestre 2016)	1º semestre 2016 40	1º semestre 2016 22	45,0%
--------------------	------------------------	------------------------	-------

ELETROELETRÔNICA NOITE

1º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016 40	ENTRADA 2º módulo 2º semestre 2016 40	% de perda comparativa 0,0%
2º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016 40	ENTRADA 3º módulo 2º semestre 2016 40	% de perda comparativa 0,0%
3º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016 38	ENTRADA 4º módulo 2º semestre 2016 32	% de perda comparativa 15,8%
4º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA 1º semestre 2016 35	SAIDA 4º módulo 1º semestre 2016 22	% de perda comparativa 37,1%

MECATRÔNICA MANHÃ

1º módulo (1º semestre 2016) 1X	ENTRADA 1º semestre 2016 40	ENTRADA 2º módulo 2º semestre 2016 30	% de perda cc 25,0%
2º módulo (1º semestre 2016) 2X	ENTRADA 1º semestre 2016 32	ENTRADA 3º módulo 2º semestre 2016 30	% de perda cc 6,3%
3º módulo (1º semestre 2016) 3X	ENTRADA 1º semestre 2016 31	ENTRADA 4º módulo 2º semestre 2016 27	% de perda cc 12,9%
4º módulo (1º semestre 2016) 4X	ENTRADA 1º semestre 2016 32	SAIDA 4º módulo 1º semestre 2016 25	% de perda cc 21,9%

MECATRÔNICA NOITE

1º módulo (1º semestre 2016)	ENTRADA	ENTRADA 2º módulo	% de perda cc
------------------------------	---------	-------------------	---------------

1K	1º semestre 2016 40	2º semestre 2016 40	0,0%
2º módulo (1º semestre 2016) 2K	ENTRADA 1º semestre 2016 39	ENTRADA 3º módulo 2º semestre 2016 34	% de perda comparativa 12,8%
3º módulo (1º semestre 2016) 3K	ENTRADA 1º semestre 2016 31	ENTRADA 4º módulo 2º semestre 2016 32	% de perda comparativa -3,2%
4º módulo (1º semestre 2016) 4K	ENTRADA 1º semestre 2016 40	SAIDA 4º módulo 1º semestre 2016 19	% de perda comparativa 52,5%

- **Contabilidade Noite – 2º módulo: perda de 28,1%**
– 3º módulo: perda de 23,1%
- **Logística - Noite – 2º módulo: perda de 22,2%**
- **Administração Noite - Tereza Delta – 2º módulo: perda de 21,2%**
- **Automação Industrial Noite - 3º módulo: perda de 45%**
- **Mecatrônica - Manhã – 1º módulo: perda de 25%**
– 4º módulo: perda de 21,9%
- **Mecatrônica Noite – 1º módulo K: perda de 52,5%**
- **Eletroeletrônica – 4º módulo: perda de 37,1%**

Em anos anteriores e em 2016 já trabalhamos com o problema da evasão, obtendo resultado satisfatório, o que nos motiva ainda mais a dar continuidade a esse projeto, buscando sempre oferecer aos nossos alunos um ensino de qualidade que lhes proporcione uma formação completa além de rápida inserção no mercado de trabalho.

B. OBJETIVO(S) DO PROJETO:

OBJETIVOS GERAIS Diminuir a evasão nos cursos modulares de Contabilidade, Logística, Automação Industrial, Eletroeletrônica Mecatrônica e Administração.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Intervir no processo educativo da Unidade a fim de atender as expectativas dos alunos em relação aos seus cursos, reduzindo a evasão. Auxiliar os docentes no aprimoramento das aulas através de um suporte pedagógico que supra as necessidades e dificuldades diversificadas das diferentes habilitações oferecidas. Aprimorar o processo de recuperação contínua na Unidade. Propiciar o incremento de ações motivadoras e assertivas, melhorando a qualidade de ensino na Etec Lauro Gomes, mantendo seu nome como referência em proporcionar uma educação de qualidade na região onde atua, justificando a alta demanda por seus cursos.

C. META(S) DO PROJETO: Reduzir em 50% o índice de evasão nos Cursos Modulares noturnos de Administração – 2º módulo na Extensão Tereza Delta; Contabilidade 2º e 3º módulos; Logística 2º módulo; Automação Industrial 3º módulo, Eletroeletrônica 4º módulo e Mecatrônica matinal 1º módulo e noturno 1º módulo K, no período de um ano.

D. METODOLOGIA(S): Promover palestras e visitas técnicas. Promover reuniões de Curso com

professores e Coordenadores Acompanhar os Conselhos de Classe Intermediários e Final para identificar lacunas de aprendizagem. Orientar os docentes em estratégias de recuperação contínua de conteúdos não apreendidos pelos alunos e acompanhar o desenvolvimento dos estudos de recuperação, bem como o desenvolvimento das bases Científicas e Tecnológicas, junto com os Coordenadores de Curso. Promover e incentivar a capacitação de professores. Orientar os docentes com relação à utilização de metodologias e estratégias de ensino diversificadas, bem como nos critérios de avaliação adequados ao desenvolvimento de competências. Acompanhar o desenvolvimento das Progressões Parciais

E. CRONOGRAMA DO PROJETO	
ATIVIDADES	PERÍODO
Nas reuniões de Planejamento orientar os docentes na elaboração dos PTDs, bem como na uniformização dos procedimentos e critérios de avaliação	01/02 a
Junto com a Direção, Coordenadores e professores recepcionar os alunos ingressantes esclarecendo os objetivos de cada curso.	03/02 a
Orientar os docentes quanto à importância da aplicação de avaliações adequadas ao processo ensino aprendizagem – Reunião Pedagógica.	01/03
Organizar formação continuada dos docentes para a utilização de metodologias diversificadas, como a aprendizagem baseada em projetos. – Reunião Pedagógica	01/03
Trabalhar as lacunas de aprendizagem	01/03 a
Acompanhar o desenvolvimento e resultados das Progressões Parciais	06/03 a
Organizar reuniões de curso entre os docentes e os coordenadores para troca de experiências e informações sobre os alunos.	15/3 a 1
Organizar e promover visitas técnicas.	06/04 a
Promover estratégias de recuperação contínua.	07/04 a
Promover palestras motivacionais voltadas à empregabilidade, com ex-alunos e profissionais da área e promover parcerias com empresas.	10/04 a
Trabalhar as lacunas de aprendizagem	08/05 a
Organizar reuniões de curso entre os docentes e os coordenadores para troca de experiências e informações sobre os alunos.	15/05 a
Junto com a Direção, Coordenadores e professores recepcionar os alunos ingressantes esclarecendo os objetivos de cada curso	18/07 a
Acompanhar o desenvolvimento e resultados das Progressões Parciais.	07/08 a
Auxiliar na organização de processos de vagas remanescentes.	15/08 a
Organizar e promover visitas técnicas.	21/08 a
Promover estratégias de recuperação contínua	11/09 a
Organizar formação continuada dos docentes para a utilização de metodologias diversificadas, como a aprendizagem baseada em projetos. - Reunião Pedagógica	16/09
Promover palestras motivacionais voltadas à empregabilidade, com ex-alunos e profissionais da área e promover parcerias com empresas.	09/10 a
Trabalhar as lacunas de aprendizagem	23/10 a
Acompanhar o desenvolvimento e resultados das Progressões Parciais.	07/11 a
Organizar reuniões de curso entre os docentes e os coordenadores para troca de experiências e informações sobre os alunos.	11/11 a
Auxiliar na organização de processos de vagas remanescentes.	13/11 a
Nas reuniões de Planejamento orientar os docentes na elaboração de projetos para	14/12 a

integrarem o PPG/2018 e na elaboração dos PTDs	
Acompanhar o Conselho de Classe final e os pedidos de reclassificação e reconsideração	16/12 a 20/12
F. RESULTADOS ESPERADOS: Ao final deste projeto espera-se ter reduzido em 50% a evasão nos Cursos Modulares noturnos de Administração – 2º módulo na Extensão Tereza Delta; Contabilidade - 2º e 3º módulos; Logística - 2º módulo; Automação Indústria - 3º módulo, Eletroeletrônica - 4º módulo e Mecatrônica matinal - 1º módulo e noturno - 1º módulo K, no período de um ano, o que representa 46 alunos.	

[1] período não superior a 15 dias

Metas associadas:

- > META PEDAGÓGICA 1: Diminuir em 50% no período de um ano a evasão nos Cursos Modulares da Unidade que apresentam maior índice de perdas.
- > META PEDAGÓGICA 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na Etec durante 3 anos.
- > META PEDAGÓGICA 3: Promover em 100% a autonomia técnica e intelectual do aluno e sua consciência de cidadania

Projeto: **TRANSFORMANDO O LIXO EM SONHO DE CONSUMO E CONHECENDO OS PRODUTOS ORGÂNICOS PARA UMA VIDA MELHOR**

Responsável(eis): Rosangela Panace Soares Menino

Data de Início: 13/02/2017

Data Final: 08/06/2017

Descrição:

Título: Transformando o lixo em sonho de consumo e conhecendo os produtos orgânicos para uma vida melhor.

Professora: Rosangela Panace Soares Menino

Resumo do projeto: O trabalho consiste na construção de diferentes objetos a partir da reutilização de materiais descartados pela sociedade, montagem de jardins verticais e divulgação de produtos orgânicos. Tais produtos e serviços visam a conscientização da comunidade para o consumo sem desperdício, boa alimentação e utilização responsável dos recursos naturais.

Objetivo geral:

Promover ações que possibilitem o envolvimento dos alunos com atividades lúdicas em defesa da sustentabilidade do planeta.

Objetivos específicos:

- Reconhecer as situações caóticas, como o acúmulo de lixo no meio ambiente, como uma das principais causas do desequilíbrio ambiental.
- Compreender que o consumo exagerado de bens materiais, causam danos irreversíveis a população humana e de demais seres vivos.
- Estimular o consumo de produtos orgânicos e adotar atitudes e novos hábitos que contribuam para a saúde do corpo e respeito ao meio ambiente, com ações de cuidado de toda forma de vida existente no planeta.
- Transformar, reciclar e reutilizar diferentes tipos de materiais.
- Estimular o empreendedorismo através da comercialização dos objetos produzidos.

Justificativa: Trabalhar os problemas ambientais em um cenário de destruição e degradação dos recursos naturais faz-se necessário, e é urgente. A conscientização e a mudança de atitudes junto aos jovens, acontece a medida que os mesmos participam de ações voltadas a preservação ambiental, com resultados concretos de cuidados com a própria saúde e com a natureza e práticas empreendedoras com o trabalho realizado. Este projeto visa a conscientização de respeito e valorização da vida com fraternidade, solidariedade comprometimento e sustentabilidade.

Cronograma:

13/02 a 17/02 – apresentação do projeto para os alunos, formação das equipes e escolha dos temas por equipe; temas: 1) Móveis e decoração; 2) Moda; 3) Jardins verticais e 4) Produtos orgânicos.

13/03 a 17/03 – apresentação de referências, para os alunos, imagens de produtos relacionados aos temas.

27/03 a 31/03 – propostas de trabalhos apresentadas pelas equipes referentes aos temas propostos.

15/05 a 19/05 – apresentação dos trabalhos na sala de aula.

06/06 a 07/06 – exposição dos trabalhos no espaço escolar. (semana mundial do meio ambiente).

Metologia da exposição dos trabalhos.

Cada equipe irá expor seu trabalho nas dependências da escola (espaço a ser decidido).

Competências e Habilidades

a) Formular hipóteses e prever resultados;

- b) Elaborar estratégias de enfrentamento de questões;
- c) Interpretar e criticar resultados a partir de experimentos e demonstrações;
- d) Fazer uso dos conhecimentos da Física, da Química e Biologia para explicar o mundo natural e para planejar, executar e avaliar intervenções práticas;

Resultados esperados

Espera-se que os estudantes e os visitantes da exposição, melhorem seus conhecimentos sobre a importância da preservação dos recursos naturais, para o desenvolvimento sustentável da população. Com este conhecimento e as noções de ética sobre o direito à vida com qualidade e sem desperdício é possível formar uma consciência sobre os problemas ambientais.

Metas associadas:

- > META PEDAGÓGICA 3: Promover em 100% a autonomia técnica e intelectual do aluno e sua consciência de cidadania
 - > META PEDAGÓGICA 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na Etec durante 3 anos.
-

Projeto: **FESTIVAL DE DANÇA**

Responsável(eis): Aparecida R. Loures; Marcos E. Lorimier; Nilton A. Oliviera

Data de Início: 07/08/2017

Data Final: 07/08/2017

Descrição:

RESUMO DE PROJETO.

4º Festival de Dança da ETEC Lauro Gomes.

Promovido pelos alunos dos 1º, 2º e 3º anos do Ensino Médio e ETIM.

JUSTIFICATIVA.

Oferecer situações de entretenimento e promoção cultural e social com a característica de livre escolha pelos alunos, para a consciência do movimento de arte e de dança.

OBJETIVO.

Despertar no adolescente a valorização e o respeito as diferenças individuais, construindo com isso, harmonia, disciplina, concentração e a responsabilidade no âmbito escolar.

CRONOGRAMA.

07 de Agosto de 2017, das 08 às 12h.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES.

- Proporcionar aos alunos a demonstração de suas habilidades e criatividade na dança;
- Integrar, aproximar e promover a troca de experiências entre os mesmos;
- Refletir sobre as informações de cultura corporal sendo capaz de discerni-las e reinterpretá-las;

RESULTADOS ESPERADOS.

Esperamos que o evento traga muita alegria e interação entre todos os alunos e professores.

Metas associadas:

- > META PEDAGÓGICA 3: Promover em 100% a autonomia técnica e intelectual do aluno e sua consciência de cidadania
 - > META PEDAGÓGICA 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na Etec durante 3 anos.
-

Projeto: **INOVAÇÃO&EMPREENDEDORISMO-2017**

Responsável(eis): Rosana Canaan

Data de Início: 13/03/2017

Data Final: 10/05/2017

Descrição:

Resumo

O primeiro módulo do curso de administração da Extensão Tereza Delta possui 40 alunos, tendo idades que variam dos 17 anos até 45 anos. São alunos que em sua maioria, não possuem experiência na área administrativa e procuram uma oportunidade de emprego ou estágio e procuram compreender a necessidade dos conteúdos ensinados em sala de aula.

Desta forma, o Projeto interdisciplinar ajuda o aluno a compreender a importância do ensino da Etec.

As primeiras aulas serão destacadas as vantagens e benefícios da interdisciplinaridade em sala de aula, como facilitaria o aprendizado do aluno e também como ele poderia levar o que está aprendendo para sua vida. Os alunos terão que montar empresas em que eles colocariam conteúdos que estão aprendendo em sala de aula para construir o seu próprio negócio. O objetivo não é demonstrar ao aluno quem está certo ou quem está errado e sim mostrar a ele a importância do curso desde o primeiro módulo. A expectativa é que os alunos demonstrem muito interesse pelo projeto fazendo com que a frequência dos mesmos chegue a quase 100% nas aulas. Eles utilizarão a internet, livros e principalmente os conteúdos desenvolvidos em sala de aula. Todos os conteúdos do primeiro módulo participarão durante o desenvolvimento do projeto, ressaltando a contribuição de cada componente curricular.

Justificativa

Tornar o aprendizado mais dinâmico e prático para os alunos, fazendo com que ele perceba a necessidade de todas as disciplinas no curso.

Objetivos

Fazer com que os alunos percebam a importância de aprender determinados conteúdos para serem utilizados na área profissional. Destacar a importância da interdisciplinaridade para os alunos e como pode aumentar seus conhecimentos, podendo utilizar no seu ambiente de trabalho, já que o aluno pode começar a relacionar a importância das disciplinas entre elas e sua importância para sua vida profissional, colocando na prática os conteúdos que foram ministrados pelos professores, em cada componente.

Cronograma

15/03	Apresentação do projeto aos alunos
22/03	Montagem dos grupos e levantamento dos temas
29/03	Conscientização dos alunos para eles colocarem em "rascunho" o que acham que deve conter uma empresa de acordo com o que está sendo ensinado em cada disciplina.
05/04	Dialogo com os grupos para analisar a estrutura das empresas
26/04	Formatação e formalização das apresentações
03/05	Criação de Slides e debate pra tirar dúvidas
10/05	Apresentações dos trabalhos

Competências/ habilidades

Competências	Habilidades
Pesquisar e caracterizar os subsistemas de RH.	Identificar a evolução dos Recursos Humanos.
Identificar a importância da Administração Financeira na gestão de uma organização.	Interpretar a composição de juros para a gestão financeira.
Analisar o planejamento estratégico, tático, operacional e Plano Diretor.	Caracterizar missão, visão e valores.
Avaliar procedimentos adequados a fim de promover a imagem organizacional.	Promover a imagem da organização.
Selecionar equipamentos e acessórios utilizáveis nas atividades.	Utilizar aplicativos de informática gerais e específico para gerenciamento de atividades.

Planejar e avaliar estratégias para a tomada de decisão.	Estabelecer metas e organizar ações estratégicas a partir da análise dos demonstrativos.
Pesquisar e analisar informações da área de administração em diversas fontes.	Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas.
Identificar o perfil do profissional da sua área de atuação.	Apresentar postura profissional no desenvolvimento das atividades.

Resultados esperados

Os projetos interdisciplinares passam para os alunos autonomia no aprendizado, já que o aluno por si só analisa as aulas que estão ocorrendo o que ele acha importante para sua profissão. Mesmo quando ele adquire uma opinião para um determinado conteúdo de forma negativa, percebe-se que no desenvolver dos projetos o aluno começa a dar mais importância para esse conteúdo. Assim também para o docente, a interdisciplinaridade ajudará no desenvolvimento das disciplinas, porque com o projeto em desenvolvimento, será enfatizado a importância do conteúdo que está sendo ensinado sem sala de aula e também ficará de maneira mais clara para demonstrar ao aluno como é importante o aprendizado e como pode ser aplicado.

Responsável pelo projeto: Rosana Canaan

Co-autores- Todos os professores do 1ºmod-1 sem.2017

Metas associadas:

- > META PEDAGÓGICA 1: Diminuir em 50% no período de um ano a evasão nos Cursos Modulares da Unidade que apresentam maior índice de perdas.
- > META PEDAGÓGICA 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na Etec durante 3 anos.
- > META PEDAGÓGICA 3: Promover em 100% a autonomia técnica e intelectual do aluno e sua consciência de cidadania

Projeto: **ETEC PORTAS ABERTAS**

Responsável(eis): Leandro Rodrigues da Silva

Data de Início: 01/03/2017

Data Final: 31/05/2017

Descrição:

Resumo

Este projeto tem como objetivo apresentar à comunidade, de forma dinâmica e interativa, a educação profissional pública, sobretudo o curso técnico de Administração de Empresas, ofertado pela ETEC Lauro Gomes – Extensão Tereza Delta. Por meio de uma abordagem de apresentação de mini palestras, exposição de trabalhos interdisciplinares, de conclusão de cursos e oficinas de currículos, esse projeto contribui para o aprofundamento do conhecimento

gerado sobre as áreas de gestão, desenvolvimento de práticas de trabalho em equipe, bem como a oportunidade de tornar pública as atividades desenvolvidas pela ETEC Lauro Gomes Extensão Tereza Delta. Dentre alguns resultados do projeto espera-se desenvolver algumas competências e habilidades relevantes para a formação dos alunos do curso técnico de administração; criar um ambiente de sinergia para troca de experiências e informações entre os alunos, professores e o público alvo do evento e o crescimento do número de interessados no curso técnico de administração da extensão Tereza Delta.

Justificativa

A participação em projetos interdisciplinares, de conclusão de cursos e de oficinas de aproximação entre a teoria e prática, sobretudo a integração dos docentes e discentes da ETEC Lauro Gomes - Extensão Tereza Delta num trabalho de extensão, coloca em cena a qualidade do ensino técnico público oferecido pela ETEC na região e a possibilidade de tornar conhecido esse ensino aos alunos do ensino médio de escolas públicas da região.

Projetos dessa natureza torna-se uma ferramenta prática na formação dos alunos do curso técnico, pois é possível aplicar as teorias aprendidas nas diversas atividades, projetos e oficinas que serão desenvolvidas no evento. O Projeto também se torna importante, pois será um elo entre os diversos docentes da Extensão, possibilitando a troca de experiências e aperfeiçoamento do currículo que será trabalhado em sala de aula. Outro ponto que não pode ser desprezado é a possibilidade de o projeto ser mais um canal de comunicação para divulgação das atividades desenvolvidas na ETEC Lauro Gomes, sobretudo na Extensão Tereza Delta.

Este projeto também tornar-se relevante, tendo em vista sua capacidade de auxiliar a Escola a cumprir sua missão que é formar o cidadão técnico de nível médio com competência técnica e consciência ética, promovendo a sua autonomia profissional ensinando-o a pensar e a fazer, visando à sua inserção no mercado de trabalho.

Objetivos

3.1 Objetivo Geral

- ✓ Apresentar à comunidade, de forma dinâmica e interativa, a educação profissional pública, sobretudo o curso técnico de Administração de Empresas, ofertado pela

3.2 Objetivos Específicos

Apresentar a importância da área de Administração na formação do profissional do século XXI;

Apresentar os projetos interdisciplinares desenvolvidos durante o semestre;

Promover a divulgação dos trabalhos de conclusão de curso desenvolvidos pela ETEC Lauro Gomes – Extensão Tereza Delta;

Promover um ambiente de sinergia para troca de experiências e informações entre os alunos e os docentes do ensino técnico do ensino médio de escolas parceiras;

Divulgar informações tais como grade curricular, perfil do egresso e campo de atuação da área de administração; e

Incentivar a formação profissional nos alunos da região.

Cronograma

Atividades	Março		Abril		Maio	
	1º	2º	1º	2º	1º	2º
Reunião de planejamento com docentes/alunos		■		■		
Convite para as escolas estaduais		■	■			
Solicitação de ônibus		■	■			
Organização do material			■	■	■	
Realização do evento					■	
Reunião para avaliação do evento						■

Metodologia/Programação do Evento

Horário	Tema	Sala
19h30	Credenciamento / Boas-Vindas	Auditório
19h45	Apresentação da área de Administração e Empreendedorismo	Auditório
	A estratégia de MKT no salão de beleza	
20h15	Aluna finalista na FETEPS 2016	Auditório
20h45	Intervalo	Pátio
21h00	Exposição de trabalhos/projetos	Pátio
21h00	Oficina de Currículos	Lab. Inf.
21h30	Oficina de Currículos	Lab. Inf.

5.1 Credenciamento / Boas-Vindas

A recepção será feita pela coordenadora da unidade.

5.2 Apresentação da área de Administração e Empreendedorismo

Esta apresentação será ministrada por um docente da Extensão Tereza Delta e tem como objetivo apresentar a área de administração, sobretudo a grade curricular, perfil do egresso e campo de atuação da área de administração.

5.3 A estratégia de MKT no salão de beleza – Aluna finalista na FETEPS 2016

Esta apresentação será feita pela ex-aluna Karine Trujilo e tem como objetivo apresentar casos práticos de projetos desenvolvidos pelos alunos da ETEC – Lauro Gomes.

5.4 Exposição de trabalhos/projetos

Um professor da Extensão será responsável pela direção e controle do espaço que será reservado para a exposição os trabalhos, projetos e estandes da ETEC e da NAPE. Os alunos do segundo semestre serão responsáveis pela organização e apresentação dos projetos interdisciplinares e os alunos do terceiro semestre serão responsáveis pela apresentação da prévia dos Trabalhos de Conclusão de Curso – TCCs. Neste espaço também será disponibilizada uma área para divulgação do Vestibulinho e computadores com acesso à internet para realização de inscrições.

5.5 Oficinas de Currículos

Está oficina será organizada por um professor da Extensão e pelos os alunos do primeiro semestre que serão responsáveis pela apresentação e execução das atividades da oficina. O objetivo é proporcionar uma atividade de extensão com orientações de como preparar um excelente currículo, além de apresentar técnicas de comportamento em entrevistas. Nesta oficina também serão divulgadas as vagas disponíveis e os alunos e ex-alunos que estão estagiando.

6. Recursos Necessários

Estande para divulgação do Vestibulinho

Material de divulgação (panfletos, cartazes, banners)

Recursos Audiovisuais no Anfiteatro

Laboratório de Informática

Cadastro dos alunos

Ônibus para transporte dos alunos das escolas convidadas

Brindes Diversos

7. Públicos alvo

Alunos do ensino médio, em especial os alunos do segundo e terceiro ano.

Alunos de Educação Jovens e Adultos – EJA

8. Local e Data

ETEC Lauro Gomes – Extensão E.E. Tereza Delta

Avenida Imperador Dom Pedro II, 1000 Jardim Nova Petrópolis S.B.Campo – SP

03 de maio de 2017, das 19h30 às 22h00 (em análise)

Competências/ habilidades

Competências	Habilidades
Desenvolver a captação de Recursos Humanos.	Compreender as etapas do recrutamento de pessoal. Aplicar procedimentos para recrutamento de pessoal interno e externo.
Compreender as tendências do processo seletivo.	Conhecer o processo seletivo, suas etapas e características. Identificar as diferentes técnicas de seleção de pessoas. Acompanhar as etapas do processo de seleção.
Pesquisar e caracterizar os subsistemas de RH.	Identificar a evolução dos Recursos Humanos.
Identificar a importância da Administração Financeira na gestão de uma organização.	Interpretar a composição de juros para a gestão financeira.
Analisar o planejamento estratégico, tático, operacional e Plano Diretor.	Caracterizar missão, visão e valores.
Avaliar procedimentos adequados a fim de promover a imagem organizacional.	Promover a imagem da organização.
Selecionar equipamentos e acessórios utilizáveis nas atividades.	Utilizar aplicativos de informática gerais e específico para gerenciamento de atividades.
Planejar e avaliar estratégias para a tomada de decisão.	Estabelecer metas e organizar ações estratégicas a partir da análise dos demonstrativos.

Pesquisar e analisar informações da área de administração em diversas fontes.	Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas.
Identificar o perfil do profissional da sua área de atuação.	Apresentar postura profissional no desenvolvimento das atividades.
Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas.	Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional; Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.
Propor soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados no âmbito da área profissional.	Registrar as etapas do trabalho. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.

Resultados esperados

Desenvolver algumas competências e habilidades relevantes para a formação dos alunos do curso técnico de administração;

Criar um ambiente de sinergia para troca de experiências e informações entre os alunos, professores e o público alvo do evento;

Promover uma atividade de extensão que contribua com processo educativo, social e que viabiliza a relação transformadora entre ETEC Lauro Gomes – Extensão Tereza Delta e Sociedade;

Promover a divulgação dos trabalhos de conclusão de curso desenvolvidos pela ETEC Lauro Gomes – Extensão Tereza Delta; e

Crescimento do número de inscritos no Vestibulinho de 2017.

Responsável pelo projeto

Autor: Professor Leandro Rodrigues da Silva (Oficina de Currículo e TCC)

Coautores: Professoras Rosana Canaan (Inovação e Empreendedorismo) e Sheila Rodrigues (Fábrica de ideia)

Metas associadas:

- > META PEDAGÓGICA 1: Diminuir em 50% no período de um ano a evasão nos Cursos Modulares da Unidade que apresentam maior índice de perdas.
 - > META PEDAGÓGICA 2: Acompanhar 100% das práticas didáticas na Etec durante 3 anos.
 - > META PEDAGÓGICA 3: Promover em 100% a autonomia técnica e intelectual do aluno e sua consciência de cidadania
-

PROJETOS FUTUROS

Projeto: **META ADMINISTRATIVA 1 -MELHORIAS NA QUADRA EXTERNA**

Responsável(eis):DIRETORIA

Data de Início: 02/06/2017

Data Final: 03/06/2019

Descrição:

Nosso propósito em cercar a quadra externa deve-se ao fato de constantemente termos tido problemas lá, pois nossos alunos a utilizam durante o intervalo de aulas e muitas vezes, entusiasmados com os jogos deixam de assistirem as aulas. Essa quadra é utilizada também pelo Grêmio, que organiza campeonatos, porém isso só ocorre no horário de almoço. Como a quadra é aberta, fica acessível a pessoas estranhas e como temos falta de recursos humanos, não há como disponibilizar alguém para verificar quem lá se encontra. A solução que encontramos para resolver o problema foi fechar a quadra com aramado e com uma porta de acesso. Com isso podemos ter um melhor controle sobre a permanência de pessoas, pois a utilização será agendada por um responsável e com a apresentação de uma lista dos nomes dos alunos e suas respectivas salas. Além do cercado, pretendemos realizar outras melhorias, quais sejam a construção de um vestiário e banheiros. Acreditamos que com essas melhorias inclusive a segurança no local será reforçada.

Metas associadas:

- > META ADMINISTRATIVA 2 -MELHORAR 100% A SEGURANÇA DOS ALUNOS NA UTILIZAÇÃO DA QUADRA EXTERNA NO PERÍODO DE 2 ANOS
-

Projeto: **ABERTURA DE NOVA SAÍDA DA ETEC E CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO DE CONVIVÊNCIA**

Responsável(eis):DIRETORIA

Data de Início: 01/06/2017

Data Final: 01/06/2018

Descrição:

Uma das melhorias que pretendemos fazer consiste em abrir uma nova saída da escola para a Rua Getúlio Vargas auxiliando a desafogar a saída principalmente à noite pela Avenida Pereira Barreto. O fluxo de carros de professores e alunos, principalmente à noite é muito grande e no horário de saída ocorre um congestionamento, fazendo com que se demore até 20 minutos para atingir o portão de saída da Etec. Uma nova saída resolveria esse problema. Outro objetivo é construir um espaço de convivência para os alunos para que possam, nos intervalos, realizarem práticas saudáveis de entretenimento.

Metas associadas:

-> META ADMINISTRATIVA 1: MELHORAR EM 100% A INFRAESTRUTURA EXTERNA DA ETEC ATÉ O FINAL DE 2017

PARECER DO CONSELHO DE ESCOLA

